

Conoscenza informatiche	Buona conoscenza di Word e Excel e conoscenze di base di Access
Altro (partecipazione a convegni e seminari)	<p>Partecipazione costante a convegni e seminari di aggiornamento professionale sulla contabilità pubblica, sulla gestione del personale e sugli affidamenti di servizi negli enti locali.</p> <p>Si segnalano i principali moduli seguiti negli anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso finanziato con Fondo Sociale Europeo sul tema “La contabilità economica e i flussi informativi a supporto delle decisioni” della durata di 32 ore; • Corso finanziato con Fondo Sociale Europeo sul tema “I processi di governo economico dell’Ente locale: il ciclo della pianificazione – programmazione - controllo” della durata di 32 ore; • Corso finanziato con Fondo Sociale Europeo sul tema “Il sistema delle entrate e la finanza innovativa” organizzato nel 2003 e della durata di 40 ore; • Corso finanziato con Fondo Sociale Europeo sul tema “Corso di informatica per preparare le/i dipendenti all’informatizzazione del lavoro” della durata di 156 ore; • Corso di formazione sul tema ”La gestione delle risorse umane: decidere, delegare, dirigere” organizzato dal Comune di Concesio in collaborazione con Pubblimarketing spa di Bergamo per un totale di 20 ore; • Modulo formativo sul tema “Le assicurazioni di responsabilità civile (Rischi Liability) e le assicurazioni danni alle cose (Rischi Property)” proposto dal broker assicurativo Aon spa, • Modulo formativo sul tema “L’assicurazione delle responsabilità degli amministratori e dipendenti di Regioni ed Autonomie Locali” proposto dal broker assicurativo Aon spa; • Modulo formativo sul tema “La procedura di affidamento dei servizi assicurativi dopo la direttiva comunitaria 2004/18/CE” proposto dal broker assicurativo Aon spa;