

DA CONSEGNARE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE DEL GARZA
UFFICIO SCUOLA DI CAINO 030 6830016

ENTRO E NON OLTRE IL 29/04/2016

**DOMANDA ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA CAINO
ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

Il sottoscritto

tel. e.mail

La sottoscritta

tel. e.mail

Chiediamo l'iscrizione al servizio mensa

per nostro/a figlio/a nato/a a

il Codice Fiscale

Residente a in Via n.

Frequentante nell'anno scolastico 2016/2017 la classe della Scuola primaria "Giovanni Paolo II" di Caino,

Al fine di redigere la graduatoria, in caso di esubero di richieste rispetto ai posti disponibili, dichiariamo: (barrare la casella che interessa)

- Alunno residente Alunno non residente
- Alunno in possesso di certificazione di disabilità/in carico al servizio disagio o tutela;
- Alunno che appartiene a **famiglia in cui entrambi i genitori lavorano oppure è presente un unico genitore e questo è lavoratore**

Accetto integralmente le condizioni previste dal vigente Regolamento del Servizio di mensa scolastica.

Autorizzo, ai sensi del D.lgs 30/06/2003 n. 196, il Servizio Scuola ad utilizzare i miei dati personali per l'espletamento delle procedure relative alla richiesta effettuata, dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all' art. 13 dello stesso D.lgs

Data, Firma papà *

Firma mamma *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

Data,

NOTA BENE:

- In caso di **intolleranze o allergie alimentari** è necessario presentare **certificato medico** presso l'ufficio scuola per la predisposizione della dieta **entro la fine di luglio**.
- Dal 01/01/2015 è entrato in vigore il nuovo ISEE, pertanto le famiglie interessate al rilascio dell'attestazione ISEE sono invitate a rivolgersi ai CAF convenzionati, tenendo presente che per il rilascio dell'attestazione servono da 15 a 30 giorni. Con il nuovo sistema i redditi non devono essere prodotti dal cittadino, ma vengono acquisiti telematicamente in qualsiasi momento dal CAF.
- L'Unione dei Comuni si riserva la possibilità di richiedere in qualsiasi momento eventuale documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato.

Regolamento per l'accesso al servizio di mensa scolastica

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di refezione scolastica fornito alle locali scuole primarie.
2. Lo scopo del servizio è quello di integrare e coniugare il momento del pasto con i tempi scolastici, in quanto momento collettivo ed educativo che può favorire la frequenza e l'integrazione all'interno del sistema scolastico.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole primarie "Don Milani" e "A. Frank" di Nave e "Papa Giovanni Paolo II" di Caino.

ART. 3

ISCRIZIONI

1. L'iscrizione al servizio avviene mediante richiesta scritta sul modulo appositamente predisposto dall'Amministrazione, e sottoscritta dagli esercenti la potestà, o da chi ha il minore in affido familiare. L'iscrizione deve essere rinnovata annualmente.
2. E' possibile richiedere l'iscrizione al servizio di refezione nel corso dell'anno scolastico, a fronte di posti disponibili e secondo i criteri di ammissione al servizio.
3. La Giunta dell'Unione stabilirà i criteri che verranno utilizzati per la definizione di una graduatoria di accesso al servizio.

ART. 4

TARIFFE

1. Il costo per la fruizione del servizio viene stabilito prima dell'inizio dell'anno scolastico con apposita deliberazione della Giunta dell'Unione, nel rispetto dei seguenti indirizzi:
 - _ determinazione di tariffe commisurate al costo di ogni pasto;
 - _ possibilità di introdurre una quota di iscrizione annuale al servizio, o una quota fissa mensile, determinata in funzione dei costi sostenuti dall'Amministrazione quali, ad esempio, le spese di gestione dell'immobile e dell'assistenza scolastica durante la consumazione dei pasti;
 - _ possibilità di stabilire tariffe differenziate con riferimento alla situazione economica degli utenti, in applicazione delle disposizioni di Legge vigenti.

ART. 5

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La modalità di pagamento viene definita dalla Giunta dell'Unione prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, privilegiando metodologie che agevolino l'utenza e che siano compatibili con le risorse disponibili e le esigenze tecnico/organizzative della struttura.
2. Il pagamento per la fruizione del servizio potrà avvenire secondo due differenti modalità:
Regolamento per l'accesso al servizio di mensa scolastica
 - a) anticipatamente alla fruizione, ad esempio mediante l'acquisto preventivo di buoni pasto;
 - b) posticipatamente alla fruizione, mediante l'addebito dei pasti effettivamente consumati.
3. Nel caso di pagamento posticipato, il relativo versamento deve essere effettuato per intero entro la scadenza indicata nell'apposito avviso di pagamento.
4. Eventuali modificazioni alle modalità di pagamento possono essere apportate allo scopo di introdurre altre più funzionali e previa idonea informazione all'utenza.

ART. 6

MANCATO PAGAMENTO

1. Non saranno iscritti al servizio gli alunni appartenenti a nuclei familiari che hanno situazioni debitorie con l'Unione dei Comuni della Valle del Garza, con il Comune di Nave, il Comune di Caino, Nave Servizi, salvo diversa indicazione del Servizio Sociale competente.
2. L'Unione può recuperare i crediti non riscossi affidando a ditte convenzionate l'accertamento e la riscossione delle somme dovute.

ART. 7

RITIRI

1. Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per iscritto all'Ufficio Scuola dell'Unione, dagli esercenti la potestà o dai genitori affidatari.
2. In caso di ritiro non è rimborsata la quota di iscrizione annuale, se prevista.

ART. 8

VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

1. La Commissione mensa, nominata dal Consiglio di Istituto, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Unione dei Comuni esercita:
 - un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Unione, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
 - un ruolo di consultazione per quanto riguarda il menù scolastico e le modalità di erogazione del servizio;
 - un ruolo di valutazione e monitoraggio della qualità del pasto, attraverso appositi strumenti di valutazione.
2. In qualsiasi momento l'Unione può svolgere verifiche sulla qualità e sull'efficacia del servizio reso, sia autonomamente che su segnalazione dell'utenza o dei competenti organi scolastici.

ART. 9

CONTRATTO D'UTENZA

1. Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento dell'iscrizione, formalizzata sull'apposito modulo di richiesta che Regolamento per l'accesso al servizio di mensa scolastica costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli articoli dal 4 al 9 e dal 13 al 15, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

ART. 10

VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

1. In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti danni e/o disagi per l'operatività del servizio da parte dell'utenza, l'Unione assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

ART. 11

FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione, l'interpretazione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Brescia.

ART. 12

DECORRENZA - NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016.
2. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.