

COMUNE DI BREDADIPIAVE										PEG-PDO 2019-2021										
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																				
INFORMATIZZAZIONE SERVIZI (TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI CIMITERIALI)										OBIETTIVO STRATEGICO										
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					4.2.1.12 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica															
RESPONSABILE POLITICO					ZANETTE FIORENZA e CARUZZO ERMES															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					AREA 1										LORENZON IVANA					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					MICHELA BONORA - MORENO DAL BO' - MANUELA BIFFIS - ALBERTO ZAN															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI					U.O. SEGRETERIA - ISTRUZIONE															
SUPPORTO RICHIESTO					gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa															
SUPPORTO OTTENUTO																				
N.	cronoprogramma				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC				
1	Predisposizione atti amministrativi per impegno di spesa e organizzazione rapporti con software house					x														
2	Formazione per utilizzo nuovo applicativo								X											
3	Avvio procedura gestione trasporto scolastico													X						
4	Avvio procedura gestione servizi cimiteriali																	X		
Posizione organizzativa					PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2		
								A	B	C	D	E								
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
LORENZON IVANA					10	Vedi cronoprogramma												0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																				
DIPENDENTE 1: Michela Bonora					CAT	B	SERVIZIO													
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'					PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2		
								A	B	C	D	E								
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
1 Formazione per utilizzo nuovi applicativi					35	Entro il 31/05/19											0			
2 Avvio gestione trasporto scolastico						Entro il 30/09/2019											0			
3 Avvio gestione servizi cimiteriali						Entro il 31/12/2019											0			
DIPENDENTE 2: Moreno Dal Bo'					CAT	B	SERVIZIO													
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'					PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2		
								A	B	C	D	E								
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
1 Formazione per utilizzo nuovi applicativi					35	Entro il 31/05/19										0				
2 Avvio gestione trasporto scolastico						Entro il 30/09/2019										0				
3 Avvio gestione servizi cimiteriali						Entro il 31/12/2019										0				
DIPENDENTE 3: Manuela Biffis					CAT	C	SERVIZIO													
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'					PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2		
								A	B	C	D	E								
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
1 Formazione per utilizzo nuovi applicativi					35	Entro il 31/05/19										0				
3 Avvio gestione servizi cimiteriali						Entro il 31/12/2019										0				
DIPENDENTE 4: Alberto Zan					CAT	C	SERVIZIO													
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'					PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2		
								A	B	C	D	E								
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
1 Predisposizione atti amministrativi per impegno di spesa e organizzazione rapporti con software house					35	Entro il 28/02/2019										0				
TOTALE																0,00				
il Responsabile politico dell'obiettivo					ZANETTE FIORENZA e CARUZZO ERMES															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo					LORENZON IVANA															
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																			
Data	IL VALUTATORE																			
Data	IL VALUTATO																			
Data	Osservazioni																			

COMUNE DI BREDADIPIAVE				OBIETTIVO PLURIENNALE 2019 – 2021											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA "G. GALILEI"												OBIETTIVO STRATEGICO			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE 4.2.1.13 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria											
RESPONSABILE POLITICO				CARUZZO ERMES											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				AREA 1								LORENZON IVANA			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATE				U.O. LAVORI PUBBLICI											
SUPPORTO RICHIESTO				gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere											
SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma			30 ott 18	31 dic 18	31 gen 19	31 gen 20	31 ago 20	30 set 20						
1	Fine lavori						X								
3	Demolizione attuale plesso							X							
4	Inaugurazione nuova scuola								X						
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato				
LORENZON IVANA				30											0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
DIPENDENTE 1: Laura Smith				CAT	D	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera			50											0
3															0
TOTALE															0,00
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis				CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A	B	C	D	E				
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
							contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)			20											0
3															0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo				CARUZZO ERMES											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2021															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				LORENZON IVANA											
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BREDI DI PIAVE					OBIETTIVO PLURIENNALE 2019 – 2021									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA														
CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA										OBIETTIVO STRATEGICO				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali											
RESPONSABILE POLITICO			CARUZZO ERMES											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			AREA 1							LORENZON IVANA				
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO			LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS											
			U.O. LAVORI PUBBLICI											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI			SUPPORTO RICHIESTO		gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere e gestione servizio									
			SUPPORTO OTTENUTO											
N.	cronoprogramma		30 giu 19	31 dic 19	31 mar 20									
1	Inizio lavori		X											
2	Fine lavori			X										
3	Inizio gestione servizio a regime				X									
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
						A	B	C	D	E				
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
						l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato				
LORENZON IVANA			50											0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA														
DIPENDENTE 1: Laura Smith			CAT	D	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
						A	B	C	D	E				
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
						contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera		40											0
3														0
TOTALE														0,00
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis			CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
						A	B	C	D	E				
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
						contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)		10											0
3														0
TOTALE														0,00
DIPENDENTE 1			CAT		SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
						A	B	C	D	E				
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
						contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1														0
2														0
3														0
TOTALE														0,00

