

# COMUNE DI BREDA DI PIAVE

## Provincia di Treviso

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – AREA TRIBUTI-CONTABILE-VIGILANZA

N. 384 DEL 06/10/2014

**OGGETTO:  
FORNITURA DI N. 1 AUTOVETTURA PER L'UFFICIO POLIZIA LOCALE CON  
CONTESTUALE ROTTAMAZIONE DI VEICOLO COMUNALE –  
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE**

Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:

- Esprime parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile
- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € \_\_\_\_\_;

Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato  
Baggio dr.ssa G. Aniska

L) \_\_\_\_\_

Da pubblicare:

- a' sensi art. 23 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001
- a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia

1. Cap. \_\_\_\_\_  Competenza  Residui  
Intervento \_\_\_\_\_ Impegno  
di spesa n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_
2. Cap. \_\_\_\_\_  Competenza  Residui  
Intervento \_\_\_\_\_ Impegno  
di spesa n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

**PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria:  
FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Piovesan Mirco

**PARERE in ordine alla regolarità tecnica:**

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile di P.O. n. 2  
Cadamuro dr.ssa Sara

**ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_**

Pubblicata in data \_\_\_\_\_ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

- al Responsabile dell'Unità Operativa
- al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

VISTA nella seduta di G.C. del \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Ferrari dr. Giorgio

Elenco pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

## **IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2**

### **Cadamuro dr.ssa Sara**

Premesso che:

1. ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
2. con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
3. con deliberazione n. 38 del 30.04.2014, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014;

Visti:

- l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 31 del 23.03.2012;

Visto in particolare che in relazione al disposto di cui all'art. 125 comma 11, del Codice dei contratti, per l'individuazione degli offerenti può essere utilizzato l'affidamento mediante cattimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. In relazione al disposto dell'art. 81 del Codice dei contratti le offerte possono essere selezionate: - con il criterio del prezzo più basso, disciplinato dall'art. 82;

Premesso che la Giunta Comunale con comunicazione C/3 del 11/06/2014 ha espresso l'indirizzo di procedere all'acquisto di una nuova autovettura per il servizio di polizia locale (modello tipo SUV, o fuoristrada leggero, adatto anche a percorsi su terreni sconnessi, trazione a 4 ruote motrici con alimentazione diesel e cilindrata inferiore a 1800 cc oltre alle dotazioni specifiche indicate nell'allegato capitolato speciale) in sostituzione dell'autoveicolo Fiat Brava – targa BG672XL immatricolazione 16.11.1999 incidentato per il quale i costi di riparazione, data la vetustà del mezzo stesso, sarebbero troppo elevati;

Vista la Legge n.134/2012 dispone l'esclusione dal divieto di acquisto di autovetture le "autovetture utilizzate per i servizi di tutela dell'ordine e la sicurezza pubblica" tra le quali rientrato le auto per il servizio della Polizia Locale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 488/1999, non si aderisce all'esistente convenzione «Autoveicoli in acquisto» nel mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto dette convenzioni pur prevedendo vetture modello tipo SUV, o fuoristrada leggero, adatto anche a percorsi su terreni sconnessi, trazione a 4 ruote motrici non prevedono modelli in acquisto con alimentazione diesel e cilindrata inferiore a 1800 cc;

DATO ATTO altresì che nella determinazione del prezzo a base d'asta si è tenuto conto dei parametri di qualità e prezzo delle esistenti convenzioni per la fornitura delle vetture modello tipo SUV, o fuoristrada leggero;

Ritenuto pertanto procedere alla scelta degli offerenti e alla successiva aggiudicazione in base ai principi di affidabilità, concorrenzialità e trasparenza, individuando n. 6 ditte da invitare alla gara e procedere all'aggiudicazione adottando quale criterio di selezione il prezzo più basso;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Acquisito il codice CIG ZD31112709;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

## DETERMINA

- 1) di esperire la procedura per la fornitura di n. 1 autoveicolo, meglio descritto in premessa narrativa e nell'allegato capitolato speciale di gara, con contestuale ritiro per la rottamazione di n. 1 veicolo usato di proprietà comunale (Fiat Brava) secondo criteri di trasparenza e concorrenzialità e, tenuto conto degli importi indicati in premessa, tramite affidamento per cattimo fiduciario preceduto da gara informale, nel rispetto delle modalità procedurali previste dal codice degli appalti dei servizi e dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti, individuando a tal proposito n. 6 ditte da invitare alla gara informale;
- 2) di procedere all'aggiudicazione della gara si con il criterio del prezzo più basso;
- 3) di approvare i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali:
  - lettera di invito da inviare alle imprese;
  - capitolato speciale di gara;
  - istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva;
  - modello offerta economica;
- 4) di dare atto che sussiste apposito stanziamento di bilancio, al cap. 7830 (Tit. 2 Funz. 3 Serv. 1 Interv. 5 ) ad oggetto : "Acquisto automezzo Polizia Locale" , e che verrà effettuato apposito impegno di spesa in sede di aggiudicazione gara.

Lì 6 ottobre 2014

**IL RESPONSABILE DI P.O. N. 2**  
**f.to Cadamuro dr.ssa Sara**

Prot.

Breda di Piave , li

**OGGETTO:** Richiesta offerta per incarico per fornitura di n. 1 automezzo allestito per il servizio di polizia Locale. CIG n. ZD31112709.

Spett.le  
«CONCESSIONARIA»  
«INDIRIZZO»  
«CITTA»

**PEC: «PEC»**

Si rende noto che questo Comune intende affidare l'incarico per la fornitura di un automezzo allestito per il servizio di Polizia Locale.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante procedura negoziata a' sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, comma, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., all'art. 329 e seguenti del D.P.R. 207/2010, nonché di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 20.03.2012.

**Il prezzo complessivo a base di gara, I.V.A. e ogni altro onere incluso, è pari ad € 26.000,00.**

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo: "Comune di Breda di Piave – Via Trento e Trieste n. 26 – 31030 Breda di Piave (TV)" **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 23 OTTOBRE 2014**. L'offerta dovrà essere contenuta in un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la fornitura di un automezzo per il servizio di Polizia Locale".

**Tutte le indicazioni ed istruzioni sulle modalità di presentazione dell'offerta, sui requisiti richiesti per la partecipazione, sulle modalità di svolgimento della gara e relativa data, sui criteri di aggiudicazione dell'incarico, sui termini di consegna del veicolo, penalità, garanzie richieste, sono precisati nell'allegato Capitolato speciale di gara.**

Si precisa che l'offerta va formulata in conformità a tale Capitolato, nonché agli allegati moduli n. 1 e n. 2 al medesimo Capitolato.

A' sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune per finalità connesse alla presente procedura ed eventualmente alla successiva stipula e gestione del contratto di incarico. Il titolare del trattamento dei dati in questione è individuato nella figura della sottoscritta Sara Cadamuro.

**Per ogni chiarimento od informazione in merito alla presente procedura, potete rivolgervi al Responsabile dell'Ufficio Polizia Locale – Sig. Piovesan Mirco - tel. 0422 600214 – 0422 600153 (interno 6).**

Distinti saluti.

**Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
Cadamuro Sara**

Unità Operativa  
Polizia Locale

Orario ricevimento pubblico:

**Lunedì e Sabato 11:00 – 12.00 - Mercoledì 17.00 – 18.00**

Responsabile Ufficio: Piovesan Mirco

Tel. 0422 600214 – 0422 600153 (interno 6) - e-mail: [vigili@comunebreda.it](mailto:vigili@comunebreda.it)

## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER LA FORNITURA DI N. 1 AUTOMEZZO DI SERVIZIO PER LA POLIZIA LOCALE.

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto:

- la fornitura di un'autovettura destinata al servizio operativo per il Corpo di Polizia Locale del Comune di Breda di Piave, da fornirsi chiavi in mano, funzionante e collaudata in ogni sua componente, nessuna esclusa;

Le modalità di esecuzione, le caratteristiche tecniche, gli standards tecnici e qualitativi, sono dettagliati nella parte seconda "Norme Tecniche" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appaltatore ha inoltre precisi obblighi relativi all'assistenza e alla manutenzione dell' Autovettura fornita allestita secondo quanto indicato nel presente Capitolato per un periodo di 24 mesi dalla data di regolare consegna.

- il ritiro del seguente veicolo usato in dotazione all'Ente con contestuale rottamazione:

◆ N. 1 Fiat Brava – targa BG672XL - immatricolata 16.11.1999

**Il ritiro sarà a completa cura e spese della Ditta aggiudicataria effettuando le relative pratiche di rottamazione entro 30 gg. dal ritiro.**

La ditta partecipante potrà, per la formulazione dell'offerta, avvalersi degli eventuali incentivi previsti dalla normativa vigente per la rottamazione in caso di acquisto di un veicolo nuovo, se più conveniente per l'Ente.

### ART. 2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Le caratteristiche tecniche minime di base, di massima, dell'automezzo oggetto di fornitura sono descritte nella parte "norme tecniche" che deve intendersi parte sostanziale ed integrale del presente capitolato.

L'importo complessivo a base di gara della fornitura dell'autovettura, oggetto del presente appalto, compreso Collaudo presso la M.C.T.C., immatricolazione ad "Autoveicolo per uso speciale adibito ad uso esclusivo per i servizi di Polizia Locale, in merito a quanto disposto da art. 93 comma 11 del Codice della Strada, art. 246 comma 2 del regolamento di esecuzione, D.M. 27/04/2006 N. 209 e del Decreto Dirigenziale del 20 febbraio 2003, targatura con targa speciale "POLIZIA LOCALE", messa in strada e I.P.T., ammonta a:

**€ 26.000,00 (Euro ventiseimila/00) I.V.A. e ogni altro onere incluso.**

L'automezzo dovrà essere:

- omologato in conformità alle normative di legge ed ai regolamenti europei ed italiani attualmente in vigore;
- costruito in conformità alle norme e disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza e prevenzione d'infortuni ed incendi con l'impiego, ove possibile, di materiali ignifughi, autoestinguenti o a bassa velocità di propagazione della fiamma, senza sviluppo di prodotti tossici durante la combustione;
- dotato di adeguati sistemi che assicurino il rispetto dei limiti di emissione allo scarico, imposti dalla normativa europea ed italiana in vigore;
- corredata di collaudo MCTC.

La fornitura si intende porto franco ns. sede di Breda di Piave, sita in Via Trento e Trieste n. 26 – Breda di Piave.

### ART. 3 MODALITA' DI GARA E SOGGETTI AMMESSI

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante procedura negoziata a' sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, comma, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., all'art. 329 e seguenti del D.P.R. 207/2010, nonché di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 20.03.2012.

