



## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Prot. n. 4920

# AVVISO PUBBLICO

## PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI EDUCATIVI RICREATIVI E DI ATTIVITA' DI SOSTEGNO E RAFFORZAMENTO SCOLASTICO ESTATE 2022

(Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 06/04/2022)

### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale di Breda di Piave intende procedere, a mezzo del presente avviso pubblico, all'individuazione di un soggetto rientrante nelle categorie di cui al successivo punto 2, per la concessione del patrocinio unitamente all'uso gratuito dei locali di proprietà comunali (individuati al punto 6) al fine di **realizzare centri estivi educativi ricreativi e attività di sostegno e rafforzamento scolastico rivolti ai bambini e ai ragazzi di tutte le fasce d'età (3-14 anni), finalizzati a garantire un servizio socio-educativo alle famiglie che sono impegnate in attività lavorative per il periodo estivo 2022.**

### SI INVITANO

quanti sono interessati a svolgere tali attività a presentare apposita domanda nelle modalità di seguito riportate, allegando quanto richiesto.

### 2. DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Possono presentare domanda i seguenti soggetti che intendono organizzare centri estivi educativi ricreativi e attività di sostegno e rafforzamento scolastico nell'estate 2022:

- Associazioni;
- Cooperative;
- enti per il tempo libero;
- organizzazioni ed enti del Terzo Settore.

### 3. REQUISITI PER I GESTORI DI CENTRI ESTIVI E DELLE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO E RAFFORZAMENTO SCOLASTICO

Ai fini della concessione di patrocinio il gestore/concessionario dovrà possedere i seguiti requisiti:

- rientrare in una delle categorie di soggetti indicati **al punto 2**;
- esperienza di almeno 4 settimane in attività ricreative ed educative (centri estivi);
- garanzia di svolgimento per entrambe le attività (centri estivi e sostegno scolastico) con personale qualificato, avente comprovata esperienza nel settore educativo dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo.

### 4. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI IN CAPO AL GESTORE/CONCESSIONARIO

Il gestore/concessionario si impegna a:

- a) organizzare direttamente il servizio, con costi e oneri a proprio carico, compresi gli oneri del personale, dei materiali e delle attrezzature necessari per le attività;
- b) mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni che saranno contenute nelle disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento alla **situazione sanitaria Covid-19**, ricomprensivo la relativa **assunzione di responsabilità nel rispetto delle norme condivisa con le famiglie**, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti; tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente pena la revoca della concessione dei locali scolastici/comunali e l'immediata sospensione delle attività;
- c) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di **protezione dei dati e in particolare la riservatezza** assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, prestando attenzione ai dati sensibili;
- d) essere in regola con le norme in materia di **prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008** in relazione alle attività organizzative, al personale impiegato e nei confronti degli utenti;
- e) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori **diversamente abili** ed impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dall'Azienda Ulss 2;
- f) iscrivere tutti i bambini **senza discriminazione** di sesso, razza o religione e provvedere alla copertura assicurativa, oltre che al rispetto di tutte le norme previste per i centri estivi e le attività di rafforzamento e sostegno scolastico;
- g) **utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività** sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la raccolta delle iscrizioni e la riscossione delle quote di partecipazione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Breda di Piave;
- h) elaborare un progetto educativo-ricreativo prevedendo la possibilità per i partecipanti ai centri estivi di svolgere attività di ripasso ed esecuzione dei compiti scolastici assegnati per le vacanze estive;
- i) garantire una **fascia oraria minima di servizio dalle ore 8.00 alle ore 16.30. In caso di attivazione del servizio mensa**, l'avvio e la gestione dello stesso saranno interamente a carico del soggetto gestore/concessionario;
- j) provvedere alla **pulizia quotidiana e sanificazione dei locali**;
- k) garantire la custodia, per tutto il periodo di concessione, dei locali e degli spazi assegnati compresi gli arredi e le attrezzature presenti; restituire i locali e gli spazi messi a disposizione dal Comune nello stato e condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati; assumere a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- l) provvedere allo smaltimento a norma dei rifiuti prodotti durante le attività;
- m) convenire con il Comune per quanto riguarda la gestione, la salvaguardia e il controllo delle **chiavi per l'accesso** e l'uso dei locali;
- n) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- o) **rifondere qualsiasi danno** a cose e/o persone provocato nell'ambito delle attività e durante tutto il periodo di concessione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta;
- p) **informare per iscritto il Comune**, a servizio concluso, in merito all'attività realizzata: risultati conseguiti, eventuali elementi di criticità, numero degli iscritti ed utenti partecipanti, residenti e non, suddiviso per settimane di frequenza/partecipazione;
- q) raccogliere una valutazione del gradimento dell'esperienza (ex-post) da parte degli utenti con l'impegno di dare diffusione degli esiti agli utenti stessi e all'Amministrazione comunale **entro e non oltre il 30 settembre 2022**;
- r) riportare nei documenti che pubblicizzano l'iniziativa la seguente dicitura "*con il patrocinio del Comune di Breda di Piave*", accanto al logo del Comune preventivamente autorizzato dal Sindaco.

