

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA TECNICA

N. 420 DEL 03/12/2013

OGGETTO:

Assunzione impegno di spesa per completamento arredo biblioteca comunale

Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:

- Esprime parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile
- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di
€ _____;

Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato

Baggio dr.ssa G. Aniska

Lì _____

1. Cap. _____ Competenza Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____

2. Cap. _____ Competenza Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____

PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria:

FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sandra Fedrigo

Da pubblicare:

- a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001
- a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia

PARERE in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Il Responsabile di P.O. n. 1

Ivana Lorenzon

ESECUTIVA IL _____

Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

- al Responsabile dell'Unità Operativa
- al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

VISTA nella seduta di G.C. del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ferrari dr. Giorgio

Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

LORENZON IVANA

Premesso che:

- 1) Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 3) Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Considerato che sono ormai in ultimazione i lavori di manutenzione straordinaria di Villa Olivi, presso la quale sarà trasferita nei prossimi mesi la biblioteca comunale;

Tenuto conto che, in fase di trasloco della biblioteca comunale, si rende necessario adattare e completare l'arredo esistente con un modulo bancone prestiti da aggiungere a quello già esistente e nr. 1 scaffale bilaterale in metallo dello stesso modello di quelli già presenti, per la ricollocazione di tutti i libri che attualmente sono sullo scaffale in doppia fila;

Visti: l'art. 26, comma 3 della L. 488/1999; l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006; l'art. 1, comma 1 della L. 135/2012;

Ritenuto, trattandosi di un completamento di arredo, di affidare la fornitura alla stessa ditta specializzata che aveva arredato in precedenza la biblioteca comunale, prescindendo quindi dall'applicazione della normativa sopra richiamata, per evitare diffidenza rispetto ai mobili già presenti;

Tenuto conto:

- che la fornitura di che trattasi ha un valore al di sotto dell'importo di € 40.000,00;
- di quanto previsto in merito alle procedure di affidamento di acquisizione beni e servizi, di importo inferiore a € 40.000,00, dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di quanto disposto dall'art. 326 e seguenti del D.P.R. 207/2010;
- che il vigente Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 20.03.2012, disciplina le modalità di affidamento delle forniture in questione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra applicando le modalità e norme sopra elencate (*art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/06 e art. 10 del vigente Regolamento comunale per le spese in economia*), previste per incarichi rientranti nella fattispecie in questione;

Visto il preventivo di spesa, acquisito agli atti con prot. 14887 del 28.11.2013, presentato dalla ditta Biblio Srl di Vedelago (TV), già affidataria in precedenza della fornitura dell'arredamento della biblioteca comunale;

Ritenuto il preventivo congruo e verificato che vi è sufficiente disponibilità economica al capitolo 7530;

Acquisito il codice CIG ZF50CB040D relativo all'intervento;

Ritenuto, quindi, di assumere un impegno di spesa di 2.459,00 (IVA 22% esclusa);

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;
-

D E T E R M I N A

1. Di assumere, per le ragioni meglio espresse in premessa, un impegno di spesa di € 2.999,98 (I.V.A. compresa), per la fornitura alla biblioteca comunale di n. 1 modulo bancone prestiti da aggiungere a quello già esistente e di nr. 1 scaffale bilaterale in metallo dello stesso modello di quelli già presenti, affidando l'incarico alla ditta Biblio s.r.l. di Vedelago (TV), via dell'Artigianato n. 17 (P.I. 01999530262);
2. Di imputare la spesa di € 2.999,98 al Cap. 7530 Tit. I, Funz. 1, Serv. 3, Int. 5, ad oggetto "Acquisto attrezzature e arredi d'ufficio" del bilancio corrente esercizio;
3. Di provvedere, con successivo distinto atto, alla liquidazione della spesa, a fornitura avvenuta e previa acquisizione della relativa fattura di addebito.

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 1
f.to Ivana Lorenzon

Lì 03.12.2013

Wyde/Determinazioni/Arredo Biblioteca Villa Olivi_Completamento 2013

Nome beneficiario	dati fiscali	importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Biblio s.r.l.	P.I. 0199953 0262	2.459,00 (Iva esclusa)	Determinazione	Ufficio Tecnico – Lorenzon Ivana	Affidamento diretto	