

Comune di Caino
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI

**AVVISO "MISURE A SOSTEGNO DEI CITTADINI ESPOSTI AGLI EFFETTI ECONOMICI
DERIVANTI DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19- MISURE URGENTI
DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE"**

1. FINALITA' DELL'INTERVENTO

Il Comune di Caino sulla base di quanto previsto dall'Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile ha ottenuto uno specifico finanziamento di €12.192,52 da destinare all'erogazione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità al fine di attivare interventi di solidarietà alimentare a favore delle famiglie del territorio che stanno vivendo una situazione di difficoltà economica a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La misura si attua con i seguenti interventi:

- Acquisizione da parte del Comune negli esercizi commerciali del territorio (negozi alimentari, supermercati e farmacie) di TITOLI DI ACQUISTO CARTACEI E/O CARTE PREPAGATE, che non diano diritto a rimborso in denaro né siano convertibili in contanti e/o accredito su carta di credito, da assegnare a favore dei beneficiari della misura e individuati dall'Ufficio Servizi Sociali secondo le modalità previste dal successivo Art.3 del presente provvedimento;
- Fornitura ai beneficiari della misura individuati dall'Ufficio Servizi Sociali con le modalità previste dai seguenti indirizzi (nello specifico persone anziane, in isolamento sanitario, con elevata fragilità sociale) di pasti con consegna a domicilio per il tramite degli esercizi commerciali e degli enti del territorio abilitati a tale attività.

È possibile prevedere anche l'acquisto diretto da parte del Comune di generi alimentari e di prima necessità con la preparazione e distribuzione di pacchi viveri con la collaborazione anche degli enti del Terzo Settore.

2. DESTINATARI E CRITERI PER L'ACCESSO DEL BENEFICIO

Sono destinatari della misura i cittadini che stanno vivendo una situazione di difficoltà a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Le persone devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Caino.
I cittadini extra-comunitari che intendono presentare la richiesta devono essere in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità, oppure in possesso della ricevuta che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio/rinnovo del titolo di soggiorno;
- Il nucleo familiare di riferimento è quello registrato all'Anagrafe del Comune alla data di presentazione della domanda di accesso al beneficio di cui al presente avviso;
- Avere subito una riduzione del reddito personale e/o familiare in data successiva al 23 febbraio 2020 del 30% a seguito dell'emergenza epidemiologica.

In particolare, hanno diritto alla presentazione dell'istanza:

- Lavoratori che non hanno percepito reddito in data successiva al 23 febbraio 2020 per sospensione/perdita dell'attività dell'azienda di cui sono dipendenti o sospensione della propria attività lavorativa qualora lavoratori autonomi;
- Lavoratori in attesa di ammortizzatori sociali o che hanno terminato di usufruirne (Cassa Integrazione Guadagni, Reddito di Cittadinanza,);

- Nuclei familiari in vulnerabilità economica senza alcun ammortizzatore sociale, la cui situazione è aggravata dallo stato di emergenza sanitaria;
- Persone risultate positive al COVID-19 che abbiano avuto o che hanno sostenuto rilevanti spese farmaceutiche commisurate al reddito personale;
- Non possedere un patrimonio immobiliare che genera affitti e/o entrate in aggiunta al reddito catastale;
- Non possedere un patrimonio mobiliare che superi complessivamente per tutti i componenti il nucleo familiare la somma di € 10.000,00 alla data di presentazione della domanda.

Il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante autocertificazione da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

3. VALORE DEL BENEFICIO

I beneficiari avranno diritto alla fornitura di un buono e/o carta prepagata per l'acquisto di generi alimentari, di prima necessità o farmaci, secondo la seguente tabella. Il buono e/o carta prepagata sarà erogato in un'unica soluzione. Eventuali successive erogazioni saranno rideterminate con successivi provvedimenti e in base alle somme residue a disposizione.

Il buono sarà composto da più tickets, in modo da poter calibrare e distribuire le spese nel periodo dell'emergenza.

