

# COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

Provincia di Treviso

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA

N. 142 DEL 23/05/2013

### OGGETTO:

**Centro ricreativo estivo 2013.**

**Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per i servizi di animazione e pulizia locali.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> di regolarità contabile</li><li>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</li></ul> <p><b>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato</b> <b>Baggio dr.ssa G. Aniska</b></p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p><b>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria:</b> <b>FAVOREVOLE</b></p> <p><b>Il Responsabile dell'Istruttoria</b> <b>Zanatta Mara</b></p>
<p>Da pubblicare:</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</p> <p><b>PARERE in ordine alla regolarità tecnica:</b> <b>FAVOREVOLE</b></p> <p><b>Il Responsabile di P.O. n. 1</b> Lorenzon Ivana</p>	

**ESECUTIVA IL** \_\_\_\_\_

<p>Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <p><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa</p> <p><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato</p> <p><b>VISTA nella seduta di G.C. del</b> _____</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Ferrari dr. Giorgio</b></p> <p>Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.</p>
--

## **IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1**

### **Lorenzon Ivana**

Premesso che:

- 1) Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 3) Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 33 del 24/04/2013, con la quale sono state fornite le direttive per l'organizzazione del centro ricreativo estivo 2013 (codice CIG Z8D09A6276);

Richiamata inoltre la determinazione n. 94 del 28/3/2013 con la quale si è proceduto all'organizzazione del centro estivo 2013 affidando il servizio di animazione secondo le procedure di cui al vigente Regolamento Comunale di semplificazione dei procedimenti di spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 20/03/2012, e il servizio di pulizia dei locali mediante estensione dell'appalto, attualmente in atto, dalla ditta incaricata per il servizio di pulizia degli immobili comunali

Visto, quindi, che in data 24/04/2013 si è proceduto a richiedere più preventivi a ditte esterne specializzate nel servizio di animazione, secondo le modalità previste dal vigente regolamento per le spese in economia;

Preso atto che per lo svolgimento del servizio di animazione entro la data prescritta sono pervenuti tre preventivi e precisamente dalle seguenti ditte: Cooperativa COMUNICA a r.l. onlus di Villorba, Cooperativa Fides di Carità di Villorba, Musica Globale s.c.s. onlus di Quinto di Treviso, formulati sulla base del numero di adesioni pervenute lo scorso anno;

Atteso che l'articolo 6 del foglio condizioni prevede che i preventivi vengano esaminati e valutati in base a: costo complessivo del servizio, programma di animazione e formazione e professionalità degli animatori;

Constatato che il preventivo della Cooperativa COMUNICA Soc. a r.l. di Villorba, risulta essere economicamente vantaggioso, la cui spesa complessiva ammonta ad € 16.723,05 calcolata sul numero di adesioni che si prevede di raccogliere;

Preso atto che l'espletamento del servizio di animazione avverrà con le modalità fissate dal foglio condizioni datato 09/05/2013, che la ditta incaricata ha sottoscritto per accettazione al momento di presentazione del preventivo;

Ritenuto, pertanto, di affidare l'organizzazione del Centro Estivo 2013 alla Cooperativa COMUNICA Soc. a r.l. di Villorba, assumendo a tale scopo l'impegno di spesa di complessive € 16.723,05 (di cui: € 16.172,50 esente IVA ed € 550,55 IVA 21% compresa);

Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 29/04/2013 dalla Cooperativa Alternativa sociale ONLUS di Vascon di Carbonera, incaricata per il servizio di pulizia immobili comunali, la quale propone per il servizio in questione, da svolgersi nel periodo 17/6/2013-09/08/2013, la spesa complessiva di € 3.775,29 (IVA 21% inclusa);

Ritenuto tale importo congruo e vantaggioso e quindi di incaricare la Cooperativa Alternativa sociale ONLUS di Vascon di Carbonera per l'espletamento del servizio di pulizia locali del Centro estivo, assumendo il relativo impegno di spesa;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

## DETERMINA

- 1) di affidare, per le ragioni descritte in premessa, alla Cooperativa COMUNICA soc. a r.l., avente sede in Via Galvani 21/III, 31020 Villorba, C.F. e P. IVA: 03715800268, l'incarico per il servizio di animazione del centro estivo, per la spesa complessiva di € 16.723,05 (di cui: € 16.172,50 esente IVA ed € 550,55 IVA 21% compresa);
- 2) di dare atto che l'espletamento del servizio di animazione avverrà alle condizioni e con le modalità fissate dal relativo foglio condizioni, che la ditta incaricata ha sottoscritto per accettazione;
- 3) di affidare, per le ragioni descritte in premessa, alla Cooperativa Alternativa sociale ONLUS, avente sede in Via C. Callegari n. 32, P. IVA: 00739410264 cod. fisc. – Reg. Imprese 00619440266, il servizio di pulizia locali del plesso, per il periodo 17/06/2013-09/08/2013, per la spesa complessiva di € 3.775,29 (IVA 21% inclusa);
- 4) di assumere un impegno di spesa di complessivi € 20.498,34 e di imputare tale spesa complessiva al Cap. 5860 (Titolo 1 - Funzione 10 - Servizio 1 - Intervento 3) ad oggetto: *"Spese per l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi"*, del bilancio corrente esercizio;
- 5) di dare atto, altresì, che l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento potrà essere oggetto di adeguamento a seguito della conclusione della raccolta delle iscrizioni al centro estivo, attualmente in corso;
- 6) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, a prestazioni avvenute, previa acquisizione delle relative fatture di addebito.

Lì, 23/05/2013

**IL RESPONSABILE DELLA P. O.**  
**F.to Lorenzon Ivana**

Us/zm/doc/centro estivo/2013/atti delib/Det impegno spesa.doc

Nome beneficiario	dati fiscali	Importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Cooperativa COMUNICA a r.l. di Villorba	C.F. e P. IVA: 03715800268	€ 16.723,05	Incarico servizio animazione centro estivo	Ufficio Segreteria Lorenzon Ivana	Trattativa privata	
Cooperativa Alternativa soc. (onlus)	P. IVA: 00739410264 cod. fisc. – Reg. Imprese 00619440266	€ 3.775,29	Incarico servizio pulizia locali Centro Estivo	Ufficio Segreteria Lorenzon Ivana	Affidamento diretto	