



COMUNE DI DELIANUOVA
Città Metropolitana di Reggio Calabria
Piazza G. Marconi n° 6 - 89012
tel.: 0966/963004 - Fax 0966/963013
www.comune.delianuova.rc.it
comune.delianuova@asmepec.it

Prot. n.1704 del 06/04/2018

Decreto Sindacale n° 03 del 06/04/2018

DECRETO

NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI SENSI DEGLI ARTT. 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

e

CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE DI ORGANIZZAZIONE

IL SINDACO

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale disciplina gli indirizzi politico-amministrativi, nonché le funzioni e le responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti";

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 267/00 il quale prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/00, secondo cui il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi artt. 109 e 110 dello stesso T.U.E.L.;

VISTO il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.3.1999, ed in particolare gli artt. 8-11, relativi alla disciplina delle posizioni organizzative;

VISTO il disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, ed in particolare, il comma 2, secondo il quale: "Nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite

a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione” ;

VISTO che il dipendente sig. Clemente Pasquale è stato collocato a riposo;

RITENUTO di dover integrare le posizione organizzativa già in essere svolta dall'Arch. Leo Italiano in esecuzione al Decreto Sindacale n. 2291 del 04/06/2015 con alcune delle le posizioni organizzative precedentemente conferite al sig. Clemente e precisamente quelle relative al Settore Rifiuti - Spazzamento Strade ed attività connesse , settore dei Servizi di Pulizia del Palazzo Municipale , Servizi di Refezione Scolastica, servizio di manutenzione dell' ascensore Comunale, Servizi di Manutenzione delle Caldaie a gas delle Scuole Materna ed Elementari , Servizi Telefonici ed Elettrici delle Scuole Comunali e comunque degli edifici comunali ;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2291 del 04/06/2015 con il quale si confermava l'incarico all'Arch. Leo Italiano come Responsabile dell'Area Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici ;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 107 e 109 del citato D. Lgs., dallo statuto e dai regolamenti

DECRETA

per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di :

CONFERIRE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA all' arch. **Leo Italiano** nato a Taurianova (RC) il 09.02.1967, in aggiunta quale già Responsabile dell'Area Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici anche del Settore Rifiuti - Spazzamento Strade ed attività connesse , settore dei Servizi di Pulizia del Palazzo Municipale , Servizi di Refezione Scolastica, servizio di manutenzione dell' ascensore Comunale, Servizi di Manutenzione delle Caldaie a gas delle Scuole Materna ed Elementari , Servizi Telefonici ed Elettrici delle Scuole Comunali e comunque degli edifici comunali, attribuendogli le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.Lgs. 267/2000 nella struttura cui è preposto, quale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Delianuova (RC), inquadrato nella categoria D2 (posizione economica D2) di cui al CNL in data 31/03/1999 e ss. mod. ed int. ed i relativi capitoli del PEG 2018-2020;

- Affidare al suddetto dipendente, relativamente ai settori di competenza sopra citati, tutti compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo in quanto riconosciuti al Responsabile di servizio, ivi compreso il potere di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché tutte le funzioni di direzione e gestione a ciò connesse, ivi inclusa la Responsabilità di risultato sia dell'attività diretta sia dell'attività svolta dagli uffici cui il funzionario è preposto ;
- Individuare e nominare lo stesso dipendente quale "Datore di Lavoro", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr. 81/2008, limitatamente all'Area a cui è stato posto a capo e per i lavoratori formalmente assegnati con le deliberazioni di approvazione del P.E.G. e/o con gli atti generali di organizzazione, fatte salve le funzioni spettanti al "coordinatore dei datori di lavoro", espressamente attribuite ad altro responsabile con apposito decreto sindacale o con altro provvedimento amministrativo;

- Di disporre che la retribuzione di posizione, conseguente alla aggiunta nomina di Responsabile dei Servizi di cui ai punti precedenti, di cui all'art. 10, comma 4, del C.C.N.L. e ss.mod. ed int. verrà successivamente integrata in funzione delle funzioni attribuite con il presente Decreto e nella misure previste dalla vigenti leggi in materia;
- Di stabilire che la retribuzione di risultato verrà erogata a consuntivo, previa apposita valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione;
- Di notificare il presente provvedimento agli interessati, all'Ufficio Personale e all'Ufficio di Ragioneria;
- Di pubblicare il presente provvedimento per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line e all'albo pretorio cartaceo dell'Ente.
- Di pubblicare il presente decreto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", presente sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente provvedimento diviene immediatamente esecutivo ;

 *Sindaco*
g. Rossi Francesco