



COMUNE DI CAINO
PROVINCIA DI BRESCIA

9, VIA VILLA MATTINA
25070 CAINO (BRESCIA)

Tel.: 030 6830016 - Fax: 030 6830490

**DENUNCIA PER LA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI
PER ATTIVITA'**

(art. 70 comma 3 - D. LGS. 507 del 15/11/1993 e successive modificazioni)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

via _____ n° _____

Legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____ Via _____ n° _____

cod. fisc. / Partita IVA _____ recapito telefonico _____

e-mail _____

Eventuale diverso recapito per invio corrispondenza _____

**ISCRIZIONE/CESSAZIONE
PER L'IMMOBILE DI SEGUITO SPECIFICATO**

indirizzo _____ n° _____ Interno _____ Piano _____

Nominativo del proprietario _____

Nominativo del precedente detentore (se conosciuto) solo in caso di nuova iscrizione _____

LOCALI SOGGETTI A TARSU	MQ	Riferimenti catastali (obbligatori) ¹		
Area di vendita ²		FGL	NUM	SUB
Eventuali locali accessori (Bagni, uffici, magazzini)		FGL	NUM	SUB
Area scoperta operativa		FGL	NUM	SUB
Eventuali superfici coperte operative produttive di rifiuti speciali		FGL	NUM	SUB
Altro		FGL	NUM	SUB

¹ I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto o vendita, nel contratto di affitto o nella visura catastale dell'immobile.

² Sono da escludere dal calcolo: balconi, terrazze aperte e locali tecnici (p.es. locali caldaia).

* La superficie dichiarata non può essere inferiore all'80% della superficie catastale determinata ai sensi del DPR 138/98 (art. 1, comma 340, L. 311/2004).

CHIEDE a far data dal _____ :
(indicare con il segno X nella casella corrispondente il tipo e la causale della richiesta)

RICHIESTA	MOTIVAZIONE
Nuova iscrizione	Per apertura attività
	Per acquisto da
	Per locazione da
	Per cessata locazione da
	Altro
Cancellazione	Per cessazione attività
	Per vendita a
	Per locazione a
	Per cessata locazione da
	Altro

In caso di nuova iscrizione allegare copia planimetria

TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE

(da compilarsi in caso di nuova iscrizione e contestuale cessazione di una utenza all'interno del comune di Caino (BS))

Contestualmente alla nuova iscrizione dell'utenza sopra specificata chiede la cessazione dell'utenza relativa al seguente immobile: indirizzo _____ n° _____

Interno _____ Piano _____

Nominativo del proprietario _____

FGL _____ NUM _____ SUB _____

Altre comunicazioni:

Presentazione della denuncia

La denuncia può essere presentata direttamente all'Ufficio Tributi del Comune di Caino – Via Villa Mattina, 9 – 25070 CAINO (BS), o inviata per posta, tramite raccomandata A/R, o per fax al numero 030-6830490 oppure tramite mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.caino.bs.it, con allegata fotocopia del documento di identità del denunciante, con le seguenti scadenze:

- **denuncia per l'applicazione della tassa** (nuova occupazione/conduzione) **o di variazione** qualora la variazione sia presupposto di un aumento della tassa. Va presentata entro il 20 gennaio dell'anno successivo all'inizio dell'occupazione o detenzione (oltre tale data si incorre in violazione per omessa presentazione). L'applicazione o l'aumento della tassa decorre dal bimestre solare successivo a quello in cui si è verificato il fatto, con relativo recupero delle somme dovute (D.lgs. 507/93 art. 64).
- **denuncia di cessazione** (con cui l'intestatario dichiara di aver perso la disponibilità dei locali precedentemente denunciati), di variazione qualora la stessa sia presupposto di una diminuzione della tassa o di sospensione. Va presentata non appena si perde la disponibilità dei locali ed esenta l'intestatario dal pagamento della tassa a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo alla data di presentazione di tale denuncia.
- **Comunicazioni inerenti riduzioni tariffarie:** E' applicata sulla base dei dati contenuti nella denuncia, con effetto dall'anno successivo.

Per qualsiasi informazione si potrà contattare l'ufficio tributi al n. 030/6830016 int. 4, negli orari di apertura al pubblico:

LUNEDI	dalle 9.00 alle 10.30
MARTEDI e VENERDI	dalle 9.00 alle 10.30 e dalle 16.00 alle 17.15
MERCOLEDI e GIOVEDI	dalle 11.00 alle 12.45

e-mail: ufficio.ragioneria@comune.caino.bs.it

Caino, li ____ / ____ / ____

Firma
