



**COMUNE DI CAINO**  
**(PROVINCIA DI BRESCIA)**

---

# **OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ**

## **PER L'ANNO 2023**

*redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179.*

## **SOMMARIO**

TITOLO.....	1
SOMMARIO .....	2
PREMESSA .....	3
INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE.....	3
DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE.....	3
OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ.....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligati a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito Web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione amministrazione	COMUNE DI CAINO
Sede legale	Caino
Responsabile accessibilità	Freda Jean Pierre
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo@pec.comune.caino.bs.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune di Caino è un comune italiano di 2186 abitanti ubicato in Lombardia nella provincia di Brescia.

Superficie 17,28 km<sup>2</sup>  
codice Istat 017031  
codice catastale B365  
prefisso telefonico 030  
CAP 25070

La sede è situata in via Villa Mattina n. 9 - 25070 CAINO (BS)

Tel. 0306830016 / PEC istituzionale [protocollo@pec.comune.caino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.caino.bs.it).

La struttura organizzativa dell'ente è organizzata in unità operative di primo livello (settori).

**OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ**

<b>Obiettivo</b>	<b>breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Manutenzione del sito Internet comunale	<p>Il sito del Comune di Caino utilizza la piattaforma CMS open source Drupal, appositamente configurata, personalizzata, e messa a disposizione dalla provincia di Brescia agli enti aderenti al C.I.T. Centro Innovazione e Tecnologie. Il sito è stato progettato e realizzato nel rispetto dei requisiti tecnici previsti dall'allegato A del decreto ministeriale 8 luglio 2005 (aggiornato dal DM 20 marzo 2013) di attuazione della legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici".</p> <p>Il sito è realizzato con linguaggio di marcatura HTML5 validato tramite il servizio di validazione codice del W3C e formattato attraverso i Css (fogli di stile).</p> <p>La Provincia di Brescia cura altresì la manutenzione e la verifica dei requisiti di accessibilità.</p>	31/12/2023
Formazione informatica	Formazione del personale sulle regole di accessibilità	Formazione del personale sulle norme e le regole tecniche in materia di accessibilità dei documenti da pubblicare.	31/12/2023
	Pubblicazione di documenti accessibili	Formazione del personale al fine della pubblicazione di documenti informatici accessibili, nel rispetto degli standard vigenti, evitando, laddove possibile, la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti, che dovranno, pertanto, essere sostituite da versioni digitali degli stessi, anche mediante l'utilizzo di standard aperti.	31/12/2023
Monitoraggio di documenti in formato proprietario	Rimozione di documenti in formato non accessibile all'interno del sito e sostituzione con file in formato aperto	Continuazione, di concerto con i responsabili di area, del processo di adeguamento dei documenti pubblicati sul sito che non rispettano i formati aperti e accessibili.	31/12/2023
Postazione di lavoro	Manutenzione delle	Al manifestarsi dell'occorrenza si intende garantire l'immediata disponibilità ad	31/12/2023

	postazioni accessibili esistenti; Attuazione specifiche tecniche (circolare AgID 2/2015)	adeguare le dotazioni tecnologiche dei dipendenti disabili (attualmente non presenti nell'Ente).	
Responsabile dell'accessibilità	Nomina di un responsabile dell'accessibilità interno all'ente	Istruttore Tecnico Jean Pierre Freda nominato con decreto del Sindaco n. 36/2022	31/12/2023
Siti web tematici	=	Non sono presenti siti web tematici.	=

## TELELAVORO

Il Telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un dipendente in un qualsiasi luogo ritenuto idoneo, esterno alla sede di lavoro e caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche, che consentano il collegamento con l'amministrazione di appartenenza.

Il Telelavoro necessita di appropriate regole e strumenti, idonei ad assicurare:

- alla Pubblica Amministrazione la concreta possibilità di avvalersi funzionalmente di tale forma di flessibilità lavorativa;
- al lavoratore di scegliere una diversa modalità di prestazione di lavoro, che salvaguardi in modo efficace il sistema di relazioni personali e collettive espressive delle sue legittime aspettative in termini di formazione e crescita professionale, senso di appartenenza e socializzazione, informazione e partecipazione al contesto lavorativo e alla dinamica dei processi innovatori.

I progetti di telelavoro sono preventivamente concordati con le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 4 del CCNLQ 23.03.2000 e di specifica normativa di ordine regolamentare e contrattuale.

L'assegnazione di progetti di telelavoro si basa sull'adesione volontaria dei dipendenti dichiaratisi disponibili a tali prestazioni lavorative e sull'attenta analisi-valutazione, in ambito organizzativo, di attività definibili "telelaborabili".

L'effettiva possibilità di utilizzare tale tecnologia di lavoro è subordinata all'individuazione di attività standardizzate e monitorabili a distanza, che non richiedono un contatto diretto con l'utenza allo sportello, caratterizzate da un elevato grado di autonomia organizzativa al fine di permettere la dislocazione, parziale o totale, del processo e per le quali l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione sono elementi essenziali.

Allo stato attuale il Comune di Caino non ha attivato alcun rapporto di telelavoro per i motivi di seguito addotti:

- non sono state ravvisate, da parte dell'Ente, prestazioni lavorative che possano essere rese esclusivamente mediante telelavoro;

- non sono pervenute, da parte del personale in servizio, richieste di accesso a tale forma di attività lavorativa.

L'Amministrazione si riserva, comunque, in presenza di richieste di attivazione di telelavoro, previa adozione di appositi atti e nel rispetto delle relazioni sindacali previste, di valutare la possibilità di definire modalità operative per far combaciare le necessità di vita e di lavoro dei dipendenti con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

Sono invece state attivate, già nell'anno 2020, in conseguenza dell'emergenza dettata dal Covid-19, forme di lavoro agile; con le seguenti modalità:

- Attivazione di connessioni protette VPN, per ogni postazione di lavoro che avesse la necessità di essere gestita a distanza, adeguatamente protette da password di accesso alla connessione.
- Collegamento in modalità di desktop remoto, mantenendo l'accesso al sistema con l'utenza originaria e relativa password, prevedendo dei protocolli di utilizzo tali da garantire la sicurezza durante sia durante il periodo di lavoro che durante i periodi di inattività a fine turno con lo spegnimento, a distanza, della macchina sul posto di lavoro.
- Accensione manuale della macchina da parte di un dipendente in presidio.

Il lavoro agile potrà proseguire anche nell'anno 2023 secondo le modalità previste dalla legge.