

# COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

Provincia di Treviso

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – AREA TRIBUTI-CONTABILE E VIGILANZA

N. 548 DEL 30.12.2013

### OGGETTO:

**Noleggio fotocopiatrice ad uso uffici comunali piano terra.  
Assunzione impegno di spesa pluriennale.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> di regolarità contabile</li><li>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</li></ul> <p><b>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato</b> <b>Baggio dr.ssa G. Aniska</b></p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p><b>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria:</b> <b>FAVOREVOLE</b> <b>Il Responsabile dell'Istruttoria</b> _____</p>
<p>Da pubblicare:</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</p> <p><b>PARERE in ordine alla regolarità tecnica:</b> <b>FAVOREVOLE</b></p> <p><b>Il Responsabile di P.O. n. 2</b> <b>Cadamuro dr.ssa Sara</b></p>	

**ESECUTIVA IL** \_\_\_\_\_

<p>Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <p><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa <input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato</p> <p><b>VISTA nella seduta di G.C. del</b> _____</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Ferrari dr. Giorgio</b></p> <p>Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.</p>
---

## **IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2**

**Cadamuro dr.ssa Sara**

Premesso che:

1. Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
2. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
3. Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Visto la convenzione sottoscritta con la D.S.I. (Divisione sistemi Informativi), di Villorba, ora Pellegrini S.p.A., che prevede il noleggio della fotocopiatrice in uso presso l'ufficio anagrafe per un quadriennio e precisamente dal 01/01/2011 al 31/12/2014;

Visto che l'impegno di spesa assunto con determina n. 1 del 03.11.2011, per la fotocopiatrice modello KYOCERA TASKALFA 220 (18/22 pagine al minuto) completa di alimentatore automatico con il f/r degli originali, modulo duplex per il fronte retro della copia, 2 cassette di alimentazione carta + by pass, modulo stampante, al canone di noleggio annuale di € 456 più I.V.A., copre un triennio, per limiti temporali di bilancio ;

Visto che l'impegno pluriennale assunto con la precedente determina non copre interamente il periodo del contratto assunto;

Ritenuto pertanto in virtù della convenzione assunta di provvedere ad impegnare nel bilancio pluriennale anno 2014, la somma pari ad € 456,00 più I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 556,32, oltre ad € 24,59 più I.V.A. pari ad € 30,00, per copie aggiuntive ;

Dato atto che, non si tratta di nuovo noleggio ma solamente di assunzione di impegno di spesa pluriennale a completamento della convenzione sottoscritta;

Dato atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, in quanto non vi è attualmente una convenzione Consip attiva che propone la stessa fotocopiatrice ;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che il CIG assegnato alla relativa procedura di gara è il n. 0988700D09;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di assumere, per le ragioni sopraindicate, l'impegno di spesa sul bilancio pluriennale anno 2014 a favore della Ditta PELLEGRINI S.p.A. con sede in S. Marco Venezia (C.F. e P.I. 01514670270) la somma complessiva di € 597,30 I.V.A. compresa per il noleggio della fotocopiatrice modello KYOCERA TASKALFA 220 con le caratteristiche in premessa a favore della Ditta Pellegrini S.p.A.;
- 2) di imputare la spesa complessiva:  
per l'anno 2014 di € 586,32 al Cap. 335 (Tit. I, Funz. 1, Serv. 2, Int. 3) ad oggetto: "Servizi vari per funzionamento uffici comunali " del bilancio pluriennale anno 2014;
- 3) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della relativa fattura di addebito.

**IL RESPONSABILE DELLA P. O.**  
**f.to Cadamuro dr.ssa Sara**

**Lì 30/12/2013**

<b>Nome beneficiario</b>	<b>dati fiscali</b>	<b>importo</b>	<b>Titolo dell'attribuzione</b>	<b>Ufficio e Responsabile procedimento</b>	<b>Modalità individuazione beneficiario</b>	<b>Progetto o curriculum o contratto o capitolato</b>
<b>PELLEGRINI S.P.A.</b>	<b>0154670270</b>	<b>480,59</b>	<b>convenzione</b>	<b>Ufficio demografici</b>	<b>Affidamento diretto</b>	

C:\MSWORKS\lavoro\ArchivioDetermine\Determin2013\determine corrette\Det548\_13.doc