



Comune di Caino

Provincia di Brescia

Prot. N.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N° 45 del 30.11.2020

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2021-2023: PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE (ART. 170 COMMA 1 D.LGS 267/2000).

L'anno **duemilaventi**, addì **trenta** del mese di **novembre** alle ore **18.30**, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previa verifica delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del SINDACO CESARE SAMBRICI il Consiglio Comunale. Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Cognome e Nome	P/A
SAMBRICI CESARE	P
BENINI GIOVANNA	P
GRAZ MARIACATERINA	P
TAMENI LUISA	P
RONCHI DAVIDE	P
SAMBRICI DANIELE	P
ZORZI MARCO	P
MANGANO LORENZO	P
BERTACCHINI SIMONA	P
CASCONE ALFONSO	A
ROSSI LUCA	A

PRESENTI 9 ASSENTI 2

Il Presidente, verificate le formalità prescritte per la convocazione e riconosciuta la validità della seduta dal numero degli intervenuti, invita il Consiglio comunale a trattare l'argomento indicato in epigrafe.

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2021-2023: PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE (ART. 170 COMMA 1 D.LGS 267/2000).

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, il sottoscritto responsabile del servizio:

Esprime PARERE FAVOREVOLE.

Non esprime parere, trattandosi di mero atto di indirizzo.

Caino, li 30.11.2020

Il Responsabile dell' Area
Amm.vo-Contabile
F.to NADIA PEDERSOLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, il sottoscritto responsabile del servizio:

Esprime PARERE FAVOREVOLE.

Esprime PARERE CONTRARIO (motivare)

Non esprime parere in quanto:

- ✓ la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.
- ✓ l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto del responsabile del servizio.
- ✓ _____

Caino, li

Il Responsabile dell'Area
Amm.vo-Contabile
F.to Nadia Pedersoli

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2021-2023: PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE (ART. 170 COMMA 1 D.LGS 267/2000).

Gli interventi e le dichiarazioni di voto in merito al presente punto dell'O.d.G. sono quelli che risultano dalla registrazione della seduta su file audio-video, agli atti del Comune.

L'Assessore Benini Giovanna relaziona sull'argomento e comunica che ci sono state alcune variazioni significative; le tabelle sono le stesse dell'assestato. Procedo elencando i servizi ai bambini della scuola, le attività culturali (aumento back-office della Biblioteca), potenziamento Servizio Civile Nazionale, politiche sociali (aumento ore al Servizio di Segretariato Sociale dovuto al maggior carico di lavoro).

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione dell'Assessore Benini Giovanna;

PREMESSO che con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 - Documento Unico di Programmazione.

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione...

2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel Regolamento di Contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione.”;*

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento Unico di Programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per la conseguente deliberazione;

RICHIAMATO il DL n.34 del 19.05.2020, convertito con legge n.77/2020, con il quale è stato predisposto lo slittamento al 31.01.2021 del termine di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti Locali e, conseguentemente, di tutti gli atti correlati;

RIBADITO CHE l'articolo 170 comma 6 del TUEL, dispone che: *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

VISTO altresì il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2015, che ha definito i contenuti minimi del DUP semplificato;

VISTO altresì il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018, che ha ulteriormente snellito la disciplina del DUP semplificato per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 in data 20.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

VISTO il parere favorevole dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 267/2000, allegato B) in data 27.11.2020 ns. prot. 6167;

VISTI gli allegati pareri favorevoli, sia sotto il profilo della regolarità tecnica che contabile, espressi dalla Responsabile dell'Area Amm.vo-contabile - ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato dalla legge n. 213/2012;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

APERTASI la discussione:

La Consigliera Bertacchini Simona, capogruppo consiliare di minoranza del gruppo “Insieme per Caino-Bertacchini Sindaco” interviene facendo notare che si tratta di richiami a servizi che già c'erano (trasporto, Caritas, ecc...). Chiede inoltre se, dopo lo scioglimento dell'Unione, andranno rifatte le Convenzioni, ad esempio per l'asilo nido.

Chiede se è previsto l'inserimento di nuovi servizi.

L'Assessore Benini Giovanna risponde dicendo che la Convenzione con l'asilo nido "Mondo Giocondo" di Nave è decaduta da vari anni in quanto il costo era notevole.

I servizi sociali non sono più in Unione dal 2014.

Interviene la Consigliera Bertacchini Simona.

L'Assessore Benini Giovanna chiede che si metta a verbale che la Consigliera Bertacchini non le consente di parlare.

La Consigliera Bertacchini Simona chiede chiarimenti in merito all'assunzione di nuovi dipendenti e alla copertura pro-quota.

L'Assessore Benini Giovanna risponde che è in previsione l'assunzione di un dipendente Cat. C per una spesa di € 31.000,00; verranno aumentate le ore della Biblioteca e verranno aumentate di 4 ore quelle della dipendente Civitas per il Servizio di Segretariato Sociale.

