

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA

N. 154 DEL 10/06/2013

OGGETTO:

Riparazione n. 1 stampante laser in dotazione alla biblioteca.
Incarico alla ditta DELTA LINE s.r.l. di Treviso.

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <p>- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile</p> <p>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</p> <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska Lì _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria _____</p>
<p>Da pubblicare:</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</p>	<p>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile di P.O. n. _____ _____</p>

ESECUTIVA IL _____

Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

- al Responsabile dell'Unità Operativa
 al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

VISTA nella seduta di G.C. del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ferrari dr. Giorgio

Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Lorenzon Ivana

Premesso che:

- 1) Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 3) Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Atteso che si è verificato un guasto alla stampante Lexmark E352DN in dotazione alla biblioteca comunale e che quindi essa deve essere riparata;

Visto il preventivo di spesa della ditta Delta Line s.r.l. di Treviso, qui pervenuto in data 10/04/2013 con prot. 4303 che propone l'effettuazione della riparazione suddetta al costo complessivo di € 75,00 + I.V.A.;

Atteso che l'art. 1, comma 450, della Legge n° 296/2006 – così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n° 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che si è perciò proceduto ad accedere al mercato elettronico (sito internet <https://www.acquistinretepa.it>) sopra menzionato e si è verificato che non vi sono ditte che forniscono gli specifici servizi sopra indicati di "riparazione stampanti" ma unicamente ditte che forniscono un generico "servizio globale di assistenza" a fronte della corresponsione di un canone annuo e del pagamento di singoli ticket d'intervento (non acquistabili singolarmente) che comprendono la sola uscita di un tecnico – cui va aggiunto l'eventuale costo per il lavoro di riparazione e per la sostituzione delle parti di ricambio – e che, pertanto, non sono economicamente convenienti;

Dato atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, in quanto non vi sono, ad oggi, convenzioni Consip attive, che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche ed integrazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che il CIG assegnato alla relativa procedura di gara è il n° ZA80A3C8F2;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le ragioni sopraindicate, l'impegno di spesa di € 90,75 I.V.A. compresa per la riparazione della stampante laser indicata in premessa, come da offerta della ditta Delta Line s.r.l. di Treviso qui pervenuta in data 10/04/2013 con prot. 4303;
- 2) di incaricare la ditta Delta Line s.r.l., con sede a Treviso in Via Terraglio n. 106 (P.I. 03045900267), per la prestazione delle opere suddette;

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 90,75 al Cap. 441 (Tit. I, Funz. 1, Serv. 2, Int. 3) ad oggetto: "Servizi vari per funzionamento centro elettronico" del bilancio corrente esercizio;
- 4) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della relativa fattura di addebito.

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 1
f.to Lorenzon Ivana

Lì 06/06/2013

ut/za/05062013
f:\MSWORKS\lavoro\ArchivioDetermine\Determin2013\determine corrette\Det154_13.doc

Nome beneficiario	Dati fiscali	Importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Delta Line s.r.l.	C.F. 030459002 67	€ 90,75	Determina n° 154 del 10/06/2013 “Riparazione stampante biblioteca 2013.”	Area Tecnica – Lorenzon Ivana	Affidamento diretto	