

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	FEDRIGO SANDRA
<b>Data di nascita</b>	23/08/1965
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0422600153
<b>Fax dell'ufficio</b>	0422600187
<b>E-mail istituzionale</b>	sandra.fedrigio@comunebreda.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	MASTER GOVERNANCE DELLE RETI DI SVILUPPO LOCALE									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impiegata presso un'azienda privata con mansioni di ragioniera - AZIENDA PRIVATA</li><li>- Dal 01.06.1990 a tutt'oggi dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno del Comune di Breda di Piave - COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>A2</td><td>A2</td></tr><tr><td>Francese</td><td>A2</td><td>A2</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	A2	A2	Francese	A2	A2
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	A2	A2								
Francese	A2	A2								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- In grado di utilizzare tutta la strumentazione messa a disposizione dall'Ente</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso "Dirigere e creare il benessere" organizzato nel Comune di Breda di Piave, finanziato con il Fondo Sociale Europeo, tenutosi a cura di Forma Srl di Treviso il 05-12 luglio 2007, il 13-18 settembre 2007 e il 04/10/2007 Corso "Training Group" organizzato da Forma srl di Treviso nei giorni 19-20-21 ottobre 2007 a Farra di Soligo (TV). Corso Residenziale di Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, organizzato dall'Accademia degli ufficiali di Stato Civile per il Ministero degli Interni, tenutosi a Castel San Pietro Terme dal 26 al 31 gennaio 2009 e dal 9 al 14 febbraio 2009.</li></ul>									