

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



Cognome e nome **CICALESE DORA**

Qualifica **SEGRETARIO GENERALE**

Incarico attuale **SEGRETERIA GENERALE COMUNI DI CONCESIO - CASTEGNATO - CAINO - LODRINO**

Telefono personale 328.0680355

E-mail dora.cicalese@gmail.com

Nazionalità Italiana

Residenza Via Oberdan 4b, 25125 Brescia

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

- ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO LA CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE CONCESIO – CASTEGNATO – CAINO – LODRINO
- SEGRETARIO GENERALE PRESSO I COMUNI DI CASTEGNATO - CONCESIO – PADENGHE DEL GARDA – MONIGA DEL GARDA DA OTTOBRE 2014 E FINO AL 30 SETTEMBRE 2016
- SEGRETARIO GENERALE PRESSO I COMUNI DI CASTEGNATO E FLERO DAL 01 GENNAIO 2011 E FINO AL 30 SETTEMBRE 2014
- SEGRETARIO GENERALE PRESSO I COMUNI DI CASTEGNATO E MARONE DAL 03 MAGGIO 2005 E FINO AL 31 DICEMBRE 2011
- DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI VEROLAVECCHIA DAL 30.12.2002 AL 15.06.2004
- DIRETTORE DEL CONSORZIO DEL PARCO DI INTERESSE SOVRACOMUNALE "FIUME STRONE" SU DELIBERAZIONE ASSEMBLEA CONSORZIO IN DATA 17.03.2003
- ESPLETATO SERVIZIO IN CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEGNATO E IL COMUNE DI VEROLAVECCHIA DAL 21.01.2002 AL 15.06.2004 (SEGRETERIA GENERALE)
- ESPLETATO SERVIZIO IN CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEGNATO E IL COMUNE DI ORZIVECCHI DAL 28.11.2000 AL 20.10.2002
- DAL 28.12.1990 TITOLARE SOLO PRESSO IL COMUNE DI CASTEGNATO
- L'1.12.1989 (A SEGUITO DI NOMINA PER SUPERAMENTO DI CONCORSO PER TITOLI, A SEGRETARIO CAPO) IN SERVIZIO C/O IL COMUNE DI MARCHENO FINO AL 28.12.1990
- DAL 04.01.1982 C/O IL COMUNE DI OME FINO AL 01.03.1983 DATA DELLE DIMISSIONI E (NELLO STESSO GIORNO) ASSUNZIONE IN SERVIZIO (A SEGUITO DI NOMINA PER CONCORSO) C/O SOPRINTENDENZA BENI AMBIENTALI ARCHITETTONICI DI BRESCIA CON QUALIFICA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO FINO AL 1 GENNAIO 1989 DATA DELLA RASSEGNAZIONE DELLE DIMISSIONI E RIAMMISSIONE CONTESTUALE IN SERVIZIO DI SEGRETARIO COMUNALE C/O IL COMUNE DI OFFLAGA FINO AL 30.11.1989
- IN SERVIZIO DAL 01.11.1979 PRESSO IL CONSORZIO DI SEGRETERIA SAN GERVASIO – BASSANO BRESCIANO
- IMMESA NELLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE IN RUOLO IL 01.04.1978 PRESSO IL CONSORZIO DI SEGRETERIA CASTO-MURA

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA
- LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VOTAZIONE 108/110)
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PER AVER SUPERATO IL RELATIVO ESAME DI STATO
- ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI NELLA FASCIA "A" (N° 1815)

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

- CONOSCENZA DI OFFICE DI MICROSOFT, INTERNET, OUTLOOK EXPRESS

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

- CORSI DI AGGIORNAMENTO, N. 2 ATTESTATI DI FREQUENZA A 2 CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI ORGANIZZATI DALLA PREFETTURA DI BRESCIA E N. 1 ATTESTATO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- PARTECIPAZIONE AL CORSO (DURATA 60 ORE) "LA NORMA UNI EN ISO 9001:2000 (VISION 2000)" PROGETTATO E REALIZZATO DA ISOFOR
- PARTECIPAZIONE AL CORSO (DURATA 48 ORE) "CONTRIBUTI ALLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ALLA LUCE DEI NUOVI RUOLI NELLA PA" REALIZZATO DA ISOFOR 2000
- PARTECIPAZIONE ORGANIZZATO DALLA SSPAL IL 15-16 E 24 OTTOBRE 2002 SU "PEG E CONTROLLO DI GESTIONE NELL'ENTE LOCALE"
- CORSO DELLA DURATA DI 48 ORE ORGANIZZATO DALLA REGIONE LOMBARDIA "SULL'ATTUAZIONE EFFICACE DELLE POLITICHE DI GOVERNANCE NEGLI ENTI LOCALI DELLE PROVINCE DI BRESCIA" (SOGGETTO ATTUATORE ISFOR) SVOLTOSI NELL'ANNO 2003
- CORSO DELLE DURATE DI N°200 ORE SUL "NUOVO MODELLO ORGANIZZATO DALL'ENTE SOCIALE: SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE VERSO UNA CULTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE" ORGANIZZATO DALLA REGIONE LOMBARDIA NELL'ANNO 2003(SOGGETTO ATTUATORE IFOR)
- PROGETTO FORMATIVO SUL "PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE ORGANIZZATO DALLE PROVINCIA DI BRESCIA IL 18 LUGLIO 2007
- PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE SULLA DISCIPLINA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI E DI CONSULENZE DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI SVOLTOSI A BRESCIA IL 10 MARZO 2008 ORGANIZZATO DALL' ACB
- PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO SULL' "INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: NORME, STRUMENTI E POTENZIALITÀ DELLE NUOVE TECNOLOGIE DELL' INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE "SVOLTOSI A BRESCIA IL 12 MARZO 2009
- PARTECIPAZIONE AL CORSO LE RIPERCUSSIONI DELLA "RIFORMA BRUNETTA" (L. 15/09) SUGLI ENTI LOCALI SVOLTOSI A BRESCIA IL 28 GENNAIO 2010 ORGANIZZATO DALLA A.C.B.
- PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO " CANTIERE ITALIA" SVOLTOSI A BRESCIA IL 18 MAGGIO 2010 ORGANIZZATO DA APOLLONIO
- PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "I SERVIZI PUBBLICI LOCALI: QUALI PROSPETTIVE" IN DATA 22 GIUGNO 2010 ORGANIZZATO DALL' A.C.B.
- PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.P.R. N. 207/2010) – LE DISPOSIZIONI INERENTI GLI APPALTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI" IN DATA 12 APRILE 2011 ORGANIZZATO DA A.C.B.
- PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "I SERVIZI D'INTERESSE ECONOMICO GENERALE DI AMBITO LOCALE (SERVIZI PUBBLICI LOCALI) NEL NUOVO QUADRO NORMATIVO E GIURISPRUDENZIALE" IN DATA 5 MAGGIO 2011 ORGANIZZATO DALL' A.C.B.
- PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "LA MANOVRA DI FINANZA PUBBLICA PER IL 2012" IN DATA 28 FEBBRAIO 2012 ORGANIZZATO DA F. APOLLONIO & C.
- PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "SPENDING REVIEW: AZIONI PER UNA GESTIONE EFFICACE DELLE RISORSE UMANE" IN DATA 5 NOVEMBRE 2012 ORGANIZZATO DA SSPAL ECC..
- PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "FINANZA LOCALE VERSO LA STABILITA'

2014" IN DATA 15 NOVEMBRE ORGANIZZATA DA DELFINO & PARTNERS SPA.

- PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL CODICE DEI CONTRATTI" IN DATA 3 DICEMBRE 2013 ORGANIZZATO DA EDK EDITORE.
- PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" IN DATA 6 DICEMBRE 2013 ORGANIZZATO DA ANCI.
- PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SUL NUOVO SISTEMA CONTABILE D.LGS. 126/2014 IN DATA 14 NOVEMBRE 2014 ORGANIZZATO DA FONDAZIONE BRESCIANA PER GLI STUDI ECONOMICO - GIURIDICI.