



Via Villa Mattina, 9
25070 Caino (Brescia)
Tel.: 030 6830016

COMUNE DI CAINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Caino, 10.01.2022

Decreto n. 6/2022 di nomina di P.O.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Comune di Caino non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali e di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili dei Servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle Posizioni Organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che con nota prot. n. 6332 del 18.10.2021 la Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 14.01.2022;

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. del 77 del 20.12.2021 che prevede copertura del posto mediante concorso pubblico;

CONSIDERATA la necessità di affidare i seguenti servizi: **Segreteria, Personale parte giuridica, Protocollo, Relazioni con il Pubblico e Contratti**, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso T.U.;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"

adottato con deliberazione G.C. n. 82 del .28.07.2000 e s.m.i ed in particolare gli artt. 2, 3 e 4;

VISTA la deliberazione G.C. n. 30 del 18.04.2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DISPONE

1. di nominare **Responsabile dei servizi di Segreteria, Personale parte giuridica, Relazioni con il Pubblico e Contratti** il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Zanardelli a decorrere **dal 14.01.2022 e fino al 30.09.2022** conferendo alla medesima la titolarità della posizione organizzativa;
2. di affidare alla medesima i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. la dipendente ha diritto alla maggiorazione della retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del Ccnl Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Per presa d’atto
(Dott.ssa Daniela Zanardelli)

Il Sindaco
Cesare Sambrici