



Comune di Caino

Provincia di Brescia

Prot. N.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 30 del 18.04.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA NOMINA, LA REVOCA E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **diciotto** del mese di **aprile** alle ore **08.35**, presso il Municipio comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO **CESARE SAMBRICI** la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
SAMBRICI CESARE	SINDACO	P
BENINI GIOVANNA	ASSESSORE	P
SAMBRICI MICHELE	ASSESSORE	A

PRESENTI: 2

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA NOMINA, LA REVOCA E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, il sottoscritto responsabile del servizio:

Esprime PARERE FAVOREVOLE.

Non esprime parere, trattandosi di mero atto di indirizzo.

Caino, li 18.04.2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Daniela Zanardelli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, il sottoscritto responsabile del servizio:

Esprime PARERE FAVOREVOLE.

Esprime PARERE CONTRARIO (motivare)

Non esprime parere in quanto:

- la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.
- l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto del responsabile del servizio.
- _____

Caino, li 18.04.2019

Il Responsabile dell'area
Amm.vo-Contabile
F.to Nadia Pedersoli

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA NOMINA, LA REVOCA E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo:

1. che le stesse possono essere istituite per:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art 13 comma 1 del CCNL);
2. che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL. e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli enti possono attribuire le posizioni:
 - a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
 - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL);
3. che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art 17 comma 1 del CCNL);

VISTO che l'Ente è strutturato nelle seguenti Aree: AREA AMM.VO-CONTABILE, AREA SOCIO-CULTURALE, AREA TECNICA;

DATO ATTO che le posizioni organizzative dell'Amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, ovvero: AREA AMM.VO-CONTABILE, AREA SOCIO-CULTURALE, AREA TECNICA le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.

DATO ATTO che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

CONSIDERATO che con comunicazione prot. n. 1571 del 11.04.2019 è stata inviata apposita comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU in relazione ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa e ai criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative;

VISTA la graduazione delle posizioni predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al Regolamento dell'area posizioni organizzative;

PRECISATO che all'interno dell'Ente le posizioni apicali appartengono alla categoria "C" e "D";

DATO ATTO che l'indennità di posizione e di risultato della Posizioni Organizzative deve rispettare i vincoli di finanza pubblica e rispettare il fondo accessorio all'art. 23 del D.lgs. 75/2017,

DATO ATTO che, negli Enti privi di dirigenza, il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 109 del TUEL; il Responsabile degli uffici e dei servizi, in quanto soggetto apicale, è anche titolare di Posizione Organizzativa per effetto della disposizione contrattuale;

VISTI:

- -il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- -il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Comunale e il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso dal Responsabile dell’Area Amm.vo-Contabile ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con voto unanime,

DELIBERA

- 1) Di approvare il Regolamento per la nomina, revoca e pesatura delle Posizioni Organizzative (Allegato “A”);
- 2) di graduare, per le motivazioni in premessa, le posizioni organizzative attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetto che segue e secondo i criteri e le schede di cui agli allegati rispettivamente “B” e “C” che vengono qui unitamente approvati;

Posizione organizzativa	Punteggio	Valore economico
Amministrativa Amm.vo-Contabile (cat. D)	59	€. 7.750,00
Area Tecnica (cat. C)	57	€. 5.800,00

- 3) di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell’esercizio della facoltà concessa dall’art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi.
- 4) copia del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa, a cura del responsabile del servizio, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi dell’art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018.

Letto, confermato e sottoscritto

II SINDACO
F.to CESARE SAMBRICI

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il . . . ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Reg. Pubbl.

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data . . . decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Caino,

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Caino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI