

<u>Uffici Comunali</u>	0422/600153
<u>telefax uff. segreteria</u>	0422/600187
<u>telefax uff. anagrafe</u>	0422/600302
<u>telefax uff. tecnico</u>	0422/600772
<u>polizia locale</u>	0422/600214
<u>telefax polizia locale</u>	0422/607224
<u>biblioteca</u>	0422/600207



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso  
 Via Trento e Trieste n. 26  
 31030 BREDA DI PIAVE  
 C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263  
 e-mail: protocollo@comunebreda.it  
 PEC: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it

Prot. n. 16427

Breda di Piave, lì 17.11.2022

### AVVISO PUBBLICO

#### INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI BREDA DI PIAVE (TV)

**PERIODO: DALLE ORE 24:00 DEL 31.12.2022 ALLE ORE 24:00 DEL 31.12.2025**  
 ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett a) del D.L. 76/2020  
 come convertito dalla L. 120/2020 e ss. mm.

**CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO**

In relazione ai servizi in oggetto, il competente Responsabile di servizio di questo Ente intende affidare la gestione dei **Servizi assicurativi del Comune di Breda di Piave (TV)** per il periodo dalle ore 24:00 del 31.12.2022 alle ore 24:00 del 31.12.2025.

L'affidamento dei servizi assicurativi riguarda la copertura dei seguenti lotti/rami assicurativi:

N.	LOTTO / RAMO	CPV
1	<b>ALL RISKS</b> CIG: Z3938A646E	66515000-3 Servizi di assicurazione contro danni o perdite
2	<b>RCT/O</b> CIG: ZD638A6496	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
3	<b>RESPONSABILITA' CIVILE AUTOPARCO MEZZI ENTE</b> CIG: ZE538A64B5	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli
4	<b>POLIZZA INCENDIO, FURTO E KASKO DEI VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'ENTE, VEICOLI DI PROPRIETA'/USO AGLI AMMINISTRATORI, SEGRETARIO, DIPENDENTI</b> CIG: ZF438A64D4	66514110-0 Servizi di assicurazione di autoveicoli
5	<b>INFORTUNI CUMULATIVA AMMINISTRATORI, DIPENDENTI USO E GUIDA VEICOLI PRIVATI E DELL'ENTE, INFORTUNI CATEGORIE RESIDUALI</b> CIG: ZBE38A64FB	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
6	<b>SPESE LEGALI E PERITALI</b> CIG: Z5C38A650A	66513100-0 Servizi di assicurazione protezione legale
7	<b>RC PATRIMONIALE</b> CIG: Z5538A651D	66516500-5 Servizi di assicurazione di responsabilità professionale

Il valore complessivo dei servizi assicurativi ai sensi degli Artt. n. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e n. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 e ss. mm. risulta essere inferiore ai 139.000,00 Euro.

Il Comune di Breda di Piave, pertanto, intende acquisire preventivi da parte degli operatori economici per l'affidamento dei servizi in oggetto, relativamente a ciascun ramo assicurativo.

Considerato di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante .... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione.

Ritenuto inoltre di ammettere alla presentazione del preventivo anche i soggetti affidatari delle precedenti polizze, qualora presentassero il proprio preventivo, in considerazione della particolare struttura del mercato assicurativo, dei relativi servizi che rendono opportuna in ogni caso la massima apertura e tenuto inoltre conto del buon grado di soddisfazione maturato con il precedente contratto, dei premi applicati dagli operatori uscenti e del loro grado di affidabilità.

## 1 - Oggetto dell'affidamento

La descrizione dettagliata dei servizi oggetto del presente affidamento è contenuta nei testi di polizza relativi ai singoli rami assicurativi, che vengono **allegati (Allegato A)** e fanno parte integrante del presente avviso.

	<b><u>DATI</u></b>	
1	<b>Il luogo di svolgimento NUTS</b>	<b><u>Comune di BREDA DI PIAVE (TV)</u></b>
2	<b><u>codice NUTS</u></b>	<b><u>ITH34</u></b>
3	<b>CUI</b>	<b><u>S8000620026720220005</u></b>

## 2 - Durata del servizio

La durata dell'affidamento è prevista dalle ore 24:00 del 31.12.2022 alle ore 24:00 del 31.12.2025 (tre anni).