L'offerta dovrà essere formulata secondo i moduli allegati 1 e 2 al presente capitolato di gara.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le offerte condizionate saranno considerate nulle.

### **La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.**

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare o meno la fornitura, nel caso di una sola offerta valida e, in caso di offerte di pari importo, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio (art. 77 R.D. 23.05.1924, n. 827).

**La gara, che si terrà in seduta pubblica alle ore 10.00 del giorno 24 ottobre presso la sede municipale di via Trento e Trieste n. 26 – Breda di Piave, avverrà come segue:**

1. apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa (modulo allegato 1) e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
2. apertura dei plichi contenenti l'offerta economica (modulo allegato 2) e determinazione della graduatoria di aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di non procedere all'acquisto del veicolo oggetto di gara.

L'Amministrazione Comunale di riserva, altresì, la facoltà di annullare, di revocare o di sospendere e prorogare la gara in qualsiasi momento, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che per questo possa essere sollevata eccezione alcuna da parte degli stessi.

Le ditte concorrenti restano vincolate al prezzo offerto per un periodo di tempo non inferiore a 180 (centoottanta) giorni, a far data dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le ditte, per essere ammesse alla gara, devono possedere i seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti a quelle oggetto di gara (fornitura e costruzione di veicoli speciali ed autoveicoli) ovvero nel Registro Professionale dello Stato di residenza delle imprese aventi sede in uno Stato della CEE;
2. non trovarsi in una delle condizioni ostante di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Per partecipare alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire al Comune di Breda di Piave la propria offerta entro le ore 12.30 del 23 ottobre 2014** in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: *“Offerta per la fornitura di un automezzo per il servizio di Polizia Locale”*.

Il predetto plico dovrà contenere, a sua volta, due distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Nel plico n. 1, riportante la dicitura: *“Documentazione amministrativa”*, dovrà essere inserita la seguente documentazione amministrativa, a pena di esclusione:

- a) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, come da modulo allegato 1 al presente capitolato, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel plico n. 2, riportante la dicitura: *“Offerta Economica”*, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a) offerta economica, come da modulo riportato nell'allegato 2 al presente capitolato;
- Il prezzo offerto, IVA inclusa, dovrà tenere conto degli incentivi per la rottamazione dell'auto suindicata (ossia dovrà essere indicato al netto di detti incentivi).
- b) scheda tecnica dettagliata del veicolo offerto, con tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della corrispondenza della fornitura ai requisiti indicati nel presente capitolato speciale
- c) depliants illustrativi, a colori e particolareggiati sia dell'esterno che dell'interno, dell'autoveicolo proposto.

I documenti di cui ai punti b) e c) del plico n. 2, sono finalizzati alla sola informazione alla stazione appaltante relativamente al tipo di automezzo proposto, al fine rilevare le caratteristiche degli autoveicoli ed accessori e della corrispondenza della fornitura ai requisiti indicati nel capitolato speciale e non avranno alcun valore al fine dell'aggiudicazione della gara che verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

### **ART. 5 ESCLUSIONE DALLA GARA**

Si procederà all'esclusione dalla gara se:

- a) il plico non risulti pervenuto al Protocollo generale del Comune entro i termini previsti dal presente capitolato; anche se inviato per posta; pertanto, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dal predetto Protocollo generale;
- b) il plico non risulti chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura o sullo stesso non sia apposta la scritta indicante l'oggetto della gara. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- c) mancanza dei documenti obbligatoriamente richiesti nella lettera di invito alla gara;

- d) l'offerta non è contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- e) l'offerta presentata è sottoposta a condizioni, oppure è espressa in modo indeterminato;
- f) l'offerta o l'istanza e relativa autodichiarazione risultino non firmate dal titolare dell'impresa partecipante;
- g) l'offerta presentata è pari o a rialzo rispetto al prezzo a base di gara.

#### **ART. 6 CONSEGNA**

L'automezzo oggetto della gara dovrà essere consegnato, a cura e spese della ditta aggiudicataria e già immatricolato e sottoposto a collaudo a spese della medesima ditta, a destinazione **entro 90 giorni** naturali, successivi e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine, che può essere inviato anche via fax. Il Comune si riserva la facoltà di comunicare per iscritto all'impresa aggiudicataria l'avvio della fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Al momento della consegna, il veicolo dovrà essere completo di tutte le strumentazioni e gli equipaggiamenti richiesti e dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- carta di circolazione intestata al Comune di Breda di Piave;
- certificato di proprietà intestato al Comune di Breda di Piave;
- certificato di garanzia;
- manuali d'uso e manutenzione in lingua italiana;
- targa Polizia Locale
- ogni altro documento, anche di natura fiscale, prescritto dal Codice della Strada.

Il mezzo fornito deve essere in regola con la vigente legislazione comunitaria ed italiana.

Il Comune di Breda di Piave dovrà essere il primo proprietario ed intestatario dell'automezzo.

In caso di presenza di mancanze o difformità rispetto alle caratteristiche ed alle richieste espresse nel presente Capitolato, sarà facoltà dell'Ente chiedere una integrazione, laddove possibile, o la rescissione del contratto.

Per eventuali ritardi rispetto al termine predetto, si applicheranno le penali previste al successivo art. 12.

Solo per cause di forza maggiore, comunque debitamente documentate, la ditta fornitrice può chiedere un differimento del termine di consegna senza incorrere nelle predette penalità. Sarà il responsabile del procedimento, valutata la richiesta e vista la documentazione probatoria, a concedere tale differimento senza applicazione delle penalità previste.