I tickets cartacei comunali saranno validi solo se riportanti il codice univoco assegnato al beneficiario e la firma in originale del Sindaco.

Numero componenti della famiglia anagrafica	Valore del beneficio
1	€ 150,00
2	€ 250,00
3	€ 300,00
4	€ 350,00
5 e più componenti	€ 500,00

Il valore è incrementato su valutazione dell'Assistente Sociale fino al massimo del 10% per ogni componente della famiglia anagrafica che rientri nelle casistiche elencate nella domanda e qui riportate;

- n. Persone ultra 70enni al momento di presentazione dell'istanza;
- n. Minori inferiori ai 6 anni di età al momento di presentazione della presente istanza;
- n. Disabili certificati ex Legge 104/1992;
- n. Persone affette da malattie croniche.

Per importi del Reddito di Cittadinanza superiori ad € 800,00 non è ammissibile l'accesso agli interventi di solidarietà alimentare di cui al presente Avviso.

In analogia, si procede per tutti gli altri tipi di sostegno o ammortizzatori sociali (a solo scopo esemplificativo si citano: Cassa Integrazione Ordinaria e in deroga, NASPI, ASDI, DIS-COLL, ...).

Sono comunque esclusi dal buono spesa i percettori di forme di sostegno pubblico di importo superiore ad 800 euro mensili per il complesso del nucleo familiare.

Il Servizio Sociale Professionale, sulla base delle particolari situazioni di fatto e delle sopra citate casistiche, disporrà in merito al valore dell'aumento della percentuale indicata dopo la tabella di cui sopra.

I tickets sono personali e non sono cedibili a terzi, non danno diritto a rimborso/resto in denaro né sono convertibili in contanti e/o accredito su carta di credito/prepagata. Eventuali spese superiori al valore del ticket presentato sono da saldare a carico del cliente.

I tickets utilizzati saranno ritirati dall'esercizio commerciale/ente convenzionato e presentati al Comune unitamente alla fattura relativa ai beni ceduti.

I beni acquistabili sono riferiti a:

- beni alimentari con esclusione dei prodotti di alta gastronomia;
- prodotti per intolleranze alimentari;
- pannolini e alimenti per bambini;
- pannoloni e altri presidi sanitari per pazienti malati o anziani;
- prodotti per l'igiene personale e della casa;
- prodotti farmaceutici, parafarmaceutici e medicali;
- fornitura pasti a domicilio da enti/esercizi commerciali convenzionati con il Comune.

Qualora il beneficiario sia impossibilitato, per evidenti limitazioni di tipo fisico o sanitario (ad es. periodo di isolamento sanitario), ad effettuare in autonomia l'approvvigionamento dei beni di cui al presente avviso, potrà usufruire del servizio di consegna della spesa a domicilio, secondo l'organizzazione che il Comune di Caino ha attivato e secondo le norme del servizio stesso.

4. ACCESSO AL BENEFICIO

I beneficiari verranno individuati con provvedimento del Responsabile del Servizio Sociale sulla base delle istanze presentate fino ad esaurimento delle risorse, di norma entro sette giorni dalla richiesta.

Le istanze potranno essere di parte ovvero d'ufficio per quei cittadini già in carico e interpellati direttamente dall'Ufficio Servizi Sociali.

Per l'accesso alle Misure è necessario seguire il seguente iter:

- Presentazione della domanda di concessione del beneficio utilizzando il modulo A) allegato al presente Avviso e presentato al Comune tramite posta mail o PEC ai seguenti indirizzi: ufficio.servizisociali@comune.caino.bs.it o protocollo@pec.comune.caino.bs.it o imbuca la domanda nella cassetta postale posta all'esterno del Comune di Caino. L'Assistente Sociale è disponibile per un appuntamento telefonico da richiedere al numero 030/6830016 interno 9;
- La richiesta è resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 e alla stessa deve essere allegata la copia del documento di identità;
- Contestualmente all'accettazione della domanda, l'Ufficio Servizi Sociali provvede a prendere contatti telefonici con il richiedente per definire la composizione della fornitura (titolo di acquisto cartacei e/o carta prepagata) e ciò in relazione alle specifiche esigenze del richiedente.