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli - prezzi, patti o condizioni.

## 3 - Importo del servizio

Il dettaglio degli importi dei servizi oggetto del presente avviso viene riportato **nell'allegato B** al presente avviso.

L'importo complessivo stimato dell'affidamento per tutti i rami, ai sensi dell'art. 35, comma 4,

del D.Lgs. n. 50/2016, è di **Euro 106.281,00**, imposte escluse, di cui Euro 0,00 per gli oneri relativi ai rischi da interferenze, comprensivo di un periodo di proroga pari al massimo a mesi 6, nonché dell'opzione di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e più precisamente di un aumento del 5% massimo dell'importo contrattuale (stimato sull'importo posto a base del preventivo) per tutti i rami assicurati, in relazione alla eventuale regolazione dei premi assicurativi.

#### **4 - Requisiti di partecipazione**

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti dall'affidatario del servizio per ogni singolo ramo assicurativo all'atto della presentazione del proprio preventivo e dovranno essere autocertificati mediante il modello che verrà trasmesso dalla stazione appaltante all'operatore economico che risulterà aver presentato il miglior preventivo.

##### **4.1- Requisiti generali**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 suddetto è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Tali requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici; in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE/ rete di impresa, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

Sono comunque esclusi dalla procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso il Comune di Breda di Piave negli ultimi tre anni.

**È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.**

##### **4.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016**

###### **4.2.1: costituiscono requisiti di idoneità:**

- a) Iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura
  - b) per le imprese aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana:
    - possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'IVASS all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare;
  - c) per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia:
    - possesso dell'assenso dell'IVASS all'avvio dell'attività in Italia (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento nel territorio della Repubblica Italiana) per il tramite della propria sede secondaria;
- oppure:

- possesso dell'autorizzazione dell'IVASS inherente alla regolarità della documentazione ricevuta (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento nel territorio della Repubblica Italiana), nonché avvenuta comunicazione all'Ufficio del Registro di Roma e all'IVASS della nomina del proprio rappresentante fiscale ovvero autorizzazione rilasciata dal paese di provenienza.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la controprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **4.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie (e coassicurazioni)**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 4.2 REQUISITI DI IDONEITA' lett. a) deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'IVASS punto 4.2 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b) deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **4.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 4.2. REQUISITI DI IDONEITA' lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'IVASS punto 4.2 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

## 5 - Avvalimento

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità tecnico-professionale richiesti.

## 6 - Subappalto e cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Si applicano le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'intenzione di subappaltare e la quota percentuale per cui intende subappaltare dovranno esse dichiarate dall'operatore economico in fase di manifestazione di interesse, pena la successiva non autorizzazione al subappalto.

## 7 – Elementi di valutazione del preventivo

Laggiudicazione avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) Decreto Legge n. 76/2020 come convertito dalla Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii. e con applicazione del criterio del prezzo più basso.

Il miglior preventivo per ciascun lotto/ramo sarà determinato mediante valutazione relativa al minor premio annuo netto indicato dagli operatori economici interessati.

Gli operatori economici che intendono partecipare all'indagine possono presentare preventivo per uno o più lotti/rami dell'appalto.

Non è prevista alcuna limitazione del numero di lotti/rami che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore offerente.

L'operatore economico dovrà indicare il premio annuo netto proposto per il lotto/ramo assicurativo per cui intende presentare preventivo, utilizzando **l'Allegato C** messo a disposizione dall'Ente per ogni singolo lotto/ramo, allegato al presente avviso.

La valutazione sarà svolta dal RUP.