#### **ART. 7 COLLAUDO**

All'atto della consegna dell'automezzo, alla presenza di un incaricato di questo Comune e di un rappresentante della ditta fornitrice, si provvederà ad un collaudo consistente nell'accertamento delle rispondenze a quanto previsto dal presente capitolato.

In caso di esito favorevole, ai fini della decorrenza della garanzia di cui al successivo art. 9, la data di consegna del veicolo sarà considerata quella indicata nel documento accompagnatorio della merce.

In caso di esito sfavorevole, invece, il fornitore provvederà, a propria cura e spese, a rimuovere le anomalie contestate e a riconsegnare il veicolo al Comune entro un termine massimo di 20 giorni.

In caso di ulteriore esito sfavorevole, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca della fornitura trattenendo la cauzione e riservandosi altresì ogni azione a tutela dei propri diritti ed a risarcimento degli ulteriori danni subiti.

#### **ART. 8 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono considerati totalmente a carico del fornitore i seguenti oneri:

1. la fornitura si intende porto franco ns. sede di Breda di Piave, sita in via Trento e Trieste n. 26 – Breda capoluogo;
2. tutte le operazioni e spese relative all'immatricolazione, omologazione, collaudo, messa in strada e consegna dell'automezzo sono a totale carico della ditta aggiudicataria;
3. l'offerta presentata dal concorrente deve essere intesa comprensiva di tutti gli oneri necessari ed accessori per consegnare l'automezzo pronto all'uso, inteso come «**messa su strada**», ovvero **“chiavi in mano”**, inclusa I.P.T. (imposta provinciale di trascrizione);
4. l'offerta presentata dal concorrente deve essere intesa comprensiva delle spese per la rottamazione del veicolo ritirato;
5. ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione della fornitura, si intenderà a totale carico dell'aggiudicatario, che terrà inoltre il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di legge e regolamenti concernenti l'oggetto del contratto.

6. il fornitore dovrà disporre di un Centro di Assistenza Tecnica nel territorio della Provincia di Treviso.

#### **ART. 9 PRESA IN CARICO E GARANZIE**

La consegna dell'automezzo ed assunzione in carico della fornitura da parte del Comune non esonerà il fornitore da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto della presa in carico.

Il periodo di garanzia decorre dal giorno della consegna e del favorevole collaudo dell'automezzo, presso la sede comunale, ed avrà durata minima di 24 (ventiquattro) mesi. Se il veicolo viene sottoposto ad un secondo collaudo risultando il primo sfavorevole, la data di consegna dovrà intendersi quella relativa al successivo collaudo, se positivo.

La garanzia dovrà intendersi totalmente a cura della ditta fornitrice, senza che ne derivi alcun onere, anche per diritti di chiamata, a carico del Comune.

Durante il periodo di garanzia la ditta fornitrice dovrà intervenire, a propria cura e spese, sia per l'eliminazione di tutte le disfunzioni o difetti riscontrati, sia per la normale manutenzione dell'automezzo.

**Tale garanzia dovrà essere totale e coprire sia guasti meccanici che di carrozzeria, di qualsiasi natura.**

#### **ART. 10 CAUZIONI**

La ditta aggiudicataria dovrà presentare una cauzione a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dalla inadempienza delle obbligazioni assunte, fatto salvo l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà essere presentata prima della firma del contratto ed è pari al 5% dell'importo netto dell'aggiudicazione.

La cauzione deve essere costituita da polizza fidejussoria rilasciata da istituti legalmente autorizzati. La polizza fidejussoria dovrà prevedere la rinuncia alla preventiva escusione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune. La polizza fidejussoria resterà vincolata fino alla presa in carico ultimata e positiva e fino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia con la ditta aggiudicataria; sarà svincolata previo nulla osta del Responsabile di procedimento competente.

#### **ART. 11 PAGAMENTI**

L'aggiudicatario potrà emettere fattura solo successivamente alla consegna del mezzo ed a collaudo risultato favorevole, rispondente ai requisiti previsti nel presente Capitolato.

Il Comune provvederà al pagamento della fattura entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo, previo favorevole accertamento della regolarità degli obblighi fiscali e contributivi prescritti in materia.

Eventuali contestazioni o applicazioni di penali sosponderanno il suddetto termine.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i..

#### **ART. 12 PENALITÀ**

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi indicati per la consegna della merce, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo del corrispettivo pattuito.

La penalità, applicata sui giorni effettivi e consecutivi di ritardo, sarà comminata dopo la formale contestazione inviata a mezzo raccomandata A/R da parte del responsabile del procedimento, nella quale sarà indicato anche il termine ultimo per la consegna stessa, che non potrà essere in ogni caso superiore a trenta giorni dalla data originaria di consegna prevista.

Solo per cause di forza maggiore, comunque debitamente documentate, la ditta fornitrice potrà richiedere un differimento del termine di consegna, che non potrà essere in ogni caso superiore a trenta giorni dalla data originaria di consegna prevista, senza incorrere nella predetta penalità. Sarà il responsabile di procedimento, valutata la richiesta e vista la documentazione probatoria, a concedere tale differimento senza applicazione della penalità prevista nel presente articolo.