La Consigliera Bertacchini Simona anticipa il voto contrario.

Il Sindaco pone in votazione l'argomento.

CON VOTI favorevoli n. 8 e contrari n. 1 (Bertacchini Simona) espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 101 del 20.11.2020, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la successiva Nota di Aggiornamento, propedeutica all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, verrà sottoposta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2022;
3. di prendere atto del parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione sullo schema di DUP, allegato B);
4. di pubblicare il DUP 2021/2023 sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente, Sezione bilanci.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

VISTO l'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli n. 8 e contrari n. 1 (Bertacchini Simona) espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to CESARE SAMBRICI

SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA
ZANARDELLI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il
. . . ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Reg. Pubbl.

IL MESSO COMUNALE
F.to FAUSTI LAURA

ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai
sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Caino,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**

COMUNE DI CAINO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	7
4 – Gestione delle risorse umane	8
5 – Vincoli di finanza pubblica	8
 PARTE SECONDA	 9
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	9
A) ENTRATE	10
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	10
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	10
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	11
B) SPESE	12
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	12
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	12
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	12
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	12
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	13
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	13
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	14
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	30
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	30

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	2133
Popolazione residente al 31/12/2019		2131
di cui:		
maschi		1093
femmine		1038
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		99
In età scuola obbligo (7/16 anni)		250
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		269
In età adulta (30/65 anni)		1160
Oltre 65 anni		331
Nati nell'anno		18
Deceduti nell'anno		16
Saldo naturale: +/- ...		+2
Immigrati nell'anno n. ...		84
Emigrati nell'anno n. ...		85
Saldo migratorio: +/- ...		-1
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		+1
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente, di cui 102 già risultanti nell'anagrafe della popolazione residente alla data attuale		463

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					17,00
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti del Reticolo Idrico Maggiore				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		15,00
	* strade urbane		Km.		8,70
	* strade locali		Km.		2,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Generale del Territorio - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi – PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	49
Scuole primarie	n. 1	posti n.	89
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 28.00		
Rete Fognaria	Km. 7.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 180		
Rete gas	Km. 6.00		
Aree verdi	Mq. 11.073		
Aree gioco	Mq. 2.114		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 3		
Altre strutture (da specificare)			
Biblioteca Civica			
Sala Civica			
Ambulatori medici			
Accordi di programma	n. 1	con CMVT	
Progettazione e D.L. opere di efficientamento palestra			

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'Ente ha gestito alcuni servizi comunali mediante l'Unione dei Comuni della Valle del Garza, della quale è stato deliberato lo scioglimento e che dal 1° gennaio 2020 si trova in gestione liquidatoria. Permangono in essere le collaborazioni per i servizi a rete con la Comunità Montana di Valle Trompia e con le società partecipate.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ragione sociale	%	Attività svolta	Durata società
Azienda Servizi Valtrompia spa P. IVA 02013000985	1,0339 %	Gestione sovra comunale dei servizi pubblici economici: energia, calore, servizio idrico integrato, smaltimento rifiuti, servizi cimiteriali, ecc.	31/12/2050
Civitas srl P. IVA 02710760980	0,667%	Gestione delle funzioni afferenti i servizi sociali e culturali	31/12/2050

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019	€.	1.034.484,91
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente		
Fondo cassa al 31/12/2019	€	1.034.484,91
Fondo cassa al 31/12/2018	€	1.548.733,07
Fondo cassa al 31/12/2017	€	946.174,95

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019		n. 0	€. 0,00
2018		n. 0	€. 0,00
2017		n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	5.517,53	1.220.940,50	0,45
2018	5.958,49	1.219.971,85	0,49
2017	6.379,69	1.203.091,99	0,53

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	1	1	
Cat. C	3	3	
Cat. B3			
Cat. B1	2	2	
Cat. A			
TOTALE	6	6	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	0	222.766,57	18,73
2018	0	238.728,21	21,27
2017	0	220.048,94	21,06
2016	0	220.610,37	19,71
2015	0	216.849,75	18,70

5 – Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore. Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche.

Le previsioni inserite nel presente Documento unico di programmazione (DUP) e nel Bilancio di previsione finanziario triennale si basano sulla politica tariffaria in approvazione per l'anno 2020. Pertanto i riferimenti alle decisioni assunte per il 2020 devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2021, con diretta influenza sugli esercizi 2022 e 2023.

Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), è stata disposta l'unificazione di IMU e TASI in un unico tributo, denominato "nuova IMU", una semplificazione a favore sia dei contribuenti che degli uffici comunali, che non comporta alcun aumento della pressione fiscale e stabilizza gli attuali limiti di aliquota, compresa l'eventuale maggiorazione.