**Il premio proposto nel preventivo non potrà essere superiore agli importi indicati nella tabella sottostante**

N.	LOTTO / RAMO	IMPORTO PREMIO NETTO ANNUALE (al netto di imposte)	Modello per la presentazione del preventivo
1	All Risks Patrimonio immobiliare e mobiliare	<b>7.400,00</b>	ALLEGATO C1
2	RCT/O	<b>7.000,00</b>	ALLEGATO C2
3	Responsabilità civile auto parco mezzi ente	<b>3.700,00</b>	ALLEGATO C3
4	Polizza incendio, furto e kasko veicoli di proprietà dell'Ente, veicoli di proprietà/uso agli amministratori, segretario e dipendenti	<b>3.000,00</b>	ALLEGATO C4
5	Infortuni cumulativa amministratori, dipendenti	<b>770,00</b>	ALLEGATO C5

	uso e guida veicoli privati e dell'Ente, infortuni categorie residuali		
6	Spese legali e peritali	<b>3.650,00</b>	ALLEGATO C6
7	RC Patrimoniale	<b>3.400,00</b>	ALLEGATO C7

**Nel proprio preventivo l'operatore dovrà indicare: il premio netto annuale, espresso (fino alla seconda cifra decimale) in conformità a quanto previsto dagli Allegati C suddetti, in ribasso sull'importo posto a base di preventivo, IVA e/o altre imposte o contributi di legge esclusi.**

**I preventivi che indicheranno premi in aumento rispetto a quelli sopra indicati non saranno considerati.**

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo per lotto/ramo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti per ciascun ramo (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) e nel caso in cui non sia possibile reperire la necessaria copertura finanziaria senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

## **8 - Come manifestare l'interesse a partecipare e presentare il proprio preventivo.**

Gli operatori economici interessati potranno presentare il proprio preventivo per uno, più o tutti i lotti/rami.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla valutazione dei preventivi presentati secondo le modalità successivamente specificate.

Il preventivo dovrà essere **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico (per i procuratori dovrà essere data comprova dei poteri di firma)** e presentato utilizzando l'apposito modello denominato "**Allegato C**" relativamente ai rami assicurativi per i quali è interessato, debitamente compilato con i dati dell'operatore economico e con l'autorizzazione al trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

La presente indagine di mercato si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement denominata "**A&C – Appalti & Contratti – e-procurement**", mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione del presente avviso e di presentazione dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito descritte, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento.

La Piattaforma telematica utilizzata è "**A&C – Appalti & Contratti – e-procurement**" ed è raggiungibile al seguente link: <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>

Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione dei preventivi, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Gli operatori economici interessati, per la preventiva registrazione gratuita e la presentazione del preventivo, dovranno accedere alla piattaforma telematica suddetta, ove sono consultabili i manuali di istruzione e le informazioni seguenti:

- Informazioni ⇒ Accesso area riservata ⇒ Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti;
- Informazioni ⇒ Istruzioni e manuali ⇒ Guida alla presentazione offerta telematica.

Per accedere al sistema di negoziazione telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (PEC) e firma digitale, oltre a quanto indicato nei manuali suddetti. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: [service.appalti@maggiori.it](mailto:service.appalti@maggiori.it) (tel. +39 0422 267755).

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://sitbelluno-appalti.maggiori.cloud.it/PortaleAppalti/>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet.

Successivamente, gli stessi operatori economici potranno consultare la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante e presentare il proprio preventivo, caricandolo nella piattaforma telematica, in conformità a quanto prescritto dal presente avviso.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente avviso, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché i preventivi, devono essere sottoscritti con firma digitale.

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «parallele», non sono ammesse controfirma o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matrioska”).

Il «profilo di committente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1 e 73, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, è il seguente: <https://www.comune.bredadipiave.tv.it/>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://sitbelluno-appalti.maggiori.cloud.it/PortaleAppalti/> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici o sul profilo del Committente/Stazione appaltante.

## MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DEL PREVENTIVO

Il preventivo e la documentazione ad essa relativa devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica di e-procurement denominata “A&C – Appalti & Contratti – e-procurement”, all'indirizzo internet <https://sitbelluno-appalti.maggiori.cloud.it/PortaleAppalti/> entro e non oltre il termine perentorio ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 12:00 del 02/12/2022 pena l'irricevibilità del preventivo.**

Detto orario e termine sono quelli indicati nella medesima richiesta di preventivo, pubblicata secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo della suddetta piattaforma telematica.

