

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. 440 DEL 12/12/2013

OGGETTO:

**Assunzione impegno di spesa per trasloco arredo e patrimonio
documentario della Biblioteca Comunale.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <p>- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile</p> <p>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Lì _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p style="text-align: center;">PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Istruttoria _____</p>
<p>Da pubblicare:</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</p> <p style="text-align: center;">PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile di P.O. n. 3 Sandra Fedrigo</p>	

ESECUTIVA IL _____

Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

- al Responsabile dell'Unità Operativa
 al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

VISTA nella seduta di G.C. del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ferrari dr. Giorgio

Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 SANDRA FEDRIGO

Premesso che:

- 1) Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 3) Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Considerato che stanno per essere ultimati i lavori di sistemazione della nuova sede della Biblioteca comunale, in Villa Olivi;

Accertato che per competenze tecniche e strumentazione in dotazione il personale interno dell'Ufficio tecnico e della Biblioteca Comunale non è in grado di farsi carico del il trasloco degli arredi e del patrimonio della Biblioteca per cui si rende necessario affidare l'incarico ad una ditta specializzata,

Atteso che l'art. 1, comma 450, della Legge n° 296/2006 – così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n° 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che si è pertanto proceduto ad accedere al mercato elettronico (sito internet <https://www.acquistinretepa.it>) sopra menzionato e non risulta essere presente il servizio di trasloco;

Considerato che pertanto sono stati richiesti 5 preventivi ad altrettante ditte di traslochi;

Visto che alcune ditte hanno presentato due diversi preventivi, a seconda se il lavoro viene svolto completamente o parzialmente, nel senso in quest'ultimo caso che, la ditta si occuperebbe unicamente del trasporto degli arredi e degli scatoloni preparati dal personale interno all'Ente;

Le offerte pervenute vengono così schematizzate:

DITTA	CITTA'	PROTOCOLLO	SERVIZIO OFFERTO	COSTO	TOTALE
Autotrasporti Barbisan	Quinto Treviso	10887 del 10.9.2013	1) Lavoro eseguito completamente dalla ditta	7500 + IVA 22% + fornitura di scatole Euro 1,50 cadauna + IVA 22 % + Smontaggio, trasporto e rimontaggio parete attrezzata euro 420 + IVA 22%	Euro 9662,40 IVA compresa + fornitura scatole euro 1,50 cadauna + IVA 22 %
			2) Lavoro eseguito parzialmente dalla ditta	Euro 1250 + IVA 22% al giorno + fornitura di scatole Euro 1,50 cadauna + IVA 22 % + Smontaggio, trasporto e rimontaggio parete attrezzata euro 420 + IVA 22%	Euro 2037,40 IVA compresa + fornitura di scatole Euro 1,50 cadauna
Nardin Gasparini	Treviso	10986 del 12.9.2013	Lavoro eseguito parzialmente dalla ditta	Euro 700 + IVA 22 % + Euro 140 + IVA 22% all'ora (previste 30 ore di lavoro)	Euro 5978 IVA compresa
Buosi Traslochi	Treviso	11155 del 16.9.2013	Lavoro eseguito parzialmente dalla ditta	Euro 1550 + IVA 22%	Euro 1891 IVA compresa

Nicolè Traslochi	Venezia	11839 del 23.9.2013	Lavoro eseguito completamente dalla ditta	Euro 9870 + IVA 22%	Euro 12041,40 IVA compresa
Ad Arte Traslochi	Con sede legale Venezia e filiale Treviso	15260 del 6.12.2013	1) Lavoro eseguito completamente dalla ditta	Euro 8500 + IVA 22%	Euro 10370 IVA compresa
			2) Lavoro eseguito parzialmente dalla ditta	Euro 6340 + IVA 22%	Euro 7734,80 IVA compresa