Per il Comune di Caino, la TASI non risultava in ogni caso applicata.

Anche l'Addizionale comunale all'IRPEF non risulta applicata.

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni e COSAP: le tariffe sono state determinate sulla base delle tariffe deliberate ai sensi del D.Lgs. 507/93.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere a finanziamenti pubblici (anche a fondo perduto) della Comunità Europea, dello Stato (anche attraverso Ministeri e/o Enti specifici) o di Regione Lombardia. Ulteriore risorsa sarà il ricorso agli introiti dai permessi di costruire, ai proventi da alienazioni e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'ente non prevede l'attivazione di forme di indebitamento per il finanziamento della spesa in conto capitale.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente impronerà l'attività in un'ottica di contenimento delle spese correnti e ad una corretta contabilizzazione dei trasferimenti ad altri soggetti per le funzioni gestite in forma associata.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 sarà approvato separatamente con apposito atto della Giunta Comunale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale di acquisto di beni e servizi 2021-2023 sarà approvato separatamente con apposito atto del Consiglio Comunale.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Gli schemi ufficiali di Programma triennale dei lavori pubblici e di elenco annuale dei lavori sono stati pubblicati in allegato al Decreto MIT 16 gennaio 2018, n. 14, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

I comuni, ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.M. 14/2018, approvano il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio. L'approvazione differita risulta coerente con la data di pubblicazione del programma adottato.

Il Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e l'elenco annuale dei lavori 2021 definitivi saranno approvati successivamente, quale aggiornamento al presente documento.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Saranno oggetto di completa elencazione nella fase di approvazione della Nota Integrativa al Bilancio.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, dal 2019 l'Ente è tenuto al rispetto dei soli equilibri di bilancio previsti dall'art. 162, comma 6 del TUEL, in considerazione dell'abolizione dei vincoli di finanza pubblica, denominati Pareggio di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il pagamento in tempi contenuti dei debiti contratti e, ove possibile, a mettere in atto procedure volte a velocizzare le riscossioni.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	41.650,00	57.401,51	41.650,00	41.650,00
02 Segreteria generale	68.800,00	87.646,63	68.800,00	68.800,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	70.100,00	87.619,84	59.600,00	59.600,00
04 Gestione delle entrate tributarie	50.250,00	66.407,03	50.250,00	50.250,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	196.000,00	303.833,78	116.000,00	116.000,00
06 Ufficio tecnico	67.500,00	86.090,24	67.500,00	67.500,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	49.100,00	65.990,34	49.100,00	49.100,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
11 Altri servizi generali	132.350,00	254.210,33	131.550,00	131.550,00
Totale	687.750,00	1.021.199,70	596.450,00	596.450,00

L'applicazione dell'Agenda dell'Amministrazione Digitale rappresenta la linea guida che impegnerà globalmente i servizi comunali per un ripensamento della gestione documentale in una prospettiva di dematerializzazione e di reingegnerizzazione dei processi.

In tale ottica si procederà al piano di intervento per il riordino dell'Archivio Comunale.

Perseguimento della corretta programmazione finanziaria dell'Ente nonostante l'incertezza derivante dalla non precisa conoscenza delle risorse disponibili e dal continuo susseguirsi di interventi legislativi che modificano le disposizioni riguardanti la finanza locale. Nel 2019 sono iniziati gli adempimenti necessari per garantire l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale.

Perseguire l'economicità di gestione nelle spese di funzionamento e garantire risorse significative con le entrate proprie del Comune anche mediante controlli e accertamenti sui tributi locali. Proseguirà l'attuazione del progetto di fiscalità locale avviato nel 2016 per un efficace riordino delle banche dati tributarie dell'Ente, ai fini di una efficace azione nella lotta all'elusione/evasione fiscale.

Assicurare l'ottimale operato dello Sportello per l'Edilizia, in sinergia con lo S.U.A.P., garantendo per il rilascio dei Permessi di Costruire, Agibilità, Autorizzazioni Paesaggistiche, C.D.U. il rispetto dei tempi previsti dal D.P.R. 380/2001; analogamente per l'espletamento dell'istruttoria delle D.I.A., S.C.I.A., C.I.L., C.I.L.A. con l'utilizzo della nuova modulistica unificata e standardizzata. Ufficio Tecnico, Opere Pubbliche – Pianificazione, programmazione, monitoraggio delle attività di realizzazione dei lavori pubblici, correlato al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi

Missione non prevista.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00

Obiettivi

Gestione associata del servizio di Polizia Locale mediante convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Nave.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	42.000,00	59.837,71	42.000,00	42.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	24.000,00	40.545,87	24.000,00	24.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	23.150,00	32.996,86	23.150,00	23.150,00
Totale	89.150,00	133.380,44	89.150,00	89.150,00