Qualora il Comune lo richieda, il gestore dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente avviso ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonerà in alcun modo dalle proprie responsabilità.

## **5. OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE**

Il Comune:

- sostiene ed approva il progetto educativo-ricreativo e le attività di sostegno e rafforzamento scolastico con il proprio patrocinio concesso secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale in materia;
- concede gratuitamente le strutture scolastiche comunali e i locali comunali, disponibili, per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi e delle attività di sostegno e rafforzamento scolastico, così come individuati al successivo punto 6. L'assegnazione degli spazi e dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano;

- collabora nella promozione dell'iniziativa tramite il sito web istituzionale e i social media comunali; la restante diffusione è a carico del concessionario;

Si specifica che la concessione del patrocinio non comporta automaticamente per l'Amministrazione comunale l'erogazione di contributi e/o la partecipazione alle spese organizzative dell'iniziativa patrocinata.

## 6. LOCALI E SPAZI COMUNALI E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I locali comunali e il periodo di svolgimento delle attività sono i seguenti:

LOCALI SCOLASTICI IN USO GRATUITO PER I CENTRI ESTIVI			
ISTITUTO SCOLASTICO	INDIRIZZO	VANI MESSI A DISPOSIZIONE	PERIODO DI CONCESSIONE (subordinato al nulla osta scolastico)
<b>Scuola Primaria "G. Puccini"</b>	Via Vittorio Formentano, 2, 31030 Breda di Piave TV	aule varie, mensa, servizi igienici adiacenti e spazi esterni.	13/6/2022-12/8/2022
<b>Scuola Secondaria di primo grado "Galileo Galilei"</b>	Via S. Pio X, 33, 31030 Breda di Piave TV	Palestra, servizi igienici e spazi esterni.	13/6/2022-12/8/2022

LOCALI COMUNALI IN USO GRATUITO PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO E RAFFORZAMENTO SCOLASTICO			
VILLA OLIVI	INDIRIZZO	PERIODO DI CONCESSIONE	NOTE ULTERIORI
<b>Sala "ex osservatorio" sita al piano II</b>	Piazza Domenica Olivi, 16, 31030 Breda di Piave Italia	22/8/2022-2/9/2022	capienza massima n. 23 persone, stabilità tenendo conto delle norme Covid

## 7. DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI DOMANDA

L'istante sarà tenuto a presentare:

- il modulo allegato alla presente di manifestazione di interesse per la concessione di patrocinio debitamente compilato e sottoscritto, unitamente alla documentazione richiesta nel modulo stesso.