Le domande se accolte, saranno liquidate fino all'esaurimento delle risorse disponibili e secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

L'istruttoria delle istanze sarà condotta dal Servizio Sociale Comunale e si concluderà con un provvedimento di accoglimento o diniego motivato, tramite Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

Il sussidio alimentare può essere rinnovato dopo 15 giorni dalla concessione, previa rivalutazione della situazione sopravvenuta da parte dell'Assistente Sociale Professionale.

5- MONITORAGGIO DELLA MISURA

Dovrà essere eseguito dal Servizio Sociale Comunale, un costante monitoraggio delle domande inoltrate dai cittadini, finalizzato a valutare l'efficacia delle misure attuate e tenere sotto controllo l'andamento della spesa in relazione al fondo.

A seguito di tale monitoraggio si potrà procedere ad una revisione dei seguenti criteri, al fine di poter rispondere in modo più efficace ai bisogni dei cittadini.

6- CONTROLLO

L'Ufficio Servizi Sociali attiverà controlli a campione sulle dichiarazioni presentate nella misura di almeno il 5% delle istanze ammesse al beneficio.

La dichiarazione falsa comporta:

- a) la decadenza immediata del beneficio ottenuto;
- b) la responsabilità penale.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, il responsabile del procedimento immediatamente si attiva, nelle forme dovute, per la sospensione e la revoca dei benefici conseguiti dal soggetto che ha dichiarato il falso dandone comunicazione allo stesso entro il termine massimo di quindici giorni dall'esito del controllo.

Il responsabile di servizio competente deve immediatamente adottare gli atti amministrativi necessari per il recupero delle eventuali somme indebitamente percepite, tenuto conto delle condizioni socio-economiche del nucleo familiare e dell'economicità dell'azione.

7- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR"), i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è la Dr. Daniela Ghirardini.

Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Sociale, Istruttore Direttivo Nadia Pedersoli.

8- INFORMAZIONI

Le informazioni relative al presente procedimento sono da richiedere in orario d'ufficio ai Servizi Sociali del Comune di Caino al numero telefonico 030/6830016 (interno 9), oppure al cellulare 338/7097063 o tramite mail all'indirizzo ufficio.servizisociali@comune.caino.bs.it

L' ASSESSORA AI SERVIZI SOCIALI
Giovanna Benini

Allegato A)

RICHIESTA MISURA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE

(Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ in Via _____

e-mail _____ @ _____

Telefono _____

Titolare del seguente titolo di soggiorno (se cittadino straniero)

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci;

D I C H I A R A

di trovarsi, a seguito dell'emergenza sanitaria per COVID-19, in una o più di queste situazioni:

- Lavoratore senza stipendio/sussidio dal mese di _____;
- Lavoratore Autonomo che ha dovuto interrompere l'attività dal _____;
- Disoccupato a causa delle restrizioni (colf, assistente familiare, educatore, etc.) dal _____;
- Persona che attualmente non percepisce alcun tipo di entrata economica o ammortizzatore sociale fatta eccezione per importi del reddito di cittadinanza inferiori a € 800. In analogia si procede per tutti gli altri tipi di sostegno o ammortizzatori sociali, quali, a solo scopo esemplificativo: Cassa Integrazione Ordinaria e in deroga, NASPI, ASDI, DIS-Coll, ...). Sono comunque esclusi dalla misura i percettori di forme di sostegno pubblico di importo superiore ad 800 euro mensili complessivi per tutto il nucleo familiare.
- Nucleo familiare con Reddito di Cittadinanza sospeso od interrotto;
- Nucleo familiare in vulnerabilità economica aggravata dalla situazione di emergenza sanitaria.