COMUNE DI BREDADIPIAVE				OBIETTIVO PLURIENNALE 2019 – 2021									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA													
REALIZZAZIONE 1° STRALCIO PIANO MOBILITA' DOLCE										OBIETTIVO STRATEGICO			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		3.4.7.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
RESPONSABILE POLITICO		CARUZZO ERMES											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1										LORENZON IVANA	
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS											
		U.O. LAVORI PUBBLICI											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATE		gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere e gestione servizio											
		SUPPORTO OTTENUTO											
		SUPPORTO RICHIESTO											
		CDR											
N.	cronoprogramma	31 ago 19											
1	Fine lavori		X										
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								
					A	B	C	D	E				
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato				
LORENZON IVANA		30										0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA													
DIPENDENTE 1: Laura Smith		CAT	D	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								
					A	B	C	D	E				
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera	50		03/09/2018								0	
3												0	
TOTALE												0,00	
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis		CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								
					A	B	C	D	E				
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)	20										0	
3												0	
TOTALE												0,00	
DIPENDENTE 1		CAT		SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								
					A	B	C	D	E				
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1												0	
2												0	
3												0	
TOTALE												0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		CARUZZO ERMES											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2019- 2021													
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		LORENZON IVANA											
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE												
Data	IL VALUTATORE												
Data	IL VALUTATO												
Osservazioni													

COMUNE DI BREDADIPIAVE				OBIETTIVO PLURIENNALE 2019 – 2021									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA													
REALIZZAZIONE 2° STRALCIO PIANO MOBILITA' DOLCE (Tratti F e G)										OBIETTIVO STRATEGICO			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		3.4.7.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
RESPONSABILE POLITICO		CARUZZO ERMES											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1										LORENZON IVANA	
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS											
		U.O. LAVORI PUBBLICI											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATE		gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere e gestione servizio											
		SUPPORTO RICHIESTO											
		SUPPORTO OTTENUTO											
N.	cronoprogramma	31 dic 19	31 lug 20	30 giu 21									
1	Progettazione esecutiva	X											
2	Affidamento lavori		X										
3	Fine lavori			X									
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								
					A	B	C	D	E				
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato				
LORENZON IVANA		30								0,00			
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA													
DIPENDENTE 1: Laura Smith		CAT	D	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								
					A	B	C	D	E				
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera	50		03/09/2018						0			
3										0			
TOTALE										0,00			
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis		CAT	C	SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								
					A	B	C	D	E				
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)	20								0			
3										0			
TOTALE										0,00			
DIPENDENTE 1		CAT		SERVIZIO									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								
					A	B	C	D	E				
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1										0			
2										0			
3										0			
TOTALE										0,00			
il Responsabile politico dell'obiettivo		CARUZZO ERMES											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2019- 2021													
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		LORENZON IVANA											
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE												
Data	IL VALUTATORE												
Data	IL VALUTATO												
Osservazioni													

COMUNE DI BREDADIPIAVE					PEG-PDO 2019-2021												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																	
ADOZIONE PIANO ASSETTO TERRITORIO										OBIETTIVO STRATEGICO							
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					3.4.7.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
RESPONSABILE POLITICO					ROSSETTO MORENO												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					AREA 1										BARBON LORENZO		
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					ALBERTO ZAN - CHIARA GIROTTTO												
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATE					U.O. URBANISTICA												
SUPPORTO RICHIESTO					gestione amministrativa dell'iter di approvazione del Piano												
SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Deliberazione di adozione del PAT																x
2																	
3																	
Posizione organizzativa					PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								1*2	
								A	B	C	D	E					
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
								l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato					
BARBON LORENZO					80												0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																	
DIPENDENTE 1: Alberto Zan					CAT	C	SERVIZIO										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'					PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								1*2	
								A	B	C	D	E					
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
								contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente					
1	Predisposizione atti amministrativi per adozione PAT				10												0
TOTALE																	0,00
DIPENDENTE 1: Chiara Girotto					CAT	C	SERVIZIO										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'					PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								1*2	
								A	B	C	D	E					
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
								contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente					
1	Esame documentazione tecnica del piano in collaborazione con il Responsabile Barbon				10												0
TOTALE																	0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo					ROSSETTO MORENO												
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2019- 2021																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo					BARBON LORENZO												
Data					IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE												
Data					IL VALUTATORE												
Data					IL VALUTATO												
					Osservazioni												

OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																			
MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE															OBIETTIVO STRATEGICO				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		4.2.1.26 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali																	
RESPONSABILE POLITICO		CARUZZO ERMES																	
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1													LORENZON IVANA				
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		PERSONALE OPERAIO - LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS																	
		U.O. MANUTENZIONI																	
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		gestione amministrativa e tecnica del servizio																	
		SUPPORTO RICHIESTO																	
		SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
1	Effettuare controlli programmati nell'anno in modo da evitare danni o disfunzioni del servizio		x				x		x				x						
2	Eseguire interventi di manutenzione ordinaria per ripristinare tempestivamente eventuali disfunzioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2				
					A	B	C	D	E										
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato										
LORENZON IVANA		5																	0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																			
DIPENDENTE 1: Laura Smith		CAT	D	SERVIZIO															
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2				
					A	B	C	D	E										
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente										
1	Coordinamento tecnico personale operaio	10	Assicurare rispetto scadenze controlli e tempestività manutenzioni																0
TOTALE																			0,00
DIPENDENTE 2: Manuela Biffis		CAT	C	SERVIZIO															
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2				
					A	B	C	D	E										
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente										
1	Predisposizione gare per acquisti materiale e conseguenti atti amministrativi	5	Le gare e gli atti amministrativi devono essere predisposti in tempo utile a consentire manutenzioni regolari																0
TOTALE																			0,00
DIPENDENTI 3, 4, 5: Peruzzetto Antonio, Pasqualini Danilo, Stefani Enrico		CAT	B	SERVIZIO															
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2				
					A	B	C	D	E										
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente										
1	Esecuzione controlli sulla linea di pubblica illuminazione ogni due mesi	60	esecuzione dei controlli come da cronoprogramma																0
2	Eseguire interventi di manutenzione ordinaria per ripristinare tempestivamente eventuali disfunzioni	20	esecuzione degli interventi in tempo utile ad evitare danni a persone o cose e segnalazioni di disservizi																0
TOTALE																			0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		CARUZZO ERMES																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2019- 2021																			
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		LORENZON IVANA																	
Data		IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																	
Data		IL VALUTATORE																	
Data		IL VALUTATO																	
Osservazioni																			

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2019-2021											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																					
Gestione servizi demografici in emergenza di personale															OBIETTIVO STRATEGICO						
RISORSE WEB																					
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 1 programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile																			
RESPONSABILE POLITICO		Sindaco Moreno Rossetto																			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 3 - SERVIZI DEMOGRAFICI										Fedrigo Sandra									
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI DEMOGRAFICI																			
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATE																					
SUPPORTO RICHIESTO																					
SUPPORTO OTTENUTO																					
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC								
1	Riorganizzazione ufficio e processi per far fronte alle emergenze di carenza e inesperienza del personale	X																			
2	Formazione continua sul campo affinché ciascun collaboratore sia in grado contemporaneamente sia di fornire servizio di front office che di back office sia di anagrafe, che di stato civile che di leva ed elettorale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rispetto di tutte le scadenze dell'ufficio e gestione delle emergenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2						
					A		B		C		D		E								
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30								
					l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato								
Fedrigo Sandra		100	Gestione dei Servizi Demografici in emergenza di personale																		0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																					
Conte Roberta part-time 30/36		CAT	B2	SERVIZIO										DEMOGRAFICI							
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2						
					A		B		C		D		E								
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30								
					contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente								
1	Adeguamento riorganizzazione ufficio e processi per far fronte alle emergenze dei servizi demografici			Realizzazione di tutte le attività dei servizi demografici																	0
2	Formazione continua sul campo affinché ciascun collaboratore sia in grado contemporaneamente sia di fornire servizio di front office che di back office sia di anagrafe, che di stato civile che di leva ed elettorale.			Realizzazione di tutte le attività dei servizi demografici																	0
3	Rispetto di tutte le scadenze dell'ufficio e gestione delle emergenze			Ridotte lamentele di Enti e cittadini (inferiore a 10 in un anno)																	0
TOTALE																					0,00
Marangon Valeria (tempo determinato fino al 30/06/2019 part-time 28/36.)		CAT	C1	SERVIZIO										DEMOGRAFICI							
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2						
					A		B		C		D		E								
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30								
					contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente								
1	Adeguamento riorganizzazione ufficio e processi per far fronte alle emergenze dei servizi demografici			Realizzazione di tutte le attività dei servizi demografici																	0
2	Formazione continua sul campo affinché ciascun collaboratore sia in grado contemporaneamente sia di fornire servizio di front office che di back office sia di anagrafe, che di stato civile che di leva ed elettorale.			Realizzazione di tutte le attività dei servizi demografici																	0
3	Rispetto di tutte le scadenze dell'ufficio e gestione delle emergenze			Ridotte lamentele di Enti e cittadini (inferiore a 10 in un anno)																	0
TOTALE																					0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		Il Sindaco Rossetto Moreno																			
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2019- 2021																					
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Fedrigo Sandra																			
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																				
Data	IL VALUTATORE																				
Data	IL VALUTATO																				
		Osservazioni																			

