



Comune di Caino

Provincia di Brescia

Prot. N.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 36 del 09.05.2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019-2021
AI SENSI DEL D.LGS N.150/2009.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **nove** del mese di **maggio** alle ore **19.45**, presso il Municipio comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO **CESARE SAMBRICI** la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
SAMBRICI CESARE	SINDACO	P
BENINI GIOVANNA	ASSESSORE	P
SAMBRICI MICHELE	ASSESSORE	A

PRESENTI: 2

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019-2021
AI SENSI DEL D.LGS N.150/2009.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, il sottoscritto responsabile del servizio:

Esprime PARERE FAVOREVOLE.

Non esprime parere, trattandosi di mero atto di indirizzo.

Caino, li 09.05.2019

Il Responsabile dell'area
Amm.vo-Contabile
F.to NADIA PEDERSOLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, il sottoscritto responsabile del servizio:

Esprime PARERE FAVOREVOLE.

Esprime PARERE CONTRARIO (motivare)

Non esprime parere in quanto:

- la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.
 - l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto del responsabile del servizio.
 - _____
-

Caino, li 09.05.2019

Il Responsabile dell'area
Amm.vo-Contabile
F.to Nadia Pedersoli

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019-2021
AI SENSI DEL D.LGS N.150/2009.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. 10 e 15 del predetto D.Lgs. 150/2009, alla luce dei quali l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi ed, al contempo, stabilisce gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, nonché gli obiettivi assegnati ed i risultati conseguiti dalle Posizioni Organizzative;

CONSIDERATO che, a livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, l'analisi del contesto territoriale, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali, desunti ed evincibili dal bilancio di previsione, dal DUP, nonché dalle Linee di mandato;

DATO ATTO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30.03.2019 è stato approvato l'aggiornamento al Documento unico di programmazione per il triennio 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 e relativi allegati;

RITENUTO, pertanto, necessario adottare il documento programmatico denominato "Piano della performance per il triennio 2019-2021";

VISTO l'allegato schema di Piano, alla cui stesura hanno collaborato, oltre al Segretario Comunale, i Responsabili delle aree in cui si articola la struttura organizzativa comunale e ritenuto meritevole di approvazione,

PRECISATO CHE, ai sensi dell'art. 11 del più volte citato decreto, l'Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale il Piano della performance in apposita sottosezione della sezione "Amministrazione trasparente";

VISTO:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009;
- l'attuale Regolamento sugli uffici e sui servizi;
- l'attuale Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'area Amm.vo-Contabile;

VISTO, inoltre, l'art. 48 del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare, ai sensi degli articoli 10 e 15 del D.Lgs. 150/2009 l'allegato "Piano della Performance per il triennio 2019-2021", comprensivo degli obiettivi strategici ed operativi in esso stabiliti, degli indicatori per la misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa dei dipendenti e dei Responsabili di servizio";
3. Di pubblicare il Piano della performance 2019-2021 sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
4. Di dichiarare, stante l'urgenza del provvedere, con separata unanime votazione resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

II SINDACO
F.to CESARE SAMBRICI

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il
. . . ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Reg. Pubbl.

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 09.05.2019 ai sensi dell'art. 134, comma 4°,
del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Caino,

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Caino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI