

**COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI***Provincia di Vicenza***VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2014 - 2016
----------	---

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventinove** del mese di **Ottobre** alle ore **18.00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Avv. Massimo Zulian	Sindaco	X	
Carpanese Filippo	Vice Sindaco	X	
Tosetto Gabriele	Assessore	X	
	TOTALE	3	0

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, c. 4 lett. a) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott.ssa Porto Anna Maria, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Avv. Massimo Zulian, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita a prendere in esame l'argomento.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012 n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

DATO ATTO che, in particolare il comma 8 dell'art.1 della legge citata dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

PRECISATO che l'Amministrazione in carica fino a maggio 2014 non ha provveduto ne' alla individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione ne' all'approvazione del Piano triennale di prevenzione di cui sopra;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco prot. n. 3601 del 08.10.2014 con il quale il responsabile della prevenzione della corruzione è stato individuato nella persona del Segretario comunale;

RICORDATO che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera N.72/2013 secondo le previsioni dell'art.1, comma 2) lett.b. della legge 190/2012;

CONSIDERATO che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

VERIFICATO che il Segretario comunale quale responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto il piano triennale di sua competenza dopo una fase di raccolta di proposte aperta con provvedimento 11.10.2014 n. 207 reg. pubblicazioni;

ACCERTATO che nel termine assegnato per la partecipazione non sono pervenute proposte per cui il piano proposto dal Segretario può essere approvato;

RILEVATO che il piano contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione con riguardo ai seguenti ambiti:

a)Gestione dei rischi (individuazione delle attività a rischio corruzione, metodologia utilizzata per la valutazione del rischio-individuazione delle azioni per affrontare i rischi e controllo sulla gestione dei rischi stessi)

b)Formazione in tema di anticorruzione

nonché la previsione di altre iniziative aventi il medesimo scopo quali:

1-disciplina degli incarichi e delle attività non consentite

2-elaborazione di direttive per il conferimento degli incarichi

3-modalità di verifica del rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili

4-direttive per effettuare controlli sui precedenti penali al fine dell'attribuzione di incarichi e dell'assegnazione agli uffici

5-adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito

6-realizzazione di un sistema di monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

7-iniziativa di controllo dell'attività di erogazione di contributi e sovvenzioni

8-iniziativa di iniziative nell'ambito delle attività ispettive e organizzazione di un sistema di monitoraggio dell'attuazione del piano

RITENUTO che tali contenuti minimi garantiscano il rispetto dello spirito della normativa e siano adeguati rispetto alla realtà organizzativa ed operativa del Comune di Campiglia dei Berici per cui il piano appare meritevole di approvazione;

VISTO il parere di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio, in questo caso il segretario comunale, ai sensi dell'art.49 del TUEL e ritenuto non necessario il parere di regolarità contabile trattandosi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1-di approvare il piano per la prevenzione della corruzione relativo al periodo 2014- 2016 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

2-di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione.

3-di dare atto che il piano sarà aggiornato secondo quanto previsto dal dettato legislativo.

4-di precisare che il Piano triennale della trasparenza, di prossima approvazione, andrà a costituire una sezione del piano triennale di prevenzione della corruzione.-

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con votazione unanime, resa separatamente, ex art.134 del TUEL stante il forte ritardo già accumulato sui tempi di predisposizione del piano e la necessità di dar subito corso alle azioni in esso previste.

PARERI ex D.Lgs. n. 267/2000

PARERE TECNICO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
Addì, 27/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segretario Comunale
Porto Dott.ssa Anna Maria

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Avv. Massimo Zulian

IL SEGRETARIO COMUNALE
Porto Dott.ssa Anna Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 – comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia sull'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Porto Dott.ssa Anna Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopra indicati.

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. N. 267/2000.

Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134 comma 2 del D. Lgs. N. 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo giorno di pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000).

CAMPIGLIA DEI BERICI, Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Porto Dott.ssa Anna Maria

Per copia conforme all'originale:

Addì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Lunardi Giovanna