



COMUNE DI DELIANUOVA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
AREA AMMINISTRATIVA
Tel. 0966/963004-966730 – Fax 0966/963013
Sito web: <http://www.comune.delianuova.rc.it>

Registro decreti sindacali n. 7

Prot. n.....2924.....

OGGETTO: Affidamento *interim* della Responsabilità della gestione Area Amministrativa - Affari Generali

IL SINDACO

Premesso che con il collocamento in quiescenza del dipendente Clemente Pasquale, già Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari generali, si è reso vacante il relativo posto in dotazione organica, Istruttore direttivo - Cat. Prof.le D;

Dato atto che si ravvisa l'esigenza, nelle more di una soluzione strutturale a tale carenza nella dotazione organica, di individuare una soluzione congiunturale che, nel garantire la continuità dell'azione amministrativa, possa contemperare altresì l'esigenza di economia procedimentale, con quella di economicità della spesa;

Considerato che nell'ambito delle scrutinate soluzioni organizzative fruibili dall'attuale quadro normo contrattuale, in ragione delle su esposte finalità, è stata valutata l'opportunità, ritenuta apprezzabile nell'ottica del migliore perseguimento del pubblico interesse, di attribuire l'*interim* della gestione di detta Area Amministrativa – Affari generali, all'attuale Responsabile dell'Area Tecnica, avendo rinvenuto in detta figura professionale il possesso di adeguata competenza professionale e senso di responsabilità nell'espletamento degli incarichi sin qui affidati, e che risulta in possesso di adeguata esperienza e capacità, nonché attitudini di carattere individuale per assolvere all'incarico da ricoprire;

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 10°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che, testualmente, recita: "*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- l'articolo 10, comma 1, lett. b) del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, che demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei servizi in cui risulta articolata l'organizzazione dell'Ente;
- l'articolo 11, comma 1, del richiamato Regolamento di organizzazione, prevede che "*L'area funzionale è unità organizzativa contenente un insieme di servizi la cui attività è finalizzata*

- a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'intervento dell'ente nell'ambito di un'area omogenea volta ad assolvere a funzioni strumentali, di supporto o finali";*
- il medesimo articolo 11, al comma 2, prevede che " *In applicazione delle disposizioni degli artt. 4, 5, 14, 15, 16, 17 e 20 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai Funzionari è assegnata di norma la competenza gestionale per materia inerente alle attribuzioni dell'area alla quale sono stati assegnati con atto del Sindaco*";

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, e garantire il regolare espletamento delle attività gestionali, amministrative, finanziarie e tecniche, assegnate alla medesima unità organizzativa, di dover provvedere, per quanto sopra rappresentato, alla nomina del responsabile dell' Area Amministrativa- Affari Generali;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, articoli 107 e 109;

Visto il D.Lgs. 31.03.2001, n. 165;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie locali e l'accordo sul nuovo sistema di classificazione del personale dipendente sottoscritto il 31.03.1999;

Visti i vigenti Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi e lo Statuto comunale;

DISPONE

Di attribuire, come attribuisce, per le motivazioni esposte in narrativa, al dipendente comunale, Arch. Leo Italiano (Istruttore Direttivo - Cat. Prof.le "D" - posizione economica "D 2"), in atto Responsabile dell'Area Tecnica , l'*interim* della gestione dell'Area Amministrativa – Affari generali dell'Ente;

Di dare atto, come da atto, che al citato Funzionario sono affidate le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa alla predetta unità organizzativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 107 e 109, comma 2°, del D.Lgs. n. 267/2000;

Di stabilire che il presente incarico è affidato a tempo determinato, fino al 31.12.2018, e potrà essere alla scadenza prorogato, e comunque revocato prima della medesima scadenza del termine, per sopravvenute esigenze organizzative e nei casi previsti dal vigente ordinamento;

Di dare atto che il presente provvedimento sarà efficace con la disposta notifica all'interessato;

Di dare comunicazione del presente provvedimento al Segretario comunale e ai Responsabili di posizione organizzativa dell'ente;

Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune operazione trasparenza e all'albo pretorio on line.

IL SINDACO
Francesco Rossi

