



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI / ORGANIZZAZIONI / ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI ALUNNI CON GRAVE DISABILITÀ RESIDENTI NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI TREVISO, ISCRITTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI SECONDO GRADO

VISTI:

- ✓ l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 recita: Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- ✓ la legge 8 novembre 2000, n. 328, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- ✓ la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 "Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione" relativo, tra l'altro, al principio di sussidiarietà;
- ✓ il D.P.C.M. 30.03.2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328), prevede di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106;

SI RENDE NOTO

che l'azienda ulss 2 Marca Trevigiana intende acquisire manifestazioni di interesse per la creazione di un elenco di soggetti, operanti sul territorio provinciale e disponibili a collaborare (anche con il limite di un numero predefinito di utenti), in uno o più dei tre distretti dell'azienda (Asolo, Treviso, Pieve di Soligo) o solo in specifici comuni, nell'attività di trasporto scolastico (in qualche caso anche assistito), di alunni con grave disabilità residenti nei Comuni della provincia di Treviso, iscritti alle Istituzioni Scolastiche di secondo grado.

Il presente avviso costituisce una semplice indagine esplorativa e non vincola in nessun modo l'Azienda ULSS a procedere alla stipula degli affidamenti/convenzioni.

I soggetti che saranno in possesso di adeguata attitudine, capacità tecnica e professionale saranno inclusi in un elenco per ciascun distretto come disponibili, a richiesta dell'azienda ulss, al trasporto di studenti residenti nell'ambito territoriale prescelto.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'Ente responsabile della procedura è l'Azienda ULSS 2 "Marca Trevigiana"

Sede legale in via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 Treviso

PEC: protocollo.ulss2@pecveneto.it

Sito Internet: <http://www.ulss2.veneto.it>

Ufficio responsabile del procedimento: U.O.C. Servizi Sociali e Socio Sanitari

Responsabile del Procedimento: dott. Livio Dal Cin

2. DURATA DELL' ELENCO DEI SOGGETTI DIPONIBILI AL TRASPORTO

La durata dell'elenco e, quindi, della possibilità di essere coinvolti nella collaborazione al trasporto in parola è prevista per l'anno scolastico 2021/2022 con possibilità di proroga per un ulteriore anno scolastico.

Durante l'a.s. 2021/2022 l'ente/associazione potrà, in base alle esigenze degli studenti, essere contattata dall'ulss per il trasporto di uno o più studenti, fino al numero massimo indicato dall'associazione stessa e residenti/domiciliati nell'ambito territoriale prescelto dalla medesima ente/associazione.

Qualora per alcuni studenti (per numero o residenza) non vi sia disponibilità delle associazioni presenti nell'elenco, le stesse dovranno comunque accordarsi e trovare una soluzione per il trasporto di tutti gli studenti richiedenti.

3. CONTENUTI E FINALITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TRASPORTO

Il servizio dovrà essere - di norma - fornito nell'arco dell'anno scolastico come da calendario ufficiale della Regione del Veneto. Sono fatte salve eventuali modifiche del calendario stabilite da ciascun Istituto scolastico.

Il servizio di trasporto è riferito al tragitto di andata e ritorno dai luoghi di residenza degli alunni alle scuole frequentate, da effettuarsi in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico.

Detto servizio può riguardare anche attività didattiche correlate quali, a titolo esemplificativo, progetti di alternanza scuola lavoro.

Il servizio di trasporto potrà essere svolto contemporaneamente a favore di più soggetti residenti in località limitrofe e poste sul tragitto programmato. Nel caso di trasporto di più utenti verso la stessa destinazione e/o destinazioni limitrofe, verranno rimborsati i km effettivamente effettuati e necessari per garantire il servizio, compresi quelli per raggiungere gli utenti, dalla sede dell'associazione/o del deposito automezzi e al relativo rientro verso quest'ultimi depositi/sedi di associazioni.

In alcuni casi di trasporto di più utenti, su indicazione dell'azienda ulss, per orari di entrata o di uscita dallo stesso o da limitrofi istituti scolastici diversi potrà essere richiesto (e dovrà essere garantito) il doppio giro.

In qualche caso, in considerazione delle condizioni del/dei trasportato/i, dovrà essere garantita, da parte di volontari/operatori dedicati, l'assistenza e la sorveglianza con la presenza nel mezzo di trasporto di un secondo operatore (oltre all'autista). Se l'accompagnatore non dovesse essere un volontario l'Ulss garantirà il rimborso – su presentazione della pezza giustificativa – del costo della remunerazione dell'operatore.