Dichiara inoltre le seguenti informazioni aggiuntive e integrative necessarie a meglio descrivere come la situazione economica della propria famiglia risulti particolarmente esposta in conseguenza dell'emergenza COVID-19

A seguito di questa situazione;

CHIEDE

di poter accedere alla misura di Solidarietà Alimentare di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n.658/2020.

A tal fine;

DICHIARA

A) CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE È COSÌ COMPOSTO:

Cognome e Nome	Codice fiscale	* Attività lavorativa svolta	Disoccupato o inoccupato	** Reddito mensile percepito

* Attività lavorativa svolta (lavoratore dipendente, autonomo, occasionale, altro contratto di lavoro (specificare quale),

** reddito mensile percepito alla data della domanda in euro

B) CHE NELLO STESSO SONO PRESENTI:

- n. _____ Persone ultra 70enni al momento di presentazione della presente istanza;
- n. _____ Minori inferiori ai 6 anni di età al momento di presentazione della presente istanza;
- n. _____ Disabili certificati ex legge 104/1992;
- n. _____ Persone affette da malattie croniche.

C) che nessun componente del nucleo familiare usufruisce di sostegni economici pubblici ovvero che usufruisce dei seguenti sussidi o forme di aiuto pubblico:

Cognome e Nome	Codice fiscale	*Sussidio economico usufruito	Importo percepito

* indicare la tipologia di sussidio economico ricevuto

D) che i componenti del nucleo familiare, eccetto i minori, sono titolari dei seguenti conti correnti bancari/postali e che sugli stessi vi è il seguente saldo disponibile:

Intestatario c/c	*Saldo disponibile

* saldo disponibile alla data della domanda in euro

E) che la situazione economica familiare prima dell'emergenza coronavirus era la seguente (breve descrizione delle attività lavorative svolte dai singoli componenti il nucleo familiare ed il reddito mensile percepito, nonché, la data di cessazione della percezione del reddito):

Cognome e Nome	Attività lavorativa svolta	Reddito mensile percepito	Data di cessazione percezione del reddito

F) che nessun componente del nucleo familiare è beneficiario del Reddito di Cittadinanza, oppure, che i seguenti componenti beneficiano del reddito di cittadinanza:

Cognome e Nome	Importo Reddito Cittadinanza percepito

G) che i componenti del nucleo familiare, possiedono i seguenti immobili per i quali riscuotono l'affitto o l'introito al netto della rendita catastale indicato a lato:

Cognome e Nome	Estremi catastali immobile	Affitto	Ulteriore introito

che nessun componente del nucleo familiare ha fatto nè farà richiesta finalizzata ad ottenere lo stesso sussidio;

di essere a conoscenza che il Comune di Caino in sede di istruttoria o successivamente all'erogazione dei buoni spesa e/o carte prepagate, potrà esperire accertamenti ed ispezioni o ordinare esibizioni di documenti per la verifica di quanto dichiarato;

di essere consapevole che il trattamento dei propri dati viene svolto dal Comune di Caino, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. N.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n.679/2016 (DGPR) e che il responsabile per la conservazione dei dati è la Dr. Daniela Ghirardini.

di accettare tutte le condizioni individuate dal Comune di Caino in caso di accoglimento della presente istanza e limitatamente al sussidio concesso, ad effettuare il pagamento del corrispettivo per buoni spesa e/o carta prepagata direttamente ai titolari delle attività accreditate dal Comune.

A tal fine, chiede l'erogazione di buoni spesa e/o carte prepagate, a beneficio del proprio nucleo familiare come sopra dichiarato e si impegna, in caso di assegnazione accordata, ad utilizzarli per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità, rendendosi disponibile, a semplice richiesta del Comune, a produrre i giustificativi di spesa relativi.

Allega copia della Carta d'Identità

FIRMA LEGGIBILE

Data _____

Bozza

Consenso al trattamento dei dati personali **ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy"** **e del Regolamento Europeo 2016/276 "GDPR"** **(rilasciare copia all'utente)**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Europea in data 04 Maggio 2016, noto come **GDPR** ("General Data Protection Regulation" ovvero "Regolamento generale sulla protezione dei dati") prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Secondo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli artt. 13 e 73 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

Premessa

Il Comune di Caino ha emanato l'Avviso "Misure a sostegno dei cittadini esposti agli effetti economici derivanti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 misure urgenti di solidarietà alimentare".

