

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI P.O. N. 2

N. 433 DEL 12.12.2013

OGGETTO:
Assunzione impegno di spesa per acquisto cancelleria.
Incarico a ditta iscritta nel mercato elettronico della P.A.

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____; <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Lì _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria Baggio Dr.ssa G. Aniska</p>
---	---

<p>Da pubblicare:</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</p> <p>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile di P.O. n. 2 Cadamuro Dr.ssa Sara</p>

ESECUTIVA IL _____

Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

- al Responsabile dell'Unità Operativa
 al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

VISTA nella seduta di G.C. del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ferrari dr. Giorgio

Elenco pubblicato il giorno

e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

Cadamuro Dr.ssa Sara

Premesso che:

- 1) Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 3) Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di cancelleria varia ad uso degli uffici comunali;

Atteso che l'art. 1 comma 450 della Legge m. 296/2006 – così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che si è pertanto proceduto ad accedere al mercato elettronico (sito internet <https://www.acquistinretepa.it>) sopra menzionato ed a formulare apposita richiesta di offerta (RDO) relativamente al materiale suddetto tra alcune delle ditte fornitrici ivi iscritte;

Considerato che, nei termini assegnati, è pervenuta una sola offerta da parte della ditta Proced Srl di Dosson di Casier (TV) che propone la fornitura del materiale richiesto al prezzo complessivo di € 1.602,52 + IVA 22%;

Dato atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, in quanto non vi sono, ad oggi, convenzioni Consip attive, che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Accertato che l'acquisizione del bene di cui trattasi non è soggetta alle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 13.08.2010 n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari), trattandosi di acquisizione destinata ad intervento in amministrazione diretta quale definita all'art. 125 c. 1 l. a) del D. Lgs. 163/2006, giusto quanto stabilito dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 10 in data 22.12.2010;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le ragioni espresse in premessa, un impegno di spesa di € 1.955,07= (IVA 22% compresa) a favore della ditta Proced Srl – Viale delle Industrie, 82 – Dosson di Casier (TV) (p.iva 01952150264) per la fornitura di materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali;
- 2) Di incaricare, mediante la sottoscrizione dell'offerta on-line e firmata digitalmente, la ditta sopraindicata per la fornitura del materiale suddetto;
- 3) Di imputare la spesa complessiva di euro € 1.955,07 imputando la spesa al Cap. 340 (Tit. I, Funz. 1, Serv. 2, Int. 2) ad oggetto: "Carta, cancelleria e stampati uffici comunali" del bilancio corrente esercizio;

- 4) di provvedere con successivi provvedimenti alla liquidazione della spesa, a fornitura eseguita, previa acquisizione delle relative fatture di addebito.

Lì, 12.12.2013

**IL RESPONSABILE DI P.O.
f.to Cadamuro Dr.ssa Sara**

UR/mm
C:\MSWORKS\lavoro\ArchivioDetermine\Determin2013\determine corrette\Det433_13.doc