Tale personale sarà di supporto durante il tragitto e collaborerà alla fase di salita e discesa degli alunni trasportati.

Gli operatori/volontari dovranno mantenere in servizio un contegno irreprerensibile e decoroso, nonché essere abilitati alla guida del mezzo in dotazione. Gli operatori/volontari dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro volontario/operatore, con gli utenti e con gli uffici con cui vengano a contatto per ragioni di servizio.

L'ente/Associazione ed i volontari/operatori utilizzati dovranno mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento dello stesso. L'ente/Associazione dovrà trattare i dati di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto dal RegolamentoUE2016/679 in materia di privacy.

Inoltre, si precisa che:

- l'utente dovrà accettare l'orario del trasporto stabilito, contemperando le esigenze dei diversi utenti, da parte dell'ULSS e dell'ente/Associazione, e rispettarlo, comunicando eventuali variazioni entro le ore 18.00 del giorno prima. Durante la fruizione del servizio gli utenti ed i loro familiari devono altresì mantenere un comportamento consono ed adeguato;
- il servizio verrà di norma fornito per il tragitto casa-scuola-casa. Qualora, per esigenze relative alla programmazione scolastica, sia necessario il trasporto in luogo diverso dalla sede del relativo Istituto, la variazione dovrà essere previamente autorizzata e quindi dovrà essere presentata apposita richiesta almeno 3 giorni lavorativi prima.

Anche il trasporto degli alunni, per i quali sarà necessario l'impiego di automezzi idonei attrezzati anche per il trasporto di carrozzine, dovrà essere garantito in ogni giorno di scuola, osservando gli orari previsti da ogni plesso scolastico.

Sarà cura di questa azienda inviare prima dell'inizio del servizio il prospetto del fabbisogno per lo svolgimento dell'attività e i dati necessari ad impostare il piano attuativo di trasporto, che dovrà essere redatto tenendo conto degli alunni iscritti, degli orari delle scuole (in un primo tempo gli orari provvisori, variabili a seconda degli alunni, saranno comunicati, di giorno in giorno, dalle famiglie degli studenti stessi, fino a che diventeranno definitivi alcune settimane dopo l'avvio dell'anno scolastico) e, per quanto possibile, delle esigenze delle famiglie.

Si informa sin d'ora che, per l'anno scolastico 2020/2021 il servizio è stato svolto per n. 85 alunni residenti nei vari Comuni del territorio provinciale.

4. FABBISOGNO STIMATO

A titolo indicativo, si riporta in maniera anonima nella tabella allegata, gli alunni richiedenti, alla data del 7/06/2021, il trasporto nell'a.s. 2021/2022 nei singoli istituti scolastici, il fabbisogno è solo indicativo perché le domande sono in continuo aggiornamento.

Si fa presente che nel caso di più enti/associazioni che manifestino la disponibilità a coprire il servizio di trasporto in uno stesso ambito territoriale, gli utenti di quel ambito verranno assegnati in base al minor numero di chilometri da percorrere dalla sede della associazione/autorimessa dei mezzi alla residenza dell'alunno.

5. OBBLIGHI DEL SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PRESENTE NELL'ELENCO

L'Ente/Associazione metterà a disposizione tutti gli automezzi necessari all'espletamento dell'attività, garantendone un numero sufficiente idoneo al trasporto di carrozzine, sulla base delle disponibilità formulate al momento della presentazione della domanda secondo le indicazioni del presente avviso.

L' Ente/Associazione provvederà alla diretta ed autonoma organizzazione del piano attuativo di trasporto, garantendo il contatto diretto con i familiari e le scuole, nell'ottica di garantire ed assicurare la migliore efficacia del servizio .

L' Ente/Associazione dovrà essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di volontari e di interventi, indicati al momento della partecipazione al presente avviso, pena la l'applicazione di una penale fino a e 500,00 per ogni utente non trasportato.

L' Ente/Associazione deve poter garantire un'organizzazione funzionale al perseguitamento degli obiettivi impegnandosi a razionalizzare il servizio ed a rispettare le seguenti condizioni:

