

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARBONE GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA CARMELIA N. 62 – 89012 – DELIANUOVA (RC)**  
Telefono **0966963884**  
Fax **0966963405**  
E-mail **respfinanziaria@comune.delianuova.rc.it**

Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita 25/02/1969 – Delianuova (RC)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Messina.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista conseguita con Esame di Stato - prima sessione 2003 - presso l'Università della Calabria.

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia il 15/06/2004.

Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Palmi in materie economico-finanziarie.

Partecipazione a vari corsi di perfezionamento ed approfondimento nelle materie di interesse degli Enti locali: Bilanci, tributi, personale, normativa generale, ecc.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1998 ha lavorato presso la Soc. Prom Gest Srl, specializzata nel settore della consulenza ed elaborazione dati fiscali e contabili alle imprese.

Dal 2005 ha esercitato la professione di Dottore Commercialista e di Revisore Contabile.

Incarichi professionali svolti come Revisore contabile:

*Nome e indirizzo:* VADALA' SRL – GIOIA TAURO (RC)

*Tipo di azienda:* SOCIETA' PRIVATA

*Settore:* COMMERCIO AUTOVEICOLI

*Tipo di impiego:* COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco effettivo)

*Principali mansioni:* CONTROLLO CONTABILE

*Nome e indirizzo:* O.P. IL MONTE COOP. A RL – POLISTENA (RC)  
*Tipo di azienda:* SOCIETA' PRIVATA  
*Settore:* LAVORAZIONE E TRASFORMAZIONE PRODOTTI AGRICOLI  
*Tipo di impiego:* REVISORE UNICO  
*Principali mansioni:* CONTROLLO CONTABILE

*Nome e indirizzo:* LIROSI AUTOSERVIZI SRL – GIOIA TAURO (RC)  
*Tipo di azienda:* SOCIETA' PRIVATA  
*Settore:* SERVIZI DI TRASPORTO PASSEGGERI  
*Tipo di impiego:* COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco effettivo)  
*Principali mansioni:* CONTROLLO CONTABILE

*Nome e indirizzo:* LIROSI SERVICE SRL – GIOIA TAURO (RC)  
*Tipo di azienda:* SOCIETA' PRIVATA  
*Settore:* SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE  
*Tipo di impiego:* COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco effettivo)  
*Principali mansioni:* CONTROLLO CONTABILE

*Nome e indirizzo:* FINLIR SRL – GIOIA TAURO (RC)  
*Tipo di azienda:* SOCIETA' PRIVATA  
*Settore:* SERVIZI FINANZIARI  
*Tipo di impiego:* COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco effettivo)  
*Principali mansioni:* CONTROLLO CONTABILE

*Nome e indirizzo:* HISPANITALIA HOTELS SRL – PIZZO (VV)  
*Tipo di azienda:* SOCIETA' PRIVATA  
*Settore:* SERVIZI ALBERGHIERI  
*Tipo di impiego:* COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco supplente)  
*Principali mansioni:* CONTROLLO CONTABILE

*Nome e indirizzo:* SOGECO SPA – RIZZICONI (RC)  
*Tipo di azienda:* SOCIETA' PRIVATA  
*Settore:* EDILIZIA  
*Tipo di impiego:* COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE (sindaco effettivo)  
*Principali mansioni:* CONTROLLO CONTABILE

Esperienza lavorativa come C.T.U.:

N. 2 incarichi come C.T.U. affidato dai Giudici del Tribunale di Palmi relativi a controversie con Istituti di credito bancario. Gli incarichi sono stati regolarmente conclusi.

Esperienza Enti pubblici:

Settembre 2009: Incarico a T.D. Responsabile Area economico-finanziaria del Comune di Delianuova.

Luglio 2011: Vincitore di Concorso pubblico Istruttore direttivo - Categoria D – Responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di Delianuova. Attività svolta ad oggi.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE E**

**RELAZIONALI**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'ESPERIENZA TRATTA DALLA DIREZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI DELIANUOVA HA FATTO MATURARE SIA LA COMUNICAZIONE SOCIALE E SIA LA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DOVENDO ESERCITARE UNA FUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DI AREA ORGANIZZATIVA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows, Word, Excel, utilizzo internet, software gestionali e fiscali sia del settore privato e sia del settore pubblico degli Enti locali.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ALLEGATI**

NESSUNO

**AUTORIZZAZIONI**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003.