COMUNE DI BREDADIPIAVE										PEG-PDO 2019-2021											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																					
Sperimentazione Gestione associata Servizi Sociali (Comuni: Breda di Piave, Carbonera, Maserada sul Piave, Povegliano, Ponzano Veneto e Villorba)																		OBIETTIVO STRATEGICO			
RISORSE WEB																					
MISSIONE/PROGRAMMA DUP																					
RESPONSABILE POLITICO																					
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE																					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																					
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI																					
Cronoprogramma																					
GEN FEB MAR APR MAG GIU LUG AGO SET OTT NOV DIC																					
1 Predisposizione ed approvazione convenzione per gestione associata del Servizi Sociali																					
2 Avvio sperimentazione gestione associata																					
3 Implementazione sistema informativo per gestione associata																					
4 Partecipazione tavoli tecnici ed interistituzionali																					
5 Rilevazione risultati della sperimentazione																					
Fascia di valutazione (2)																					
A B C D E																					
0-14 15-19 20-25 26-28 29-30																					
l'obiettivo non è stato raggiunto l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente l'obiettivo è stato pienamente conseguito l'obiettivo è stato conseguito e superato																					
1*2																					
Fedrico Sandra																					
0,00																					
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																					
Lorenzon Giuliana																					
CAT D1 SERVIZIO																					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'																					
PESO previsto ottenuto (termine dato, si/no, attività)																					
Fascia di valutazione (2)																					
A B C D E																					
0-14 15-19 20-25 26-28 29-30																					
contributo non adeguato contributo parzialmente adeguato contributo adeguato contributo più che adeguato contributo eccellente																					
1*2																					
1 Predisposizione ed approvazione convenzione per gestione associata del Servizi Sociali																					
2 Avvio sperimentazione gestione associata																					
3 Implementazione sistema informativo per gestione associata																					
4 Partecipazione tavoli tecnici ed interistituzionali																					
5 Rilevazione risultati della sperimentazione																					
TOTALE																					
0,00																					
il Responsabile politico dell'obiettivo																					
Vice Sindaco Scarabello Adelaide																					
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2019- 2021																					
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo																					
Fedrico Sandra																					
Data IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																					
Data IL VALUTATORE																					
Data IL VALUTATO																					
Osservazioni																					

COMUNE DI BREDADIPIAVE										PEG-PDO 2019-2021									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																			
GARANIRE LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA E DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE CONTROLLI STRADALI CON APPARECCHIATURE DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI															OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2019 – 2021)				
RISORSE WEB																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP										1- SERVIZI VIGILANZA									
RESPONSABILE POLITICO										SINDACO / ASSESSORE									
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE										POLIZIA LOCALE									
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO										DIPENDENTE 1 – DIPENDENTE 2 -									
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATE										CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE									
SUPPORTO RICHIESTO										SUPPORTO OTTENUTO									
CDR																			
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
1	individuazione delle strade soggette a maggiore rischio mediante analisi del traffico e accertamenti sul posto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	esecuzione postazioni di controllo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	redazione stampa e notifica dei verbali di accertamento delle violazioni rilevate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)														
					A			B			C			D			E		
					0-14			15-19			20-25			26-28			29-30		
					l'obiettivo non è stato raggiunto			l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto			l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente			l'obiettivo è stato pienamente conseguito			l'obiettivo è stato conseguito e superato		
					1*2														
RICCARDO SUTTO		40	inserimento in Amministrazione e trasparente																0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																			
DIPENDENTI: MURRUTZU ROSALIA SETTEMBRINI ARCANGELO GUERRETTA ANDREA		CAT	C	SERVIZIO					POLIZIA LOCALE										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)														
					A			B			C			D			E		
					0-14			15-19			20-25			26-28			29-30		
					contributo non adeguato			contributo parzialmente adeguato			contributo adeguato			contributo più che adeguato			contributo eccellente		
					1*2														
1																			0
2																			0
3																			0
TOTALE																			0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																			
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		RICCARDO SUTTO																	
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																		
Data	IL VALUTATORE																		
Data	IL VALUTATO																		
Osservazioni																			

COMUNE DI BREDADIPIAVE				PEG-PDO 2019-2021											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
Progettazione dell'attività di educazione stradale per l'anno scolastico 2018- 2019 presso gli istituti scolastici. Incontri sulla sicurezza con i cittadini												OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2019 – 2021)			
RISORSE WEB															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP															
1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE															
RESPONSABILE POLITICO SINDACO / ASSESSORE															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE POLIZIA LOCALE RICCARDO SUTTO															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI CDR CORPO INTERCOMUNALE															
SUPPORTO RICHIESTO CONFERENZA DEI SERVIZI															
SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Presentazione dei progetti alle scuole												x	x	
2	intervento nelle classi			x	x	x	x	x	x						
3	incontri con la cittadinanza											x	x	x	
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A		B		C		D		E		
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30		
					l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		
RICCARDO SUTTO		20	Relazione a RPCT												0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
DIPENDENTI MURRUTZU ROSALIA SETTEMBRINI ARCANGELO GUERRETTA ANDREA				CAT	C	SERVIZIO				POLIZIA LOCALE					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A		B		C		D		E		
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30		
					contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente		
1															0
2															0
3															0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo															
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BREDADIPIAVE										PEG-PDO 2019-2021													
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																							
ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE SERVIZI DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE ATTIVITA' ILLECITE AMMINISTRATIVE E PENALI															OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2019 – 2021)								
RISORSE WEB																							
MISSIONE/PROGRAMMA DUP										1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
RESPONSABILE POLITICO										SINDACO / ASSESSORE													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE										POLIZIA LOCALE													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO										RICCARDO SUTTO													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATE										SECRETARIO C.LE													
SUPPORTO RICHIESTO										CONFERENZA DEI SERVIZI													
SUPPORTO OTTENUTO																							
N.	cronoprogramma									GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	CONTROLLO CIRCOLAZIONE STRADALE									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	SERVIZI SERALI (Corpo intercomunale)									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	RILEVO INCIDENTI STRADALI									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Posizione organizzativa										PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										
													A		B		C		D		E		1*2
													0-14		15-19		20-25		26-28		29-30		
													l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		
										40	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate												0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																							
DIPENDENTI MURRUTZU ROSALIA SETTEMBRINI ARCANGELO GUERRETTA ANDREA										CAT	C	SERVIZIO					POLIZIA LOCALE						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'										PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										
													A		B		C		D		E		1*2
													0-14		15-19		20-25		26-28		29-30		
													contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente		
1																					0		
2																					0		
3																					0		
TOTALE																					0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo										SINDACO / ASSESSORE													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																							
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo																							
Data										IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE													
Data										IL VALUTATORE													
Data										IL VALUTATO													
										Osservazioni													