**Il preventivo deve essere formulato e caricato sulla piattaforma telematica suddetta secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo della suddetta piattaforma, come precisato al precedente capo “Modalità di accesso alla piattaforma telematica”.**

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente il proprio preventivo, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente alla piattaforma per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere al caricamento dell'offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi, gli stessi sono acquisiti definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservati dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Non verranno considerate valide le offerte condizionate o alternative.

Tutte le eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il preventivo, **devono** essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritte con **firma digitale** dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Nessun rimborso è dovuto, da parte della stazione appaltante, per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione del preventivo mediante la piattaforma telematica su indicata è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione del preventivo medesimo, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, il preventivo non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di predisposizione e caricamento del preventivo e di non procedere a tali operazioni nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il preventivo vincolerà l'operatore, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dello stesso.

## 9. Documentazione amministrativa

L'operatore economico che risulterà aver presentato il miglior preventivo, per ciascun lotto/ramo assicurativo, sarà tenuto a presentare su richiesta dell'Ente e nei termini da questo indicati al fine di perfezionare l'affidamento la seguente documentazione:

1. DGUE ed integrazioni
2. (eventuale) documentazione relativa alle diverse forme di partecipazione (R.T.I., Consorzi e Reti di Imprese)
3. (eventuale) documentazione relativa all'Avvalimento.

## **10 - Il responsabile unico del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Gianstella Aniska Baggio – Tel. 0422600153  
– mail: [ragioneria@comunebreda.it](mailto:ragioneria@comunebreda.it).

## **11 - Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative all'affidamento in oggetto, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica attraverso l'apposita funzionalità disponibile nella piattaforma telematica **e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 01.12.2022**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di espletamento dell'indagine in oggetto, tra la stazione appaltante e gli operatori economici, avvengono in modalità telematica attraverso l'apposita funzionalità disponibile nella piattaforma telematica, secondo le modalità esplicitate nel manuale/guida reperibile al link sopra indicato. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> e dal medesimo individuato.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati ai riferimenti del gestore della piattaforma telematica – indicati nella presente lettera di invito o reperibili sulla piattaforma stessa.

**La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **12. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Reg. UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento.

## **13. Verifica di congruità**

Il RUP si riserva la facoltà di provvedere alla verifica della congruità del preventivo ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs 50/2016.

## **14. Affidamento e stipula**

Prima di procedere all'affidamento del servizio la stazione appaltante provvederà ai controlli dei requisiti autocertificati dall'affidatario mediante produzione dei documenti di cui al precedente punto 9.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione non darà luogo all'affidamento e procederà alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante affiderà di conseguenza il servizio, nel caso lo ritenesse opportuno, al secondo miglior preventivo presentato, successivamente alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett.b) del Codice dei contratti pubblici, non è soggetto al temine dello Stand Still di cui al comma 9 del medesimo articolo.

La stipula deve aver luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'affidamento ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'affidatario.

La mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto ai sensi dell'art. 1, comma 1 L. 120/2020.

**All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.**

Il Contratto verrà stipulato, in modalità elettronica mediante sottoscrizione di polizza, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **15. Definizione delle Controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso.

## **16. Informazioni inerenti agli intermediari**

Le Compagnie assicurative affidatarie hanno facoltà di avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109, comma 2, lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva in conformità alle rispettive modalità di organizzazione territoriale.

Il Comune di Breda di Piave si avvale della società Intermedia I.B. s.r.l. con sede in Via dall'Armi, 3/2 – S. Donà di Piave (VE), in qualità di Broker incaricato per l'assistenza nella stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti, inclusa ogni connessa attività amministrativa.

La remunerazione del Broker del Comune attualmente è fissata nelle seguenti misure:

- **6% per le polizze RCA e ARD**
- **10% per le altre polizze**

L'attuale contratto con il Broker sopra indicato è in scadenza il 31.12.2022.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per questo Comune.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda affidare l'amministrazione dei contratti ad un'agenzia in appalto, non di meno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del Broker.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott.ssa Gianstella Aniska Baggio**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa