



COMUNE DI DELIANUOVA

Provincia di Reggio Calabria

PROT.N. 2290 DEL 04.06.2015

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE DI ORGANIZZAZIONE

l'uno giugno 2015, in Delianuova, nella Casa Comunale,

Da una parte,

1) l'Amministrazione Comunale di Delianuova, rappresentata dal signor Francesco Rossi nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Delianuova provincia di Reggio Calabria

e dall'altra,

2) il sig. Dr. Carbone Giuseppe nato il 25/02/1969 a Delianuova ed residente a Delianuova in via Carmelia, 62 quale Responsabile a tempo indeterminato dell'area economico-finanziaria categoria D; posizione economica attuale D1, profilo professionale istruttore direttivo, nel prosieguo del presente atto indicato più semplicemente "Dipendente";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RITENUTO dover conferire apposito incarico di Responsabile della posizione organizzativa dell'area economico-finanziaria al Dr. Giuseppe Carbone, istruttore direttivo cat. D1, unica figura professionale presente all'interno della medesima area economico-finanziaria con la suddetta qualifica;

Si conviene quanto appresso:

Art. 1 – INCARICO

Il Comune di Delianuova come sopra rappresentato, anche in esecuzione della deliberazione giuntale n.86 del 7 novembre 2008 e s.m.i. approvativa della riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente e in esecuzione del vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, riconosce al Dipendente Dr. Giuseppe Carbone, come sopra identificato, che accetta ed assume, la titolarità delle funzioni di direzione della sottospecificata area:

Area economico finanziaria			
GIURIDICO	ECONOMICO	Profilo Professionale	NOTE
D1	D1	Istruttore Direttivo	
C1	C4	Istruttore	
C1	C3	Istruttore	vacante
B1	B4	Esecutore	assegnata dall'area amministr.
B4	B7	Collaboratore	vacante

Dato altresì atto che alla stessa area risultano altresì assegnati dipendenti contrattualizzati a tempo determinato ex LSU/LPU di cui alla deliberazione giuntale n.103 del 30/12/2014.

L'esercizio delle funzioni oggetto del presente contratto non integra né assorbe l'esercizio delle mansioni dovute, in virtù del contratto individuale di lavoro subordinato, dal medesimo Dipendente verso il Comune.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al precedente art. 1 decorre dall'1 giugno 2015 e ha durata fino al termine del presente mandato sindacale, salvo motivata revoca.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In aggiunta alla retribuzione a lui dovuta in base alle tariffe previste e richiamate nel contratto individuale di lavoro subordinato ed a seguito dell'applicazione della metodologia approvata con deliberazione giuntale n. 54 del 14 giugno 2011 con cui si definisce quanto segue:

a) collocazione nella struttura punti	26
b) complessità organizzativa punti.....	26
c) responsabilità gestionali punti.....	28
d) qualificazione professionale punti.....	29

totale valore di posizione definito punti 109

con effetto dalla data della stipulazione del presente contratto, in via confermativa rispetto al precedente contratto di conferimento di p.o. prot. n. 1581 del 02/04/2012 al Dipendente è corrisposta, su base annua, per tredici mensilità, una retribuzione lorda annua di € 11.846,12.

Al Dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del venticinque (25) per cento della retribuzione di posizione di cui al precedente 1° comma. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del Dipendente, ai sensi dell'art. 9, 4° comma, del citato Contratto Collettivo, stipulato il 31 marzo 1999.

Il Dipendente dichiara e riconosce, mediante la sottoscrizione del presente atto, che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto.

Art 4 - OBIETTIVI

Ai sensi dell'art. 5 c.11 lett. a) del D.L.95/12 e s.m.i. si richiamano gli obiettivi espressamente indicati nel piano delle performances 2014/2016, nel p.e.g. provvisorio 2015 e negli ulteriori atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente, adottati e da adottare, ivi compreso il piano anticorruzione. Per completezza, si riportano gli obiettivi di carattere generale assegnati all'area:

- Realizzazione come responsabile dell'attività di coordinamento e gestione del servizio ragioneria;
- Predisposizioni dei documenti del conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio;
- Realizzazione come responsabile dell'attività di coordinamento e gestione degli adempimenti relativi ad elaborazione stipendi dipendenti;
- Realizzazione come responsabile dell'attività di coordinamento e gestione del servizio tributi comunali;
- Gestione altre eventuali problematiche inerenti l'Area Economico-finanziaria.

Art. 5 – TEMPO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

L'esercizio delle funzioni oggetto del presente incarico viene espletato, presso la sede del Comune di Delianuova, ordinariamente durante l'orario di servizio e, ove necessario per l'espletamento dell'incarico stesso, anche oltre entro il limite dell'orario di lavoro cui il Dipendente è tenuto in virtù del contratto individuale di lavoro subordinato che lo lega al Comune, senza che da ciò discenda il diritto alla maggiore retribuzione per la prestazione di lavoro straordinario.

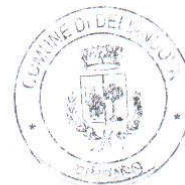
Art. 6 – VALUTAZIONE

Il risultato delle attività svolte dal Dipendente è valutato dal nucleo di valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definiti dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi tempo per tempo vigente.

Art. 7 – DISCIPLINA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa rinvio alle norme e condizioni contenute nel D.L.gv. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro subordinato stipulato dal Dipendente interessato, nelle leggi, nei regolamenti e contratti collettivi nazionali tempo per tempo vigenti, propri del comparto Regioni – Enti Locali ed eventualmente degli altri comparti in quanto siano compatibili.

Il Sindaco
Francesco Rossi



Per accettazione:
Il Responsabile di posizione organizzativa
Dr. Giuseppe Carbone

Giuseppe Carbone