Finalità del trattamento

I dati personali, anche sensibili, da Lei forniti e/o in nostro possesso verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: "Misure a sostegno dei cittadini esposti agli effetti economici derivanti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 misure urgenti di solidarietà alimentare".

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili attestanti lo stato di salute, verrà effettuato dal Comune di Caino. Gli operatori incaricati opereranno nel rispetto della normativa di cui trattasi per il solo procedimento in oggetto, sia in forma cartacea che informatizzata.

Tali dati personali, sia in forma cartacea che su supporto magnetico, verranno conservati presso gli uffici del Comune di Caino.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, personali e sensibili, nell'ambito del trattamento in oggetto è obbligatorio, in quanto l'eventuale non comunicazione di una delle informazioni necessarie ha come conseguenza l'impossibilità di erogare il contributo.

Individuazione del Titolare e del Responsabile

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dottoressa Daniela Ghirardini, mentre la Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Caino, così come individuata dal Titolare del trattamento.

Diritti riconosciuti all'interessato

Al Titolare del Trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e riformulato dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE 2016/679, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

"Articolo 15 - Diritto di accesso dell'interessato:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui."

"Articolo 16 - Diritto di rettifica:

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa."

Esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali come sopra riportato ai fini del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Data _____

Firma

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAINO E L'ESERCIZIO COMMERCIALE
..... PER L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEL BUONO SPESA
COMUNALE A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE**

TRA

Il Comune di Caino, Codice fiscale _____, nella persona della _____, che
interviene al presente atto in qualità di Responsabile del Servizio Sociale.

E

l'Esercizio commerciale con sede in
Via P.IVA....., nella persona di che
interviene al presente atto in qualità di.....
in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.del.....;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa per l'acquisto di generi alimentari, ai sensi dell'art. 2 comma 4 dell'Ordinanza della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

ART. 2 - MODALITA' DI UTILIZZO

I buoni spesa sono rappresentati da "buoni cartacei/voucher", rilasciati dall'ufficio servizi sociali, del valore nominale di € 10,00 (euro dieci) IVA inclusa distribuiti dall'ufficio servizi sociali, anche attraverso l'ufficio di protezione civile e le associazioni del Terzo settore, alla platea di beneficiari individuati.

I buoni spesa sono rilasciati dal Comune di Caino, e potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato entro la fine dell'emergenza dichiarata per il CoVID-19.

ART. 3 - MODALITA' DI RIMBORSO

L'esercente all'atto della negoziazione rilascia all'acquirente lo scontrino e trattiene il buono spesa. A cadenza settimanale, l'esercente trasmette all'ufficio servizi sociali la richiesta di pagamento dei buoni cartacei acquisiti, emettendo la fattura elettronica per un importo pari al valore dei buoni rendicontati con l'indicazione del codice univoco UFXSH2, e consegnando al Comune i buoni cartacei oggetto di fatturazione. In tale caso, la fattura non deve recare il CIG, esulando la procedura dal campo di applicazione della legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, trattandosi della concessione di un sussidio ai beneficiari, di cui il buono cartaceo rappresenta il valore economico e la legittimazione alla sua libera negoziazione, con il solo limite della spendibilità in uno degli esercizi commerciali di Caino inseriti nell'elenco formato dal Comune.

ART. 4 - CONDIZIONI

Il buono spesa è il titolo di legittimazione del suo possessore all'acquisto di generi alimentari per un valore massimo pari al suo controvalore in denaro.

I Voucher sono incedibili, non sono utilizzabili come denaro contante e non danno diritto a resto in contanti. L'utilizzo di tali buoni spesa comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore nominale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

ART. 5 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

Con il buono spesa comunale possono essere acquistati prodotti alimentari con esclusione di alta gastronomia e beni di prima necessità (a titolo esemplificativo: prodotti per intolleranze alimentari - pannolini e alimenti per bambini - pannoloni e altri presidi sanitari per pazienti malati o anziani - prodotti per l'igiene personale e della casa - prodotti farmaceutici, parafarmaceutici e medicali).

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono e/o carta prepagata da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed esprime i suoi effetti con l'approvazione della presente deliberazione ed ha validità sino a tutto il periodo di emergenza dichiarata per il COVID-19.

ART. 7 – RISERVATEZZA DEI DATI

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Regolamento Generale Europeo 2016/679.

ART. 8 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art.5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Brescia, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

ART. 10 – DOMICILIO

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di comune di Caino.

ART. 11 – SPESE CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

La Responsabile del Servizio
Sociale Comunale

L'Esercizio Commerciale

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAINO E L'ESERCIZIO COMMERCIALE
..... PER L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEI BUONI SPESA E/O
CARTE PREPAGATE DEL'ESERCIZIO COMMERCIALE A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI
NEL TERRITORIO COMUNALE**

TRA

Il Comune di Caino, Codice fiscale _____, nella persona della _____, che
interviene al presente atto in qualità di Responsabile del Servizio Sociale.

E

l'Esercizio commerciale con sede in
Via P.IVA....., nella persona di che
interviene al presente atto in qualità di.....
in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.del.....;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa mediante l'emissione di buoni spesa e/o carta prepagata dell'esercizio commerciale stesso, per l'acquisto di generi alimentari, ai sensi dell'art. 2 comma 4 dell'Ordinanza della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO

I buoni spesa e/o le carte prepagate, entrambi rilasciati dall'esercizio commerciale stesso su indicazione dell'ufficio servizi sociali e del valore nominale disposto dallo stesso Ufficio Servizi Sociali, sono distribuite, alla platea di beneficiari individuati dal Comune di Caino e potranno essere spese anche cumulativamente nell'esercizio convenzionato entro la fine dell'emergenza dichiarata per il CoVID-19.

ART. 3 – MODALITA' DI RIMBORSO

L'esercente all'atto della negoziazione rilascia all'acquirente lo scontrino. A cadenza quindicinale, l'esercente trasmette al Comune di Caino la richiesta di pagamento dei buoni spesa e/o carte prepagate acquisite, emettendo la fattura elettronica per un importo pari al valore degli stessi con l'indicazione del codice univoco UFXSH2. La fattura non deve recare il CIG, esulando la procedura dal campo di applicazione della legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, trattandosi della concessione di un sussidio ai beneficiari, di cui il buono cartaceo e/o la carta prepagata rappresenta il valore economico e la legittimazione alla sua libera negoziazione, con il solo limite della spendibilità in uno degli esercizi commerciali inseriti nell'elenco formato dal Comune.

ART. 4 – CONDIZIONI

Il buono spesa è il titolo di legittimazione del suo possessore all'acquisto di generi alimentari per un valore massimo pari al suo controvalore in denaro.

I Voucher sono incedibili, non sono utilizzabili come denaro contante e non danno diritto a resto in contanti. L'utilizzo di tali buoni spesa comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore nominale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

ART. 5 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

Con il buono spesa possono essere acquistati prodotti alimentari con esclusione di alta gastronomia e beni di prima necessità (a titolo esemplificativo: prodotti per intolleranze alimentari - pannolini e alimenti per bambini - pannolini e altri presidi sanitari per pazienti malati o anziani - prodotti per l'igiene personale e della casa - prodotti farmaceutici, parafarmaceutici e medicali).

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono e/o carta prepagata entrambi rilasciati dall'esercizio commerciale, da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino a tutto il periodo di emergenza dichiarata per il COVID-19.

ART. 7 – RISERVATEZZA DEI DATI

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Regolamento Generale Europeo 2016/679.

ART. 8 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art.5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Brescia, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

ART. 10 – DOMICILIO

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di comune di Caino.

ART. 11 – SPESE CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

La Responsabile del Servizio
Sociale Comunale

L'Esercizio Commerciale

Istruzioni per il Trattamento dei dati personali in riferimento alla Ocdpc n.658 del 29 marzo 2020 *"Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"*

PREMESSA

Le presenti istruzioni costituiscono una serie organica di prescrizioni volte a garantire la sicurezza dei dati e delle informazioni gestite da tutti i soggetti autorizzati al trattamento dei dati: lo scopo è quello di ridurre e contenere i rischi di dispersione o comunicazione non autorizzata dei dati personali, a causa di un uso non corretto o illecito dei sistemi informatici e dei documenti cartacei da parte di soggetti incaricati al trattamento.

Sebbene gli esercenti attività commerciali di norma non debbano entrare direttamente in contatto con dati identificativi quali ad esempio nome e cognome dei beneficiari dei titoli/buoni spesa, poiché si potrebbe rendere assolutamente necessaria la comunicazione di dati degli interessati e poiché è possibile trovarsi anche indirettamente nella situazione di desumere l'identità di un beneficiario, vengono comunque fornite le presenti istruzioni per la corretta gestione e il corretto trattamento dei dati.

ISTRUZIONI

Eventuali dati e informazioni di cui si viene in possesso o comunque a conoscenza devono essere trattati:

- nel rispetto del principio di riservatezza;
- in modo lecito e secondo correttezza;

Nel caso in cui i dati legati alle misure urgenti di solidarietà alimentare (es. buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari) siano anonimi, ma consentano indirettamente di desumere una situazione di disagio economico momentaneo legato alla situazione emergenziale del COVID-19, è necessario agire secondo i principi di riservatezza e correttezza.

Per i trattamenti di dati personali effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, i soggetti autorizzati al trattamento **devono osservare le seguenti disposizioni:**

- **effettuare** il trattamento dei dati personali esclusivamente in conformità alle finalità previste e dichiarate, nei trattamenti di dati personali a cui risultano essere autorizzati;
- **provvedere ad aggiornare** tempestivamente i dati personali nell'ipotesi in cui risultino essere inesatti o incompleti;
- **osservare** tutte le misure di protezione e sicurezza atte a evitare rischi di distruzione e/o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- **conservare i dati** per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e, successivamente, trattati.

In particolare, per i trattamenti di dati personali effettuati **senza l'ausilio di strumenti elettronici:**

- **effettuare** le operazioni di trattamento dei documenti e del materiale cartaceo esclusivamente all'interno dei locali individuati per la loro conservazione;
- **ricollocare** e custodire tutti i documenti contenenti dati personali su supporti cartacei, nei locali individuati per la loro conservazione;
- **adottare** ogni cautela per evitare che soggetti non autorizzati al trattamento dei dati personali trattati su supporti cartacei possano venire a conoscenza del contenuto di documenti.

Per una maggior comprensione delle istruzioni si riportano alcune definizioni.

Trattamento qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. (Art. 4 Regolamento 679/2016/UE).

Dato personale qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. (Art. 4 Regolamento 679/2016/UE).

Dati particolari dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici (*i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione – Art. 4*), dati biometrici (*i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici – Art. 4*) intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute (*i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute – Art. 4*) o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (Art. 9 Regolamento 679/2016/UE).

Titolare la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (Art. 4 Regolamento 679/2016/UE).

Soggetti autorizzati (Incaricati) persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile.

Interessato la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati. L'interessato è quindi il soggetto "proprietario" dei dati personali e su questi conserva dei diritti nei confronti del Titolare del trattamento.

Comunicazione il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'Interessato, dal rappresentante del Titolare nel territorio dello Stato, dal Responsabile e dai soggetti autorizzati (Incaricati), in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Diffusione il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Dato anonimo il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un Interessato identificato o identificabile.

Strumenti elettronici gli elaboratori, i programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento.