



COMUNE DI CAINO

PROVINCIA DI BRESCIA

VIA VILLA MATTINA 9
25070 CAINO (BRESCIA)
Tel.: 030 6830016

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 22.02.2021 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2021/2023”, come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 18.10.2021;
- l’art. 3 - comma 8 - della Legge n. 56/2019, in base al quale si può prescindere dall’attivazione della procedura di selezione finalizzata alla valutazione di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi pubblici e delle selezioni, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 29.11.2021 immediatamente esecutiva;

Dato atto che:

- è stata espletata con esito negativo la procedura obbligatoria sancita dagli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, mediante comunicazione, inviata a *Polis Lombardia* (Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia), competente per la gestione dell’elenco regionale del personale in disponibilità, ed al Dipartimento della Funzione Pubblica; *Polis Lombardia* ha comunicato che non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell’elenco regionale ai sensi dell’articolo 34, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti il D.Lgs. n. 198/2006 e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Richiamata la Legge n. 76/2021 di conversione del DL n. 44/2021;

In esecuzione della determina n. 271 del 13.12.2021 di approvazione del presente Bando di concorso pubblico, con la quale si avviava la procedura di concorso finalizzata alla copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - geometra, Categoria C, posizione economica C1;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore tecnico - geometra” Categoria C, posizione economica C1, da assumere presso l’area Tecnica.

Le procedure concorsuali verranno espletate in conformità al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto alle forze armate in quanto non è stata raggiunta la percentuale prevista dalla legge, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo del dipendente comunale;
- cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di Geometra. Sono comunque fatte salve le equipollenze previste dalle vigenti disposizioni e l'eventuale possesso di un titolo di studio superiore compatibile con il posto da coprire. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero saranno ammessi con riserva alla selezione e dovranno espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato entro la data di scadenza del bando, l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Nel caso in cui risultino già in possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione, dovranno dichiararlo nella domanda;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati dall'impiego a seguito di procedimento

disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvoribilitazione. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale, siano sottoposti a misure di sicurezza o abbiano procedimenti penali in corso, alla luce della tipologia di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla condanna consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e del servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- essere in possesso di Patente abilitante alla guida di autovetture (Patente B) in corso di validità;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando di concorso pubblico, per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta sul modello allegato al presente bando e deve essere presentata, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **le ore 12.00 del 10.02.2022** (ovvero entro e non oltre trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» ed entro le ore 12.00), secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano in busta chiusa e recante nome, cognome, indirizzo di residenza e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di concorso per Istruttore Tecnico geometra" direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caino, Via Villa Mattina n. 9 Caino, previo appuntamento da richiedere chiamando il seguente numero: 0306830016 int. 1. Il dipendente addetto al Protocollo comunale, rilascia fotocopia della busta contenente la domanda di partecipazione con l'indicazione della data e dell'ora di presentazione e con l'apposizione dell'etichetta di protocollo;

b) spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Caino - Ufficio Protocollo - Via Villa Mattina n. 9 – 25070 Caino (Bs) e recante, oltre al proprio nome, cognome e indirizzo di residenza, la dicitura: “Contiene domanda di partecipazione alla procedura di concorso per Istruttore Tecnico geometra”. Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo Comunale entro il termine di scadenza del bando. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre l'ora ed il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando). L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi o disguidi postali o cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

c) trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Caino: protocollo@pec.comune.caino.bs.it; la data e l'ora di presentazione coincidono con la data dell'avvenuta consegna della Pec rilevata dal sistema. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo. La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione “Domanda di partecipazione al concorso per un posto di Istruttore Tecnico - geometra”; la domanda deve pervenire entro e non oltre l'ora ed il termine di scadenza del presente bando; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle indicate e/o pervenute oltre le ore **12.00 del 10.02.2022**.

La domanda deve essere sottoscritta e la firma in calce non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale incorso di validità. La copia del documento di identità potrà non essere allegata qualora la firmavenga apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda. In caso di trasmissione via PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

a) invio della domanda sottoscritta con firma digitale;

b) invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) della domanda cartacea, con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità incorso di validità.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo o non lavorativo per l'Ente, esso s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Caino alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune.

4. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La formale compilazione della domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I candidati devono rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Le dichiarazioni richieste ai candidati e oggetto del modello di domanda allegato al presente bando sono le seguenti:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza;
- il possesso della Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi

(extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (salvo riabilitazione) né avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) i procedimenti penali eventualmente pendenti e le eventuali misure di sicurezza cui si è sottoposti;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla condanna consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della data di conseguimento e della scuola che lo ha rilasciato. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono altresì dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del proprio titolo di studio con quello richiesto, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero saranno ammessi con riserva alla selezione e dovranno espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- il possesso della Patente valida per la guida di autoveicoli (Patente B) in corso di validità;
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- l'eventuale necessità, a pena di decorrenza del beneficio, di tempi aggiuntivi o dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria specifica condizione di disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992;
- l'eventuale necessità, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La documentazione dovrà certificare che la richiesta è correlata ai disturbi specifici di apprendimento (DSA)

(solo per i candidati con DSA che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021);

- l'accettazione incondizionata delle norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento su concorsi e dal bando di concorso oggetto della presente domanda;
- di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso nell'importo e secondo le modalità stabilite dal bando;
- di essere a conoscenza che le prove possono svolgersi in presenza o da remoto e, in caso di prove da remoto, di accettare e di impegnarsi a rispettare le Linee guida per le prove da remoto allegate;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (art. 12 del bando), nonché di eventuali precedenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda, esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento, da parte del Comune di Caino, del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso, salva diversa indicazione del bando, verrà fatta attraverso il sito comunale www.comune.caino.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e che tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- di aver preso visione dell'informativa contenuta al punto 16 del bando di concorso relativo al trattamento dei dati personali;
- di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione e accettare le disposizioni previste per lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali, indicate nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15/04/2021 (ed eventuali successive modificazioni o integrazioni);
- il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso che non sia effettuata attraverso il sito comunale;
- di autorizzare il Comune di Caino al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016;
- il godimento dei diritti civili e politici.

I beneficiari della Legge 05/02/1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 05/02/1992 n. 104.

Ai sensi del D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021 i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione, devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed

esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine stabilito per la presentazione della stessa.

5. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata:

- copia cartacea non autenticata del documento di identità personale in corso di validità *(solo nel caso in cui la domanda sia presentata in forma cartacea e firmata non in presenza dell'impiegato addetto a riceverla)*;
- copia informatica del documento di identità personale (foto/scansione) *(solo nel caso in cui la domanda venga trasmessa via PEC e non sia firmata digitalmente)*;
- curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto;
- copia della ricevuta del versamento della somma di € 10,33 quale tassa di concorso effettuato tramite bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Caino Banca BCC Brescia - Credito Cooperativo Italiano Agenzia di Caino avente le seguenti coordinate bancarie IBAN: IT 23 A 03599 01800 000000133024 con indicazione della causale di versamento, intestato al Comune di Caino, “Cognome e nome Tassa concorso Istruttore Tecnico categoria C”;
- copia scansionata della certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La documentazione dovrà certificare che la richiesta è correlata ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) *(solo per i candidati con DSA che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021)*;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richiesti, ai sensi dell'art. 20 comma 1 e 2 della Legge n. 104/1992, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame;
- per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio; in mancanza, la dichiarazione di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio;
- dichiarazione ed idonea certificazione attestanti che, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 114/2014, il candidato, di cui all'art. 20, 2 -bis, della Legge n. 104/1992, non è tenuto a sostenere la eventuale prova preselettiva.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Saranno ammessi al concorso i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti o l'eventuale mancata regolarizzazione/integrazione delle dichiarazioni incomplete nel termine assegnato dal Comune, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, insieme alla presentazione della domanda oltre i termini stabiliti.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

L'eventuale esclusione verrà tempestivamente comunicata all'indirizzo indicato dai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione o alla prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.caino.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento della procedura concorsuale, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse saranno costituite da una prova scritta ed una prova orale.

In presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso **superiore a 40**, si procederà ad una preselezione a quiz a carattere professionale e attitudinale per la verifica di:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenza di base delle materie oggetto della prova scritta e orale.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presentano all'eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La preselezione potrà essere espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e disistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la Commissione potrà essere coadiuvata da una società specializzata.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Principi generali in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR n. 327/2001 e smi);
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei lavori e DPR n. 207/2010 (per quanto ancora vigente);
- Progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (D.Lgs. n. 81/2008);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e D.P.R. n. 31/2017);
- Principi generali del T.U. in materia ambientale (D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006 e s.m.i.);

- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova scritta sarà volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

La prova scritta potrà avere anche una parte di contenuto pratico o teorico-pratico consistente nella predisposizione di un atto amministrativo o nella simulazione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti le materie sopra indicate.

La prova orale sarà costituita da un colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua straniera inglese, nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (Word, Excel, Open Office e similari, uso di posta elettronica, tecnologie di navigazione internet ecc.).

La prova preselettiva e la prova scritta potranno tenersi in presenza o da remoto; in quest'ultimo caso la dotazione tecnica richiesta e la modalità operativa di svolgimento della prova saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; la prova orale sarà svolta in presenza, fatte salve eventuali diverse disposizioni in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica che verranno comunque pubblicate sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.). Durante lo svolgimento delle prove d'esame, i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

8. SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice, che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, nella valutazione delle prove dispone del seguente punteggio:

- fino a 30/30 per la prova scritta;
- fino a 30/30 per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto in essa una valutazione di almeno 21/30.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta potranno essere espletate e gestite con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da una società specializzata.

Per le eventuali prove da remoto, la commissione ed i candidati sono tenuti all'applicazione ed al rispetto delle Linee guida allegate al presente bando, che i candidati accettano e si impegnano a rispettare.

In caso di prove a distanza in modalità telematica da remoto, la dotazione tecnica richiesta e le modalità operative di svolgimento della prova, saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove in presenza devono svolgersi nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsipubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid -19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 in data 15.04.2021 e s.m.i..

Il piano operativo del Comune di Caino, con gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al predetto Protocollo, verrà reso disponibile, sul sitocomunale www.comune.caino.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova in presenza.

Ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL n. 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e' assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale. Il punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione ad una qualunque delle prove comporta l'esclusione del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per essere ammessi a sostenere le prove in presenza, i candidati dovranno essere muniti di certificazione verde Covid-19 (green pass) in corso di validità.

9. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caino – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – sarà data comunicazione della modalità prevista (in presenza con indicazione della sede o in via telematica), del giorno e dell'ora di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le modalità di svolgimento delle prove, il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e la sede (solo per le prove che verranno previste in presenza) e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, comprese le modalità operative e la dotazione tecnica richiesta (solo per quelle previste in via telematica), gli esiti delle stesse, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di Caino, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione; sarà quindi cura del candidato prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, delle modalità del luogo di svolgimento delle prove e del diario delle prove.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari, qualunque ne sia la causa con conseguente ed automatica esclusione dei medesimi dalla procedura, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Le modalità di svolgimento delle prove, il calendario, l'orario, la sede per le prove in presenza, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito comunale www.comune.caino.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso:

. per l'eventuale prova preselettiva e per la prova scritta almeno quindici giorni prima della data di svolgimento delle medesime. Non si considera il giorno della pubblicazione;

· **almeno venti giorni prima della data della prova orale. Non si considera il giorno della pubblicazione.**

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ogni altra comunicazione inerente il concorso sarà fornita ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Caino nella sezione Amministrazione Trasparenza - Concorsi Pubblici.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione stabilisce preventivamente i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul sito comunale www.comune.caino.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparenza/Bandi di concorso.

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

Eventuale preselezione

Alla preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito. Verranno ammessi alla prova scritta i primi 25 candidati pari merito della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

Il punteggio riportato alla eventuale preselezione non concorre alla formazione del punteggio, strumentale della graduatoria finale di merito, ma vale solo per l'ammissione alle prove d'esame.

