

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA

N. 281 DEL 17/09/2013

OGGETTO:

**Spedizione Notiziario Comunale “Breda Notizie”.
Assunzione impegno di spesa.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <p>- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile</p> <p>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</p> <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska Lì _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria Zanatta Mara</p> <p>Da pubblicare: <input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</p> <p>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile di P.O. n. 1 Lorenzon Ivana</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESECUTIVA IL _____

Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

- al Responsabile dell'Unità Operativa
 al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

VISTA nella seduta di G.C. del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ferrari dr. Giorgio

Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Lorenzon Ivana

Premesso che:

- 1) Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 3) Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Sentito il Sindaco in merito all'opportunità di stampare il periodico comunale "*Breda Notizie*", numero di dicembre 2013, quale mezzo di informazione ai cittadini sulle notizie inerenti l'attività amministrativa del Comune e su altre notizie che possono essere di interesse generale;

Preso atto che è l'intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire anche nel 2014 con altri numeri del notiziario comunale e con altre forme di informazione ai cittadini residenti nel Comune;

Atteso che non sono previste agevolazioni tariffarie postali che permettono a questo Comune di usufruire della spedizione in abbonamento postale a tariffa ridotta;

Ritenuto di inviare il notiziario comunale e gli altri strumenti di informazione che si ritengono opportuni adottare (lettere, depliant, etc.) avvalendosi del servizio postale POSTAZONE CONTACT, che consente di contenere notevolmente i costi della spedizione, (codice CIG Z380B8817D);

Considerato che si rende dunque necessario assumere l'impegno di spesa richiesto dalle Poste Italiane per l'effettuazione di tale servizio dalla filiale di Treviso;

Vista l'autorizzazione delle Poste Italiane s.p.a. n. NE/TV0015/2010 decorrente dal 20/09/2012, relativa alla spedizione tramite il servizio "POSTAZONE CONTACT", in corso di rinnovo per l'anno 2013-2014;

Constatato che per la spedizione ai cittadini residenti nel territorio comunale (n. 3150 nuclei abitativi) del notiziario in questione (numero di dicembre 2013 e tre numeri previsti nel 2014) e delle lettere informative, la spesa richiesta ammonta a circa euro 2.000,00;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere l'impegno di spesa di € 2.000,00 (IVA 21% inclusa) per la spedizione ai nuclei abitativi familiari del Comune di Breda di Piave del periodico comunale "*Breda Notizie*" e delle lettere informative sull'attività amministrativa ed altre notizie di interesse generale, avvalendosi all'uso del servizio "POSTAZONE CONTACT" messo a disposizione dalle Poste Italiane S.p.A. - filiale di Treviso;
- 2) di dare atto che l'acquisizione del bene/servizio di cui trattasi non è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari), trattandosi di acquisizione destinata ad intervento in amministrazione diretta

quale definita dall'art. 125 primo comma lett. a) del D.Lgs. 163/2006, giusto quanto statuito dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici n. 10 in data 22.12.2010;

- 3) di dare atto, inoltre che, l'acquisizione del bene di cui trattasi non è soggetta alla richiesta della certificazione di cui all'art. 2 D.L. 210/2002 (DURC), trattandosi di acquisizione destinata ad intervento in amministrazione diretta quale definita dall'art. 125 primo comma lett. A) del D.Lgs 163/2006, giusto quanto statuito dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 25/I/0002599 del 20 febbraio 2009 in risposta a istanza di interpello n. 10/2009;
- 4) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione alle Poste Italiane della somma prevista in base alla prestazione eseguita, previa acquisizione della relativa fattura di addebito;
- 5) di imputare la spesa di € 2.000,00 al Cap. 410, Tit. I, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 2, ad oggetto: "Spese per informazione attività comunale", del bilancio di previsione corrente esercizio.

**IL RESPONSABILE DELLA P. O.
f.to Lorenzon Ivana**

Lì, 17/09/2013

Us/zm/doc/notiziario comuanle completo/impegnospediz notiziario 2013_2014

Nome beneficiario	dati fiscali	importo	Titolo dell' attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
POSTE ITALIANE SPA	P. IVA 01114601006 C.F. 97103880585	€ 2.000,00	Servizio postale POSTAZONE CONTACT	Ufficio Segreteria Lorenzon Ivana	Adesione a convenzione autorizzativa	Convenzione n. NE/TV0015/2010 decorrente dal 30/9/2013