

<u>Uffici Comunali</u>	0422/600153
<u>telefax uff. segreteria</u>	0422/600187
<u>telefax uff. anagrafe</u>	0422/600302
<u>telefax uff. tecnico</u>	0422/600772
<u>polizia locale</u>	0422/600214
<u>telefax polizia locale</u>	0422/607224
<u>biblioteca</u>	0422/600207



Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
e-mail: protocollo@comunebreda.it

ALLEGATO A

SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE LOCANDINE/MANIFESTI NEL TERRITORIO COMUNALE

FOGLIO CONDIZIONI. C.I.G.: ZF334F3C3D

- L'incarico ha per oggetto l'affidamento del servizio di affissione/deaffissione manifesti e distribuzione di locandine, operazioni complementari connesse, nelle bacheche e presso gli esercizi pubblici del territorio comunale.
- Per manifesto deve intendersi ogni mezzo cartaceo che può essere affisso con normali adesivi e contenente messaggi di qualsiasi tipo, natura e tenore (manifestazioni varie, Convocazioni Consiglio e Commissioni, Ordinanze, messaggi elettorali, avvisi vari di attività istituzionali ecc...).
- Tutte le attività di servizio (affissione-deaffissione-distribuzione) saranno svolte dalla ditta aggiudicataria, con l'organizzazione dei mezzi, personale e capitali propri ed a suo totale rischio.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- L'Ufficio Segreteria contatterà la ditta incaricata con un preavviso di due giorni rispetto al giorno previsto per le affissioni/distribuzioni. Le affissioni e distribuzioni devono essere eseguite entro il giorno successivo alla consegna del materiale da parte dell'ufficio comunale competente, fatti salvi casi di particolare urgenza, per cui la ditta incaricata dovrà garantire l'affissione e distribuzione nello stesso giorno della consegna del materiale (convocazione Consiglio Comunale o Commissioni Consiliari).
- La ditta incaricata dovrà ritirare presso l'Ufficio Segreteria del Comune (Via Trento e Trieste, n. 26 – Breda capoluogo) il materiale già pronto per l'affissione e la distribuzione e provvederà, con mezzi e personale propri, all'affissione dei manifesti ed alla distribuzione delle locandine nelle bacheche comunali e presso gli esercizi commerciali del territorio comunale, come da elenco allegato alla presente.
- La ditta dovrà segnalare ogni e qualsiasi situazione riguardante il malfunzionamento o deterioramento delle bacheche comunali.
- La ditta incaricata dovrà indicare un proprio referente, del quale è garantita la disponibilità e reperibilità (mail, telefono) dalle ore 08.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì. Tale referente sarà incaricato anche di raccogliere le eventuali contestazioni da parte dell'Ente circa lo svolgimento irregolare del servizio.
- Alla scadenza del periodo di valenza dell'affissione dei manifesti, come concordata con l'ufficio comunale competente, la ditta appaltatrice deve provvedere alla deaffissione degli stessi.
- La ditta incaricata del servizio risponderà direttamente e personalmente dei danni alle persone od alle cose, comunque provocati nel corso dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
- In caso di ritardo nei tempi di attuazione previsti, per ogni giorno di ritardo la ditta incaricata dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale una somma pari a € 20,00; qualora il ritardo superi i 3 giorni, L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico senza possibilità, per l'affidatario, di richiedere i compensi maturati e non elargiti.

**TOTALE COSTO A BASE DI OFFERTA, STIMATO PER OGNI SINGOLA USCITA:
€ 85,00 (IVA esclusa)**

Il presente foglio condizioni dovrà essere restituito, unitamente all'offerta, debitamente sottoscritto, mediante firma digitale, dalla ditta offerente (da parte del titolare/rappresentante legale) a conferma dell'accettazione di tutte le condizioni ivi previste.

Breda di Piave, 26 gennaio 2022

**Il Responsabile di P.O. n. 1
*Lorenzon Ivana***

Ditta _____

Offerta _____ *per ogni singola uscita.*

Firma _____