



COMUNE DI CAINO

Provincia di Brescia

Prot. 3935

Caino, 04.08.2020

Al personale dipendente

SEDE

E p.c.

Al Sindaco

SEDE

OGGETTO: EMERGENZA COVID19 – FASE 2 - MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZIO - COMUNICAZIONE

CONSIDERATO lo stato di emergenza sanitaria proclamato in data 31.01.2020 dal Consiglio dei Ministri “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (*GU Serie Generale n.26 del 01-02-2020*) che sanciva lo stato di emergenza sanitaria fino al 31 luglio 2020;

DATO ATTO CHE il Consiglio dei Ministri con D.L. n. 83 del 30/07/2020 ha prorogato al 15 Ottobre 2020, lo stato di emergenza;

VISTI:

- il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 (Cura Italia), avente ad oggetto:” Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il Decreto Legge n. 34/2020, convertito in legge n. 77/2020 che, all'art. 263, detta alcune disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e lavoro agile;

RICHIAMATA:

- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2020 avente ad oggetto indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO CHE in via di principio generale, l'emergenza pandemica in corso necessita di ogni azione volta al contenimento del rischio di contagio, ma la Circolare Ministeriale e la normativa di riferimento richiedono che venga altresì garantita la corretta erogazione dei servizi alla cittadinanza;

CONSIDERATI approfonditamente gli elementi di fatto qui sintetizzati:

- l'esiguo numero dei dipendenti in servizio;
- gli spazi a disposizione dei dipendenti,
- i dpi e gli strumenti a disposizione (mascherine, gel igienizzante mani, erogatore fissato su apposita colonnina, ricevimento del pubblico preferibilmente previo appuntamento);

DATO COMUNQUE ATTO CHE, in allegato alla sopra citata Circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, viene trasmesso il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 che si allega alla presente comunicazione per presa visione (Allegato A), in attesa che venga definitivamente redatto il Protocollo interno per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti del Comune di Caino attualmente in fase di osservazione e verifica da parte del medico del lavoro;

DATO ATTO CHE, ai sensi del sopra citato art. 263 del D.L. n. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020, come acclarato anche dalla Circolare n. 3/2020, si richiede alle Amministrazioni pubbliche, da un lato, di adeguare l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali, e, dall'altro, di organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro e applicando il lavoro agile al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tali modalità, previa analisi e verifica delle attività che non richiedono la presenza in ufficio;

DATO ATTO CHE, ai sensi del più volte citato art. 263, alla data del 15 Settembre 2020, l'art. 87, comma 1, lett a del D.L. n. 18/2020, convertito in Legge n. 27/2020, cesserà di avere effetto;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE l'art. 263 del D.L. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020 prevede:

- 1) la presenza del personale nei luoghi di lavoro non più correlata alle attività indifferibili ed urgenti;
- 2) il superamento dell'istituto dell'esenzione del servizio:

RITENUTO, in questa fase transitoria caratterizzata comunque dalla proroga dello stato di emergenza al 15 Ottobre 2020 per effetto della decisione del Consiglio dei Ministri, di dover formulare ed approvare le nuove seguenti disposizioni organizzative di carattere temporaneo, volte a gestire questa fase transitoria nel modo più snello possibile ed in attesa di una totale e più dettagliata revisione del modello organizzativo fino ad ora adottato:

- i dipendenti autorizzati al lavoro agile torneranno, a far data dal mese di agosto, a prestare la propria attività in presenza in sede, dal lunedì al venerdì, secondo il normale orario di lavoro;
- ai sopra citati lavoratori autorizzati a svolgere il lavoro in modalità agile, sarà consentita tale modalità un giorno a settimana per il periodo: Agosto – 15 Settembre al fine di contemperare tale modalità con la necessità di garantire la presenza in ufficio connessa alla ripresa delle attività produttive e commerciali e fatta salva la successiva riorganizzazione del lavoro e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante Testo unico in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e considerata la relativa disciplina in merito alla prestazione di lavoro agile prevista dagli artt. 22 e 23 dalla Legge n. 81/2017;

VISTO il T.U.E.L.;

VISTI i CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

SENTITI per le vie brevi il Sindaco, i Responsabili di Area ed i Responsabili dei procedimenti, stante il particolare stato emergenziale;

DISPONE

- 1. DI RENDERE** la premessa parte integrante della precedente disposizione di servizio;
- 2. CHE**, pertanto, in esecuzione delle previsioni statali e regionali in materia,
 - gli uffici comunali verranno progressivamente aperti al pubblico, ma verranno privilegiate modalità di erogazione a distanza;
 - gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza con avvisi sul sito web istituzionale, con l'utilizzo di posta elettronica e contatti telefonici;
- 3. CHE** i dipendenti autorizzati al lavoro agile torneranno, a far data dal mese di agosto, a prestare la propria attività in presenza in sede, dal lunedì al venerdì, secondo il normale orario di lavoro;
 - ai sopra citati lavoratori autorizzati a svolgere il lavoro in modalità agile, sarà consentita tale modalità un giorno a settimana per il periodo: Agosto – 15 Settembre al fine di contemperare tale modalità con la necessità di garantire la presenza in ufficio connessa alla ripresa delle attività produttive e commerciali e fatta salva la successiva riorganizzazione del lavoro e dei servizi;
- 4. CHE:**
 - a) in ogni Ufficio del Comune deve essere presente il minor numero possibile di persone, poiché il rischio di diffusione del virus e, quindi, del relativo contagio risulta, allo stato delle conoscenze, direttamente proporzionale alla concentrazione di persone negli spazi chiusi;
 - b) le stanze vanno costantemente areate;
 - c) sussiste il divieto assoluto di assembramento di persone nei luoghi comuni, nei corridoi e nelle stanze, per qualsiasi motivo;
 - d) occorre indossare la mascherina protettiva per tutto il tempo di permanenza nel luogo di lavoro, con la sola eccezione di quando si permane, da soli, nella propria stanza;
 - e) occorre rispettare sempre e comunque il distanziamento sociale più prudenziale;
 - g) almeno all'ingresso del Comune e nei corridoi principali devono essere presenti dispenser per l'erogazione di gel disinfettante;
 - h) il personale che maneggia documenti, corrispondenza, plichi e fascicoli cartacei, ovvero merce di qualsiasi genere proveniente dall'esterno, ovvero è a contatto frequente con persone o con oggetti/superfici potenzialmente infette, deve usare costantemente guanti protettivi monouso;
- 5. CHE** tale disposizione sia pubblicata sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, nonché all'Albo pretorio.

Allegato: Protocollo sicurezza di cui alla Circolare n. 3/2020

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Daniela Zanardelli)