Obiettivi

Gli interventi che il Comune intende attuare con il DIRITTO allo STUDIO in favore degli utenti dei vari ordini di scuole esistenti nei nostri Comuni, hanno i seguenti scopi:

- consentire ai minori del territorio la fruizione dei servizi scolastici, facilitandone l'accesso e garantendo, alle Scuole di ogni ordine e grado, finanziamenti che permettano un alto livello qualitativo della proposta formativa;
- incentivare la frequenza nelle scuole dell'infanzia, assicurando pari opportunità agli utenti dei cinque plessi dislocati nelle frazioni del nostro territorio;
- favorire l'attività didattica nella scuola dell'obbligo, nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta formativa, proponendo e sostenendo iniziative e progetti che possano offrire un valido supporto all'insegnamento e consentire uno stretto collegamento tra scuola, ente locale e territorio; consentire un corretto inserimento nella struttura scolastica degli alunni in difficoltà o in situazione di disabilità, mediante la predisposizione di un Piano di Assistenza Scolastica ed Educativa, comprendente il personale di supporto e la fornitura di ausili e materiali didattici specifici;

facilitare, con specifiche iniziative di sostegno economico, un sempre più elevato livello di istruzione;

favorire iniziative di formazione degli insegnanti e genitori tramite progetti concordati e condivisi con le Scuole del territorio;

promuovere e sostenere, in collaborazione con la Scuola, la coerenza e la continuità in verticale e orizzontale tra i diversi gradi e ordini di Scuola;

sostenere le azioni di alfabetizzazione della lingua italiana di soggetti stranieri al fine di facilitarne l'integrazione.

Convenzione con la scuola dell'infanzia "Asilo Abramo Loda" per erogazione contributo economico e contenimento rette.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	35.700,00	36.013,33	35.700,00	35.700,00
Totale	35.700,00	36.013,33	35.700,00	35.700,00

Obiettivi

- Indagine conoscitiva per rilevare i bisogni formativi e culturali del paese al fine di promuovere corsi di educazione permanente degli adulti in collaborazione con le Associazioni del territorio.
- Tavolo di confronto e coordinamento delle Associazioni e gruppi per condividere scopi, idee, necessità: cultura come cerniera con le realtà vive del paese. A tale proposito si accompagnerà la nascita della PRO LOCO.
- Valorizzazione del ruolo della Biblioteca come centro di sviluppo culturale e punto di incontro della vita artistica di Caino, oltre che di tutela del patrimonio librario del nostro Comune.
- Ampliamento del patrimonio librario con volumi di narrativa e saggistica in altre lingue per favorirne l'accesso a chi desidera letture in lingua diversa dall'italiano.
- Potenziamento del servizio di gestione della biblioteca civica: aumento di 2 ore per lavoro di back office;
Istituzione Bandi per premi di laurea triennale e quinquennale a favore dei laureati residenti nel Comune di Caino.
- Iniziative di promozione della lettura rivolte ai bambini e altre attività in collaborazione con la biblioteca, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.
- Ampliamento dell'offerta culturale rivolta all'intera comunità: visite guidate a mostre o siti storici, presentazione di libri e incontri con gli autori, incontri di formazione per anziani, incontri con le donne, Concerto d'Autunno della Banda Santa Cecilia di Nave, rappresentazioni teatrali anche in collaborazione con le Associazioni del territorio in collaborazione con Comunità montana. Trasferite all'Arena di Verona e alla stagione del Teatro Grande.
- Promozione di iniziative interculturali per favorire l'incontro e la conoscenza dei nuovi cittadini provenienti da altri Paesi e residenti a Caino, anche mediante l'eventuale organizzazione di un corso di lingua italiana rivolto alle donne immigrate (Mamme a scuola).
- Promozione di iniziative a sostegno delle pari opportunità in collaborazione con la Consulta delle PO di CM e proseguimento dell'attenzione al tema del contrasto alla violenza di genere.
- Valorizzazione degli artisti e del piccolo artigianato locale offrendo luoghi, spazi e momenti di festa in cui esprimere la loro creatività e coinvolgendoli in iniziative di interesse comune.
- Attenzione e cura dei luoghi di interesse artistico, storico e naturalistico del nostro Comune, incontri con esperti per la conoscenza storica del nostro territorio.
- Giornata "Festa di fine estate", con manifestazioni musicali, mostre, antichi mestieri e degustazione, prodotti locali in collaborazione con commercianti e artigiani.
- Sagra del Marrone della Valle del Garza: programmazione degli eventi e organizzazione iniziative locali in collaborazione con il Comitato "Sagra del Marrone della Valle del Garza".
- Convenzione con la Parrocchia per l'uso della Sala della Comunità Don Gianbattista Cappa (Teatro parrocchiale) da parte del Comune, della scuola e delle associazioni.
- Approfondimenti tematici tramite programmazione di film, rappresentazioni teatrali, dibattiti, mostre, incontri e focus group rivolti sia agli adulti che agli adolescenti.

