



# Comune di Caino

Provincia di Brescia

Prot. N.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

N° 18 del 05.03.2021

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021 E 2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **cinque** del mese di **marzo** alle ore **12.00**, presso il Municipio comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO **CESARE SAMBRICI** la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
SAMBRICI CESARE	SINDACO	P
BENINI GIOVANNA	VICE SINDACO	P
GRAZ MARIACATERINA	ASSESSORE	A

---

PRESENTI: 2

ASSENTI: 1

---

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021 E 2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, il sottoscritto responsabile del servizio:

- Esprime PARERE FAVOREVOLE.  
 Non esprime parere, trattandosi di mero atto di indirizzo.

Caino, li 05.03.2021

Il Responsabile dell' Area Tecnica  
F.to Geom. Freda Jean Pierre

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, il sottoscritto responsabile del servizio:

- Esprime PARERE FAVOREVOLE.  
 Esprime PARERE CONTRARIO (motivare)  
 Non esprime parere in quanto:

- la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.
- l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto del responsabile del servizio.
- \_\_\_\_\_

Caino, li 05.03.2021

La Responsabile dell'Area  
Amm.vo-Contabile  
F.to Nadia Pedersoli

---

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021 E 2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO CHE l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programmazione delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" e s.m.i. prevede che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;

VISTO in particolare il comma 8 del citato articolo 21, il quale demanda ad un decreto attuativo le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, i criteri per la definizione degli ordini di priorità, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, ecc.;

DATO ATTO che nella G.U. n. 57 del 09.03.2018 è stato pubblicato il decreto 16 gennaio 2018 n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

RICHIAMATO l'art. 6, comma 1, del citato D.M. n. 14/2018, il quale prevede che *"Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso"*;

RICHIAMATO inoltre l'art. 6, comma 13, del medesimo decreto, il quale prevede che *"Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi"*;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014;

PRESO ATTO che nel presente programma non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro;

CONSIDERATO altresì che il decreto 16 gennaio 2018, n. 14 prevede:

- all'art. 7, comma 2 che i lavori, gli acquisti di forniture o di un servizio, per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento, non sono riproposti nel programma successivo;

- nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore;
- all'art. 7, comma 6 che le Amministrazioni approvano gli aggiornamenti del programma biennale, entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione;

VISTO lo schema di programma biennale di beni e servizi degli anni 2021/2022, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00, redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica sulla base delle proposte ed informazioni formulate dai Responsabili dei Servizi/procedimento, come meglio individuati nella scheda B, così composto:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;
- Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati (negativa);

che, allegati alla presente deliberazione, ne formano parte integrante e sostanziale;

RILEVATA la propria competenza in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14;
- lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito all'adozione del suddetto programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2021-2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui sono integralmente recepite:

1. di adottare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, predisposto ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs n. 50/2016, e composto dai seguenti elaborati:
  - Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;
  - Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
  - Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati (negativa);che, allegato alla presente, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022, sarà approvato dal Consiglio Comunale;
3. di dare atto che il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria

dell'ente, e che pertanto le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma saranno previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2021-2022;

4. di dare atto che il Programma, approvato in coerenza con i documenti programmatori ed il bilancio, sarà recepito nel DUP;
5. di procedere alla pubblicazione del Programma adottato con il presente atto sul profilo di questo ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di dare atto che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, una volta approvato definitivamente, sarà pubblicato sul sito internet predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e sul profilo del committente secondo quanto disposto dall'articolo 1 l'articolo 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 2016;
7. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Finanziario alla quale compete l'adozione dei necessari e conseguenti adempimenti;
8. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

VISTO l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

All'unanimità

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

II SINDACO  
F.to CESARE SAMBRICI

II SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il . . . ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Reg. Pubbl.

II MESSO COMUNALE  
F.to FAUSTI LAURA

---

**ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data . . . decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Caino,

II SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Caino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 80011670173**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	86.000,00	86.000,00	172.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>172.000,00</b>

Il referente del programma  
FREDA JEAN PIERRE

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 80011670173**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o modificato programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA			denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
S8001167017320200001	2021	C19E20000250004	NO		NO	ITC47	SERVIZI	66600000-6	S E R V I Z I O T E S O R E R I A C O M U N A L E	PRIORITA MASSIMA	FREDA JEAN PIERRE	120	SI	6.000,00	6.000,00	48.000,00	60.000,00	0,00		0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA AREA VASTA BRESCIA - SEDE TERRITORIALE DI VALLE		
S80011670173202100001	2021	C11B21001010004	NO		NO	ITC47	SERVIZI	85312400-3	S E R V I Z I O D I A S S I S T E N Z A A D P E R S O N A M P E R G L I S T U D E N T I E D A L U N N I C O N D I S A B I L I T A	PRIORITA MASSIMA	PEDERSOLI NADIA	60	SI	44.000,00	44.000,00	132.000,00	220.000,00	0,00		0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA AREA VASTA BRESCIA-SEDE TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA		
S80011670173202100002	2021	C19J20001010005	NO		NO	ITC47	SERVIZI	50232100-1	G E S T I O N E E M A N U T E N Z I O N E D E G L I I M P I A N T I D I P U B B L I C A I L L U M I N A Z I O N E , L A R E L A T T I V A F O R N I T U R A D I E N E R G I A E L E T T R I C A E L E S E C U Z I O N E D I L A V O R I D I R I Q U A L I F I C A Z I O N E D E G L I I M P I A N T I C O N C O N V E R S I O N E A L E D D I T U T T I I C E N T R I L U M I N O S I	PRIORITA MASSIMA	FREDA JEAN PIERRE	60	SI	36.000,00	36.000,00	648.000,00	720.000,00	0,00		0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA AREA VASTA BRESCIA-SEDE TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA		

Il referente del programma  
FREDA JEAN PIERRE

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 80011670173**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
FREDA JEAN PIERRE

Note:  
(1) breve descrizione dei motivi