

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE
C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
e-mail: protocollo@comunebreda.it

Prot. n. 7848

Breda di Piave, lì 30.05.2019

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LEGALE ESTERNO DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI BREDA DI PIAVE

SCADENZA ALLE ORE 13:00 DEL GIORNO 7 GIUGNO 2019

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA 1

Premesso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune di Breda di Piave ha autorizzato la costituzione in giudizio nel ricorso ex art. 669 bis s.s. e 700 c.p.c. avanti al Tribunale di Treviso, notificato in data 24.05.2019 al prot. n. 7618 e promosso dalla ditta Antonio Basso S.p.A. di Treviso al fine di ottenere in via d'urgenza l'inibitoria e/o la sospensione del pagamento a questo Comune delle garanzie fideiussorie da quest'ultimo escusse in conseguenza alla violazione di obblighi contrattuali contemplati nella convenzione del P.I.R.U.E.A. stipulata tra le parti in data 04.05.2006;

Atteso che questo Comune non dispone di un ufficio legale e che risulta conseguentemente necessario, ai fini della rappresentanza e difesa in giudizio dello stesso, ricorrere ad un incarico legale esterno;

Considerato che si rende necessario individuare con urgenza il legale che rappresenterà questo Ente, in quanto **l'udienza per la comparizione delle parti è stata fissata dal Giudice per il prossimo 20 giugno 2019;**

Visto quanto previsto in merito all'affidamento del servizio di che trattasi da:

- gli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le Linee Guida n. 12 approvate dall'ANAC giusta deliberazione n. 907 del 24.10.2018 (pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 264 del 13.11.2018);

RENDE NOTO

che è attivata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di patrocinio legale, per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Breda di Piave nel ricorso ex art. 669 bis s.s. e 700 c.p.c. avanti al Tribunale di Treviso, promosso dalla ditta Antonio Basso S.p.A. di Treviso, per il tramite dell'avv. Rizzardo del Giudice di Treviso, notificato in data 24.05.2019 al prot. n. 7618, al fine di ottenere in via d'urgenza l'inibitoria e/o la sospensione del pagamento a questo Comune delle garanzie fideiussorie da quest'ultimo escusse in conseguenza alla violazione di obblighi contrattuali contemplati nella convenzione del P.I.R.U.E.A. stipulata tra le parti in data 04.05.2006.

1 . REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati all'esercizio dell'attività forense e abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori, a' sensi di quanto previsto dalla Legge 31.12.2012, n. 247 e s.m.i.;

- Comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio curriculum formativo e professionale, di durata non inferiore a n. 5 anni, nello specifico settore oggetto di incarico (diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto degli enti locali, contrattualistica pubblica, legislazione urbanistica ed edilizia, diritto civile), prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, in favore di pubbliche amministrazioni;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente alle ipotesi applicabili, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- Insussistenza, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, di condizioni di incompatibilità con ciò intendendosi l'assenza di rapporti di patrocinio legale a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici nei quali il Comune di Breda di Piave sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato; la condizione di incompatibilità non sussiste nel caso in cui il Professionista abbia rinunciato, al momento della presentazione dell'istanza di affidamento di cui al presente Avviso, a tutti i giudizi promossi nei confronti del Comune di Breda di Piave;
- Insussistenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico in oggetto con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001);
- Possesso di valida polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale adeguato a quanto prescritto dal Decreto del Ministero della Giustizia 22.09.2016 e, comunque, non inferiore ad Euro 1.000.000,00. In caso la candidatura sia presentata da una persona fisica, il possesso di tale requisito può essere integrato dalla polizza assicurativa eventualmente stipulata dall'associazione professionale di appartenenza, purchè il professionista richiedente vi sia nominativamente indicato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e permanere durante tutto il periodo di durata del procedimento oggetto di incarico.

2. VALORE DELLA CONTROVERSIA

Il valore del procedimento, come riportato nel ricorso notificato all'Ente, è pari ad Euro 1.988.354,00.

3. CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata dal responsabile di posizione organizzativa dell'Area 1, assistito da due dipendenti dell'Ufficio tecnico comunale, sulla base del preventivo proposto e del curriculum formativo e professionale presentato, con particolare riferimento all'esperienza maturata nello specifico settore oggetto di incarico (diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto degli enti locali, contrattualistica pubblica, legislazione urbanistica ed edilizia, diritto civile), prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, in favore di pubbliche amministrazioni.

La commissione disporrà di **100 punti totali**, che verranno attribuiti in applicazione dei seguenti criteri valutativi:

- a. massimo **80 punti** per la valutazione dell'esperienza professionale e formativa (curriculum). Verranno valutate: l'esperienza legale complessiva, nonché la professionalità e competenza desunte dal numero e dalla rilevanza dei servizi svolti, affini a quelli oggetto di incarico. Verranno, inoltre, valutati i titoli accademici o professionali attinenti alla materia oggetto del servizio legale in affidamento.
- b. massimo **20 punti** per la valutazione dell'offerta economica, così ripartiti:
 - al preventivo che presenterà il valore più basso, verranno assegnati 20 punti; agli altri preventivi verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti, secondo la formula seguente:

$$\text{PE} = \frac{\text{PE}}{\text{PEmin}} * \text{PEmin}$$

dove:

PE = punteggio conseguito

PEmin = preventivo più basso

PEi = preventivo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale, con arrotondamento.

4. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del candidato che avrà totalizzato il punteggio complessivo (curriculum + offerta economica) più elevato.

Ci si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un unico offerente, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per qualsiasi altro motivo.

L'incarico sarà conferito con specifica determinazione del competente responsabile di servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, al fine di rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico, di procedere all'affidamento diretto, al professionista che si aggiudicherà il servizio oggetto del presente avviso, di eventuali ulteriori incarichi inerenti il procedimento di che trattasi, nel caso si verifichi una situazione di sequenzialità e/o complementarietà tra incarico affidato ed incarico da affidare.

5. MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti interessati a partecipare alla presente procedura, in possesso dei requisiti di cui al punto 1, dovranno presentare la propria candidatura in carta semplice, debitamente sottoscritta, costituita da:

- **Istanza e Dichiarazione** sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*in conformità al modulo allegato al presente avviso*);
- **Curriculum formativo e professionale**, relativo ad un periodo di durata non inferiore a n. 5 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, che dimostri in particolare l'esperienza maturata nello specifico settore oggetto di incarico (diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto degli enti locali, contrattualistica pubblica, legislazione urbanistica ed edilizia, diritto civile), prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, in favore di pubbliche amministrazioni;
- **Preventivo di spesa**, comprensivo dell'ammontare degli oneri/spese ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico conferito, redatto tenendo conto del disposto di cui all'art. 9 commi 4 e 5 del D.L. 24.1.2012 n. 1 come convertito con L. n. 24 marzo 2012, n. 27, in conformità al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, come modificato con D.M. 08.03.2018, n. 37, quindi nel rispetto delle disposizioni in materia di equo compenso spettante ai professionisti, in conformità al citato D.M. n. 55/2014. Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo, a remunerazione di tutte le attività svolte dal professionista. Dovrà pertanto essere indicato l'importo delle singole voci di spesa che compongono il compenso richiesto, riferito al procedimento oggetto di incarico.
Il preventivo deve risultare adeguatamente dettagliato anche sulla base degli eventuali scostamenti dai valori medi tabellari di cui ai citati Decreti, indicando chiaramente le eventuali decurtazioni rispetto ai richiamati valori medi.

il tutto da inviare **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo:

protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it

entro le ore 13:00 del giorno 7 Giugno 2019

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi:

- al Responsabile del Procedimento: Ivana Lorenzon – mail: segreteria@comunebreda.it
tel. 0422.600153.

Il messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare il seguente oggetto:

"Incarico legale di rappresentanza e difesa del Comune di Breda di Piave – Avviso pubblico prot. n. 7848/2019".

Si precisa che NON saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, non siano pervenute entro il suddetto termine.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai partecipanti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. ONORARIO RICONOSCIUTO AL LEGALE

L'affidamento del servizio viene formalizzato con determinazione del competente responsabile di servizio, sulla base dell'esito della selezione.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza, nella misura dell'importo preventivato, ovvero dell'importo liquidato dal Giudice, se maggiore di quello preventivato e se effettivamente pagato dalla controparte e non potrà pretendere ulteriori somme dall'Ente a qualsiasi titolo.

Nel caso di estinzione della procedura per qualunque causa (perenzione, rinuncia agli atti, cessazione della materia del contendere) il compenso al professionista sarà riferito alle attività effettivamente svolte fino all'estinzione medesima, senza diritto ad indennizzi e somme ulteriori a qualunque titolo.

7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato si impegna al rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Breda di Piave, pubblicato sul sito internet sezione "Amministrazione trasparente".

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 si informa che:

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Breda di Piave, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Breda di Piave, con sede in Breda di Piave, Via Trento e Trieste, n. 26 – 31030 Breda di Piave (TV).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Breda di Piave ha designato quale Responsabile della protezione dei dati:

- Denominazione: Avvocato Fabio Balducci Romano
- Recapito postale: Via Savorgnana, n. 20 - CAP: 33100 Città: Udine Provincia: Udine
- Telefono: 0432.229080
- E-mail: fabio.balducci@gmail.com
- PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6.Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione del presente procedimento di affidamento incarico professionale.

7.Diritti

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8.Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura.

10. PUBBLICITA' AVVISO

Al fine di darne adeguata pubblicità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Breda di Piave - all'Albo Pretorio online e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile di P.O. Area 1
Ivana Lorenzon

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005
e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:
Ivana Lorenzon