Ritenuto opportuno affidare completamente il servizio di trasloco ad una ditta specializzata, che sia già esperta nel settore, in ragione della particolarità del materiale da traslocare (tutto classificato secondo il sistema Dewey) e della necessità di realizzare nel minor tempo possibile lo spostamento della Biblioteca Comunale, al fine di ridurre al massimo il disagio all' utenza;

Esaminate dunque le offerte presentate dalle seguenti 3 ditte che offrono il servizio completo:

DITTA	SERVIZI ANALOGHI GIA' EFFETTUATI	COSTO
Autotrasporti Barbisan	Non hanno traslocato mai delle biblioteche	Euro 9662,40 IVA compresa + fornitura scatole euro 1,50 cadauna + IVA 22 % (non è stato possibile sapere preventivamente il numero di scatole necessarie)
Ad Arte Traslochi	Hanno traslocato le seguenti biblioteche: - Bib. Storiche Istituto Veneto di Scienze, Lettere e Arti - Biblioteca Patriarcato Venezia - Archivio e biblioteca storico fotografica Provincia TV - Archivi e fondi storici Provincia TV - Biblioteca Istituto Cerletti di Conegliano	Euro 10370 IVA compresa
Nicolè Traslochi	Hanno traslocato le seguenti biblioteche: - Facoltà di scienze statistiche Università Padova - Biblioteca umanistica Ca' Foscari - Biblioteca comunale di Maerne e Martellago - Biblioteca del Fondo Montefibre Università Ca' Foscari	Euro 12041,40 IVA compresa

Dallo schema soprastante, si evince che le ditte che hanno un'ampia esperienza nel trasloco di biblioteche pubbliche e che possono garantire maggiormente un servizio efficiente, efficace e puntuale sono: la ditta Ad Arte Traslochi e la ditta Nicolè Traslochi;

Considerato che fra le suddette due ditte, l'offerta più vantaggiosa da un punto di vista economico, risulta essere quella presentata dalla ditta Ad Arte Traslochi con sede legale a Venezia, a parità di servizio da noi richiesto;

Dato atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, in quanto non vi sono, ad oggi, convenzioni Consip attive, che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Tenuto conto:

- che la fornitura di che trattasi ha un valore al di sotto dell'importo di € 40.000,00;
- di quanto previsto in merito alle procedure di affidamento di acquisizione beni e servizi, di importo inferiore a € 40.000,00, dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di quanto disposto dall'art. 326 e seguenti del D.P.R. 207/2010;
- che il vigente Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 20.03.2012, disciplina le modalità di affidamento delle forniture in questione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra applicando le modalità e norme sopra elencate (*art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/06 e art. 10 del vigente Regolamento comunale per le spese in economia*), previste per incarichi rientranti nella fattispecie in questione;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che il C.I.G. assegnato alla relativa procedura di gara è il seguente Z170CC9509;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

1. Di assumere, per le ragioni meglio espresse in premessa, un impegno di spesa di euro 10.370,00.= IVA compresa a favore della ditta Ad Arte traslochi srl, sede legale in Isola Nova del Tronchetto 14, 30135 VENEZIA, partita IVA 03660620273 per il servizio di trasloco della Biblioteca comunale nella nuova sede in Villa Olivi;
2. Di imputare la suddetta spesa di euro 10.370,00.= al cap. 3070 (Tit. I, Funz. 5, Serv. 1, Int. 3) ad oggetto "Servizi vari per biblioteca comunale", del bilancio di previsione corrente esercizio;
3. Di provvedere alla liquidazione della spesa, a prestazione avvenuta, previa acquisizione della relativa fattura di addebito.

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 3
f.to Sandra Fedrigo

Lì 09.12.2013

Nome beneficiario	dati fiscali	importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Ad arte traslochi	partita IVA 0366062 0273	10.370	Determinazione n. 440 Del 12/12/2013 Assunzione impegno di spesa per trasloco arredo e patrimonio documentario della Biblioteca Comunale	Biblioteca Sandra Fedrigo	Affidamento diretto mediante indagine di mercato	