## 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- La domanda di patrocinio, con tutti gli allegati, dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o, in forma autografa accompagnata da un documento di riconoscimento valido del titolare o legale rappresentante ed inviata al Comune tramite PEC all'indirizzo:

[protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it), indicando nell'oggetto: **"Avviso pubblico - Manifestazione di interesse patrocinio comunale per la realizzazione di centri estivi educativi ricreativi e di attività di sostegno e rafforzamento scolastico - estate 2022"**.

L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

**ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione nella PEC del Comune di Breda di Piave.**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è il seguente: **entro le ore 12.00 di mercoledì 20 aprile 2022**.

Il termine è perentorio e tassativo.

Le domande che perverranno dopo tale termine non verranno prese in considerazione.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUNTEGGIO

A ciascuna domanda verrà assegnato un punteggio basato sui criteri di seguito indicati, al fine di individuare il soggetto che otterrà il maggior punteggio per la concessione del patrocinio.

Le domande per la realizzazione dei centri estivi educativi ricreativi e attività di sostegno e rafforzamento scolastico verranno valutate dal Responsabile del Procedimento secondo i seguenti criteri e punteggi:

<b>A. ESPERIENZA CENTRI ESTIVI</b>			
Numero di anni di esperienza in attività educative- ricreative (centri estivi)	PERIODO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ULTERIORE DA SOMMARE
	da 4 settimane a 3 anni	punti 2	+1 punti nel caso in cui si abbia maturato un'esperienza di almeno 4 settimane in attività educative-ricreative – centri estivi- svolte nel Comune di Breda di Piave (TV)
	da 3 anni e 1 giorno a 5 anni	punti 4	
	oltre i 5 anni	punti 8	

<b>B. ESPERIENZA ATTIVITA' SOSTEGNO E RAFFORZAMENTO SCOLASTICO</b>			
Numero di anni di esperienza in attività DI ATTIVITA' DI SOSTEGNO E RAFFORZAMENTO SCOLASTICO e/o DI TEMPO INTEGRATO	PERIODO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ULTERIORE DA SOMMARE
	da 0 a 3 anni	punti 2	+1 punti nel caso in cui si abbia maturato un'esperienza di almeno 4 settimane in attività di sostegno e rafforzamento scolastico e/o di tempo integrato svolte nel Comune di Breda di Piave (TV)
	da 3 anni e 1 giorno a 5 anni	punti 4	
	oltre i 5 anni	punti 8	

<b>C. TARIFFE CENTRI ESTIVI</b>			
Tariffe (IVA COMPRESA) maggiormente favorevoli per le famiglie (costo a carico della famiglia calcolato in base alla tabella delle tariffe applicate per la frequenza del CENTRO ESTIVO EDUCATIVO RICREATIVO)  La fascia oraria minima da garantire dovrà essere dalle ore 8.00 alle ore 16.30  Nella tariffa va escluso il costo dell'eventuale pasto.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	NOTE
	costo settimanale a bambino più basso	punti 5	A scalare di un punto in base all'ordine di classificazione
	Agevolazione costo settimanale in caso di frequenza di 2 o più figli	SI punti 2 NO punti 0	

D. TARIFFE ATTIVITA' DI SOSTEGNO E RAFFORZAMENTO SCOLASTICO			
	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	NOTE
Tariffe (IVA COMPRESA) maggiormente favorevoli per le famiglie (costo a carico della famiglia calcolato in base alla tabella delle tariffe applicate per la frequenza delle ATTIVITA' DI SOSTEGNO E RAFFORZAMENTO SCOLASTICO)  La fascia oraria minima da garantire dovrà essere di 5 ore (accoglienza compresa). L'attività potrà essere svolta al mattino o al pomeriggio, secondo la libera scelta del gestore/concessionario.	costo settimanale a bambino più basso	punti 5	A scalare di un punto in base all'ordine di classificazione
	Agevolazione costo settimanale in caso di frequenza di 2 o più figli	SI punti 2 NO punti 0	

E. INIZIATIVE STRAORDINARIE			
	OPZIONE	PUNTEGGIO	NOTE
Iniziativa/e straordinaria/e PER I CENTRI ESTIVI RICREATIVI EDUCATIVI (escluse le attività di sostegno e di rafforzamento scolastico)	PROGRAMMAZIONE DI ALMENO UN'INIZIATIVA STRAORDINARIA CON LE SPECIFICHE INDICATE NELLE NOTE A FIANCO	1	Per iniziativa straordinaria si intende la facoltà di comprendere all'interno della propria programmazione almeno 1 escursione esterna degli utenti (es. piscina, ippodromo, ecc.) ogni 2 settimane di centro estivo educativo-ricreativo, prevedendo al contempo la garanzia del regolare servizio anche presso la sede per chi non fosse interessato a partecipare a tali iniziative.
	NON E' PREVISTA ALCUNA INIZIATIVA STRAORDINARIA	0	

Al termine della valutazione il Comune formerà un elenco dei soggetti ammessi alla presente manifestazione, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### 10. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E DEI LOCALI COMUNALI

L'assegnazione degli spazi e dei locali verrà attribuita al soggetto che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivato dalla somma dei punteggi di ciascuna voce di cui alle lettere a), b), c), d), e).

In caso di parità di punteggio complessivo ottenuto, il patrocinio verrà assegnato a chi avrà manifestato per primo il proprio interesse nelle modalità sopra indicate, quindi secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune.

La concessione di patrocinio e dell'uso del logo comunale verrà effettuata con apposito atto del Sindaco, così come previsto dal vigente Regolamento in materia.

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile di P.O. a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata.

#### 11. FACOLTA' DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale di Breda di Piave si riserva la facoltà insindacabile di:

- modificare, integrare o revocare il presente avviso qualora le condizioni di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica non dovessero consentire l'organizzazione o lo svolgimento dei centri estivi; i centri estivi 2022 potranno essere effettivamente attivati soltanto sulla base di decreti ministeriali ed ordinanze regionali che lo consentano in base all'evoluzione dell'emergenza Covid-19 e

secondo le modalità definite nei rispettivi protocolli. Qualora la situazione sanitaria Covid-19 non consenta lo svolgimento delle attività estive, di cui al presente avviso, il servizio verrà sospeso;

- di disporre la riapertura dei termini, qualora le domande presentate nei termini ed accoglibili non siano giudicate sufficienti a rispondere alle esigenze dei cittadini;
- di revocare in qualsiasi momento, con atto del Sindaco, la concessione di patrocinio, nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti richiesti, nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi del presente avviso.
- chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti, in relazione alle domande pervenute concedendo un termine perentorio all'istante per fornire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla graduatoria degli ammessi.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo indirizzo PEC usato per trasmettere Istanza di Manifestazione di interesse con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Area Servizi alla Persona, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla concessione del patrocinio. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente dell'Area Servizi alla Persona delegato al trattamento dei dati. Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Breda di Piave (in seguito "Titolare"), con sede in via Trento Trieste n. 26, 31030 Breda di Piave (TV). Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Avvocato Veronica Dei Rossi, email [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com) (dati disponibili sul sito istituzionale del Comune di Breda di Piave).

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, P.O. Area 3 Dott.ssa Sandra Fedrigo.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio U.R.P. del Comune al seguente numero di telefono: 0422-600153 int. 4 oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [urp@comunebreda.it](mailto:urp@comunebreda.it)

## **14. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Breda di Piave [www.comune.bredadipiave.tv.it](http://www.comune.bredadipiave.tv.it) e all'Albo Pretorio 'on line'.

## **15. RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale per la concessione di patrocinio comunale e ai regolamenti per la concessione in uso dei locali comunali e degli impianti sportivi comunali.

Breda di Piave, 08/04/2022

**Il Responsabile di P.O.**

**Fedrigo Dott.ssa Sandra**

documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 7/3/2015 n. 82