



COMUNE DI CAINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Anagrafe

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Al Comune di Caino
Servizi Demografici
Protocollo

Il sottoscritto
nato a il
residente a
in via n
documento di identità tel

CHIEDE

..... la libera visione
..... il rilascio di fotocopia semplice (euro 0,30 a facciata A4 – euro 0,60 a facciata A3)
..... il rilascio di fotocopia copia autentica
dei seguenti atti amministrativi

per questi motivi

L'esame degli atti verrà effettuato per mio conto dal Sig.
nato a il in qualità di
Caino

Il richiedente

L'impiegato addetto al ricevimento

Vista la richiesta di accesso agli atti amministrativi suindicati

..... si autorizza
..... si differisce l'accesso fino a
..... si nega l'autorizzazione

Motivazione dei provvedimenti di differimento o diniego

Il Responsabile dei Servizi Demografici

* * * * *

DICHIARAZIONE DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO IN ORDINE AGLI ATTI RICHIESTI

Il sottoscritto dichiara di
..... aver ottenuto visione degli atti amministrativi richiesti
..... aver ottenuto copia degli atti amministrativi richiesti
conformemente alla domanda n. del
Caino Il richiedente