- Favorire l'incontro e momenti di approfondimento tematico per ampliare la conoscenza e il sapere.
- Incentivare e favorire momenti comunitari e di socializzazione.
- Programmazione serate sulla Scienza e sulla tutela ambientale.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	11.250,00	22.034,00	11.250,00	11.250,00
02 Giovani	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale	14.250,00	25.034,00	14.250,00	14.250,00

Obiettivi

Iniziative di promozione dello sport e collaborazioni con la Polisportiva Comunale di Caino. Partendo dalla convinzione che i giovani sono anzitutto una risorsa della comunità e che esiste in loro un'eccezionale potenzialità, oggi più che mai, è richiesto uno sforzo eccezionale di costruzione di un nuovo sistema di opportunità in grado di valorizzare la partecipazione giovanile, la creatività ed il talento.

Punto fermo che ha indirizzato le proposte è costituito dalla convinzione che non possa esistere in questo campo il "monopolio" degli interventi da parte di alcuna agenzia educativa. Sono infatti molteplici i soggetti che vengono a contatto con i giovani e molteplici i luoghi in cui si svolge quotidianamente la vita dei ragazzi.

Si rende dunque necessario che i soggetti impegnati nell'educazione dei giovani, famiglia, anzitutto, scuola, oratori, cooperative sociali, società sportive, individuino valori e azioni condivise, stringendo tra di loro un "patto educativo".

A tale scopo si attiveranno le seguenti azioni:

1. Promozione di incontri formativi in collaborazione anche con Associazioni e Parrocchia.
2. Contributo alla Parrocchia per la gestione del GREST.
3. Adesione al Servizio civile nazionale per offrire opportunità lavorative e garantire un potenziamento dei servizi territoriali nell'ambito dei Servizi alla Persona e nel Settore Ambiente e Territorio.

Adesione e pubblicizzazione di vari progetti sovracomunali per favorire l'occupazione giovanile e per incentivare l'imprenditorialità.

Favorire luoghi di confronto e incontro tra i giovani del paese per promuovere la partecipazione, sani stili di vita e prevenire il disagio giovanile.

Favorire l'occupazione giovanile.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi

- . Si provvederà al rinnovo della Convenzione per la gestione di Val Bertone.
- . Valorizzazione dei sentieri montani.
- . Valorizzazione delle montagne e delle nostre valli.
- . Collaborazione con l'Assessorato al Turismo di Comunità Montana per iniziative di promozione del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	3.100,00	48.960,33	3.100,00	3.100,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.100,00	48.960,33	3.100,00	3.100,00

Obiettivi

- . Adeguamento Regolamento edilizio con inizio già dal 2019.
- . Variante al PGT.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	10.300,00	60.754,12	6.300,00	6.300,00
03 Rifiuti	298.000,00	428.948,35	298.000,00	298.000,00
04 Servizio Idrico integrato	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	200,00	200,00	200,00	200,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	309.700,00	491.102,47	305.700,00	305.700,00

Obiettivi

Salvaguardia dei valori ambientali e naturali del territorio comunale.

Migliorare e valorizzare il patrimonio ambientale comunale e renderlo fruibile ai cittadini.

Potenziamento rete idrica (captazione) ed adeguamento vani tecnici di accumulo.

Raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata. Dal 2017 il Comune di Caino ha modificato il sistema di gestione del servizio d'igiene urbana passando alla raccolta dei rifiuti, in parte tramite cassonetti dotati di rilevazione volumetrica dei conferimenti "a calotta", in parte tramite contenitori stradali (campane e green service) e in parte mediante servizio porta a porta. Si promuoveranno azioni per contrastare lo spreco alimentare anche mediante la destinazione dell'avanzo mensa scolastico e la promozione della cultura del riciclo.

Redazione del PAESC in collaborazione con l'Associazione ambientale no profit Save the planet;

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	92.800,00	145.726,84	92.800,00	92.800,00
Totale	92.800,00	145.726,84	92.800,00	92.800,00

Obiettivi

Miglioramento della viabilità attraverso interventi di asfaltatura e adeguamento della stessa.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	2.400,00	2.700,00	2.400,00	2.400,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.400,00	2.700,00	2.400,00	2.400,00

Obiettivi

Procedere con la sensibilizzazione del Piano di Emergenza e sua attuazione, a seguito dell'approvazione del Piano di Protezione Civile avvenuta nel 2019 e predisposto da Comunità Montana Valle Trompia.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	60.800,00	77.365,43	60.800,00	60.800,00
02 Interventi per la disabilità	51.000,00	60.707,53	51.000,00	51.000,00
03 Interventi per gli anziani	24.100,00	42.385,30	24.100,00	24.100,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	400,00	400,00	400,00	400,00
05 Interventi per le famiglie	27.600,00	47.686,35	27.600,00	27.600,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	45.000,00	53.509,59	45.000,00	45.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	3.500,00	17.275,63	3.500,00	3.500,00
Totale	213.400,00	300.329,83	213.400,00	213.400,00

Obiettivi

Potenziamento del servizio di segretariato sociale con un aumento di ore lavorative per la dipendente di CIVITAS che attualmente, su convenzione decennale, presta servizio nel Comune di Caino

PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Promozione del benessere e della tutela dei minori.