#### **Mancata consegna dell'automezzo:**

qualora la ditta fornitrice non consegni l'automezzo nel termine previsto e dopo la formale contestazione con applicazione della penalità sopra indicata, sarà revocata l'aggiudicazione alla ditta, con addebito di tutte le spese, nessuna esclusa, che l'Ente dovrà sostenere per l'affidamento alla ditta seconda classificata o, in mancanza di questa, per le procedure di nuovo affidamento.

#### **Diffidenza riscontrate in sede di collaudo:**

qualora in sede di collaudo, come previsto dal precedente art. 7, si riscontrino delle diffidenze rispetto alla dotazione richiesta dal presente capitolato, alla ditta aggiudicataria verrà applicata una penalità pari a € 3.000,00 (Euro tremila/00). Contestualmente, la ditta sarà formalmente invitata a regolarizzare tali diffidenze e a riconsegnare il veicolo per un nuovo collaudo presso il Comune entro i successivi venti giorni. In caso di ulteriore esito sfavorevole, o di mancata consegna del veicolo entro i predetti termini, il Comune potrà procedere alla revoca della fornitura trattenendo la cauzione e riservandosi altresì ogni azione a tutela dei propri diritti ed a risarcimento degli ulteriori danni subiti.

#### **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile mediante lettera raccomandata, senza necessità di preventiva messa in mora, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione della fornitura
- manifestata incapacità nell'esecuzione dell'oggetto della gara
- ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati nel presente capitolato.

#### **ART. 14 SUBAPPALTO FORNITURA**

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare la fornitura oggetto del presente capitolato. E' tassativamente vietata, altresì, la cessione del contratto a terzi, a pena di nullità.

#### **ART. 15 FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia l'Autorità giudiziaria competente in via esclusiva è quella del foro di Treviso.

#### **ART. 16 CONTRATTO**

Ogni eventuale spesa relativa al contratto si intende a carico della ditta.

Nel caso in cui la ditta fornitrice non versi le spese inerenti al contratto nel termine previsto, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto verrà risolto con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale, che porrà a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Ai fini del ricevimento degli atti relativi al presente contratto, le parti eleggono domicilio rispettivamente: l'Amministrazione Comunale presso la sede municipale di Breda di Piave e la ditta aggiudicataria presso la propria sede amministrativa.

Qualora la ditta aggiudicataria non intenda accettare l'incarico di fornitura, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune di Breda di Piave.

#### **ART. 17 – RISERVATEZZA**

Il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato di tutte le informazioni fornite dalle imprese concorrenti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente appaltante.

#### **ART. 18 – INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni inerenti la gara possono essere richieste al Responsabile dell'Ufficio Polizia Locale del Comune di Breda di Piave Sig. Piovesan Mirco – Tel. 0422 600214 – 0422 600153 (interno 6).

#### **ART. 19 CORRISPONDENZA**

Tutta la corrispondenza, incluse le fatture, dovranno essere inviate a: Comune di Breda di Piave – via Trento e Trieste, n. 26 – 31030 Breda di Piave (TV).

Responsabile di procedimento: Responsabile Ufficio Polizia Locale – Piovesan Mirco



**NORME TECNICHE:**

LE SEGUENTI CARATTERISTICHE DEVONO INTENDERSI COME CARATTERISTICHE MINIME E PERTANTO L'OFFERTA POTRA' ESSERE ANCHE MIGLIORATIVA RISPETTO ALLE STESSE.

**VEICOLO BASE:**

AUTOVEICOLO modello tipo SUV, o fuoristrada leggero, adatto anche a percorsi su terreni sconnessi, trazione a 4 ruote motrici; chiavi in mano, idonea alla circolazione, DISPONIBILE, con le dotazioni e gli allestimenti di seguito elencati e così distinti:

**MOTORE:**

Alimentazione: Diesel  
Cilindrata: Compresa tra 1400 e 1800 cc  
Potenza minima Kw: 70 Kw  
Livello ecologico: Euro V o superiori

**TRASMISSIONE:**

Trazione: Integrale – 4 ruote motrici  
Cambio: Manuale – minimo 5 rapporti più retromarcia

**DIMENSIONI:**

Porte: 5  
Posti: 5

**DOTAZIONI:**

- ABS con ripartitore el. frenata (EBV)
- Airbag lato guida
- Airbag laterali anteriori
- Airbag lato passeggero
- Alette parasole
- Alzacristalli elettrici anteriori
- Antiavviamento elettronico a trasponder
- Appoggiatesta di sicurezza ant. regolabili in altezza
- Appoggiatesta posteriori (3) reg. in altezza
- Assistenza alla frenata d'emergenza (AFE)
- Cassetto portaoggetti
- Chiusura centralizzata con telecomando
- Cinture di sicurezza ant. e post. a 3 punti
- Cinture di sicurezza anteriori reg. in altezza
- Climatizzatore
- Computer di bordo
- Contagiri
- Correttore assetto fari
- Dispositivo antiavviamento
- Fari a doppia ottica
- Fascioni paraurti monotono
- Fendinebbia
- Filtro antiparticolato
- Funzionalità posteriore 1/3 - 2/3
- Illuminazione vano bagagli
- Indicatore temperatura esterna
- Inibizione airbag passeggero
- Kit di gonfiaggio pneumatici
- Lunotto termico
- Predisposizione audio
- Pretensionatori pirotecnicci cinture ant.
- Retrovisori reg. elettricamente
- Ricircolo aria
- Riscaldamento e ventilazione a 4 velocità
- Sedile guida reg. in altezza
- Sedile posteriore abbattibile
- Servosterzo
- Sistema di trazione 4x4

