

## LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE							PEG-PDO 2018-2020										
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																	
SISTEMA EROGAZIONE AGEVOLAZIONI AD UTENZA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLE INFANZIA PARITARIE										OBIETTIVO STRATEGICO							
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			4.2.1.12 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica														
RESPONSABILE POLITICO			ZANETTE FIORENZA														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			AREA 1					LORENZON IVANA									
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO			MICHELA BONORA - MORENO DAL BO'														
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR SUPPORTO RICHIESTO SUPPORTO OTTENUTO		U.O. SEGRETERIA - ISTRUZIONE gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Deliberazione di approvazione dell'iniziativa								x								
2	Predisposizione modulistica e distribuzione ad utenza								x								
3	Liquidazione contributi											x					
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2						
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30							
						l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente raggiunto	l'obiettivo è stato conseguito e							
LORENZON IVANA			100	termini dati										0,00			
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																	
DIPENDENTE 1: Michela Bonora			CAT	B	SERVIZIO												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2						
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30							
1	Predisposizione deliberazione			Entro il 15.06.18										0			
2	Predisposizione modulistica e distribuzione ad utenza			Entro il 30.06.18										0			
3	Liquidazione contributi			Entro il 30.09.18										0			
DIPENDENTE 2: Moreno Dal Bo'			CAT	B	SERVIZIO												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2						
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30							
1	Predisposizione modulistica e distribuzione ad utenza			Entro il 30.06.18										0			
2														0			
3														0			
TOTALE														0,00			
il Responsabile politico: ZANETTE FIORENZA																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																	
Il Responsabile			LORENZON IVANA														
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO		Osservazioni														

## LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020													
				OBBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA													
ORGANIZZAZIONE NUOVA MODALITA' GESTIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA (CONCESSIONE)				OBBIETTIVO STRATEGICO													
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		4.2.1.14 Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione															
RESPONSABILE POLITICO		ZANETTE FIORENZA															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1							LORENZON IVANA								
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		MICHELA BONORA - MORENO DAL BO'															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		U.O. SEGRETERIA - ISTRUZIONE													
SUPPORTO RICHIESTO		gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa															
SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC				
1	Aggiudicazione nuovo contratto di concessione								x								
2	Riorganizzazione servizio (modulistica, controlli, rapporti con il concessionario)									x							
3	Avvio nuove modalità servizio								x								
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2							
					A	B	C	D	E								
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
LORENZON IVANA		100	termini dati										0,00				
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																	
DIPENDENTE 1: Michela Bonora		CAT	B	SERVIZIO													
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2							
					A	B	C	D	E								
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
1 Riorganizzazione servizio (modulistica, controlli, rapporti con il concessionario)			entro il 10.09.18											0			
2 Avvio nuove modalità servizio			entro il 10.09.18											0			
3														0			
TOTALE														0,00			
DIPENDENTE 2: Moreno Dal Bo'		CAT	B	SERVIZIO													
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2							
					A	B	C	D	E								
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
1 Riorganizzazione servizio (modulistica, controlli, rapporti con il concessionario)			entro il 10.09.18											0			
2 Avvio nuove modalità servizio			entro il 10.09.18											0			
3														0			
TOTALE														0,00			
il Responsabile politico dell'obiettivo	ZANETTE FIORENZA																
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	LORENZON IVANA																
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO		Osservazioni														

## LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE					PEG-PDO 2018-2020						
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA											
REALIZZAZIONE 1° STRALCIO PIANO MOBILITA' DOLCE					OBIETTIVO STRATEGICO						
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		3.4.7.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
RESPONSABILE POLITICO					CARUZZO ERMES						
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1			LORENZON IVANA						
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS						
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR	SUPPORTO RICHIESTO		U.O. LAVORI PUBBLICI						
		SUPPORTO OTTENUTO				gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere e gestione servizio					
N.	cronoprogramma	30 set 18	31 lug 19								
1	Affidamento lavori	X									
2	Fine lavori		X								
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30		
		LORENZON IVANA	100	termine dato						0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA											
DIPENDENTE 1: Laura Smith		CAT	D	SERVIZIO							
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30		
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera		firma verbale inizio lavori entro il 31.11.18							0	
3										0	
TOTALE										0,00	
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis		CAT	C	SERVIZIO							
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30		
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)		Gli atti devono essere perfezionati in tempo utile per consentire l'inizio lavori al 30.11.18							0	
3										0	
TOTALE										0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo	CARUZZO ERMES										
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020											
Il Responsabile	LORENZON IVANA										
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE										
Data	IL VALUTATORE										
Data	IL VALUTATO	Osservazioni									

## LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE					OBIETTIVO PLURIENNALE 2018 – 2020					
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA										
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA "G. GALILEI"					OBIETTIVO STRATEGICO					
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE4.2.1.13 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria								
RESPONSABILE POLITICO							CARUZZO ERMES			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1					LORENZON IVANA			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO							LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS			
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR						U.O. LAVORI PUBBLICI			
	SUPPORTO RICHIESTO						gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere			
	SUPPORTO OTTENUTO									
N.	cronoprogramma	30 ott 18	31 dic 18	31 gen 19	31 gen 20	31 ago 20	10 set 20			
1	Inizio lavori			X						
2	Fine lavori				X					
3	Demolizione attuale plesso					X				
4	Inaugurazione nuova scuola						X			
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
				l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato		
LORENZON IVANA		100							0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA										
DIPENDENTE 1: Laura Smith		CAT	D	SERVIZIO						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
			contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente			
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera		firma verbale inizio lavori entro il 31.01.219						0	
3									0	
TOTALE									0,00	
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis		CAT	C	SERVIZIO						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
			contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente			
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)		Gli atti devono essere perfezionati in tempo utile per consentire l'inizio lavori al 31.01.19						0	
3									0	
TOTALE									0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		CARUZZO ERMES								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		LORENZON IVANA								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO	Osservazioni								

LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE					OBIETTIVO PLURIENNALE 2018 – 2020						
OBBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA					OBIETTIVO STRATEGICO						
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali									
RESPONSABILE POLITICO							CARUZZO ERMES				
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1					LORENZON IVANA				
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS									
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR		U.O. LAVORI PUBBLICI							
		SUPPORTO RICHIESTO		gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere e gestione servizio							
		SUPPORTO OTTENUTO									
N.	cronoprogramma	30 ott 18	31 dic 18	31 ago 19	31 dic 19						
1	Inizio lavori		X								
2	Fine lavori			X							
3	Inizio gestione servizio a regime				X						
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	
					A	B	C	D	E		
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
LORENZON IVANA		100								0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIO ALLA P.O. DI APPARTENENZA											
DIPENDENTE 1: Laura Smith		CAT	D	SERVIZIO							
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	
					A	B	C	D	E		
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera		firma verbale inizio lavori entro il 31.12.18							0	
TOTALE										0,00	
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis		CAT	C	SERVIZIO							
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	
					A	B	C	D	E		
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)		Gli atti devono essere perfezionati in tempo utile per consentire l'inizio lavori al 31.12.18							0	
TOTALE										0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo	CARUZZO ERMES										
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020											
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	LORENZON IVANA										
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE										
Data	IL VALUTATORE										
Data	IL VALUTATO	Osservazioni									

## LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020										
				OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA										
ADOZIONE PIANO ASSETTO TERRITORIO				OBIETTIVO STRATEGICO										
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		3.4.7.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
RESPONSABILE POLITICO		ROSSETTO MORENO												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1 BARBON LORENZO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		ALBERTO ZAN - CHIARA GIROTTA												
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR		U.O. URBANISTICA										
		SUPPORTO RICHIESTO		gestione amministrativa dell'iter di approvazione del Piano										
SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Deliberazione di adozione del PAT												x	
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
					A	B	C	D	E					
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato					
BARBON LORENZO		100	termine dato										0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA														
DIPENDENTE 1: Alberto Zan		CAT	C	SERVIZIO										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
					A	B	C	D	E					
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
					comitato non adeguato	comitato parzialmente adeguato	comitato adeguato	comitato più che adeguato	comitato eccellente					
1	Predisposizione atti amministrativi per adozione PAT		Entro il 31.12.18										0	
TOTALE													0,00	
DIPENDENTE 1: Chiara Girotto		CAT	C	SERVIZIO										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
					A	B	C	D	E					
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente					
1	Esame documentazione tecnica del piano in collaborazione con il Responsabile Barbon		il controllo deve essere perfezionato o in tempo utile per consentire l'approvazione del PAT entro il 31.12.18										0	
TOTALE													0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		ROSSETTO MORENO												
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020														
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		BARBON LORENZO												
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE													
Data	IL VALUTATORE													
Data	IL VALUTATO		Osservazioni											

## LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020														
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																								
APPROVAZIONE NUOVO PIANO PROTEZIONE CIVILE										OBIETTIVO STRATEGICO														
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					3.4.7.10 Missione 11 - Soccorso civile																			
RESPONSABILE POLITICO					ZANIOL LUCIO																			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					AREA 1 BARBON LORENZO																			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					ALBERTO ZAN																			
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR SUPPORTO RICHIESTO SUPPORTO OTTENUTO			U.O. URBANISTICA - PROTEZIONE CIVILE gestione amministrativa dell'iter di approvazione del Piano																			
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC									
1	Deliberazione di approvazione del Piano														X									
2	Azioni di divulgazione dei contenuti del Piano														x									
Posizione organizzativa					PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2											
								A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30												
BARBON LORENZO					100	termine dato										0,00								
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																								
DIPENDENTE 1: Alberto Zan		CAT	C	SERVIZIO											Fascia di valutazione (2)					1*2				
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente										
					1	Predisposizione atti amministrativi di approvazione del Piano			La deliberazione va approvata entro il 31.10.18												0			
2	Predisposizione materiale per pubblicità Piano			Il materiale va predisposto entro il 31.12.18												0								
3																0								
TOTALE																0,00								
il Responsabile politico dell'obiettivo		ZANIOL LUCIO																						
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																								
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		BARBON LORENZO																						
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																							
Data	IL VALUTATORE																							
Data	IL VALUTATO			Osservazioni																				

LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020																
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA										OBIETTIVO STRATEGICO																
MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE					4.2.1.26 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali					CARUZZO ERMES					LORENZON IVANA											
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					RESPONSABILE POLITICO					AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO											
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR SUPPORTO RICHIESTO		U.O. MANUTENZIONI		PERSONALE OPERAIO - LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS		gestione amministrativa dell'iter di approvazione del Piano		RESPONSABILE GESTIONALE		LORENZON IVANA		CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		PERSONALE OPERAIO - LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS		gestione amministrativa dell'iter di approvazione del Piano								
N.	cronoprogramma				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC										
1	1. Creare un cronoprogramma per tenere sotto controllo le funzioni del servizio					x			x			x		x		x		x	x							
2	2. Eseguire interventi di manutenzione ordinaria per ripristinare le prestazioni eventuali difinizior...				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Posizione organizzativa					PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)																		
								A	B	C	D	E							1*2							
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30														
								l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente														
LORENZON IVANA					100														0,00							
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																										
DIPENDENTE 1: Laura Smith					CAT	D	SERVIZIO	Fascia di valutazione (2)																		
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'					PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	A	B	C	D	E							1*2							
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30														
1 Coordinamento tecnico personale operaio								Assicurare rispetto scadenze controlli e tempestività manutenzioni	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente							0						
TOTALE																			0,00							
DIPENDENTE 2: Manuela Biffis					CAT	C	SERVIZIO	Fascia di valutazione (2)																		
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'					PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	A	B	C	D	E							1*2							
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30														
1 Predisposizione gare per acquisti materiale e conseguenti atti amministrativi								Le gare e gli atti amministrativi devono essere predisposti in tempo utile a consentire manutenzioni regolari	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente							0						
TOTALE																			0,00							

## LORENZON

DIPENDENTI 3, 4, 5: Peruzzetto Antonio, Pasqualini Danilo, Stefani Enrico		CAT	B	SERVIZIO						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30		
				contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente		
1 Esecuzione controlli sulla linea di pubblica illuminazione ogni due mesi			esecuzione dei controlli come da cronoprogra- mma							0
2 Eseguire interventi di manutenzione ordinaria per ripristinare tempestivamente eventuali disfunzioni			esecuzione degli interventi in tempo utile ad evitare danni a persone o cose e segnalazio- ni di disservizi							0
TOTALE										0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo	CARUZZO ERMES									
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	LORENZON IVANA									
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO		Osservazioni							

LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE								PEG-PDO 2018-2020									
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997</b> <b>OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO</b>																	
<b>TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013</b>								<b>OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)</b>									
<b>RISORSE WEB</b>		Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA  Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013  indicazioni operative registro FOIA  esempio Comune di Milano															
		MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
		RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO													
		AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.															
<b>CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI</b>		CDR		ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO													
		SUPPORTO RICHIESTO															
		SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Autoformazione da RISORSE WEB			x	x	x	x										
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro							x	x	x	x	x					
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi							x	x	x	x	x	x	x			
			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2	
						A	B	C	D	E							
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
Posizione organizzativa																	
TUTTE LE PO			100	inserimento in Amministrazione trasparente										0,00			
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO															
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO															
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO		Osservazioni														

LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE		PEG-PDO 2018-2020													
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
<b>Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020</b>															
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)</b>															
<b>RISORSE WEB</b>															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
		CDR													
		SEGRETARIO C.LE													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		SUPPORTO RICHIESTO													
		CONFERENZA DEI SERVIZI													
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Predisposizione report da parte del RPCT								x	x					
3	Relazione a RPCT												x x		
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30						
TUTTE LE PO		100	Relazione a RPCT										0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO ROSSETTO MORENO														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO														
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO	Osservazioni													

## LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE								PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																			
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																			
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata								OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)											
RISORSE WEB																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE															
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO ROSSETTO MORENO															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE																TUTTE LE PO			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																			
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE															
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI															
		SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC				
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi					x	x	x	x	x	x	x	x	x					
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato														x				
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate														x				
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)												1*2
							A		B		C		D		E				
							0-14		15-19		20-25		26-28		29-30				
TUTTE LE PO				100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate										0,00				
TOTALE															#RIF!				
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																			
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																	
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																		
Data	IL VALUTATORE																		
Data	IL VALUTATO			Osservazioni															

LORENZON

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																					
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																					
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;										OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)											
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																			
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO / ASSESSORE																			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO																			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		SEGRETARIO C.LE																			
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR		CONFERENZA DEI SERVIZI																	
		SUPPORTO RICHIESTO																			
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento																			x	x
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2				
							A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30										
TUTTE LE PO				100	Comunicazione al RPS (2)															0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE																			
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																					
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																			
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																				
Data	IL VALUTATORE																				
Data	IL VALUTATO																				
Osservazioni																					

CADAMURO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020										
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																				
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013										OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)										
<b>RISORSE WEB</b>	Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA  Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013  indicazioni operative registro FOIA  esempio Comune di Milano																			
	MISSIONE/PROGRAMMA DUP										1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE									
	RESPONSABILE POLITICO										SINDACO ROSSETTO MORENO									
	AREA E RESPONSABILE GESTIONALE										TUTTE LE PO									
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																				
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR		SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.																	
	SUPPORTO RICHIESTO		ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO																	
	SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
1	Autoformazione da RISORSE WEB			x	x	x	x	x												
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro							x	x	x	x									
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi							x	x	x	x	x	x	x	x					
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2			
							A	B	C	D	E									
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30									
TUTTE LE PO				100	inserimento in Amministrazione trasparente											0,00				
Il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO																		
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																				
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																		
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																			
Data	IL VALUTATORE																			
Data	IL VALUTATO			Osservazioni																

CADAMURO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																					
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020										OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)											
<b>RISORSE WEB</b>																					
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																		
RESPONSABILE POLITICO			SINDACO ROSSETTO MORENO																		
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE										TUTTE LE PO											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																					
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI			CDR		SEGRETARIO C.LE																
			SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI																
			SUPPORTO OTTENUTO																		
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC							
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
2	Verifica intermedia in Conferenza dei servizi								x	x											
3	Relazione a RPCT													x	x						
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2										
						A	B	C	D	E											
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30											
TUTTE LE PO			100	Relazione a RPCT											0,00						
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO																			
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																					
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																			
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																				
Data	IL VALUTATORE																				
Data	IL VALUTATO			Osservazioni																	

CADAMURO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020													
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																							
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata										OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)													
RISORSE WEB																							
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																					
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO																					
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE											TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																							
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE																			
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI																			
		SUPPORTO OTTENUTO																					
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC									
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato																			x			
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate																			x			
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)									1*2								
						A	B	C	D	E													
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30													
TUTTE LE PO			100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate																0,00			
TOTALE																				#RIF!			
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO ROSSETTO MORENO																						
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018-2020																							
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO																						
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																						
Data	IL VALUTATORE																						
Data	IL VALUTATO		Osservazioni																				

CADAMURO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO										OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)									
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																
RESPONSABILE POLITICO										SINDACO / ASSESSORE									
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE										TUTTE LE PO									
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																			
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR									SEGRETARIO C.LE								
		SUPPORTO RICHIESTO									CONFERENZA DEI SERVIZI								
		SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC				
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento															x x			
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, s/ho, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2			
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30									
TUTTE LE PO			100	Comunicazione al RPS (2)												0,00			
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																			
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																	
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																		
Data	IL VALUTATORE																		
Data	IL VALUTATO																		
	Osservazioni																		

CADAMURO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020									
OBBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																			
1 - GESTIONE IMU E TASI CON INVIO AI CONTRIBUENTI DEI MODELLI F24 E INFORMATIVA SCADENZE 2018										OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)									
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Mission 01 - programma 04														
RESPONSABILE POLITICO										ROSSETTO MORENO									
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					AREA 2										SARA CADAMURO				
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO										ADRIANO FAVARO									
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR																	
		SUPPORTO RICHIESTO								Predisposizione banche dati e documentazione per invii									
		SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Completamento aggiornamento banche dati (MUI-Denunce successione-variazioni castali) e predisposizione per invio conteggi				x	x	x	x	x										
2	Invio comunicazioni cartacee, email e attivazione portale web								x	x	x								
3	servizio diretto allo sportello				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Posizione organizzativa					PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2	
								A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato		
SARA CADAMURO					100	Invio comunicazioni ai contribuenti e servizio sportello											0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																			
ADRIANO FAVARO			CAT	C	SERVIZIO					TRIBUTI									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2			
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Completamento aggiornamento banche dati (MUI-Denunce successione-variazioni castali)				rispetto tempistiche											0			
2	Invio comunicazioni cartacee, email				riduzione conteggi non inviati											0			
3	servizio diretto allo sportello				garantire servizio conteggi allo sportello											0			
TOTALE																	0,00		
Il Responsabile politico dell'obiettivo		ROSSETTO MORENO																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																			
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		SARA CADAMURO																	
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																		
Data	IL VALUTATORE																		
Data	IL VALUTATO																		
Osservazioni																			

CADAMURO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE							PEG-PDO 2018-2020									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																
2 - Gestione della comunicazione istituzionale attraverso il sito web, i pannelli informativi e i social network							OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)									
<b>RISORSE WEB</b>																
MISSIONE/PROGRAMMA DUP	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
RESPONSABILE POLITICO	Scarabello Adelaide - Zanette Fiorenza															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	SARA CADAMURO															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	Caselli Donata, Paludetto Elisa, Zanatta Mara,															
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR	TUTTE LE P.O.														
	SUPPORTO RICHIESTO	COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL GRUPPO WEB PER AGGIORNAMENTO SITO INTERNET (dipendenti Zan e Fedrigo) E TRASMISSIONE INFORMAZIONI PER CARICA TEMPESTIVO (altri CDR).														
	SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Ridefinizione nuovo sito web, redazione e pubblicazione dei contenuti - mantenimento newsletter biblioteca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Attività di supporto all'addetto stampa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Aggiornamento costante maxischermo e pannello informativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Gestione dei social network già attivi (facebook, blog dei gruppi della biblioteca, canale youtube)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Avvio nuovi social network (whatsapp e telegramm)													x	x	
Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2		
				A	B	C	D	E								
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
SARA CADAMURO		100	Gestione comunicazione istituzionale tramite sito web, pannelli informativi e social network												0,00	
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA</b>																
CASELLI DONATA	CAT	SERVIZIO		Fascia di valutazione (2)										1*2		
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)													
			A	B	C	D	E									
			0-14	15-19	20-25	26-28	29-30									
1	Ridefinizione nuovo sito web, redazione e pubblicazione dei contenuti - mantenimento newsletter biblioteca		n. pagine inserite e/o modificate - n. mail inviate												0	
2	Attività di supporto all'addetto stampa		n. comunicati stampa pubblicati												0	
3	Aggiornamento costante maxischermo e pannello informativo		n. avvisi pubblicati												0	
4	Gestione dei social network già attivi (facebook)		n. post pubblicati												0	
5	Avvio nuovi social network (whatsapp e telegramm)		rispetto tempistiche												0	
TOTALE														0,00		
PALUDETTO ELISA	CAT	SERVIZIO		Fascia di valutazione (2)										1*2		
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)													
			A	B	C	D	E									
			0-14	15-19	20-25	26-28	29-30									
1	Ridefinizione nuovo sito web, redazione e pubblicazione dei contenuti - mantenimento newsletter biblioteca		n. pagine inserite e/o modificate - n. mail inviate												0	
2	Attività di supporto all'addetto stampa		n. comunicati stampa pubblicati												0	
3	Aggiornamento costante maxischermo e pannello informativo		n. avvisi pubblicati												0	
4	Gestione dei social network già attivi (facebook)		n. post pubblicati												0	

CADAMURO

5	Avvio nuovi social network (whatsapp e telegramm)	rispetto tempistiche										0
	TOTALE											0,00

**CADAMURO**

ZANATTA MARA		CAT	SERVIZIO		Fascia di valutazione (2)					1*2
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	A	B	C	D	E		
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
				contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente		
1 Ridefinizione nuovo sito web, redazione e pubblicazione dei contenuti - mantenimento newsletter biblioteca			n. pagine inserite e/o modificate - n. mail inviate							0
2 Attività di supporto all'addetto stampa			n. comunicati stampa pubblicati							0
3 Aggiornamento costante maxischermo e pannello informativo			n. avvisi pubblicati							0
4 Gestione dei social network già attivi (facebook)			n. post pubblicati							0
5 Avvio nuovi social network (whatsapp e telegramm)			rispetto tempistiche							0
<b>TOTALE</b>										<b>0,00</b>
il Responsabile politico dell'obiettivo	Scarabello Adelaide - Zanette Fiorenza									
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	SARA CADAMURO									
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	SARA CADAMURO									
Data	IL VALUTATO		Osservazioni							

CADAMURO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE					PEG-PDO 2018-2020										
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA					OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)										
MISSIONE/PROGRAMMA DUP	Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Missione 06 - 01 Sport e tempo libero														
RESPONSABILE POLITICO	Scarabello Adelaide - Zanette Fiorenza														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	SARA CADAMURO														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	Caselli Donata, Paludetto Elisa, Zanatta Mara														
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI	CDR	P.O. TECNICO E P.O. VIGILANZA													
	SUPPORTO RICHIESTO	COLLABORAZIONE PER GLI ADEMPIMENTI TECNICI (ORGANIZZAZIONE SALE, SPAZI, IMPIANTI, DOCUMENTAZIONE TECNICA) E PER GLI ADEMPIMENTI DI SICUREZZA (VIABILITÀ' E SAFETY)													
	SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Raccolta proposte iniziative ed eventi dall'Amministrazione, definizione fattibilità e predisposizione di un calendario annuale			x	x										
2	definizione programma di ogni singola iniziativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	gestione delle singole iniziative (contatti con fornitori, gestione impegni per acquisti/incarichi/contributi, coordinamento con altri uffici, enti e con Associazioni e Gruppi coinvolti, organizzazione strutture-impianti, eventuali adempimenti SIAE, ademp	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	gestione attività di comunicazione e pubblicizzazione delle manifestazioni (sito web, pannelli informativi, social network, manifesti, volantini, newsletter biblioteca, relazioni con addetto stampa)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	verifica e relazione in itinere e finale			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato superato						
	SARA CADAMURO	100	Realizzazione iniziative ed eventi												0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
CASELLI DONATA		CAT	SERVIZIO												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	raccolta proposte iniziative ed eventi culturali dall'Amministrazione, definizione fattibilità e predisposizione di un calendario annuale		redazione griglia e calendario manifestazioni												0
2	definizione programma di ogni singola iniziativa		redatto programma - n. schede evento compilate												0
3	gestione delle singole iniziative (contatti con fornitori, gestione impegni per acquisti/incarichi/contributi, coordinamento con altri uffici, enti e con Associazioni e Gruppi coinvolti, organizzazione strutture-impianti, eventuali adempimenti SIAE, ademp		n. manifestazioni organizzate												0
4	gestione attività di comunicazione e pubblicizzazione delle manifestazioni (sito web, pannelli informativi, social network, manifesti, volantini, newsletter biblioteca, relazioni con addetto stampa)		n. news in sito web n. post facebook n. comunicati stampa pubblicati												0
5	verifica e relazione in itinere e finale		redatta relazione												0
TOTALE															0,00
PALUDETTO ELISA		CAT	SERVIZIO												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	raccolta proposte iniziative ed eventi culturali dall'Amministrazione, definizione fattibilità e predisposizione di un calendario annuale		redazione griglia e calendario manifestazioni												0
2	definizione programma di ogni singola iniziativa		redatto programma - n. schede evento compilate												0

CADAMURO

3	gestione delle singole iniziative (contatti con fornitori, gestione impegni per acquisti/incarichi/contributi, coordinamento con altri uffici, enti e con Associazioni e Gruppi coinvolti, organizzazione strutture-impianti, eventuali adempimenti SIAE, ademp)		n. manifestazioni organizzate									0
4	gestione attività di comunicazione e pubblicizzazione delle manifestazioni (sito web, pannelli informativi, social network, manifesti, volantini, newsletter biblioteca relazioni con addetto stampa)		n. news in sito web n. post facebook n. comunicati stampa pubblicati									0
5	verifica e relazione in itinere e finale		redatta relazione									0
<b>TOTALE</b>												<b>0,00</b>

CADAMURO

ZANATTA MARA		CAT	SERVIZIO			Fascia di valutazione (2)					1*2											
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	A	B	C	D	E													
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30													
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente													
1	raccolta proposte iniziative ed eventi ricreativi, sportivi, commemorative dall'Amministrazione, definizione fattibilità e predisposizione di un calendario annuale			redazione griglia e calendario manifestazioni								0										
2	definizione programma di ogni singola iniziativa			redatto programma - n. schede evento compilate								0										
3	gestione delle singole iniziative (contatti con fornitori, gestione impegni per acquisti/incarichi/contributi, coordinamento con altri uffici, enti e con Associazioni e Gruppi coinvolti, organizzazione strutture-impianti, eventuali adempimenti SIAE, ademp			n. manifestazioni organizzate								0										
4	gestione attività di comunicazione e pubblicizzazione delle manifestazioni (sito web, pannelli informativi, social network, manifesti, volantini, newsletter biblioteca relazioni con addetto stampa)			n. news in situ web n. post facebook n. comunicati stampa pubblicati								0										
5	verifica e relazione in itinere e finale			redatta relazione								0										
TOTALE												0,00										
il Responsabile politico dell'obiettivo	Scarabello Adelaide - Zanette Fiorenza																					
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																						
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	SARA CADAMURO																					
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																					
Data	SARA CADAMURO																					
Data	IL VALUTATO			Osservazioni																		
COMUNE DI BREDA DI PIAVE					PEG-PDO 2018-2020																	
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																						
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																						
<b>TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013</b>							<b>OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)</b>															
Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA																						
RISORSE WEB	Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013																					
	indicazioni operative registro FOIA																					
	esempio Comune di Milano																					
MISSIONE/PROGRAMMA DUP	1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																					
RESPONSABILE POLITICO	SINDACO ROSSETTO MORENO																					
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	TUTTE LE PO																					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																						
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR	SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.																				
	SUPPORTO RICHIESTO	ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO																				
	SUPPORTO OTTENUTO																					
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC									
1	Autoformazione da RISORSE WEB		x	x	x	x																
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro					x	x	x	x													
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi						x	x	x	x	x	x	x									
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2												
					A	B	C	D	E													
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30													
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato													
TUTTE LE PO		100	inserimento in Amministrazione trasparente										0,00									
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO ROSSETTO MORENO																					
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																						

CADAMURO

Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO	
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE	
Data	IL VALUTATORE	
Data	IL VALUTATO	Osservazioni

COMUNE DI BREDA DI PIAVE			PEG-PDO 2018-2020												
OBBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
OBBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020										OBBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)					
<b>RISORSE WEB</b>															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO			SINDACO ROSSETTO MORENO												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE											
SUPPORTO RICHIESTO		SUPPORTO OTTENUTO		CONFERENZA DEI SERVIZI											
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Predisposizione report da parte del RPCT								x	x					
3	Relazione a RPCT												x	x	
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
						A	B	C	D	E					
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
TUTTE LE PO			100	Relazione a RPCT									0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data			IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE												
Data			IL VALUTATORE												
Data			IL VALUTATO		Osservazioni										
COMUNE DI BREDA DI PIAVE			PEG-PDO 2018-2020												
OBBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
OBBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata										OBBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)					
<b>RISORSE WEB</b>															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO			SINDACO ROSSETTO MORENO												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE											
SUPPORTO RICHIESTO		SUPPORTO OTTENUTO		CONFERENZA DEI SERVIZI											
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi				x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato													x	
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate													x	
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
						A	B	C	D	E					
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					

CADAMURO

TUTTE LE PO		100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate										0,00	
TOTALE													#RIF!	
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020														
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE													
Data	IL VALUTATORE													
Data	IL VALUTATO	Osservazioni												
COMUNE DI BREDA DI PIAVE							PEG-PDO 2018-2020							
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997</b>														
<b>OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO</b>														
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;							OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)							
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO / ASSESSORE												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO														
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		SEGRETARIO C.LE CONFERENZA DEI SERVIZI												
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento													x x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
					A	B	C	D	E					
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
TUTTE LE PO		100	Comunicazione al RPS (2)											0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO / ASSESSORE													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020														
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE													
Data	IL VALUTATORE													
Data	IL VALUTATO	Osservazioni												

FEDRIGO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
				OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA											
2 - Rilascio Carte Identità Elettroniche				OBIETTIVO STRATEGICO											
<b>RISORSE</b>															
<b>WEB</b>															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 1 programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile													
RESPONSABILE POLITICO		Sindaco Moreno Rossetto													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 3 - Servizi Demografici						Fedrigo Sandra							
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		TUTTO IL PERSONALE ASSEGNAZATO AI SERVIZI DEMOGRAFICI													
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR													
		SUPPORTO RICHIESTO													
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Installazione postazioni e avvio servizio di rilascio carte d'identità elettronica		x	x											
2	Formazione operatori		x	x											
3	Predisposizione ed attuazione sistema gestione incassi e rendicontazione al Ministero		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Rilascio carte d'identità elettronica		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
Fedrigo Sandra		100	Produzione autocertificazione attraverso il Portale al Cittadino											0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
Conte Roberta		CAT	B2	SERVIZIO		DEMOGRAFICI									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
1		Formazione operatori		acquisizion e competenz e rilascio carte identità e informazion i all'utenza										0	
2		Rilascio carte d'identità elettronica		Attività di sportello con utenza per rilascio CIE										0	
3														0	
		TOTALE												0,00	
Feletto Cinzia		CAT	B2	SERVIZIO		DEMOGRAFICI									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
1		Formazione operatori		acquisizion e competenz e rilascio carte identità e informazion i all'utenza										0	
2		Rilascio carte d'identità elettronica		Attività di sportello con utenza per rilascio CIE										0	
3														0	
		TOTALE												0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO Moreno	Rossetto												

FEDRIGO

Sì attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020

Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Fedrigo Sandra	
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Data	IL VALUTATORE	
Data	IL VALUTATO	Osservazioni

FEDRIGO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE								PEG-PDO 2018-2020									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																	
3 - Avvio Consulta dei Giovani								OBIETTIVO STRATEGICO									
<b>RISORSE WEB</b>																	
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia															
RESPONSABILE POLITICO		Vice Sindaco Adelaide Scarabello															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 3 - SERVIZI SOCIALI															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		ASSISTENTE SOCIALE Giuliana Lorenzon															
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR															
		SUPPORTO RICHIESTO															
		SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Elaborazione progetto		x	x	x	x	x										
2	Approvazione bando						x	x	x	x							
2	Approvazione regolamento							x	x	x	x						
4	Avvio e gestione consulta dei Giovani							x	x	x	x	x	x	x			
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2							
					A	B	C	D	E								
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
		Realizzazione Consulta dei Giovani												0,00			
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																	
Lorenzon Giuliana		CAT	D1	SERVIZIO													
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2							
					A	B	C	D	E								
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
1	Riunioni di programmazione		Partecipazione riunioni												0		
2	Predisposizione bando e modulistica		Approvazione bando in Giunta												0		
3	Pubblicazione bando e pubblicizzazione iniziativa		Relazioni con diversi attori sociali												0		
	Esame delle domande pervenute		Esame domande pervenute												0		
	Monitoraggio avvio e realizzazione Consulta		Costante relazione con la ditta incaricata della gestione												0		
TOTALE															0,00		
Il Responsabile politico dell'obiettivo	Vice Sindaco Scarabello Adelaide																
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Fedrigo Sandra																
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO		Osservazioni														
Il Responsabile politico dell'obiettivo	Vice Sindaco Scarabello Adelaide																
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Fedrigo Sandra																
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO																

FEDRIGO

Dato	IL VALUTATO	Osservazioni
------	-------------	--------------

FEDRIGO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE							PEG-PDO 2018-2020									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																
4 - Avvio autocertificazione informatizzata attraverso Portale al Cittadino							OBIETTIVO STRATEGICO									
<b>RISORSE WEB</b>																
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 1 programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile														
RESPONSABILE POLITICO		Sindaco Moreno Rossetto														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 3 - Servizi Demografici							Fedrigo Sandra							
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		TUTTO IL PERSONALE ASSEGNAZATO AI SERVIZI DEMOGRAFICI														
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR	CED													
		SUPPORTO RICHIESTO	Rilascio credenziali di accesso													
		SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Attivazione servizio di autocertificazione informatizzata tramite "Portale al cittadino"		x	x												
2	Predisposizione informativa per l'utenza e moduli adesione attraverso diversi canali		x	x	x											
3	Raccolta richieste di attivazione, liberatoria utilizzo dati personali e rilascio credenziali di accesso al "Portale al cittadino"		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Gestione utenza sportello per uso del portale per autocertificazione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2	
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30							
Fedrigo Sandra		100	Produzione autocertificazione attraverso il Portale al Cittadino											0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																
Conte Roberta		CAT	B2	SERVIZIO			DEMOGRAFICI									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2	
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30							
1 Rilascio informazioni e moduli all'utente allo sportello			Ricezione domande di attivazione												0	
TOTALE															0,00	
Feletto Cinzia		CAT	B2	SERVIZIO			DEMOGRAFICI									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2	
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30							
1 Rilascio informazioni e moduli all'utente allo sportello			Ricezione domande di attivazione												0	
TOTALE															0,00	
Il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO Moreno														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Fedrigo Sandra														
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO		Osservazioni													

FEDRIGO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020													
OBBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																							
5 - Avvio e gestione REI: Reddito di Inclusione – Misura nazionale di contrasto alla povertà composta da benefici economici e progetti personalizzati										OBIETTIVO STRATEGICO													
RISORSE WEB																							
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																					
RESPONSABILE POLITICO		Vice Sindaco Adelaide Scarabello																					
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 3 - SERVIZI SOCIALI										SANDRA FEDRIGO											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		ASSISTENTE SOCIALE																					
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR																						
	SUPPORTO RICHIESTO																						
	SUPPORTO OTTENUTO																						
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC									
1	Studio normativa e partecipazione corsi formazione su REI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Pubblicizzazione del REI al fine di facilitare l'accesso alla misura di sostegno		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
3	Ricevimento utenti, studio di ogni singolo caso e predisposizione domanda		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
4	Monitoraggio domande andate a buon fine e andamento progetti personalizzati per il reinserimento lavorativo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2								
					A		B		C		D		E										
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30										
l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato															
SANDRA FEDRIGO		100	Realizzazione progetti REI																0,00				
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																							
LORENZON GIULIANA		CAT	D1	SERVIZIO																			
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2								
					A		B		C		D		E										
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30										
contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente															
1	Formazione assistente		Partecipazione corsi formazione, coordinamento con altre assistenti sociali e studio normativa																0				
2	Incontri preliminari con utenti		Studio dei casi																0				
3	Raccolta domande e inserimento on line		Gestione domande, Predisposizione progetti sociali individualizzati																0				
4	Progetto sociale individuale																		0				
5	Monitoraggio di utenti e progetti		Colloqui con utenti																0				
TOTALE																			0,00				
il Responsabile politico	Vice Sindaco Scarabello Adelaide																						
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																							
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Fedrigo Sandra																					
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																						
Data	IL VALUTATORE																						
Data	IL VALUTATO			Osservazioni																			

FEDRIGO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020										
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																				
6 - Convenzionamento per gestione associata Servizi Sociali (Comuni: Breda di Piave, Carbonera, Maserada sul Piave, Povegliano, Ponzano Veneto e Villorba)										OBIETTIVO STRATEGICO										
RISORSE WEB																				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																		
RESPONSABILE POLITICO		Vice Sindaco Adelaide Scarabello																		
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 3 - SERVIZI SOCIALI										SANDRA FEDRIGO								
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		ASSISTENTE SOCIALE																		
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR																			
	SUPPORTO RICHIESTO																			
	SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
1	Proseguimento incontri tavolo tecnico-politico intercomunale per definizione percorso di associazione dei servizi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
2	Predisposizione ed approvazione regolamento unico dei servizi sociali		X	X	X	X	X	X												
3	Analisi e definizione soglie, tariffe e fasce ISEE per contribuzione utenti servizi (SAD, pasti, trasporto, ecc.)		X	X	X	X	X	X	X											
4	Predisposizione ed approvazione convenzione per gestione associata dei Servizi Sociali						X	X	X	X	X	X	X	X	X					
4	Avvio sperimentazione gestione associata												X	X	X	X	X	X		
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2					
					A	B	C	D	E											
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30											
SANDRA FEDRIGO		100	Avvio gestione associata Servizi Sociali														0,00			
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																				
Lorenzon Giuliana		CAT	D1	SERVIZIO																
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2					
					A	B	C	D	E											
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30											
1 Partecipazione Incontri			Partecipazione incontri															0		
2 Studio regolamento unico con altre assistenti sociali			Approvazione regolamento unico																0	
3 Mappatura dei processi e delle attività tipiche dei servizi sociali per omogeneizzazione			Produzione schede mappatura																0	
4 Studio ed esame ipotesi di convenzionamento			Approvazione convenzione																0	
5 Sperimentazione avvio gestione associata			Gestione associata																0	
TOTALE																			0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo	Vice Sindaco Scarabello Adelaide																			
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																				
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Fedrigo Sandra																			
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																			
Data	IL VALUTATORE																			
Data	IL VALUTATO		Osservazioni																	
COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020										
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997										OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO										
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013										OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)										
Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi POIA																				
RISORSE	Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013																			

FEDRIGO

<b>WEB</b>	indicazioni operative registro FOIA esempio Comune di Milano															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE														
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.														
	SUPPORTO RICHIESTO	ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO														
	SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Autoformazione da RISORSE WEB		x	x	x	x	x									
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro						x	x	x	x	x					
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi						x	x	x	x	x	x	x	x		
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
						A	B	C	D	E						
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
l'obiettivo non è stato raggiunto			l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto			l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente			l'obiettivo è stato pienamente conseguito			l'obiettivo è stato conseguito e superato				
TUTTE LE PO			100	inserimento in Amministrazione trasparente										0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO														
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO		Osservazioni													

FEDRIGO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020																							
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTORENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997										OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																							
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020										OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)																							
<b>RISORSE WEB</b>																																	
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																															
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO																															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO																															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																																	
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE																													
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI																													
		SUPPORTO OTTENUTO																															
N	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC																		
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Predisposizione report da parte del RPCT											x	x																				
3	Relazione a RPCT																													x	x		
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)																		1*2									
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato																		
TUTTE LE PO			100	Relazione a RPCT																												0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO																															
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																															
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																																
Data	IL VALUTATORE																																
Data	IL VALUTATO		Osservazioni																														

FEDRIGO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997										OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO									
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata										OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)									
<b>RISORSE WEB</b>																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																	
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO																	
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO																	
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																			
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE															
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI															
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato																		x
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate																		x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2				
					A	B	C	D	E	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
TUTTE LE PO		100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate																0,00
TOTALE																			#RIF!
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO ROSSETTO MORENO																		
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																			
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO																		
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																		
Data	IL VALUTATORE																		
Data	IL VALUTATO																		
	Osservazioni																		

FEDRIGO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE			PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;			OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)												
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO			SINDACO / ASSESSORE												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI			SEGRETARIO C.LE												
CDR			CONFERENZA DEI SERVIZI												
SUPPORTO RICHIESTO															
SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento													x x	
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30					
TUTTE LE PO			100	Comunicazione al RPS (2)										0,00	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile politico gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO			Osservazioni											

BAGGIO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020													
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997										OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO													
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013										OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)													
<b>RISORSE WEB</b>	Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013																						
	indicazioni operative registro FOIA																						
	esempio Comune di Milano																						
	MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE										RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO								
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE												CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		TUTTE LE PO									
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.										ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO									
		SUPPORTO RICHIESTO																					
		SUPPORTO OTTENUTO																					
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC									
1	Autoformazione da RISORSE WEB			x	x	x	x																
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro							x	x	x	x												
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2							
						A	B	C	D	E													
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30															
TUTTE LE PO			100	inserimento in Amministrazione trasparente															0,00				
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO																					
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																							
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																					
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																						
Data	IL VALUTATORE																						
Data	IL VALUTATO		Osservazioni																				
COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020													
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997										OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO													
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020										OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)													
<b>RISORSE WEB</b>																							
	MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE										RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO								
	AREA E RESPONSABILE GESTIONALE												CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		TUTTE LE PO								
	CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE										CONFERENZA DEI SERVIZI								
SUPPORTO RICHIESTO																							
SUPPORTO OTTENUTO																							
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC									
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x					
2	Predisposizione report da parte del RPCT									x	x												
3	Relazione a RPCT																	x	x				
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2							
						A	B	C	D	E													
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30															
TUTTE LE PO			100	Relazione a RPCT														0,00					
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO		Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																			

BAGGIO

Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO																
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO	Osservazioni															
COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020							
OBBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																	
OBBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																	
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata										OBBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)							
RISORSE WEB																	
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE														
RESPONSABILE POLITICO			SINDACO ROSSETTO MORENO														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			TUTTE LE PO														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																	
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE													
SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI															
SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato													x			
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate													x			
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2	
						A		B		C		D		E			
						0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
TUTTE LE PO			100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate		l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato			
TOTALE														0,00			
il Responsabile politico dell'obiettivo			SINDACO ROSSETTO MORENO														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO																
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO		Osservazioni														
COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020							
OBBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																	
OBBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																	
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;										OBBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)							
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE														
RESPONSABILE POLITICO			SINDACO / ASSESSORE														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			TUTTE LE PO														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																	
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE													
SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI															
SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Verifica del rispetto dei termini dei procedimenti assegnati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento													x x			
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2	
						A		B		C		D		E			
						0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
					l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato				

BAGGIO

TUTTE LE PO		100	Comunicazione al RPS (2)										0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO / ASSESSORE												
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020													
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO												
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE												
Data	IL VALUTATORE												
Data	IL VALUTATO	Osservazioni											
COMUNE DI BREDA DI PIAVE					PEG-PDO 2018-2020								
OBBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA					OBBIETTIVO STRATEGICO								
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ANNO 2018 - ESTERNAZIONE ATTIVITA'													
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1.3.1.103 Missione 01 - 03 Gestione economica finanziaria e provveditorato											
RESPONSABILE POLITICO		ROSSETTO MORENO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 4						BAGGIO GIANSTELLA ANISKA					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		MATTIUZZO MARINA - NEGRO FRANCA											
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR	U.O. RAGIONERIA - ECONOMATO - PERSONALE											
	SUPPORTO RICHIESTO	gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa											
	SUPPORTO OTTENUTO												
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Identificazioni attività da esternalizzare							x					
2	Indagine di mercato									x			
3	Affidamento servizio												x
4	Avvio nuove modalità servizio												
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
					A	B	C	D	E				
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato				
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA		100											0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBBIETTIVO ASSEGNAUTO ALLA P.O. DI APPARTENENZA													
DIPENDENTE 1: Mattiuzzo Marina		CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
					A	B	C	D	E				
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30									
1 Indagine di mercato	entro il 30.09.18	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	0							
2 predisposizione documentazione per gara affidamento servizio	entro il 31.12.18					0							
TOTALE													0,00
DIPENDENTE 2: Negro Franca		CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
					A	B	C	D	E				
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30									
1 Identificazione attività da esternalizzare	entro il 31.07.18					0							
2 Indagine di mercato	entro il 30.09.18					0							
3 Affidamento servizio	entro il 31.12.18					0							
4 Avvio nuove modalità servizio	entro il 15.01.19												0,00
TOTALE													
il Responsabile politico		ROSSETTO MORENO											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020													
Il Responsabile	BAGGIO GIANSTELLA												
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI												
Data	IL VALUTATORE												
Data	IL VALUTATO												
Osservazioni													

BAGGIO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE		PEG-PDO 2018-2020												
		OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA												
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1.1.1. Organi Istituzionali												
RESPONSABILE POLITICO		ROSSETTO MORENO												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 4												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		MATTIUZZO MARINA												
CENTRI DI RESPONSABILITÀ' COLLEGATI		U.O. RAGIONERIA-ECONOMATO-PERSONALE												
CDR		gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa												
SUPPORTO RICHIESTO														
SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Deliberazione determinazione del G.A.P. (gruppo amministrazione pubblica)									x				
2	Delibera revisione società partecipate												x	
3	Alienazione quota												x	
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
					A	B	C	D	E					
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato superato						
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA		100											0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA														
DIPENDENTE 1: Marina Mattiuzzo		CAT	C	SERVIZIO										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
					A	B	C	D	E					
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
contributo non adeguato.		contributo parzialmente.		contributo adeguato		contributo più che adeguato.		contributo eccellente.						
1	Predisposizione deliberazione	Entro il 30.09.18											0	
2	Predisposizione atti per liquidazione quota	Entro il 31.12.18											0	
													0	
DIPENDENTE 2:		CAT	C	SERVIZIO										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
					A	B	C	D	E					
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
contributo non adeguato.		contributo parzialmente.		contributo adeguato		contributo più che adeguato.		contributo eccellente.						
1													0	
2													0	
3													0	
TOTALE													0,00	
il Responsabile politico		ROSSETTO MORENO												
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020														
Il Responsabile		BAGGIO GIANSTELLA												
Data		IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI												
Data		IL VALUTATORE												
Data		IL VALUTATO		Osservazioni										

SUTTO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020																										
OBIETTIVO INDIVIDUALE																																				
GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA E DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE CONTROLLI STRADALI CON APPARECCHIATURE DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI										OBIETTIVO STRATEGICO																										
MISSIONE/PROGRAMMA DUP	1- SERVIZI VIGILANZA																																			
RESPONSABILE POLITICO	SINDACO ROSSETTO MORENO																																			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	POLIZIA LOCALE									RICCARDO SUTTO																										
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO – GUERRETTA ANDREA																																			
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE																																		
	SUPPORTO																																			
	RICHIESTO																																			
	SUPPORTO OTTENUTO																																			
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC																					
1	individuazione delle strade soggette a maggiore rischio mediante analisi del traffico e accertamenti sul posto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
2	escuzione postazioni di controllo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
3	redazione stampa e notifica dei verbali di accertamento delle violazioni rilevate			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO																																				
DIPENDENTI: MURRUTZU ROSALIA SETTEMBRINI ARCANGELO GUERRETTA ANDREA			CAT	C	SERVIZIO			POLIZIA LOCALE																												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)												1*2																		
						A	B	C	D	E																										
1	escuzione postazioni di controllo			50	tutte quelle richieste														0																	
2	redazione stampa e notifica dei verbali di accertamento delle violazioni rilevate			50	relative a tutte le infrazioni rilevate														0																	
3																			0																	
TOTALE																			0,00																	
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO ROSSETTO																																			
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																																				
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	RICCARDO SUTTO																																			
Data	IL PRESIDENTE DELL' ORGANISMO DI VALUTAZIONE																																			
Data	IL VALUTATORE																																			
Data	IL VALUTATO			Osservazioni																																

SUTTO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020										
OBIETTIVO INDIVIDUALE				OBIETTIVO STRATEGICO										
Progettazione dell'attività di educazione stradale per l'anno scolastico 2018- 2019 presso gli istituti scolastici. Incontri sulla sicurezza con i cittadini														
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI VIGILANZA												
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		POLIZIA LOCALE RICCARDO SUTTO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO – GUERRETTA ANDREA												
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE												
	SUPPORTO RICHIESTO	CONFERENZA DEI SERVIZI												
	SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Presentazione dei progetti alle scuole										x	x	x	
2	intervento nelle classi		x	x	x	x	x							
3	incontri con la cittadinanza									x	x	x	x	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO														
DIPENDENTI MURRUTZU ROSALIA SETTEMBRINI ARCANGELO GUERRETTA ANDREA		CAT	C	SERVIZIO		POLIZIA LOCALE								
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
					A	B	C	D	E					
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente										
1	intervento nelle classi	50	entro maggio											0
2	incontri con la cittadinanza	50	da sett a nov											0
TOTALE														0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO ROSSETTO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020														
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo														
Data	IL PRESIDENTE DELL' ORGANISMO DI VALUTAZIONE													
Data	IL VALUTATORE													
Data	IL VALUTATO		Osservazioni											

SUTTO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE							PEG-PDO 2018-2020								
OBIETTIVO INDIVIDUALE															
<b>ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE SERVIZI DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE ATTIVITA' ILLICITE AMMINISTRATIVE E PENALI</b>							<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>								
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI VIGILANZA													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		POLIZIA LOCALE					RICCARDO SUTTO								
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO – GUERRETTA ANDREA													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE													
	SUPPORTO RICHIESTO	CONFERENZA DEI SERVIZI													
	SUPPORTO OTTENUTO														
	N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	CONTROLLO CIRCOLAZIONE STRADALE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	SERVIZI SERALI (Corpo intercomunale)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	RILEVO INCIDENTI STRADALI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAUTO															
DIPENDENTI MURRUTZU ROSALIA SETTEMBRINI ARCANGELO GUERRETTA ANDREA		CAT	C	SERVIZIO		POLIZIA LOCALE									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30						
1	CONTROLLO CIRCOLAZIONE STRADALE	20	sulla base dei turni assegnati											0	
2	SERVIZI SERALI (Corpo intercomunale)	40	sulla base dei turni assegnati											0	
3	RILEVO INCIDENTI STRADALI	40	sulla base della presenza in servizio al momento del											0	
TOTALE														0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO ROSSETTO														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	COMANDANTE SUTTO														
Data	IL PRESIDENTE DELL' ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO		Osservazioni												

SUTTO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE					PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE IL CUI RAGGIUNGIMENTORENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BREDA DI PIAVE, LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013					OBIETTIVO STRATEGICO ( PT PCT 2018 – 2020)											
<b>RISORSE WEB</b>		Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 indicazioni operative registro FOIA esempio Comune di Milano														
		MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
		RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO												
		AREA E RESPONSABILE GESTIONALE														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO - GUERRETTA ANDREA														
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.												
		SUPPORTO RICHIESTO		ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO												
		SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Autoformazione da RISORSE WEB		x	x	x	x										
2	Acquisizione modalità operative dal segretario comunale sull'acquisizione degli accessi e sulla tenuta del registro						x	x	x	x	x					
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi						x	x	x	x	x	x	x	x		
MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO - GUERRETTA ANDREA		PESO (1)	previsto ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2		
				A		B		C		D		E				
				0-14		15-19		20-25		26-28		29-30				
				l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato				
				100		inserimento in Amministrazione trasparente										
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		0														
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO			Osservazioni												

SUTTO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE							PEG-PDO 2018-2020																			
OBIETTIVO INDIVIDUALE IL CUI RAGGIUNGIMENTORENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE DI POLIZIA LOCALI DIPENDENTE DEL COMUNE DI BREDA DI PIAVE, LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																										
Comunicazione al RPCT dell' " Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti " allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata, per quanto di competenza							OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)																			
RISORSE WEB																										
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																								
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO																								
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE																										
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO - GUERRETTA ANDREA																								
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR	SEGRETARIO C.LE																							
		SUPPORTO RICHIESTO	CONFERENZA DEI SERVIZI																							
		SUPPORTO OTTENUTO																								
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC												
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato													x												
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate													x												
MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO - GUERRETTA ANDREA		PESO (1)	previsto ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2																	
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30																		
				l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo o è stato raggiunto o a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato																		
														assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate	100	0,00										
														TOTALE												0,00
														il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO ROSSETTO MORENO											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	0																									
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																									
Data	IL VALUTATORE																									
Data	IL VALUTATO		Osservazioni																							

SUTTO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE					PEG-PDO 2018-2020										
OBIETTIVO INDIVIDUALE IL CUI RAGGIUNGIMENTORENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BREDA DI PIAVE, LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
<b>Comunicazione ai responsabili del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti:</b>										<b>OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)</b>					
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO / ASSESSORE													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR	SEGRETARIO C.LE													
	SUPPORTO RICHIESTO	CONFERENZA DEI SERVIZI													
	SUPPORTO OTTENUTO														
	N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Comunicazione ai RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento													x x	
MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO - GUERRETTA ANDREA		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
	100	Comunicazione al RPS (2)												0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO / ASSESSORE														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo															
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO		Osservazioni												