

**OGGETTO: Richiesta chiave per l'apertura di cassonetti a calotta.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in nome e per conto di  
\_\_\_\_\_ Residente / con attività in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

titolare di Utenza  Domestica  Non Domestica

C.F./P. IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ai sensi della Delibera G. C. n. 5 del 05.01.2017 con la presente

**CHIEDE**

n. \_\_\_\_\_ chiave/i per l'apertura di cassonetti a calotta

in seguito a smarrimento / danneggiamento

aggiuntiva

**DICHIARA**

1) di aver versato in data \_\_\_\_\_ la somma di:

Euro 10,00 con la causale "CHIAVETTA CALOTTA"

Euro 20,00 con la causale "CHIAVETTA CALOTTA"

**ALLEGA**

la ricevuta di versamento

**DICHIARA**

di prendere atto e di accettare le condizioni indicate nella parte retrostante del presente modulo.  
Caino, lì \_\_\_\_\_

In fede

**PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI UNA NUOVA CHIAVETTA PER LE CALOTTE DELLA RACCOLTA  
RIFIUTO ORGANICO ED INDIFFERENZIATO.**

**1) Effettuare il versamento dei seguenti importi:**

- ✓ € 10,00 per la prima chiavetta aggiuntiva o sostitutiva alla chiavetta fornita con la dotazione iniziale;
- ✓ € 20,00 per ogni ulteriore chiavetta aggiuntiva o sostitutiva alla seconda chiavetta.

**2) Modalità di pagamento:**

- ✓ Bancomat presso gli uffici comunali
- ✓ versamento presso la Banca di Credito Coop. di Brescia filiale di Caino – Tesoreria comunale di Caino;
- ✓ bonifico bancario - codice IBAN: IT 23 A 03599 01800 000000133024;
- ✓ versamento su c/c postale sul conto n. 12640256 – Tesoreria comunale di Caino.

**3) Causale da indicare al momento del versamento:**

- ✓ in caso di smarrimento/danneggiamento: **“CHIAVETTA CALOTTA\_ sostitutiva”**
  
- ✓ in caso di chiavetta aggiuntiva  
alla seconda chiavetta: **“CHIAVETTA CALOTTA\_ aggiuntiva”**

**4) Consegnare il modulo** di richiesta debitamente compilato e la ricevuta di versamento all'Ufficio Tributi del Comune di Caino che provvederà alla consegna della chiavetta, previo appuntamento al numero 030-6830016 int. 3.