COMUNE DI BREDADIPIAVE						OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE 2019 – 2020									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
Progetto "il piacere della lettura" 2019-2020										OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2019 – 2021)					
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
RESPONSABILE POLITICO			Zanette Fiorenza												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			Area 2										Cadamuro Sara		
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO			Caselli Donata, Paludetto Elisa												
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI			CDR												
SUPPORTO RICHIESTO															
SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma		15 mar 19	31 mag 19	31 ott 19	31 dic 19	31 gen 20	30 giu 20							
1	Stesura atto di indirizzo della Giunta per approvazione progetto dettagliato per l'anno 2019		X												
2	Completamento attività rivolte alle scuole per l'anno scolastico 2018-2019 gestite dalla biblioteca e dai gruppi volontari			X											
3	Realizzazione di cicli di letture ad alta voce per bambini, adulti, e ospiti Casa Spigariol-Minatel in collaborazione con i gruppi di animazione e di lettura della Biblioteca con relazione finale attività svolte				X			X							
4	Adesione e realizzazione progetti ""Il maggio dei libri", "il Veneto legge" e Biblioweek con organizzazione di un attività tematica per progetto			X	X										
5	Realizzazione attività rivolte alle scuole per l'anno scolastico 2019-2020 gestite dalla biblioteca e dai gruppi volontari					X		X							
6	Organizzazione "Concorso leggere le scienze"						X								
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato						
Cadamuro Sara		100		Realizzazione attività del Progetto "il piacere della lettura"										0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
CASELLI DONATA			CAT	C2	SERVIZIO				BIBLIOTECA						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	Stesura atto di indirizzo della Giunta per approvazione progetto dettagliato per l'anno 2019	10												0	
2	Completamento attività rivolte alle scuole per l'anno scolastico 2018-2019 gestite dalla biblioteca e dai gruppi volontari	20												0	
3	Realizzazione di cicli di letture ad alta voce per bambini, adulti, e ospiti Casa Spigariol-Minatel in collaborazione con i gruppi di animazione e di lettura della Biblioteca con relazione finale attività svolte	20												0	
4	Adesione progetti ""Il maggio dei libri", "il Veneto legge" e Biblioweek e organizzazione attività	15												0	
5	Realizzazione attività rivolte alle scuole per l'anno scolastico 2019-2020 gestite dalla biblioteca e dai gruppi volontari	20												0	
6	Organizzazione "Concorso leggere le scienze"	15												0	
TOTALE														0,00	
PALUDETTO ELISA			CAT	C3	SERVIZIO				BIBLIOTECA						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	Stesura atto di indirizzo della Giunta per approvazione progetto dettagliato per l'anno 2019	10												0	
2	Completamento attività rivolte alle scuole per l'anno scolastico 2018-2019 gestite dalla biblioteca e dai gruppi volontari	20												0	
3	Realizzazione di cicli di letture ad alta voce per bambini, adulti, e ospiti Casa Spigariol-Minatel in collaborazione con i gruppi di animazione e di lettura della Biblioteca con relazione finale attività svolte	20												0	
4	Adesione e realizzazione progetti ""Il maggio dei libri", "il Veneto legge" e Biblioweek con organizzazione di un attività tematica per progetto	15												0	
5	Realizzazione attività rivolte alle scuole per l'anno scolastico 2019-2020 gestite dalla biblioteca e dai gruppi volontari	20												0	
6	Organizzazione "Concorso leggere le scienze"	15												0	
TOTALE														0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		Zanette Fiorenza													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															

Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Cadamuro Sara	
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE		
Data	IL VALUTATORE		
Data	IL VALUTATO		Osservazioni

COMUNE DI BREDADIPIAVE										PEG-PDO 2019-2021																					
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																															
GESTIONE IMU E TASI CON INVIO AI CONTRIBUENTI DEI MODELLI F24 E INFORMATIVA SCADENZE 2019															OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2019 – 2021)																
RISORSE WEB																															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP										Missione 01 - programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																					
RESPONSABILE POLITICO										ROSSETTO MORENO																					
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE										AREA 2						SARA CADAMURO															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO										ADRIANO FAVARO																					
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI										CDR																					
										SUPPORTO RICHIESTO																					
										SUPPORTO OTTENUTO																					
N.	cronoprogramma									GEN	FEB		MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC									
1	Completamento aggiornamento banche dati (MUI-Denunce successione-variazioni castali) relative al primo bimestre e predisposizione per invio conteggi									x	x	x	x	x																	
2	Invio comunicazioni cartacee, email con conteggio annuo													x	x	x															
3	servizio diretto allo sportello per entrambe le rate									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
Posizione organizzativa										PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2								
													A		B		C		D		E										
													0-14		15-19		20-25		26-28		29-30										
													l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato										
SARA CADAMURO										100	Invio comunicazioni ai contribuenti e servizio sportello												0,00								
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																															
ADRIANO FAVARO										CAT	C4	SERVIZIO										TRIBUTI									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'										PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2								
													A		B		C		D		E										
													0-14		15-19		20-25		26-28		29-30										
													contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente											
1	Completamento aggiornamento banche dati (MUI-Denunce successione-variazioni castali)									30	SI/NO											0									
2	Invio comunicazioni cartacee, email									20	2.000											0									
3	servizio diretto allo sportello									50	SI/NO											0									
TOTALE																						0,00									
il Responsabile politico dell'obiettivo										ROSSETTO MORENO																					
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2019- 2021																															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo										SARA CADAMURO																					
Data										IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																					
Data										IL VALUTATORE																					
Data										IL VALUTATO																					
										Osservazioni																					

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PEG-PDO 2019-2021

OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Mantenimento comunicazione istituzionale attraverso il sito web, i pannelli informativi, social network e notiziario comunale

OBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2019 – 2021)

RISORSE WEB

MISSIONE/PROGRAMMA DUP

RESPONSABILE POLITICO

AREA E RESPONSABILE GESTIONALE

CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO

CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI

Area 2

SARA CADAMURO

Caselli Donata, Paludetto Elisa, Zanatta Mara,

TUTTE LE P.O.

COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL GRUPPO WEB PER AGGIORNAMENTO SITO INTERNET (dipendenti Zan e Fedrigo) E TRASMISSIONE INFORMAZIONI PER CARICAMENTO TEMPESTIVO (altri CDR).

Posizione organizzativa

PESO (1)

previsto

ottenuto (termine dato, si/no, attività)

1*2

SARA CADAMURO

100

Gestione comunicazione istituzionale tramite sito web, pannelli informativi e social network

0,00

CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNA TO ALLA P.O. DI APPARTENENZA

CASELLI DONATA

CAT

C2

SERVIZIO

BIBLIOTECA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

PESO

previsto

ottenuto (termine dato, si/no, attività)

1*2

1

Costante aggiornamento sito web, redazione e pubblicazione dei contenuti, bonifica del contenuto della sezione amministrazione trasparente, mantenimento newsletter biblioteca

20

SI/NO

0

2

Attività di supporto all'addetto stampa

10

0

3

Aggiornamento costante maxischermo e pannello informativo

10

0

4

Gestione dei social network già attivi (facebook)

40

0

5

Completamento avvio nuovo social network whatsapp e relativa gestione

20

0

TOTALE

0,00

PALUDETTO ELISA

CAT

C3

SERVIZIO

BIBLIOTECA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

PESO

previsto

ottenuto (termine dato, si/no, attività)

1*2

1

Costante aggiornamento sito web, redazione e pubblicazione dei contenuti, bonifica del contenuto della sezione amministrazione trasparente, mantenimento newsletter biblioteca

20

SI/NO

0

2

Attività di supporto all'addetto stampa

10

0

3

Aggiornamento costante maxischermo e pannello informativo

10

0

4

Gestione dei social network già attivi (facebook)

40

0

5

Completamento avvio nuovo social network whatsapp e relativa gestione

20

0

TOTALE

0,00

ZANATTA MARA

CAT

C4

SERVIZIO

SPORT-ASSOCIAZIONI-CULTURA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

PESO

previsto

ottenuto (termine dato, si/no, attività)

1*2

1

Costante aggiornamento sito web, redazione e pubblicazione dei contenuti, bonifica del contenuto della sezione amministrazione trasparente, mantenimento newsletter biblioteca

30

SI/NO

0

2

Attività di supporto all'addetto stampa

20

0

3

Aggiornamento costante maxischermo e pannello informativo

10

0

4

Gestione dei social network già attivi (facebook)

20

0

5

Completamento avvio nuovo social network whatsapp e relativa gestione

20

0

TOTALE			0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo	Scarabello Adelaide - Zanette Fiorenza		
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2019- 2021			
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	SARA CADAMURO		
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE		
Data	IL VALUTATORE		
Data	IL VALUTATO	Osservazioni	

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2019-2021											
OBBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
Promozione della salute e dell'attività sportiva per tutte le età attraverso i progetti "Ridatti una mossa" e "Festa dello sport"													OBBIETTIVO STRATEGICO (PTPCT 2019 – 2021)		
RISORSE WEB															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP															
Missione 06 - 01 Sport e tempo libero															
RESPONSABILE POLITICO															
Scarabello Adelaide															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE															
Area 2															
SARA CADAMURO															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
Zanatta Mara															
CDR															
U.O. LAVORI PUBBLICI															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI															
SUPPORTO RICHIESTO															
SUPPORTO OTTENUTO															
Organizzazione aree e attrezzature per le attività sportive															
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Organizzazione progetto "Ridatti una mossa" (analisi, coordinamento con Uls 2, coinvolgimento associazioni, stesura piano, pubblicizzazione iniziativa e avvio attività)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Monitoraggio attività in itinere e verifica criticità progetto "Ridatti una mossa"						X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Organizzazione progetto "Festa dello sport" (stesura progetto organizzativo, coinvolgimento scuole e associazioni, organizzazione attività e logistica)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Monitoraggio attività in itinere e verifica criticità "Festa dello sport"										X	X	X	X	
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A		B		C		D		E		
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30		
					l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		
SARA CADAMURO		100	Organizzazione e progetti "Ridatti una mossa" e "Festa dello sport"												0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
ZANATTA MARA		CAT	C4	SERVIZIO											
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A		B		C		D		E		
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30		
					contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente		
1	Organizzazione progetto "Ridatti una mossa" (analisi, coordinamento con Uls 2, coinvolgimento associazioni, stesura piano, pubblicizzazione iniziativa e avvio attività)	40	SI/NO												0
2	Monitoraggio attività in itinere e verifica criticità progetto "Ridatti una mossa"	10												0	
3	Organizzazione Festa dello sport (stesura progetto organizzativo, coinvolgimento scuole e associazioni, organizzazione attività e logistica)	40												0	
4	Monitoraggio attività in itinere e verifica criticità Festa dello sport	10												0	
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		Scarabello Adelaide													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2019- 2021															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		SARA CADAMURO													
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BREDADIPIAVE										PEG-PDO 2019-2021											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																					
ACQUISIZIONE DI NUOVE RISORSE E RINNOVO DEGLI STRUMENTI CONTRATTUALI										OBIETTIVO STRATEGICO											
MISSIONE/PROGRAMMA DUP										1.3.1.103 Missione 01 - 03 Gestione economica finanziaria e provveditorato											
RESPONSABILE POLITICO										ROSSETTO MORENO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE										AREA 4											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO										MATTIUZZO MARINA - NEGRO FRANCA											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATE										U.O. RAGIONERIA - ECONOMATO - PERSONALE											
SUPPORTO RICHIESTO										gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa											
SUPPORTO OTTENUTO																					
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC								
1	Predisposizione documentazione di carattere tecnico/giuridico e supporto della pianificazione della programmazione del fabbisogno di personale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
2	Acquisizione di preventivi di spesa per la messa a punto di un portale informatico per l'acquisizione delle domande di concorso				x	x															
3	Analisi nuovo contratto di lavoro		x	x	x	x	x														
4	Predisposizione modelli per applicazione di permessi e/o altri istituti previsti dal nuovo contratto da rendere disponibili ai dipendenti comunali									x	x	x	x								
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2											
					A	B	C	D	E												
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30												
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato												
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA		100											0,00								
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																					
DIPENDENTE 1: Negro Franca		CAT	C	SERVIZIO																	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2											
					A	B	C	D	E												
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30												
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente												
1	Predisposizioni prospetti di spesa/delibere/circolari etc.		durante tutto l'anno										0								
2	supporto per predisposizione bando di concorso		da aprile/maggio																		
3	analisi dei nuovi istituti contrattuali al fine di provvedere a liquidare la produttività		dicembre										0								
4	predisposizione modulistica per l'applicazione dei nuovi istituti contrattuali		dicembre																		
TOTALE													0,00								
DIPENDENTE 2: Mattiuzzo Marina		CAT	C	SERVIZIO																	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2											
					A	B	C	D	E												
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30												
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente												
1	supporto per la classificazione in bilancio delle spese del personale alla luce del nuovo contratto		durante l'anno										0								
2	supporto per la richiesta preventivi e operazioni di effettuazione concorso		aprile/giugno										0								
3	verifica e modifica degli stanziamenti di bilancio al fine di pervenire alla realizzazione di quanto previsto nel piano dei fabbisogni		luglio/novembre										0								
4	Avvio nuove modalità servizio		entro il 15.01.19																		
TOTALE													0,00								
il Responsabile politico dell'obiettivo		ROSSETTO MORENO																			
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2019- 2021																					
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		BAGGIO GIANSTELLA ANISKA																			
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																				
Data	IL VALUTATORE																				
Data	IL VALUTATO																				
Osservazioni																					

COMUNE DI BREDADIPIAVE				PEG-PDO 2019-2021											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'EQUILIBRIO DI BILANCIO - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'UTILIZZO DELLE RISORSE DELL'ENTE												OBIETTIVO STRATEGICO			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1.1.1. Organi Istituzionali													
RESPONSABILE POLITICO		ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 4										BAGGIO GIANSTELLA ANISKA			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		MATTIUZZO MARINA													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATE		CDR		U.O. RAGIONERIA-ECONOMATO-PERSONALE											
		SUPPORTO RICHIESTO		gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Monitoraggio equilibri di bilancio							x		x					
2	Definizione delle spese in conto capitale nel triennio in sintonia con la Legge di Bilancio				X		X	X		X					
3	Monitoraggio costante in corso d'anno delle risorse effettivamente disponibili in base al quadro normativo mutevole rispetto a quello in sede di approvazione del bilancio						X	X		X	X	X	x		
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)									1*2	
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato						
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA		100											0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
DIPENDENTE 1: Marina Mattiuzzo		CAT	C	SERVIZIO											
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)									1*2	
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	Predisposizione prospetti per la verifica degli equilibri		Entro il 30.07.19										0		
2	Verifica costante impegni e accertamenti per report ai responsabili		tutto l'anno										0		
													0		
DIPENDENTE 2: Negro Franca		CAT	C	SERVIZIO											
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)									1*2	
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	Verifica costante impegni e accertamenti per relativi all'area personale per monitoraggio spesa		tutto l'anno										0		
2													0		
3													0		
TOTALE													0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo		ROSSETTO MORENO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		BAGGIO GIANSTELLA ANISKA													
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI BREDADIPIAVE										PEG-PDO 2019-2021																			
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																													
QUESTIONARIO FABBISOGNI STANDARD															OBIETTIVO STRATEGICO														
MISSIONE/PROGRAMMA DUP										1.3.1.103 Missione 01 - 03 Gestione economica finanziaria e provveditorato																			
RESPONSABILE POLITICO										ROSSETTO MORENO																			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE										AREA 4																			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO										MATTIUZZO MARINA - NEGRO FRANCA																			
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI										U.O. RAGIONERIA - ECONOMATO - PERSONALE																			
SUPPORTO RICHIESTO										gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa																			
SUPPORTO OTTENUTO																													
N.	cronoprogramma									GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC								
1	Predisposizione dei dati contabili e del personale, tenendo base il certificato del conto consuntivo e il conto annuale del personale									x	x	x																	
2	Verifica dei dati strutturali inseriti dagli uffici e modifica previo coinvolgimento										x																		
3	Collezionamento del documento con verifica quadratura totali ed invio										x	x																	
Posizione organizzativa										PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2											
													A	B	C	D	E												
													0-14	15-19	20-25	26-28	29-30												
													l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato												
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA										100								0,00											
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																													
DIPENDENTE 1: Negro Franca										CAT	C	SERVIZIO																	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'										PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2											
													A	B	C	D	E												
													0-14	15-19	20-25	26-28	29-30												
													contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente												
1	Predisposizione dei dati contabili con riferimento al conto annuale e alle interviste con il personale dell'ente										gennaio/marzo										0								
2	contattare enti in convenzione per raccordo dati										gennaio/marzo										0								
3	verifica quadratura ed anomalie										febbraio/marzo										0								
TOTALE																		0,00											
DIPENDENTE 2: Mattiuzzo Marina										CAT	C	SERVIZIO																	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'										PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2											
													A	B	C	D	E												
													0-14	15-19	20-25	26-28	29-30												
													contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente												
1	creazione del file excell per inserimento dati contabili										gennaio										0								
2	supporto nell'inserimento dati verificando discordanze con conto consuntivo										febbraio/marzo										0								
TOTALE																		0,00											
DIPENDENTE 3: RISATO ELISA FRANCA in servizio per h. 12 presso U.O. Ragioneria										CAT	C	SERVIZIO																	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'										PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2											
													A	B	C	D	E												
													0-14	15-19	20-25	26-28	29-30												
													contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente												
1	inserimento dati del personale e contabili su indicazione dell'ufficio e secondo lo schema del conto consuntivo										gennaio/febbraio										0								
2	inserimento dati portale (dopo aver verificato la quadratura come da indicazioni) e invio dati										febbraio/marzo										0								
TOTALE																		0,00											

il Responsabile politico dell'obiettivo		C	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020			
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		0	
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE		
Data	IL VALUTATORE		
Data	IL VALUTATO		
Osservazioni			

COMUNE DI BREDADIPIAVE					PEG-PDO 2019-2021											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																
PREDISPOSIZIONE RENDICONTO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO SECONDO I DETTATI PREVISTI DAL D. LGS. 118/2011												OBIETTIVO STRATEGICO				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			1.1.1. Organi Istituzionali													
RESPONSABILE POLITICO			ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			AREA 4													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO			MATTIUZZO MARINA													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATE			U.O. RAGIONERIA-ECONOMATO-PERSONALE													
SUPPORTO RICHIESTO			gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa													
SUPPORTO OTTENUTO																
N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Predisposizione rendiconto semplificato per il cittadino ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D. Lgs. 118/2011							x								
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2	
					A		B		C		D		E			
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
					l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato			
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA		100														0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																
DIPENDENTE 1: Marina Mattiuzzo		CAT	C	SERVIZIO												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2	
					A		B		C		D		E			
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
					contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente			
1	supporto nella predisposizione del rendiconto semplificato per il cittadino anche su power point		entro il 30.06												0	
															0	
															0	
DIPENDENTE 2: Negro Franca		CAT	C	SERVIZIO												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2	
					A		B		C		D		E			
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
					contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente			
1	supporto nella predisposizione del rendiconto semplificato per il cittadino anche su power point		entro il 30.06											0		
2														0		
3														0		
TOTALE															0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		ROSSETTO MORENO														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		BAGGIO GIANSTELLA ANISKA														
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO															
Osservazioni																