



# COMUNE DI CAINO

## Provincia di Brescia

Via Villa Mattina, 9  
25070 Caino (BS)

Prot. 7533

Caino, 29 NOV. 2021

**Ai dipendenti**  
**SEDE**

**Oggetto: INTEGRAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE PER L'ATTUAZIONE DEL D.L. N. 127/2021 A SEGUITO DI CONVERSIONE CON L. N. 165/2021.**

Ad integrazione della precedente nota del 04.10.2021 ,prot. 5976 si segnala che, in sede di conversione del D.L. n. 127/2021 con Legge n. 165/2021, in tema di obblighi e controlli del green pass nei luoghi di lavoro è stata inserita la seguente semplificazione:

*“Al fine di semplificare e razionalizzare le verifiche di cui al presente comma, i lavoratori possono richiedere di consegnare al proprio datore di lavoro copia della propria certificazione verde COVID-19. I lavoratori che consegnano la predetta certificazione, per tutta la durata della relativa validità, sono esonerati dai controlli da parte dei rispettivi datori di lavoro”.*

Pertanto, **su base volontaria, ogni lavoratore può consegnare il proprio green pass** al personale incaricato delle verifiche (che attuerà tutte le dovute misure in tema di privacy) per poter essere esonerato dai controlli per tutto il periodo di validità della certificazione stessa.

Si segnala altresì che è stato inserito, dopo l'articolo 9-octies del D.L. n. 52/2021, il seguente articolo 9-novies in tema di scadenza delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di prestazione lavorativa:

*“Per i lavoratori dipendenti pubblici e privati la scadenza della validità della certificazione verde COVID-19 in corso di prestazione lavorativa non dà luogo alle sanzioni previste, rispettivamente, dagli articoli 9-quinquies, commi 7 e 8, e 9-septies, commi 8 e 9. Nei casi di cui al precedente periodo la permanenza del lavoratore sul luogo di lavoro è consentita esclusivamente per il tempo necessario a portare a termine il turno di lavoro».*

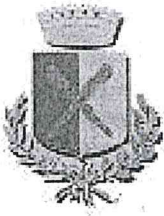
La presente comunicazione viene pubblicata sul Sito web dell'Amministrazione Comunale in Amministrazione Trasparente, Sezione Disposizioni generali, Sotto-Sezione “atti generali”.

Cordiali saluti.



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Daniela Zanardelli





# COMUNE DI CAINO

## Provincia di Brescia

Via Villa Mattina, 9  
25070 Caino (BS)

### CONSEGNA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE AL DATORE DI LAVORO DEL COMUNE

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_, in qualità di dipendente del Comune di Caino

presso l'Ufficio \_\_\_\_\_

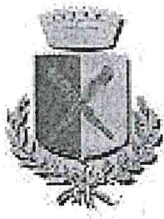
### COMUNICA

- di volere consegnare, ai sensi del D.L. n. 127/2021, convertito con L. 165/2021, la propria certificazione verde ("Green pass") COVID-19 al datore di lavoro, al fine di semplificare e razionalizzare le verifiche previste dalla sopra citata normativa;
- di avere preso visione dell'informativa riguardante il trattamento dei dati personali effettuato per la consegna della certificazione verde al datore di lavoro del Comune e di essere consapevole che gli stessi saranno utilizzati unicamente per gli scopi previsti dalla presente comunicazione.

Caino, \_\_\_\_\_

Il dipendente

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAINO

## Provincia di Brescia

Via Villa Mattina, 9  
25070 Caino (BS)

### INFORMATIVA

#### SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO PER LA CONSEGNA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE AL DATORE DI LAVORO DEL COMUNE

Facendo riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il “**Regolamento**”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa quanto segue.

**Titolare del trattamento:** titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Caino, con sede legale in Caino (BS), Via Villa Mattina n. 9, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro tempore, Cesare Sambrici.

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Comune di Caino (BS) ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, LTA Srl con sede in Via della Conciliazione, 10 – 00193 Roma nella persona della Dott.ssa GHIRARDINI DANIELA, il quale può essere contattato al seguente indirizzo email [protocollo@pec.comune.caino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.caino.bs.it).

**Tipologia di dati personali trattati:** il trattamento dei dati riguarda dati personali sensibili riferiti all'emissione e alla regolarità delle certificazioni verdi Covid-19, l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e le generalità dell'intestatario, oltre che la scadenza del certificato stesso. La verifica della regolarità delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura digitale del codice a barre bidimensionale.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9-quinquies del D. L. D.L. 22 aprile 2021, n. 52 (recante Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19), convertito dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, come modificato dal D. L. 21 settembre 2021, n. 127, successivamente convertito in L. n. 165/2021.

**Raccolta dei dati.** I dati personali sono rilevati direttamente presso gli interessati. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Ottenimento dei dati personali e modalità di trattamento:** i dati personali degli interessati non sono raccolti, né archiviati od organizzati; il dato viene trattato oltre la mera rilevazione solo nei casi di accertata carenza di certificazione. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati personali è su base volontaria.

**Soggetti autorizzati al trattamento:** i dati personali degli interessati sono trattati dal personale specificamente delegato all'esecuzione delle verifiche ed incaricato del trattamento dal responsabile del Servizio.

**Destinatari dei dati personali:** i dati non saranno comunicati ad altri soggetti pubblici o privati.

**Trasferimento dei dati personali:** I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

**Periodo di conservazione:** i dati personali saranno trattati per il tempo di durata dell'emergenza sanitaria da Covid-19. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili sono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

**Diritti:** Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.