- Spia cinture non allacciate
- Tergilunotto
- Terzo stop
- Volante reg. in altezza
- **COLORE CARROZZERIA BLU LORD O SIMILARE (come da normativa regionale del Veneto)**

#### **DOTAZIONI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA:**

- Giubbotto fluorescente
- Immobilizer (o equivalente)
- Piano scrittura realizzato in materiale antigraffio e bordato con profilatura piatta in gomma antiurto. Il piano è estraibile e dotato di blocco. Questa soluzione consente di poter scrivere nella parte posteriore del veicolo avendo un solido piano di appoggio e evita lo sfregamento degli indumenti al paraurti posteriore, mantenendo una posizione eretta e protetta dal portellone posteriore. Cassetto a vista per contenimento della modulistica e cancelleria e prestampati formato A4 o di un PC portatile. Si accede al cassetto estraendo la porzione centrale del piano scrivania.
- Coppia faretti lampeggianti colore blu mod. Microled/SPK a luce LEDs installati all'interno del portellone posteriore e attivabili mediante interruttore specifico su portellone. I faretti consentono una sicurezza passiva agli operatori in servizio e con portellone aperto. Sopra il piano di scrittura estraibile dovrà essere predisposto un kit per l'illuminazione del predetto piano scrittura.

#### **DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE SONORA LUMINOSA:**

**Il veicolo dovrà essere dotato di dispositivi di segnalazione sonora e luminosa, conformi a quanto previsto dalle DGRV 2689 del 06.08.2004, DGRV 1054 dell'11.04.2006 e DGRV 349 DEL 06/03/2012 per le autovetture adibite al servizio operativo:**

- N. 1 barra carenata a ponte realizzata in materiale plastico di colore blu con lunghezza idonea al tetto del veicolo, omologata, installata sul tetto del veicolo, in posizione anteriore, così composta:
- N. 4 luci blu stroboscopiche direzionali posizionate agli angoli della barra, visibili anteriormente, lateralmente e posteriormente con altoparlante di potenza non inferiore ai 100 W
- N. 2 luci blu di crociera;
- N. 2 luci frontali bianche;
- N. 2 luci laterali bianche;
- N. 2 luci posteriori lampeggianti arancio;
- **N. 1 centralina comprendente: funzione sirena con potenza non inferiore a 100 w con suono bitonale, controllo remoto con microfono e tasti retroilluminati per controllo luci, sirene e voce; possibilità di ascolto radio ricetrasmittente nell'altoparlante;**

- N. 1 connettore al tetto con contatti elettrici per l'azionamento della barra che permetta la rapida sostituzione della stessa;
- Staffe per il corretto posizionamento della barra sul tetto del veicolo;
- Display centrale luminoso (L.E.D. rosso sul fondo nero) con scritte con caratteri di altezza minima di 7 cm proporzionali anteriori e/o posteriori, attivabile mediante comandi retroilluminati, montati sul cruscotto dell'auto, con la possibilità di memorizzazione di almeno 20 messaggi;

Dovrà inoltre essere previsto il Montaggio ad incasso, sul portellone posteriore basculante, di 2 luci lampeggianti a led di colore blu con comando on/off nel vano bagagli e dispositivo automatico di spegnimento alla chiusura del portellone.

#### **ALTRI DISPOSITIVI ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE DEL VEICOLO:**

**Conformemente a quanto previsto dalle DGRV 2689 del 06.08.2004, DGRV 1054 dell'11.04.2006 e DGRV 349 DEL 06/03/2012 per le autovetture in dotazione alla Polizia Locale, il veicolo dovrà essere dotato di:**

- Luce leggio anteriore e posteriore costituita da braccio snodato fissato all'interno dell'abitacolo con luce attivabile con interruttore (posteriormente può essere applicata anche una luce al neon);
- Antifurto con telecomando;
- Batteria con il massimo potenziale di amperaggio per il tipo di veicolo che verrà fornito;
- Astuccio di pronto soccorso idoneo per autoveicoli; contenente la dotazione minima di seguito descritta: 2 buste garza sterile cm 18 x 40 – 1 pinzetta – 1 paio di forbici – 1 fasciatura adesiva cm 10 x 6 – flacone ml 100 disinfettante – 1 scatola da 10 cerotti – 1 benda da cm 5 – 1 rotolo cerotto mt. 1 x 2 cm

- 1 pacchetto fazzoletti – 1 pacchetto cotone idrofilo – 2 guanti protettivi – 1 spugnetta – manuale di pronto soccorso
- Torcia ricaricabile, con le seguenti caratteristiche tecniche:
  - ◆ alimentazione da 12 Volt;
  - ◆ batterie ricaricabili di lunga durata;
  - ◆ resistenza all'acqua;
  - ◆ autonomia da 80 a 100 minuti;
  - ◆ di facile impugnatura (formato tondo);
  - ◆ lampada alogena potenza minima 8 Watt;
  - ◆ lunghezza 30/35 cm, diametro testa della torcia pari a 70 mm;
  - ◆ con segnalatore giallo adatto alla torcia fornita;
  - ◆ tasto doppia funzione luce fissa/lampeggiante;

La torcia dovrà essere applicata, con apposito supporto, al piantone centrale del tipo di veicolo che verrà fornito o comunque in posizione facilmente raggiungibile.  
Il supporto stesso dovrà consentire la ricarica delle batterie della torcia ed essere completo di dispositivo di blocco della corrente a batterie cariche.
- Borsa contenente Kit per la rilevazione degli incidenti stradali
- Estintore polvere da Kg. 4, omologato Ministero Interni, completo di supporto per fissaggio interno.

#### **ALLEGATO GRAFICO:**

L'allestimento grafico del veicolo dovrà essere realizzato in conformità alle disposizioni normative della Regione del Veneto. (DGRV 2689 del 06.08.2004, DGRV 1054 dell'11.04.2006 e DGRV 349 DEL 06/03/2012):

1. Banda di colore bianco retro rifrangente posta sulle fiancate della vettura al di sopra del "passaruote".  
Deve avere un'altezza compresa tra i 15 e i 20 centimetri. A seconda della tipologia della vettura è possibile che la banda si spinga fino al montante posteriore e sul cofano anteriore, sulla parte davanti, adattandosi alla tipologia del veicolo; la stessa banda potrà subire scostamenti al fine di adattarsi alla conformazione della carrozzeria.  
La riflettanza della banda bianca, sia sulle fiancate che sui cofani o altre posizioni, dovrà essere assicurata mediante apposizione di pellicola con luminosità di minimo 50 candele lux e con angolo di osservazione/entrata di gradazione compresa tra 0,2 e -4 gradi.  
La misurazione del coefficiente di retroriflessione R- (candela/lux/metro quadro) deve essere effettuato mediante il metodo di misura internazionalmente riconosciuto (Pubblicazione CIE n.54/1982) utilizzante un illuminante standard A.
2. Due bande di colore bianco rifrangente convergenti a cuneo verso la parte anteriore del veicolo e poste sul cofano anteriore. Le bande hanno un'altezza compresa tra gli 8 e i 10 cm.
3. Scritta "POLIZIA LOCALE" di colore blu posta sulle fiancate e sulla parte posteriore della vettura all'interno delle bande rifrangenti bianche di cui sopra, con un'altezza pari ai 4/5 delle fasce.  
***Una scritta "POLIZIA LOCALE" (Arial maiuscolo) deve essere posta in alto su vetro anteriore ed effettuata con colore bianco occupando i 4/5 del supporto trasparente, che a sua volta sarà largo 10 cm. Una scritta "PL" deve comparire sul tetto non sovrapposta a dispositivi luminosi o acustici.***
4. Denominazione dell'Ente apposta con scritta di colore blu da porre all'interno dell'adesivo serigrafico rettangolare di lunghezza cm 20, altezza cm 10, diviso in due triangoli recanti la denominazione del Comune di BREDA DI PIAVE sulla parte bianca e il numero di riconoscimento della vettura sulla parte blu, posti ai lati del veicolo tra il parafango e porte anteriori e sul retro del veicolo, a sinistra, in modo da non oscurare la fascia bianca.  
***Qualora il veicolo o le dimensioni degli spazi non permettano l'applicazione sui punti specifici l'adesivo sarà posto nelle immediate vicinanze.***
5. Stemma dell'Ente di misura proporzionata allo spazio a disposizione e di altezza non superiore ai 10 cm, collocato al lato sinistro del rettangolo citato al punto 4. Per le forme associative il relativo logo ove esistente.
6. Stemma regionale di misura proporzionata allo spazio a disposizione e di altezza non superiore ai 10 cm, è collocato al lato destro del rettangolo citato al punto 4.

**Spett.le  
COMUNE DI BREDA DI PIAVE  
Via Trento e Trieste, 26  
31030 BREDA DI PIAVE (TV)**

**OGGETTO: Gara per l'affidamento della fornitura di n. 1 automezzo allestito per il servizio di Polizia Locale, da destinare al Comune di Breda di Piave.**

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune  
di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ nella sua qualità di<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**Di essere ammesso a partecipare alla gara indicata in oggetto.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici a servizi, assumendosene la piena responsabilità,

**D I C H I A R A**

1. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
2. che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli articoli 6 e 67 del D. Lgs. 6 Settembre 2011, n. 159;
3. che nei confronti del sottoscritto non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ed in particolare per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**O V V E R O<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante, procuratore speciale, procuratore generale.

<sup>2</sup> Devono essere sempre sbarrate/cancellate le opzioni che non interessano, relative all'intero documento

- di essere stato oggetto dei provvedimenti di cui alla documentazione allegata, che ritiene comunque non incidano sulla propria moralità professionale;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni di altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni eventualmente affidate da Codesto Comune nè di aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, consapevole che tale errore grave potrà essere accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune medesimo;
  7. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente in materia;
  8. di non aver reso, nell'anno antecedente la data riportata nella lettera di invito alla presente gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei contratti;
  9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente in materia; di essere in regola con la vigente normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  10. *[per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000]*: di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

**OVVERO**

- [per imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000]*: di rispettare tutte le norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili;
11. di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione, ai sensi dell'art. 1 - bis, comma 14, Legge 383/2001, come modificata dal D.L. 210/2002, convertito con Legge 266/2002;

**OVVERO**

12. di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione è terminato;
13. che all'impresa non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 primo comma del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
14. *(per le imprese aventi sede in uno Stato della CEE, diverso dall'Italia)*: che l'impresa è iscritta al Registro Professionale dello Stato....., e, a comprova di tale iscrizione, indica i seguenti dati identificativi:.....;
15. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di:..... per l'attività di ..... ed attesta i seguenti dati:
  - numero di iscrizione..... data di iscrizione.....
  - .....
  - durata della ditta/data termine..... forma giuridica.....
  - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari in carica:.....

Cognome e nome	Data di nascita	Comune di residenza	Carica o Qualifica nell'impresa

16. che l'impresa è iscritta agli enti previdenziali ed assicurativi nonché agli altri organismi paritetici obbligatori per la vigente normativa statale, e che mantiene, quindi, le seguenti posizioni previdenziali e assicurative e che la stessa è in regola con gli obblighi contributivi nei confronti dei sotto indicati enti obbligatori (nel caso di iscrizioni in più sedi, indicarle tutte):

Ente	Sede	Matricola dell'impresa
INPS		
INAIL		

CASSA EDILE		
-------------	--	--

17. di obbligarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
18. di essere a conoscenza che il pagamento dei corrispettivi da parte del Comune per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti e che, qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive, da parte dell'impresa aggiudicataria relativamente al contratto di che trattasi, il Comune provvederà al pagamento diretto delle somme dovute o corrispondenti, utilizzando i compensi ancora dovuti all'impresa e, ove occorra, anche incamerando la cauzione definitiva;
19. di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
20. di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (denominazione, ragione sociale e sede legale) ;

**OVVERO**

21. di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;
22. di non trovarsi in situazioni di collegamento con altre imprese partecipanti alla gara in oggetto, tali da determinare la violazione del principio di segretezza dell'offerta;
23. di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni ed i contenuti di cui alla lettera di invito, al capitolato speciale di gara e relativi allegati, in particolare quelle relative agli obblighi di consegna e alle penalità previste;
24. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
25. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare quanto richiesto dal capitolato speciale di gara a regola d'arte con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste dal capitolato stesso e le migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
26. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione oggetto di incarico, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
27. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta stessa;
28. di disporre di un Centro di Assistenza Tecnica nel territorio della Provincia di Treviso;
29. di non essere incorso, nel biennio precedente, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sulla disciplina dell'immigrazione, emanati per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
30. di accettare l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
31. che il numero di fax al quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente.....e l'indirizzo della sede operativa presso il quale inviare le medesime è quello di seguito indicato (solo se diverso dalla sede legale):.....;

li, \_\_\_\_\_

*FIRMA (leggibile e per esteso)*

**N.B.: A pena di esclusione:**

- a) ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00, il presente documento (istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive) deve essere corredata da copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i, oppure può essere sottoscritto dal/dagli interessato/i in presenza del dipendente addetto di questo Comune;
- b) l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive dovranno comunque essere redatte e sottoscritte in conformità alle indicazioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale;

**c) in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del titolare/legale rappresentante, deve essere allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**Allegato 2 al capitolato speciale di gara**

**Marca da bollo € 16,00**

**OGGETTO:** **Gara per l'affidamento della fornitura di n. 1 automezzo allestito per il servizio di Polizia Locale, da destinare al Comune di Breda di Piave.**

**OFFERTA ECONOMICA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

In relazione alla lettera di invito alla gara per la fornitura al Comune di Breda di Piave di un automezzo allestito per il servizio di Polizia Locale ed al relativo capitolato speciale,

**O F F R E**

1. Il prezzo complessivo di Euro \_\_\_\_\_  
(.....)  
IVA \_\_\_\_ % inclusa. – Con rottamazione veicolo di rientro

**Il sottoscritto, inoltre, dichiara che il prezzo come sopra offerto comprende ogni onere, prestazione, condizione ed obbligo così come prescritti dalla lettera di invito alla gara e dal capitolato speciale di gara ed, in particolare:**

1. l'offerta si intende valida per 180 (centoottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo previsto dalla lettera di invito alla gara per la presentazione delle offerte;
2. il prezzo comprende tutti gli oneri necessari ed accessori per consegnare l'automezzo pronto all'uso, inteso come "messa su strada", ovvero "chiavi in mano";
3. l'automezzo offerto possiede tutte le caratteristiche tecniche minime di base e gli allestimenti così come prescritto dall'art. 2 del capitolato speciale di gara e alle allegate "norme tecniche";
4. (**facoltativo**) l'automezzo offerto, oltre alle caratteristiche ed allestimenti prescritti dal capitolato speciale di gara, comprende anche quanto segue:

---

---

---

**Si allegano alla presente:**

<sup>2</sup> Titolare, legale rappresentante, procuratore speciale, procuratore generale.

- d) scheda tecnica dettagliata del veicolo offerto, con tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della corrispondenza della fornitura ai requisiti indicati nel capitolo speciale;
- e) depliants illustrativi, a colori e particolareggiati sia dell'esterno che dell'interno, dell'autoveicolo proposto.

Tali documenti allegati sono finalizzati alla sola informazione alla stazione appaltante relativamente al tipo di automezzo proposto, al fine rilevare le caratteristiche degli autoveicoli ed accessori e della corrispondenza della fornitura ai requisiti indicati nel capitolo speciale e non avranno alcun valore al fine dell'aggiudicazione della gara che verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile e per esteso)

---

**N.B.: A pena di esclusione:**

- d) ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00, la presente offerta deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del/dei sottoscritto/re/i ;
- e) l'offerta dovrà comunque essere redatta e sottoscritta in conformità alle indicazioni contenute nella lettera di invito alla gara e nel capitolo speciale;
- f) in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del titolare/legale rappresentante, deve essere allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura.