

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – AREA TRIBUTI-CONTABILE-VIGILANZA

N. 140 DEL 20/05/2013

OGGETTO:

**Assunzione impegno di spesa per partecipazione personale dipendente
ad incontro di studio organizzato dal Centro Studi Amministrativi della
Marca Trevigiana su “Le notificazioni – Novità normative e
giurisprudenziali”.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____; <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska Lì _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria Cadamuro dr.ssa Sara</p>
<p>Da pubblicare:</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</p>	<p>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile di P.O. n. 2 Cadamuro dr.ssa Sara</p>

ESECUTIVA IL _____

Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

- al Responsabile dell'Unità Operativa
 al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

VISTA nella seduta di G.C. del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ferrari dr. Giorgio

Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

Cadamuro dr.ssa Sara

Premesso che:

- ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. indica che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato”*;
- il comma 1 dell'articolo di cui sopra stabilisce che si possano effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- il comma 381 dell'art. 1 della L. 24/1272012 n. 228 che ha differito al 30 giugno 2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2013, che autorizza i responsabili ad assumere atti di impegno durante il periodo di esercizio provvisorio e fino all'approvazione del PEG definitivi per l'anno 2013;

Vista la comunicazione della ditta Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana nella quale viene proposta una giornata di studio sul tema “ Le notificazioni – Novità normative e giurisprudenziali ”;

Ritenuto di partecipare al seminario di studio considerato il notevole interesse che la materia trattata riveste e le novità che si prospettano per il corrente anno, iscrivendovi per le specifiche funzioni e responsabilità i seguenti dipendenti:

- Bonora Michela – Messo Comunale;

Rilevato che l'onere a carico dell'Ente ammonta a complessive € 110,00 (I.V.A. esente);

Ritenuto di imputare per € 67,87 il costo del corso all'impegno già assunto a favore del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana con determinazione n. 523 del 31.12.2012;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari”;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

1. di assumere l'impegno di spesa di € 42,13 (I.V.A. esente) a favore della ditta Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di San Trovano di Preganziol C.F. 03052880261, identificata con il CIG nr. Z1A08E0EB6; per la partecipazione della succitata dipendente al seminario di studio organizzato sul tema “ Le notificazioni – Novità normative e giurisprudenziali” per il giorno 06.06.2013;

2. di imputare la spesa di € 42,13 al Cap. 316, Tit. 1, Funz. 01, Serv. 04, Int. 03 ad oggetto: "Spese diverse di formazione personale" del bilancio di previsione – esercizio provvisorio;
3. di imputare la spesa di € 67,87 al Cap. 310, Tit. 1, Funz. 01, Serv. 01, Int. 03 ad oggetto: "Spese formazione personale area n. 3" del bilancio di previsione – residui passivi 2012;
4. di provvedere alla liquidazione della spesa previa acquisizione della relativa fattura di addebito.

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 2
f.to Cadamuro dr.ssa Sara

Lì 15 maggio 2013