La valutazione della preselezione potrà essere effettuata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la Commissione potrà essere coadiuvata da una società specializzata. L'esito della preselezione verrà reso noto almeno cinque giorni prima della prova scritta mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.caino.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparenza/Bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

Ai sensi dell'articolo 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014 n.114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta a seguito dell'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Prova scritta

La Commissione dispone del seguente punteggio: fino a 30 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta verrà reso noto almeno venti giorni prima della prova orale mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.caino.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparenza/Bandi di concorso, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato.

La prova scritta, se in presenza, avrà la durata massima di un'ora salvo diverse successive indicazioni delle autorità competenti.

Prova orale

La Commissione dispone del seguente punteggio: fino a 30 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

La commissione esaminatrice, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e lo rende noto a tutti i

candidati. Si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche più diffuse.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle prove, verranno pubblicate sul sito comunale www.comune.caino.bs.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi, la convocazione, la sede, il giorno e l'ora di tutte le prove, e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente al presente bando di concorso, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.caino.bs.it, in home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

L'esclusione del concorso è tempestivamente comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I dati personali completi relativi all'intera procedura sono conservati agli atti dell'Ente.

Sarà resa nota, alla fine della presente selezione, l'identità del candidato risultato vincitore e dei candidati idonei, con la formazione della graduatoria finale di merito.

12. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio con rapporto di lavoro dipendente, per non meno di un anno, presso il Comune di Caino con riguardo alla durata del servizio stesso (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

13. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

Saranno collocati in graduatoria i concorrenti che abbiano superato la prova scritta e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria finale di merito è ottenuta sommando, per ciascun candidato ammesso, il punteggio relativo alla prova scritta (max 30 punti) e quello relativo alla prova orale (max 30 punti).

La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario Comunale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo online del Comune di Cainoe sul sito del Comune www.comune.caino.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso, e sarà comunicata a ciascun candidato classificato e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in merito.

La mancata accettazione della presa in servizio da parte del candidato, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso agli atti delle procedure selettive è consentito a conclusione del procedimento concorsuale e viene disciplinato dalla seguente normativa:

- capo V della legge n. 241/1990;
- art. 5 comma 1 e 2 D.Lgs. n. 33/2013.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il vincitore riceverà formale comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, nel termine comunicato, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non svolgere altra attività di lavoro autonomo o subordinato. In caso contrario dovrà presentare espressa opzione per l'impiego presso il Comune.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni.

La stipula del contratto individuale di lavoro, di norma, avviene successivamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Non si esclude, tuttavia, che i controlli vengano effettuati successivamente alla stipula del contratto. In caso di accertamento di difetto dei requisiti prescritti il vincitore è dichiarato decaduto ed il contratto, se stipulato, rescisso. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il vincitore deve permanere in servizio presso il Comune di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter fare istanza di trasferimento presso un'altra pubblica amministrazione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

15. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, Dott.ssa Daniela Zanardelli. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Caino saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Caino.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Il bando ed il relativo modello per la domanda di partecipazione possono essere scaricati alla pagina web www.comune.caino.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria: tel.0306830016 int.3 dalle ore alle 10.00 ore 12.30 nei seguenti giorni: Lunedì, Martedì e Venerdì e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 nei seguenti giorni Martedì e Giovedì.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile:

- potrà, ricorrendone le condizioni, sospendere, annullare d'ufficio o revocare in autotutela il presente Bando pubblico di concorso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere;

- potrà, quando l'interesse pubblico lo richieda, rettificare il presente Bando pubblico di concorso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere;
- ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando di concorso o di riaprirne i termini, senza che per i candidati che abbiano già presentato la domanda di partecipazione insorgano diritti o pretese di alcun genere;
- si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere. In questa ultima ipotesi, l'Ente si riserva di risolvere senza preavviso il contratto, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

Il Comune di Caino garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Daniela Zanardelli