

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
SISTEMA EROGAZIONE AGEVOLAZIONI AD UTENZA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLE INFANZIA PARITARIE										OBIETTIVO STRATEGICO					
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				4.2.1.12 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica											
RESPONSABILE POLITICO				ZANETTE FIORENZA											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				AREA 1						LORENZON IVANA					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				MICHELA BONORA - MORENO DAL BO'											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		U.O. SEGRETERIA - ISTRUZIONE											
		SUPPORTO RICHIESTO		gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Deliberazione di approvazione dell'iniziativa								x						
2	Predisposizione modulistica e distribuzione ad utenza								x						
3	Liquidazione contributi											x			
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A 0-14 l'obiettivo non è stato raggiunto	B 15-19 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C 20-25 l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	D 26-28 l'obiettivo è stato pienamente	E 29-30 l'obiettivo è stato conseguito e				
LORENZON IVANA				100	termini dati										0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
DIPENDENTE 1: Michela Bonora				CAT	B	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A 0-14 contributo non adeguato	B 15-19 contributo parzialmente	C 20-25 contributo adeguato	D 26-28 contributo più che adeguato	E 29-30 contributo eccellente				
1	Predisposizione deliberazione				Entro il 15.06.18										0
2	Predisposizione modulistica e distribuzione ad utenza				Entro il 30.06.18										0
3	Liquidazione contributi				Entro il 30.09.18										0
DIPENDENTE 2: Moreno Dal Bo'				CAT	B	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A 0-14 contributo non adeguato	B 15-19 contributo parzialmente	C 20-25 contributo adeguato	D 26-28 contributo più che adeguato	E 29-30 contributo eccellente				
1	Predisposizione modulistica e distribuzione ad utenza				Entro il 30.06.18										0
2															0
3															0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico				ZANETTE FIORENZA											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile				LORENZON IVANA											
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO			Osservazioni											

COMUNE DI BRED A DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
ORGANIZZAZIONE NUOVA MODALITA' GESTIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA (CONCESSIONE)												OBBIETTIVO STRATEGICO			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				4.2.1.14 Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione											
RESPONSABILE POLITICO				ZANETTE FIORENZA											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				AREA 1								LORENZON IVANA			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				MICHELA BONORA - MORENO DAL BO'											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI				U.O. SEGRETERIA - ISTRUZIONE											
CDR				gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa											
SUPPORTO RICHIESTO															
SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Aggiudicazione nuovo contratto di concessione									x					
2	Riorganizzazione servizio (modulistica, controlli, rapporti con il concessionario)											x			
3	Avvio nuove modalità servizio											x			
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
LORENZON IVANA				100	termini dati										0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
DIPENDENTE 1: Michela Bonora				CAT	B	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Riorganizzazione servizio (modulistica, controlli, rapporti con il concessionario)				entro il 10.09.18										0
2	Avvio nuove modalità servizio				entro il 10.09.18										0
3															0
TOTALE															0,00
DIPENDENTE 2: Moreno Dal Bo'				CAT	B	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Riorganizzazione servizio (modulistica, controlli, rapporti con il concessionario)				entro il 10.09.18										0
2	Avvio nuove modalità servizio				entro il 10.09.18										0
3															0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo				ZANETTE FIORENZA											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				LORENZON IVANA											
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO			Osservazioni											

COMUNE DI BRED A DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020						
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA										
REALIZZAZIONE 1° STRALCIO PIANO MOBILITA' DOLCE						OBIETTIVO STRATEGICO				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		3.4.7.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità								
RESPONSABILE POLITICO		CARUZZO ERMES								
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1				LORENZON IVANA				
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS								
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		U.O. LAVORI PUBBLICI								
CDR		gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere e gestione servizio								
SUPPORTO RICHIESTO										
SUPPORTO OTTENUTO										
N.	cronoprogramma		30 set 18	31 lug 19						
1	Affidamento lavori		X							
2	Fine lavori			X						
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato	
LORENZON IVANA		100	termine dato							0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA										
DIPENDENTE 1: Laura Smith		CAT	D	SERVIZIO						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera			firma verbale inizio lavori entro il 31.11.18						0
3										0
TOTALE										0,00
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis		CAT	C	SERVIZIO						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)			Gli atti devono essere perfezionati in tempo utile per consentire l'inizio lavori al 30.11.18						0
3										0
TOTALE										0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		CARUZZO ERMES								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020										
Il Responsabile		LORENZON IVANA								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO									
Osservazioni										

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				OBIETTIVO PLURIENNALE 2018 - 2020						
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA										
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA "G. GALILEI"						OBIETTIVO STRATEGICO				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE 4.2.1.13 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria								
RESPONSABILE POLITICO		CARUZZO ERMES								
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1				LORENZON IVANA				
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS								
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	U.O. LAVORI PUBBLICI								
	SUPPORTO RICHIESTO	gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere								
	SUPPORTO OTTENUTO									
N.	cronoprogramma	30 ott 18	31 dic 18	31 gen 19	31 gen 20	31 ago 20	10 set 20			
1	Inizio lavori			X						
2	Fine lavori				X					
3	Demolizione attuale plesso					X				
4	Inaugurazione nuova scuola						X			
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A 0-14 l'obiettivo non è stato raggiunto	B 15-19 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C 20-25 l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	D 26-28 l'obiettivo è stato pienamente conseguito	E 29-30 l'obiettivo è stato superato	
LORENZON IVANA		100								0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA										
DIPENDENTE 1: Laura Smith		CAT	D	SERVIZIO						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A 0-14 contributo non adeguato	B 15-19 contributo parzialmente adeguato	C 20-25 contributo adeguato	D 26-28 contributo più che adeguato	E 29-30 contributo eccellente	
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera		firma verbale inizio lavori entro il 31.01.219							0
3										0
TOTALE										0,00
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis		CAT	C	SERVIZIO						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A 0-14 contributo non adeguato	B 15-19 contributo parzialmente adeguato	C 20-25 contributo adeguato	D 26-28 contributo più che adeguato	E 29-30 contributo eccellente	
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)		Gli atti devono essere perfezionati in tempo utile per consentire l'inizio lavori al 31.01.19							0
3										0
TOTALE										0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		CARUZZO ERMES								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		LORENZON IVANA								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO									
Osservazioni										