Supportare le competenze genitoriali e prevenire le situazioni pregiudizievoli all'allontanamento del minore dalla famiglia.

Analisi e programmazione di interventi in accordo con l'equipe e il servizio Tutela Minori di CIVITAS.

Attivazione del servizio di ADM (Assistenza Domiciliare Minori).

PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

I servizi a favore dei minori disabili sono espressione di una costante attenzione ad un'adeguata presa in carico delle loro problematiche, con uno sguardo alle innovazioni e alle continue riconversioni delle attività per meglio rispondere alle evoluzioni del bisogno. E' costante il raccordo delle attività tra il Comune, ATS, ASST, Comunità Montana nelle attività gestite dalla società partecipata Civitas, Azienda Ospedaliera e gli enti del Terzo Settore nella lettura del bisogno e nella programmazione delle attività, secondo i diversi ambiti di competenza.

Verrà pertanto posta attenzione alla realizzazione di interventi integrati, come previsto dalla normativa regionale, realizzando appieno il protocollo d'intesa con l'ATS e ASST ed in stretto raccordo con il sistema scolastico e formativo.

Si continuerà a garantire il sostegno alle famiglie nell'impegno di cura ed assistenza e si promuoveranno interventi che favoriscano la vita indipendente nel proprio contesto ambientale e sociale e, solo secondariamente, l'eventuale realizzazione di situazioni residenziali protette.

Con riferimento al sostegno all'integrazione scolastica saranno progettati interventi integrati tra scuola e servizi sociali.

Si provvederà inoltre al potenziamento dell'inserimento lavorativo delle categorie deboli, anche mediante accordi con i servizi competenti della Provincia.

Ridurre al massimo le difficoltà di inserimento scolastico e sociale della persona disabile.

Favorire l'integrazione del minore con disabilità certificata.

Programmazione, promozione e realizzazione di politiche e servizi a sostegno delle persone con disabilità in tutti gli aspetti della loro vita.

Programmazione e sostegno all'accesso e frequenza ai servizi diurni (CSE)

PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

L'Amministrazione comunale intende continuare ad operare in accordo con le Associazioni Sindacali dei Pensionati presenti sul territorio e con l'Associazione la Roda, previa individuazione degli interventi più opportuni da attuarsi con:

. Accordo sindacale per prevenire il disagio socio economico partecipando alla spesa sanitaria, del riscaldamento e di imposizione fiscale di pertinenza comunale;

. Convenzione con l'Associazione locale "La Roda de scorta" con lo scopo di valorizzarne il ruolo di socializzazione e integrazione degli anziani, sia con attività ricreative che con percorsi di formazione specifici e prevenzione del disagio;

. Favorire l'integrazione sociale dell'anziano promuovendo azioni che limitino l'isolamento e la solitudine;

. Favorire azioni che possano prevenire il disagio socio economico tramite erogazione di contributi su base ISEE;

. Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale, SAD, Pasti a domicilio e Telesoccorso) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare;

. Sostenere le associazioni di volontariato.

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Si metteranno a punto strategie efficaci per il bisogno delle famiglie più povere, intervenendo con aiuti economici, anche in raccordo con le associazioni locali che distribuiscono alimenti e vestiario, e con supporti sul fronte delle proposte occupazionali e nella ricerca di soluzioni abitative.

I contributi economici ai nuclei familiari (contributi o prestiti) rappresentano interventi assistenziali di carattere straordinario da erogare in situazioni di emergenza e necessità improvvisa. Gli stessi verranno concessi sulla base dell'apposito Regolamento che ne disciplinerà le modalità di erogazione.

Casi particolari verranno valutati dal Servizio Sociale professionale.

Verrà anche offerta, agli utenti in condizioni di difficoltà economiche, la possibilità di prestare alcune attività di carattere occasionale (lavoro occasionale accessorio) a favore dell'Ente, retribuite con progetti di tirocinio formativo e di orientamento lavorativo (progetto di CM denominato 0.80).

Particolare rilevanza verrà data alla tutela dei nuovi cittadini, in particolare dei richiedenti asilo, a favore dei quali saranno rivolte specifiche iniziative atte a realizzare un sistema di accoglienza e di integrazione sociale, lavorativa, abitativa e saranno attivati interventi per contrastare le condizioni di grave disagio attraverso forme diverse di aiuto, compresi i rientri assistiti.

Proseguiranno le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento della popolazione straniera, attraverso il coinvolgimento delle Associazioni presenti sul territorio e la promozione di corsi di istruzione e alfabetizzazione per adulti in collaborazione con i CPIA territoriali e altre associazioni dedicate.

Per contrastare le condizioni di marginalità sociale sempre più crescente nella nostra società, oltre ai vari interventi per il contenimento delle difficoltà economiche, vogliamo favorire politiche ed azioni civiche in grado di creare occasioni di solidarietà tra famiglie, rapporti solidali di vicinato, valorizzando ogni tipo di esperienza di auto mutuo aiuto.

Una particolare attenzione sarà riservata alle famiglie di nuova formazione promuovendo una puntuale informazione in merito a tutti gli incentivi regionali o statali e, dove possibile, promuovendo specifici progetti locali.

Favorire l'integrazione sociale dei soggetti più fragili, limitando al massimo l'isolamento e la solitudine e promuovendo l'integrazione sul territorio delle famiglie e dei soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

Nel 2021 proseguirà il monitoraggio delle fragilità sociali ed economiche a causa della pandemia COVID-2019.

PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Il Comune di Caino prevede una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione. Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale e di sostegno al reddito delle famiglie che consistono in:

1. progetti di aiuto economico,
2. prestiti sull'onore, esenzioni,
3. spese sanitarie,
4. esenzioni o compartecipazione al costo delle rette scolastiche,
5. tirocini lavorativi.

Tali interventi sono attivati sulla base della definizione di un progetto sociale professionale concordato che prevede reciproci impegni, tempi di realizzazione e verifiche periodiche della situazione e che deve essere predisposto dal servizio sociale comunale valorizzando tutte le possibili risorse e potenzialità delle persone e della comunità locale, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

In presenza di oggettive difficoltà economiche determinate dalla crisi ancora in atto, abbiamo attivato le seguenti azioni:

1. risorse per il minimo vitale;
2. regolamentazione accesso ai contributi economici;
3. adesione e pubblicizzazione dei bandi per disoccupati e inoccupati;
4. adesione al Servizio civile nazionale per offrire opportunità di lavoro;
5. collaborazione con la Caritas per sostenere i nuclei familiari in maggior difficoltà;

Inoltre intende promuovere e sostenere il ruolo della famiglia nella sua peculiare funzione di cura della persona e di promozione del benessere dell'intero nucleo familiare anche tramite incontri formativi.

Promozione di politiche di supporto e orientamento.

Sostenere i servizi rivolti alle famiglie per una migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita.

Promuovere la consapevolezza del ruolo e dell'importanza delle famiglie nella società per favorire l'integrazione e la vita comunitaria.

Sostegno alla natalità anche tramite diffusione informativa delle varie misure economiche statali e regionali. A questo si aggiunge l'impegno del Comune con "Benvenuto nuovi nati", buono di spesa per prodotti farmaceutici pari a 100 euro per ogni nuovo nato

Favorire azioni che diano maggior sollievo ai nuclei familiari in particolare difficoltà.

Nel 2021 proseguirà il monitoraggio delle fragilità sociali ed economiche a causa della pandemia COVID 19

PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

I progetti per fronteggiare l'emergenza abitativa, le integrazioni o le esenzioni delle rette in strutture residenziali e semiresidenziali rientrano negli interventi per il diritto alla casa.

In caso di emissione del bando FSA da parte di Regione Lombardia, il Comune di Caino garantirà:

1. l'apertura dello sportello, l'attribuzione di fondi propri (con aumento della quota di compartecipazione),
2. la raccolta, l'inoltro e la verifica delle domande,
3. il reperimento e l'erogazione delle quote individuali delle domande finanziate.

Sostenere il diritto alla casa.

Promozione di politiche di sostegno alle famiglie sfrattate o in difficoltà.

Supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento del canone d'affitto o nella ricerca dell'abitazione e di un lavoro per assicurare il diritto alla casa.

PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

L'Amministrazione Comunale intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa.

Il benessere dell'individuo non si limita allo stato di salute fisico. Oggigiorno infatti anche le relazioni sono fonte di grosse difficoltà che non possono essere ignorate da chi opera nei servizi alla persona.

Programmazione ed attuazione delle attività dei servizi socio-sanitari attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente e le forme di collaborazione con gli enti esterni coinvolti e con le associazioni di volontariato.

Promuovere una governance per un welfare partecipato equo e all'altezza dei bisogni e dei nuovi scenari.

PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Programmazione ed attuazione delle attività dei servizi sociosanitari attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente e le forme di collaborazione con gli enti esterni coinvolti.