- ✓ assicurare che le attività programmate siano svolte in modo continuativo;
- ✓ garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi come previsto dal "Codice del Terzo Settore" di cui al Decreto Legislativo n. 117/2017 (la quota parte di assicurazione per la copertura di servizio a carico dell'ulss 2, come previsto dal comma 3 dell'art. 17, sarà rimborsata a consuntivo e su apposita rendicontazione);
- ✓ rendicontare bimensilmente i soggetti trasportati ed i chilometri percorsi;
- ✓ utilizzare autoveicoli in regola con le norme sulla circolazione ed idonei al tipo di servizio richiesto;
- ✓ assumersi tutti gli oneri relativi agli automezzi utilizzati;
- ✓ assicurare la costante efficienza degli automezzi impegnati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- ✓ osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- ✓ svolgere le attività con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari e, in subordine operatori, che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dell'attività in questione;
- ✓ osservare le disposizioni emanate e/o che saranno emanate in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19;
- ✓ **stipulare con l'azienda ulss apposito accordo procedimentale in caso di necessità di attivazione del trasporto di alcuni alunni con grave disabilità.**

E' fatto divieto all'ente/associazione di trasportare sui mezzi dedicati al servizio, durante lo svolgimento dello stesso, altri passeggeri che non siano gli utenti segnalati della ULSS 2 o gli accompagnatori, pena l'irrogazione di una penale di € 500,00 per ogni infrazione commessa.

6. PRESENTAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la domanda di partecipazione comprovante il possesso, alla data di presentazione della domanda, dei sotto indicati requisiti generali:

Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/Associazione (allegato A) che attesti:

- la denominazione per esteso dell'Associazione richiedente, specificando sede legale, codice fiscale, eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante e la data di costituzione;
- il numero dei volontari aderenti all'associazione al 31/12/2020;
- la data di iscrizione (se presente) al Registro/albo regionale e non avere procedure di cancellazione in corso;
- che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari.
- che l'ente non possiede nessuno dei "Motivi di esclusione" elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.
- di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di cui sopra in ragione del numero/tipologia dei mezzi e della disponibilità di volontari;
- esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito delle attività di trasporto persone con disabilità;
- osservanza di tutte le disposizioni di legge esistenti in materia di assicurazioni (anche dell'automezzo)/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari/operatori oltre all'osservanza di qualsiasi altra disposizione di legge vigenti;
- rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- avere legami significativi e valide collaborazioni con la rete dei servizi sociali e sanitari territoriali dell'ULSS e dei Comuni della provincia di Treviso;

7. MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

8. RIMBORSI E RENDICONTAZIONI

Per tale servizio l'aulss 2 riconosce il solo rimborso delle spese sostenute per l'attività di trasporto, considerando la media dei costi chilometrici come previsto dall'Automobile Club Italia (ACI).

Per le autovetture, con o senza pedana, detta media di rimborso è di massimo Euro 0,56 a chilometro e per i pulmini (con o senza pedana meccanica) il rimborso è di massimo Euro 0,80 a chilometro.

Verranno rimborsati i km effettivamente effettuati e necessari per garantire il servizio, compresi quelli necessari per raggiungere gli utenti dalla sede dell'associazione/o deposito automezzi e, verso quest'ultimi, al relativo rientro. Nel caso di trasporto di più utenti presso la stessa destinazione con lo stesso tragitto, verrà rimborsato soltanto il tragitto più lungo per una sola volta.

Inoltre all'/ente/associazione verrà rimborsato quanto erogato mensilmente ai volontari per i chilometri percorsi dal proprio domicilio alla sede dell'associazione o domicilio del ragazzo (se con mezzo proprio) e viceversa, oltre a quota parte degli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari oltre alle eventuali spese aggiuntive legate all'emergenza Covid-19 debitamente documentate e destinate esclusivamente ai trasporti in parola o quota parte di esse.

L'Ulss si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento dei servizi. Si riserva inoltre, a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione nella gestione del servizio di trasporto che potrebbero sopraggiungere.

9. TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatta su carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovranno pervenire all'Azienda Ulss **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09 LUGLIO 2021**, in busta chiusa, in una delle seguenti forme:

- **presentazione mediante posta cartacea**, con raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo:

Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana
U.O.C. Servizi Sociali e Socio Sanitari
Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37
31100 Treviso

- **presentazione mediante l'invio di Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo aziendale:

protocollo.aulss2@pecveneto.it

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte dell'ente/Associazione, di una casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati i dati dell'Associazione e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

Il termine di cui sopra è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine (a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale di partenza).

A norma del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato dal D.lgs. n. 101/2018, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

I soggetti partecipanti si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, le norme contenute:

- nel DPR 16 aprile 2013, n. 62 " Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e nel codice di comportamento dell'azienda ULSS 2 allegato in copia al presente avviso e per quanto applicabile;
- nell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi entro 5 giorni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse tramite mail segpgaserviziociali@aulss2.veneto.it .

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'UOC servizi sociali e socio-sanitari:
dott. Livio Dal Cin