LORENZON

COMUNE DI BRED A DI PIAVE				OBIETTIVO PLURIENNALE 2018 - 2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA												OBIETTIVO STRATEGICO			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali											
RESPONSABILE POLITICO				CARUZZO ERMES											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				AREA 1								LORENZON IVANA			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		U.O. LAVORI PUBBLICI											
		SUPPORTO RICHIESTO		gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere e gestione servizio											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			30 ott 18	31 dic 18	31 ago 19	31 dic 19								
1	Inizio lavori				X										
2	Fine lavori					X									
3	Inizio gestione servizio a regime						X								
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato				
LORENZON IVANA				100											0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
DIPENDENTE 1: Laura Smith				CAT	D	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera														0
TOTALE															0,00
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis				CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)														0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		CARUZZO ERMES													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		LORENZON IVANA													
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO			Osservazioni											

COMUNE DI BRED A DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
ADOZIONE PIANO ASSETTO TERRITORIO										OBIETTIVO STRATEGICO					
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				3.4.7.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
RESPONSABILE POLITICO				ROSSETTO MORENO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				AREA 1						BARBON LORENZO					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				ALBERTO ZAN - CHIARA GIROTTO											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI				U.O. URBANISTICA											
CDR				gestione amministrativa dell'iter di approvazione del Piano											
SUPPORTO RICHIESTO															
SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Deliberazione di adozione del PAT														x
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
BARBON LORENZO				100	termine dato										0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
DIPENDENTE 1: Alberto Zan				CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
1 Predisposizione atti amministrativi per adozione PAT					Entro il 31.12.18										0
TOTALE															0,00
DIPENDENTE 1: Chiara Girotto				CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
1 Esame documentazione tecnica del piano in collaborazione con il Responsabile Barbon					il controllo deve essere perfezionato in tempo utile per consentire l'approvazione del PAT entro il 31.12.18									0	
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo				ROSSETTO MORENO											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				BARBON LORENZO											
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
APPROVAZIONE NUOVO PIANO PROTEZIONE CIVILE												OBIETTIVO STRATEGICO			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				3.4.7.10 Missione 11 - Soccorso civile											
RESPONSABILE POLITICO				ZANIOL LUCIO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				AREA 1						BARBON LORENZO					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				ALBERTO ZAN											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		U.O. URBANISTICA - PROTEZIONE CIVILE											
		SUPPORTO RICHIESTO		gestione amministrativa dell'iter di approvazione del Piano											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Deliberazione di approvazione del Piano												x		
2	Azioni di divulgazione dei contenuti del Piano														x
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
BARBON LORENZO				100	termine dato										0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
DIPENDENTE 1: Alberto Zan				CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Predisposizione atti amministrativi di approvazione del Piano				La deliberazione va approvata entro il 31.10.18										0
2	Predisposizione materiale per pubblicità Piano				Il materiale va predisposto entro il 31.12.18										0
3															0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		ZANIOL LUCIO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		BARBON LORENZO													
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO			Osservazioni											

COMUNE DI BREDA DI PIAVE					PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																	
MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE										OBIETTIVO STRATEGICO							
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			4.2.1.26 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali														
RESPONSABILE POLITICO			CARUZZO ERMES														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			AREA 1										LORENZON IVANA				
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO			PERSONALE OPERAIO - LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS														
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR	U.O. MANUTENZIONI														
		SUPPORTO RICHIESTO	gestione amministrativa dell'iter di approvazione del Piano														
		SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Eseguire con cronoprogramma i lavori in modo da evitare danni o disfunzioni del servizio			x		x		x		x		x		x			
2	Eseguire interventi di manutenzione ordinaria per ripristinare tempestivamente eventuali disfunzioni		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								1*2			
						A	B	C	D	E							
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
						l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito							
LORENZON IVANA			100											0,00			
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																	
DIPENDENTE 1: Laura Smith			CAT	D	SERVIZIO												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								1*2			
						A	B	C	D	E							
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
						contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente							
1	Coordinamento tecnico personale operaio			Assicurare rispetto scadenze controlli e tempestività a manutenzioni										0			
TOTALE														0,00			
DIPENDENTE 2: Manuela Biffis			CAT	C	SERVIZIO												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								1*2			
						A	B	C	D	E							
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
						contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente							
1	Predisposizione gare per acquisti materiale e conseguenti atti amministrativi			Le gare e gli atti amministrativi devono essere predisposti in tempo utile a consentire manutenzioni regolari										0			
TOTALE														0,00			

LORENZON

DIPENDENTI 3, 4, 5: Peruzzetto Antonio, Pasqualini Danilo, Stefani Enrico				CAT	B	SERVIZIO						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2		
					A	B	C	D	E			
					0-14 contributo non adeguato	15-19 contributo parzialmente adeguato	20-25 contributo adeguato	26-28 contributo più che adeguato	29-30 contributo eccellente			
1	Esecuzione controlli sulla linea di pubblica illuminazione ogni due mesi		esecuzione dei controlli come da cronoprogramma							0		
2	Eseguire interventi di manutenzione ordinaria per ripristinare tempestivamente eventuali disfunzioni		esecuzione degli interventi in tempo utile ad evitare danni a persone o cose e segnalazioni di disservizi							0		
TOTALE										0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo		CARUZZO ERMES										
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020												
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		LORENZON IVANA										
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE											
Data	IL VALUTATORE											
Data	IL VALUTATO		Osservazioni									

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997 OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013										OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)					
RISORSE WEB		Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 Indicazioni operative registro FOIA esempio Comune di Milano													
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO													
	SUPPORTO RICHIESTO														
	SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Autoformazione da RISORSE WEB		x	x	x	x	x								
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro						x	x	x	x	x				
3	Partecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi							x	x	x	x	x	x	x	x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A 0-14 l'obiettivo non è stato raggiunto	B 15-19 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C 20-25 l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	D 26-28 l'obiettivo è stato pienamente conseguito	E 29-30 l'obiettivo è stato conseguito e superato						
TUTTE LE PO		100	inserimento in Amministrazione trasparente												0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BRED A DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)			
RISORSE WEB															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		SEGRETARIO C.LE													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	CONFERENZA DEI SERVIZI													
	SUPPORTO RICHIESTO														
	SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione report da parte del RPCT							x	x						
3	Relazione a RPCT													x	x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato						
TUTTE LE PO		100	Relazione a RPCT												0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)			
RISORSE WEB															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		SECRETARIO C.LE													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	CONFERENZA DEI SERVIZI													
	SUPPORTO RICHIESTO														
	SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornata													x	
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate													x	
Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2						
				A	B	C	D	E							
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
				l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato superato							
TUTTE LE PO	100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate											0,00		
TOTALE														#RIF!	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO / ASSESSORE												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI				CDR				SEGRETARIO C.LE								
				SUPPORTO RICHIESTO				CONFERENZA DEI SERVIZI								
				SUPPORTO OTTENUTO												
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento														x	
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)										1*2
						A		B		C		D		E		
						0-14		15-19		20-25		26-28		29-30		
						l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		
TUTTE LE PO				100	Comunicazione al RPS (2)										0,00	
Il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO														
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO			Osservazioni												

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO															
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013										OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)					
RISORSE WEB		Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA													
		Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013													
		indicazioni operative registro FOIA													
		esempio Comune di Milano													
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.													
	SUPPORTO RICHIESTO	ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO													
	SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Autoformazione da RISORSE WEB			x	x	x	x								
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro							x	x	x	x	x			
3	Partecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi								x	x	x	x	x	x	
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato						
TUTTE LE PO		100	inserimento in Amministrazione trasparente											0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO		Osservazioni												

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO															
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)			
RISORSE WEB															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE											
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio			x	x	x	x	x	x						
2	Verifica intermedia in Conferenza dei servizi								x	x					
3	Relazione a RPCT													x	
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
TUTTE LE PO			100	Relazione a RPCT										0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)				
RISORSE WEB																
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE														
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	SEGRETARIO C.LE														
	SUPPORTO RICHIESTO	CONFERENZA DEI SERVIZI														
	SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato														x	
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate															x
Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2							
				A	B	C	D	E								
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
				l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato								
TUTTE LE PO	100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate													0,00	
TOTALE														#RIF!		
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO ROSSETTO MORENO															
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO															
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO															
Osservazioni																

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO / ASSESSORE												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				SECRETARIO C.LE												
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR			CONFERENZA DEI SERVIZI												
	SUPPORTO RICHIESTO															
	SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento														x	
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)										1*2
						A		B		C		D		E		
						0-14		15-19		20-25		26-28		29-30		
						l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		
TUTTE LE PO				100	Comunicazione al RPS (2)										0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo				SINDACO / ASSESSORE												
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				TUTTE LE PO												
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO			Osservazioni												

CADAMURO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE					PEG-PDO 2018-2020																	
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																						
1 - GESTIONE IMU E TASI CON INVIO AI CONTRIBUENTI DEI MODELLI F24 E INFORMATIVA SCADENZE 2018										OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)												
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 01 - programma 04																	
RESPONSABILE POLITICO					ROSSETTO MORENO																	
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					AREA 2							SARA CADAMURO										
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					ADRIANO FAVARO																	
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI					CDR																	
					SUPPORTO RICHIESTO																	
					SUPPORTO OTTENUTO																	
N. cronoprogramma					GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
1	Completamento aggiornamento banche dati (MUI-Denunce successione-variazioni castali) e predisposizione per invio conteggi				x	x	x	x	x													
2	Invio comunicazioni cartacee, email e attivazione portale web								x	x	x											
3	servizio diretto allo sportello				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Posizione organizzativa					PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)					1*2										
							A		B		C						D		E			
							0-14		15-19		20-25						26-28		29-30			
							l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente						l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato			
SARA CADAMURO					100	Invio comunicazioni ai contribuenti e servizio sportello											0,00					
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																						
ADRIANO FAVARO					CAT	C	SERVIZIO					TRIBUTI										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'					PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2									
								A		B		C						D		E		
								0-14		15-19		20-25						26-28		29-30		
								contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato						contributo più che adeguato		contributo eccellente		
1	Completamento aggiornamento banche dati (MUI-Denunce successione-variazioni castali)					rispetto tempistiche											0					
2	Invio comunicazioni cartacee, email					riduzione conteggi non inviati												0				
3	servizio diretto allo sportello					garantire servizio conteggi allo sportello												0				
TOTALE																	0,00					
il Responsabile politico dell'obiettivo					ROSSETTO MORENO																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																						
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo					SARA CADAMURO																	
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																					
Data	IL VALUTATORE																					
Data	IL VALUTATO																					
Osservazioni																						

CADAMURO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PEG-PDO 2018-2020

OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

2 - Gestione della comunicazione istituzionale attraverso il sito web, i pannelli informativi e i social network

OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)

RISORSE WEB

MISSIONE/PROGRAMMA DUP

RESPONSABILE POLITICO

AREA E RESPONSABILE GESTIONALE

CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO

CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI

CDR

SUPPORTO RICHIESTO

SUPPORTO OTTENUTO

COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL GRUPPO WEB PER AGGIORNAMENTO SITO INTERNET (dipendenti Zan e Fedrigo) E TRASMISSIONE INFORMAZIONI PER CARICAMENTO TEMPESTIVO (altri CDR).

TUTTE LE P.O.

N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Ridefinizione nuovo sito web, redazione e pubblicazione dei contenuti - mantenimento newsletter biblioteca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Attività di supporto all'addetto stampa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Aggiornamento costante maxischermo e pannello informativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Gestione dei social network già attivi (facebook, blog dei gruppi della biblioteca, canale youtube)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Avvio nuovi social network (whatsapp e telegramm)											x	x	
Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
				A	B	C	D	E						
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
				l'obiettivo non è stato raggiunto										
				l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto										
SARA CADAMURO	100	Gestione comunicazi one istituzionale tramite sito web, pannelli informativi e social network											0,00	

CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA

CASELLI DONATA

CAT

SERVIZIO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

PESO

previsto

ottenuto (termine dato, si/no, attività)

Fascia di valutazione (2)

A

B

C

D

E

1*2

1	Ridefinizione nuovo sito web, redazione e pubblicazione dei contenuti - mantenimento newsletter biblioteca		n. pagine inserite e/o modificate - n. mail inviate										0
2	Attività di supporto all'addetto stampa		n. comunicati stampa pubblicati										0
3	Aggiornamento costante maxischermo e pannello informativo		n. avvisi pubblicati										0
4	Gestione dei social network già attivi (facebook)		n. post pubblicati										0
5	Avvio nuovi social network (whatsapp e telegramm)		rispetto tempistiche										0
TOTALE													0,00

PALUDETTO ELISA

CAT

SERVIZIO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

PESO

previsto

ottenuto (termine dato, si/no, attività)

Fascia di valutazione (2)

A

B

C

D

E

1*2

1	Ridefinizione nuovo sito web, redazione e pubblicazione dei contenuti - mantenimento newsletter biblioteca		n. pagine inserite e/o modificate - n. mail inviate										0
2	Attività di supporto all'addetto stampa		n. comunicati stampa pubblicati										0
3	Aggiornamento costante maxischermo e pannello informativo		n. avvisi pubblicati										0
4	Gestione dei social network già attivi (facebook)		n. post pubblicati										0

CADAMURO

5	Avvio nuovi social network (whatsapp e telegramm)		rispetto tempistiche							0
TOTALE										0,00

CADAMURO

ZANATTA MARA		CAT		SERVIZIO						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Ridefinizione nuovo sito web, redazione e pubblicazione dei contenuti - mantenimento newsletter biblioteca		n. pagine inserite e/o modificate - n. mail inviate							0
2	Attività di supporto all'addetto stampa		n. comunicati stampa pubblicati							0
3	Aggiornamento costante maxischermo e pannello informativo		n. avvisi pubblicati							0
4	Gestione dei social network già attivi (facebook)		n. post pubblicati							0
5	Avvio nuovi social network (whatsapp e telegramm)		rispetto tempistiche							0
TOTALE										0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		Scarabello Adelaide - Zanette Fiorenza								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		SARA CADAMURO								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	SARA CADAMURO									
Data	IL VALUTATO			Osservazioni						

CADAMURO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																						
3 - Realizzazione di iniziative ed eventi organizzati dal Comune										OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)												
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Missione 06 - 01 Sport e tempo libero																		
RESPONSABILE POLITICO				Scarabello Adelaide - Zanette Fiorenza																		
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				SARA CADAMURO																		
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				Caselli Donata, Paludetto Elisa, Zanatta Mara																		
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		P.O. TECNICO E P.O. VIGILANZA																		
		SUPPORTO RICHIESTO		COLLABORAZIONE PER GLI ADEMPIMENTI TECNICI (ORGANIZZAZIONE SALE, SPAZI, IMPIANTI, DOCUMENTAZIONE TECNICA) E PER GLI ADEMPIMENTI DI SICUREZZA (VIABILITA' E SAFETY)																		
		SUPPORTO OTTENUTO																				
N.	cronoprogramma			GEN	FEB		MAR		APR		MAG		GIU		LUG		AGO		SET	OTT	NOV	DIC
1	Raccolta proposte iniziative ed eventi dall'Amministrazione, definizione fattibilità e predisposizione di un calendario annuale							x	x													
2	definizione programma di ogni singola iniziativa			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	gestione delle singole iniziative (contatti con fornitori, gestione impegni per acquisti/incarichi/contributi, coordinamento con altri uffici, enti e con Associazioni e Gruppi coinvolti, organizzazione strutture-impianti, eventuali adempimenti SIAE, ademp			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	gestione attività di comunicazione e pubblicizzazione delle manifestazioni (sito web, pannelli informativi, social network, manifesti, volantini, newsletter biblioteca, relazioni con addetto stampa)			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	verifica e relazione in itinere e finale							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2					
							A		B		C		D		E							
							0-14		15-19		20-25		26-28		29-30							
							l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato							
SARA CADAMURO				100	Realizzazio ne iniziative ed eventi																	0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																						
CASELLI DONATA				CAT	SERVIZIO																	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2					
							A		B		C		D		E							
							0-14		15-19		20-25		26-28		29-30							
							contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente							
1	raccolta proposte iniziative ed eventi culturali dall'Amministrazione, definizione fattibilità e predisposizione di un calendario annuale				redazione griglia e calendario manifestazi oni																	0
2	definizione programma di ogni singola iniziativa				redatto programma - n. schede evento compilate																	0
3	gestione delle singole iniziative (contatti con fornitori, gestione impegni per acquisti/incarichi/contributi, coordinamento con altri uffici, enti e con Associazioni e Gruppi coinvolti, organizzazione strutture-impianti, eventuali adempimenti SIAE, ademp				n. manifestazi oni organizzate																	0
4	gestione attività di comunicazione e pubblicizzazione delle manifestazioni (sito web, pannelli informativi, social network, manifesti, volantini, newsletter biblioteca, relazioni con addetto stampa)				n. news in sito web n. post facebook n. comunicati stampa pubblicati																	0
5	verifica e relazione in itinere e finale				redatta relazione																	0
TOTALE																						0,00
PALUDETTO ELISA				CAT	SERVIZIO																	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2					
							A		B		C		D		E							
							0-14		15-19		20-25		26-28		29-30							
							contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente							
1	raccolta proposte iniziative ed eventi culturali dall'Amministrazione, definizione fattibilità e predisposizione di un calendario annuale				redazione griglia e calendario manifestazi oni																	0
2	definizione programma di ogni singola iniziativa				redatto programma - n. schede evento compilate																	0

CADAMURO

3	gestione delle singole iniziative (contatti con fornitori, gestione impegni per acquisti/incarichi/contributi, coordinamento con altri uffici, enti e con Associazioni e Gruppi coinvolti, organizzazione strutture-impianti, eventuali adempimenti SIAE, ademp	n. manifestazioni organizzate							0
4	gestione attività di comunicazione e pubblicizzazione delle manifestazioni (sito web, pannelli informativi, social network, manifesti, volantini, newsletter biblioteca relazioni con addetto stampa)	n. news in sito web n. post facebook n. comunicati stampa pubblicati							0
5	verifica e relazione in itinere e finale	redatta relazione							0
TOTALE									0,00

CADAMURO

ZANATTA MARA		CAT	SERVIZIO																
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2									
					A	B	C	D	E										
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente										
1	raccolta proposte iniziative ed eventi ricreativi, sportivi, commemorative dall'Amministrazione, definizione fattibilità e predisposizione di un calendario annuale		redazione griglia e calendario manifestazioni								0								
2	definizione programma di ogni singola iniziativa		redatto programma - n. schede evento compilate								0								
3	gestione delle singole iniziative (contatti con fornitori, gestione impegni per acquisti/incarichi/contributi, coordinamento con altri uffici, enti e con Associazioni e Gruppi coinvolti, organizzazione strutture-impianti, eventuali adempimenti SIAE, ademp		n. manifestazioni organizzate								0								
4	gestione attività di comunicazione e pubblicizzazione delle manifestazioni (sito web, pannelli informativi, social network, manifesti, volantini, newsletter biblioteca relazioni con addetto stampa)		n. news in sito web n. post facebook n. comunicati stampa pubblicati								0								
5	verifica e relazione in itinere e finale		redatta relazione								0								
TOTALE											0,00								
il Responsabile politico dell'obiettivo		Scarabello Adelaide - Zanette Fiorenza																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																			
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		SARA CADAMURO																	
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																		
Data	SARA CADAMURO																		
Data	IL VALUTATO																		
		Osservazioni																	
COMUNE DI BREDA DI PIAVE						PEG-PDO 2018-2020													
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																			
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																			
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013						OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)													
RISORSE WEB		Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 indicazioni operative registro FOIA esempio Comune di Milano																	
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																	
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO																	
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO																	
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																			
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR SUPPORTO RICHIESTO SUPPORTO OTTENUTO SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O. ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO																	
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
1	Autoformazione da RISORSE WEB		x	x	x	x	x												
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro						x	x	x	x	x								
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi							x	x	x	x	x	x						
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2									
					A	B	C	D	E										
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato										
TUTTE LE PO		100	inserimento in Amministrazione trasparente							0,00									
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																			

CADAMURO

Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO	
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE	
Data	IL VALUTATORE	
Data	IL VALUTATO	Osservazioni

COMUNE DI BREDA DI PIAVE	PEG-PDO 2018-2020
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997	
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO	
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020	
OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)	

RISORSE	
WEB	

MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE											
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	SEGRETARIO C.LE											
	SUPPORTO RICHIESTO	CONFERENZA DEI SERVIZI											
	SUPPORTO OTTENUTO												
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio		x	x	x	x	x		x	x	x	x	
2	Predisposizione report da parte del RPCT						x	x					
3	Relazione a RPCT												x

Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
TUTTE LE PO	100	Relazione a RPCT		l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato	0,00

il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO ROSSETTO MORENO
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	TUTTE LE PO
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE
Data	IL VALUTATORE
Data	IL VALUTATO
	Osservazioni

COMUNE DI BREDA DI PIAVE	PEG-PDO 2018-2020
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997	
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO	
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata	
OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)	

RISORSE	
WEB	

MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																	
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO																	
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE								TUTTE LE PO											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																			
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	SEGRETARIO C.LE																	
	SUPPORTO RICHIESTO	CONFERENZA DEI SERVIZI																	
	SUPPORTO OTTENUTO																		
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi			x	x	x	x	x	x	x	x	x							
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato												x						
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate																		

Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato	

CADAMURO

TUTTE LE PO		100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate														0,00	
TOTALE																	#RIF!	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO																
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																		
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																	
Data	IL VALUTATORE																	
Data	IL VALUTATO		Osservazioni															
COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020								
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																		
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																		
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;														OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE															
RESPONSABILE POLITICO			SINDACO / ASSESSORE															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			TUTTE LE PO															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																		
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR	SEGRETARIO C.LE															
		SUPPORTO RICHIESTO	CONFERENZA DEI SERVIZI															
		SUPPORTO OTTENUTO																
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC				
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento																x	
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2		
						A		B		C		D		E				
						0-14		15-19		20-25		26-28		29-30				
						l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato				
TUTTE LE PO			100	Comunicazione al RPS (2)													0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE																
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																		
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																	
Data	IL VALUTATORE																	
Data	IL VALUTATO		Osservazioni															

FEDRIGO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																
2 - Rilascio Carte Identità Elettroniche												OBIETTIVO STRATEGICO				
RISORSE WEB																
MISSIONE/PROGRAMMA DUP																
Missione 1 programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile																
RESPONSABILE POLITICO																
Sindaco Moreno Rossetto																
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE																
AREA 3 - Servizi Demografici Fedrigo Sandra																
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																
TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI DEMOGRAFICI																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR														
		SUPPORTO RICHIESTO														
		SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Installazione postazioni e avvio servizio di rilascio carte d'identità elettronica			x	x											
2	Formazione operatori			x	x											
3	Predisposizione ed attuazione sistema gestione incassi e rendicontazione al Ministero			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Rilascio carte d'identità elettronica			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
							A	B	C	D	E					
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
Fedrigo Sandra				100		Produzione autocertificazione azione attraverso il Portale al Cittadino									0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																
Conte Roberta				CAT	B2	SERVIZIO					DEMOGRAFICI					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
							A	B	C	D	E					
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
1	Formazione operatori					acquisizione e competenze e rilascio carte identità e informazioni all'utenza									0	
2	Rilascio carte d'identità elettronica					Attività di sportello con utenza per rilascio CIE									0	
3															0	
TOTALE															0,00	
Feletto Cinzia				CAT	B2	SERVIZIO					DEMOGRAFICI					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
							A	B	C	D	E					
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
1	Formazione operatori					acquisizione e competenze e rilascio carte identità e informazioni all'utenza									0	
2	Rilascio carte d'identità elettronica					Attività di sportello con utenza per rilascio CIE									0	
3															0	
TOTALE															0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo				SINDACO		Rossetto										
				Moreno												

FEDRIGO

Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020		
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Fedriga Sandra	
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Data	IL VALUTATORE	
Data	IL VALUTATO	Osservazioni

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020													
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																	
3 - Avvio Consulta dei Giovani												OBIETTIVO STRATEGICO					
RISORSE WEB																	
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
RESPONSABILE POLITICO				Vice Sindaco Adelaide Scarabello													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				AREA 3 - SERVIZI SOCIALI													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				ASSISTENTE SOCIALE Giuliana Lorenzon													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI				CDR													
				SUPPORTO RICHIESTO													
				SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Elaborazione progetto			x	x	x	x										
2	Approvazione bando						x	x	x	x							
2	Approvazione regolamento							x	x	x	x						
4	Avvio e gestione consulta dei Giovani								x	x	x	x	x	x	x		
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)										1*2	
						A		B		C		D		E			
						0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
						l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato			
0				100	Realizzazione Consulta dei Giovani										0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																	
Lorenzon Giuliana				CAT	D1	SERVIZIO											
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
							A		B		C		D		E		
							0-14		15-19		20-25		26-28		29-30		
							contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente		
1	Riunioni di programmazione				Partecipazione riunioni										0		
2	Predispensione bando e modulistica				Approvazione bando in Giunta										0		
3	Pubblicazione bando e pubblicizzazione iniziativa				Relazioni con diversi attori sociali										0		
	Esame delle domande pervenute				Esame domande pervenute										0		
	Monitoraggio avvio e realizzazione Consulta				Costante relazione con la ditta incaricata della gestione										0		
TOTALE															0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo				Vice Sindaco Scarabello Adelaide													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				Fedrigo Sandra													
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO																
Osservazioni																	
il Responsabile politico dell'obiettivo				Vice Sindaco Scarabello Adelaide													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				Fedrigo Sandra													
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO																

FEDRIGO

Data	IL VALUTATO	Osservazioni
------	-------------	--------------

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
4 - Avvio autocertificazione informatizzata attraverso Portale al Cittadino												OBIETTIVO STRATEGICO			
RISORSE WEB															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 1 programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile													
RESPONSABILE POLITICO		Sindaco Moreno Rossetto													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 3 - Servizi Demografici								Fedrigo Sandra					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI DEMOGRAFICI													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		CED											
		SUPPORTO RICHIESTO		Rilascio credenziali di accesso											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Attivazione servizio di autocertificazione informatizzata tramite "Portale al cittadino"			x	x										
2	Predisposizione informativa per l'utenza e moduli adesione attraverso diversi canali				x	x	x								
3	Raccolta richieste di attivazione, liberatoria utilizzo dati personali e rilascio credenziali di accesso al "Portale al cittadino"				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione utenza sportello per uso del portale per autocertificazione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato						
Fedrigo Sandra		100	Produzione autocertificazione attraverso il Portale al Cittadino												0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
Conte Roberta		CAT	B2	SERVIZIO				DEMOGRAFICI							
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	Rilascio informazioni e moduli all'utente allo sportello			Ricezione domande di attivazione											0
TOTALE															0,00
Feletto Cinzia		CAT	B2	SERVIZIO				DEMOGRAFICI							
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	Rilascio informazioni e moduli all'utente allo sportello			Ricezione domande di attivazione											0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO Moreno		Rossetto											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Fedrigo Sandra													
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																						
5 - Avvio e gestione REI: Reddito di Inclusione – Misura nazionale di contrasto alla povertà composta da benefici economici e progetti personalizzati															OBIETTIVO STRATEGICO							
RISORSE WEB																						
MISSIONE/PROGRAMMA DUP										Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												
RESPONSABILE POLITICO										Vice Sindaco Adelaide Scarabello												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE										AREA 3 - SERVIZI SOCIALI						SANDRA FEDRIGO						
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO										ASSISTENTE SOCIALE												
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																				
		SUPPORTO RICHIESTO																				
		SUPPORTO OTTENUTO																				
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC							
1	Studio normativa e partecipazione corsi formazione su REI			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Pubblicizzazione del REI al fine di facilitare l'accesso alla misura di sostegno			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Ricevimento utenti, studio di ogni singolo caso e predisposizione domanda			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Monitoraggio domande andate a buon fine e andamento progetti personalizzati per il reinserimento lavorativo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2					
							A		B		C		D		E							
							0-14		15-19		20-25		26-28		29-30							
							l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato							
SANDRA FEDRIGO				100	Realizzazione progetti REI																0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																						
LORENZON GIULIANA				CAT	D1	SERVIZIO																
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2					
							A		B		C		D		E							
							0-14		15-19		20-25		26-28		29-30							
							contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente							
1	Formazione assistente				Partecipazione corsi formazione coordinamento con altre assistenti sociali e studio normativa Studio dei casi															0		
2	Incontri preliminari con utenti																				0	
3	Raccolta domande e inserimento on line				Gestione domande Predisposizione progetti sociali individualizzati Colloqui con utenti																0	
4	Progetto sociale individuale																				0	
5	Monitoraggio di utenti e progetti																				0	
TOTALE																					0,00	
Il Responsabile politico dell'obiettivo				Vice Sindaco Scarabello Adelaide																		
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																						
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				Fedrigo Sandra																		
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																					
Data	IL VALUTATORE																					
Data	IL VALUTATO			Osservazioni																		

FEDRIGO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
6 - Convenzionamento per gestione associata Servizi Sociali (Comuni: Breda di Piave, Carbonera, Maserada sul Piave, Povegliano, Ponzano Veneto e Villorba)														OBIETTIVO STRATEGICO	
RISORSE WEB															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
RESPONSABILE POLITICO				Vice Sindaco Adelaide Scarabello											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				AREA 3 - SERVIZI SOCIALI								SANDRA FEDRIGO			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				ASSISTENTE SOCIALE											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI				CDR											
				SUPPORTO RICHIESTO											
				SUPPORTO OTTENUTO											
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Prosecuzione incontri tavolo tecnico-politico intercomunale per definizione percorso di associazione dei servizi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione ed approvazione regolamento unico dei servizi sociali			X	X	X	X								
3	Analisi e definizione soglie, tariffe e fasce ISEE per contribuzione utenti servizi (SAD, pasti, trasporto, ecc.)			X	X	X	X	X	X						
4	Predisposizione ed approvazione convenzione per gestione associata dei Servizi Sociali						X	X	X	X	X	X	X		
4	Avvio sperimentazione gestione associata											X	X	X	X
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)					1*2				
						A	B	C	D	E					
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
						l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato					
SANDRA FEDRIGO				100	Avvio gestione associata Servizi Sociali										0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
Lorenzon Giuliana				CAT	D1	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Partecipazione Incontri				Partecipazione incontri										0
2	Studio regolamento unico con altre assistenti sociali				Approvazione regolamento unico										0
3	Mappatura dei processi e delle attività tipiche dei servizi sociali per omogeneizzazione				Produzione schede mappatura										0
4	Studio ed esame ipotesi di convenzionamento				Approvazione convenzione										0
5	Sperimentazione avvio gestione associata				Gestione associata										0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo				Vice Sindaco Scarabello Adelaide											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				Fedrigo Sandra											
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															
COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013														OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)	
Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA															
RISORSE Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013															

FEDRIGO

WEB		indicazioni operative registro FOIA																													
		esempio Comune di Milano																													
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO																													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE																TUTTE LE PO															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.																											
		SUPPORTO RICHIESTO		ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO																											
SUPPORTO OTTENUTO																															
N.	cronoprogramma		GEN	FEB		MAR		APR		MAG		GIU		LUG		AGO		SET		OTT		NOV		DIC							
1	Autoformazione da RISORSE WEB			x	x	x	x	x	x																						
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro									x	x	x	x	x	x																
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)																				1*2							
				A		B		C		D		E																			
				0-14		15-19		20-25		26-28		29-30																			
				l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato superato																			
TUTTE LE PO		100	inserimento in Amministrazione trasparente																						0,00						
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO																													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																														
Data	IL VALUTATORE																														
Data	IL VALUTATO		Osservazioni																												

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)			
RISORSE WEB															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE											
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione report da parte del RPCT								x	x					
3	Relazione a RPCT														x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)											
				ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A		B		C		D		E		1*2
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30		
					l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		
TUTTE LE PO		100	Relazione a RPCT												
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)			
RISORSE WEB															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE											
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornate														x
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate														x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										
					A 0-14 l'obiettivo non è stato raggiunto	B 15-19 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C 20-25 l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	D 26-28 l'obiettivo è stato pienamente conseguito	E 29-30 l'obiettivo è stato conseguito e superato	1*2					
TUTTE LE PO		100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate												0,00
TOTALE															#RIF!
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO			Osservazioni											

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020														
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																		
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																		
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)						
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE														
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO / ASSESSORE														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																		
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE														
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI														
		SUPPORTO OTTENUTO																
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento														x			
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)										1*2		
						ottenuto (termine dato, si/no, attività)		A		B		C		D			E	
						0-14		15-19		20-25		26-28		29-30				
TUTTE LE PO				100	Comunicazione al RPS (2)										0,00			
il Responsabile politico dell'obiettivo				SINDACO / ASSESSORE														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																		
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				TUTTE LE PO														
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																	
Data	IL VALUTATORE																	
Data	IL VALUTATO			Osservazioni														

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)			
RISORSE WEB		Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA													
		Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013													
		indicazioni operative registro FOIA													
		esempio Comune di Milano													
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO ROSSETTO MORENO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.											
		SUPPORTO RICHIESTO		ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Autoformazione da RISORSE WEB				x	x	x	x							
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro							x	x	x	x	x			
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi								x	x	x	x	x	x	x
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)					1*2				
						A 0-14 l'obiettivo non è stato raggiunto	B 15-19 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C 20-25 l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	D 26-28 l'obiettivo è stato pienamente conseguito	E 29-30 l'obiettivo è stato conseguito e superato					
TUTTE LE PO				100	inserimento in Amministrazione trasparente										0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO															
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)			
RISORSE WEB															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO ROSSETTO MORENO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE											
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio				x	x	x	x	x		x	x	x	x	
2	Predisposizione report da parte del RPCT								x	x					
3	Relazione a RPCT														x
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)					1*2				
						A 0-14 l'obiettivo non è stato raggiunto	B 15-19 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C 20-25 l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	D 26-28 l'obiettivo è stato pienamente conseguito	E 29-30 l'obiettivo è stato conseguito e superato					
TUTTE LE PO				100	Relazione a RPCT										0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															

BAGGIO

Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO														
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO			Osservazioni												
COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997 OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)				
RISORSE WEB																
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO ROSSETTO MORENO												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE												
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI												
		SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi					x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato														x	
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate														x	
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)										1*2
					ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30						
						l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato						
TUTTE LE PO				100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate										0,00	
TOTALE															0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO														
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO			Osservazioni												
COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997 OBIETTIVO DEL SEGRETARIO IL CUI RAGGIUNGIMENTO CONCORRE AL CONSEGUIMENTO DELLA RETRIBUZIONE ANNUALE DI RISULTATO																
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO / ASSESSORE												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE												
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI												
		SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento														x	
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)										1*2
					ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30						
						l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato						

BAGGIO

TUTTE LE PO		100	Comunicazione al RPS (2)														0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																			
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																	
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																		
Data	IL VALUTATORE																		
Data	IL VALUTATO																		
Osservazioni																			
COMUNE DI BREDA DI PIAVE									PEG-PDO 2018-2020										
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																			
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ANNO 2018 - ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITA'									OBIETTIVO STRATEGICO										
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1.3.1.103 Missione 01 - 03 Gestione economica finanziaria e provveditorato																	
RESPONSABILE POLITICO		ROSSETTO MORENO																	
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 4									BAGGIO GIANSTELLA ANISKA								
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		MATTIUZZO MARINA - NEGRO FRANCA																	
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		U.O. RAGIONERIA - ECONOMATO - PERSONALE																	
CDR		gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa																	
SUPPORTO RICHIESTO																			
SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma																		
1	Identificazioni attività da externalizzare																		
2	Indagine di mercato																		
3	Affidamento servizio																		
4	Avvio nuove modalità servizio																		
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)													1*2		
			ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30											
				l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato											
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA		100															0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																			
DIPENDENTE 1: Mattiuzzo Marina		CAT	C	SERVIZIO															
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	Fascia di valutazione (2)													1*2		
			ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30											
				contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente											
1	Indagine di mercato		entro il 30.09.18															0	
2	predisposizione documentazione per gara affidamento servizio		entro il 31.12.18															0	
TOTALE																	0,00		
DIPENDENTE 2: Negro Franca		CAT	C	SERVIZIO															
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	Fascia di valutazione (2)													1*2		
			ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30											
				contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente											
1	Identificazione attività da externalizzare		entro il 31.07.18															0	
2	Indagine di mercato		entro il 30.09.18															0	
3	Affidamento servizio		entro il 31.12.18															0	
4	Avvio nuove modalità servizio		entro il 15.01.19															0	
TOTALE																	0,00		
il Responsabile politico		ROSSETTO MORENO																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																			
Il Responsabile		BAGGIO GIANSTELLA																	
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI																		
Data	IL VALUTATORE																		
Data	IL VALUTATO																		
Osservazioni																			

BAGGIO

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
REVISIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE INDIVIDUAZIONE G.A.P. E ALIENAZIONE QUOTA A.C.T.T. S.P.A.												OBIETTIVO STRATEGICO			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1.1.1. Organi Istituzionali											
RESPONSABILE POLITICO				ROSSETTO MORENO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				AREA 4						BAGGIO GIANSTELLA ANISKA					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				MATTIUZZO MARINA											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI				CDR				U.O. RAGIONERIA-ECONOMATO-PERSONALE							
				SUPPORTO RICHIESTO				gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa							
				SUPPORTO OTTENUTO											
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Deliberazione determinazione del G.A.P. (gruppo amministrazioni pubbliche)											x			
2	Delibera revisione società partecipate														x
3	Alienazione quota														x
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato				
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA				100											0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
DIPENDENTE 1: Marina Mattiuzzo				CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							contributo non adeguato	contributo parzialmente	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Predisposizione deliberazione				Entro il 30.09.18										0
2	Predisposizione atti per liquidazione quota				Entro il 31.12.18										0
															0
DIPENDENTE 2:				CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							contributo non adeguato	contributo parzialmente	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1															0
2															0
3															0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico				ROSSETTO MORENO											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile				BAGGIO GIANSTELLA											
Data				IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI											
Data				IL VALUTATORE											
Data				IL VALUTATO											
				Osservazioni											

SUTTO

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020									
OBIETTIVO INDIVIDUALE																			
GARANIRE LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA E DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE CONTROLLI STRADALI CON APPARECCHIATURE DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI										OBIETTIVO STRATEGICO									
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					1- SERVIZI VIGILANZA														
RESPONSABILE POLITICO					SINDACO ROSSETTO MORENO														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					POLIZIA LOCALE										RICCARDO SUTTO				
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO – GUERRETTA ANDREA														
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI					CDR														
					CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE														
					SUPPORTO RICHIESTO														
					SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	individuazione delle strade soggette a maggiore rischio mediante analisi del traffico e accertamenti sul posto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	escuzione postazioni di controllo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	redazione stampa e notifica dei verbali di accertamento delle violazioni rilevate				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO																			
DIPENDENTI: MURRUTZU ROSALIA SETTEMBRINI ARCANGELO GUERRETTA ANDREA					CAT	C	SERVIZIO			POLIZIA LOCALE									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'					PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2						
								A	B	C	D	E							
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
1	escuzione postazioni di controllo				50	tutte quelle richieste relativi a tutte le infrazioni rilevate													0
2	redazione stampa e notifica dei verbali di accertamento delle violazioni rilevate				50														0
3																			0
TOTALE																			0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo					SINDACO ROSSETTO														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																			
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo					RICCARDO SUTTO														
Data	IL PRESIDENTE DELL' ORGANISMO DI VALUTAZIONE																		
Data	IL VALUTATORE																		
Data	IL VALUTATO				Osservazioni														

SUTTO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE															
Progettazione dell'attività di educazione stradale per l'anno scolastico 2018- 2019 presso gli istituti scolastici. Incontri sulla sicurezza con i cittadini												OBIETTIVO STRATEGICO			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI VIGILANZA											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO ROSSETTO MORENO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				POLIZIA LOCALE						RICCARDO SUTTO					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO – GUERRETTA ANDREA											
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR		CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE											
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Presentazione dei progetti alle scuole												x	x	
2	intervento nelle classi				x	x	x	x	x						
3	incontri con la cittadinanza											x	x	x	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO															
DIPENDENTI MURRUTZU ROSALIA SETTEMBRINI ARCANGELO GUERRETTA ANDREA				CAT	C	SERVIZIO			POLIZIA LOCALE						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14 contributo non adeguato	15-19 contributo parzialmente adeguato	20-25 contributo adeguato	26-28 contributo più che adeguato	29-30 contributo eccellente						
1	intervento nelle classi		50	entro maggio											0
2	incontri con la cittadinanza		50	da sett a nov											0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo															
Data	IL PRESIDENTE DELL' ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO		Osservazioni												

SUTTO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE																					
ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE SERVIZI DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE ATTIVITA' ILLECITE AMMINISTRATIVE E PENALI										OBIETTIVO STRATEGICO											
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					1- SERVIZI VIGILANZA																
RESPONSABILE POLITICO					SINDACO ROSSETTO MORENO																
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					POLIZIA LOCALE										RICCARDO SUTTO						
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO – GUERRETTA ANDREA																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR			CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE																
		SUPPORTO RICHIESTO			CONFERENZA DEI SERVIZI																
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
1	CONTROLLO CIRCOLAZIONE STRADALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	SERVIZI SERALI (Corpo intercomunale)				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	RILEVO INCIDENTI STRADALI				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO																					
DIPENDENTI MURRUTZU ROSALIA SETTEMBRINI ARCANGELO GUERRETTA ANDREA					CAT	C	SERVIZIO					POLIZIA LOCALE									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'					PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2								
								A	B	C	D	E									
								0-14 contributo non adeguato	15-19 contributo parzialmente adeguato	20-25 contributo adeguato	26-28 contributo più che adeguato	29-30 contributo eccellente									
1	CONTROLLO CIRCOLAZIONE STRADALE				20	sulla base dei turni assegnat													0		
2	SERVIZI SERALI (Corpo intercomunale)				40	sulla base dei turni assegnat													0		
3	RILEVO INCIDENTI STRADALI				40	sulla base della presenza in servizio al momento del													0		
TOTALE																			0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo					SINDACO ROSSETTO																
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																					
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo					COMANDANTE SUTTO																
Data					IL PRESIDENTE DELL' ORGANISMO DI VALUTAZIONE																
Data					IL VALUTATORE																
Data					IL VALUTATO																
					Osservazioni																

SUTTO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BREDA DI PIAVE, LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013										OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)					
RISORSE WEB		Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA													
		Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013													
		indicazioni operative registro FOIA													
		esempio Comune di Milano													
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO ROSSETTO MORENO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO - GUERRETTA ANDREA											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.											
		SUPPORTO RICHIESTO		ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Autoformazione da RISORSE WEB				x	x	x	x							
2	Acquisizione modalità operative dal segretario comunale sull'acquisizione degli accessi e sulla tenuta del registro							x	x	x	x	x	x		
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi								x	x	x	x	x	x	x
MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO - GUERRETTA ANDREA				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto o a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato				
							100	inserimento in Amministrazione trasparente							
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		0													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO			Osservazioni											

SUTTO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BREDA DI PIAVE, LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997															
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata, per quanto di competenza												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)			
RISORSE WEB															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO - GUERRETTA ANDREA													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE											
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato													x	
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate													x	
MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO - GUERRETTA ANDREA		PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)										1*2	
				A		B		C		D		E			
				0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
				l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto o a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato			
		100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate											0,00	
TOTALE														0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		0													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

SUTTO

COMUNE DI BREDIA DI PIAVE					PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE IL CUI RAGGIUNGIMENTO RENDE FRUIBILI PER TUTTO IL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BREDIA DI PIAVE, LE RISORSE VARIABILI AGGIUNTIVE DI CUI ALL' ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01.04.1999, PARI ALL'1,2% DEL MONTE SALARI 1997																	
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti:												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2018 – 2020)					
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO					SINDACO / ASSESSORE												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE																	
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																	
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI					SEGRETERIO C.LE												
					CONFERENZA DEI SERVIZI												
N.	cronoprogramma				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento																x
MURRUTZU ROSALIA - SETTEMBRINI ARCANGELO - GUERRETTA ANDREA					PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
								A	B	C	D	E					
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
								l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto o a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato					
								100	Comunicazione al RPS (2)								
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE															
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo																	
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO		Osservazioni														