Promuovere una governance per un welfare partecipato equo e all'altezza dei bisogni e dei nuovi scenari. Il Comune, compatibilmente con le risorse di bilancio intende:

1. Contribuire al trasporto delle persone anziane che non hanno altra assistenza e bisognose di terapie, analisi cliniche e visite specialistiche tramite convenzione con associazioni di volontariato attive sul territorio.
2. Contribuire al trasporto di persone che abbiano una prescrizione medica per terapie alle Terme di Vallio, tramite convenzione.
3. Contribuire al trasporto delle persone anziane al Centro Diurno Integrato, tramite apposita convenzione con la RSA di Nave.

L'Amministrazione Comunale riconosce al volontariato e al Terzo Settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni, pertanto intende:

1. favorire l'allargamento della rete delle Associazioni e degli Organismi di volontariato e cooperazione sociale;
2. diffondere una cultura della solidarietà.

Pertanto si è attivata una forma di collaborazione anche tramite la Consulta delle Associazioni e l'erogazione di contributi sulla base di convenzioni stipulate per la prestazione di servizi.

Collaborazione attiva con le Associazioni volontaristiche.

Riconoscere al Volontariato e al Terzo Settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni.

Favorire l'allargamento della rete delle associazioni e degli organismi di volontariato e cooperazione sociale per diffondere una cultura della solidarietà.

Favorire il mantenimento e la crescita delle attività di volontariato.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	50,00	92,00	50,00	50,00
Totale	50,00	92,00	50,00	50,00

Obiettivi

Missione non presente.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	3.600,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	8.550,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	12.150,00	0,00	0,00

Obiettivi

Copertura WIFI nei luoghi di interesse comunale.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	800,00	800,00	800,00	800,00
Totale	800,00	800,00	800,00	800,00

Obiettivi

1. Assegnazione di voucher o attivazione di progetto di tirocinio formativo e/o di inserimento lavorativo a persone che devono essere reinserite nel mercato del lavoro.
2. Azioni di sostegno a favore di progetti provenienti dal Terzo Settore volti a creare e divulgare opportunità di lavoro
3. Sostenere la ricerca del lavoro.
4. Promozione di progetti di divulgazione di opportunità di lavoro e di formazione per le persone disoccupate e inoccupate.
5. Garantire entrate minime a persone senza lavoro, attraverso lo strumento, per quanto di competenza, del Reddito di Cittadinanza.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi

Puntare al recupero del nostro territorio anche per quanto riguarda le aree agricole e il loro utilizzo. Si procederà alla ricerca di terreni pubblici o privati da assegnare a famiglie interessate alla coltivazione di piccoli appezzamenti di terreno per le loro necessità familiari.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi

Continua l'attenzione alla sostenibilità. E' previsto, a compimento del riscatto della rete di pubblica illuminazione, la riconversione a LED della stessa.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi

Si intende continuare nella relazione a rete con il territorio e le sue emendazioni a partire da Comunità Montana Valle Trompia.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi

Missione non presente.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	106.600,00	106.600,00	101.200,00	101.200,00
03 Altri fondi	9.420,00	10.835,00	9.420,00	9.420,00
Totale	125.020,00	126.435,00	119.620,00	119.620,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	15.652,00	15.652,00	14.891,00	14.891,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	39.313,00	41.470,72	40.124,00	40.124,00
Totale	54.965,00	57.122,72	55.015,00	55.015,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	308.000,00	387.479,20	308.000,00	308.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	308.000,00	387.479,20	308.000,00	308.000,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2019	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	22.420,04
Immobilizzazioni materiali	5.902.147,40
Immobilizzazioni finanziarie	419.763,84

Piano delle Alienazioni 2021-2023	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con l'abolizione dell'obbligo di redazione del bilancio consolidato per i Comuni fino a 5.000 abitanti, si comunica che si è comunque approvata la deliberazione di definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP).

COMUNE DI CAINO

Provincia di Brescia

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023 – presentazione ed approvazione

L'anno 2020 il giorno 25 del mese di novembre, l'Organo di Revisione Economico Finanziaria ha preso in esame la proposta di deliberazione n. 337 del 24/11/2020 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021-2023: presentazione e approvazione (art. 170, comma 1, D.Lgs 267/2000".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 20/11/2020 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021-2022-2023.

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

-al comma 6 "Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione";

d) il D.L. 34 del 19/05/2020, convertito in Legge n. 77/2020, ha previsto lo slittamento al 31/01/2021 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali e, conseguentemente, di tutti gli atti correlati.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28/06/2019 in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP.

L'Organo di revisione, dato atto che la successiva Nota di Aggiornamento, propedeutica all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, verrà sottoposta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023,

ESPRIME

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore.

Morbegno (SO), 26 novembre 2020

L'organo di revisione economico-finanziaria
(rag. Elisabetta Natali)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005.