



COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 22
in data 28/02/2018

OGGETTO

VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2018-2020 A SEGUITO RIORGANIZZAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E ATTRIBUZIONE AI RISPETTIVI RESPONSABILI.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventotto** del mese di **Febbraio** alle ore **18.30** nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

Nominativo	Carica	Presenti
Rossetto Moreno	Sindaco	SI
Scarabello Adelaide	Vicesindaco	SI
Zaniol Lucio	Assessore	SI
Zanette Fiorenza	Assessore	SI
Caruzzo Ermes	Assessore	AG

Partecipa alla seduta **Dott. Sano' Antonino** Segretario Comunale.

Il Sig. **Rossetto Moreno** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

Numeri Proposta: 51

Oggetto: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2018-2020 A SEGUITO RIORGANIZZAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E ATTRIBUZIONE AI RISPETTIVI RESPONSABILI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- GC n. 12 del 6/02/2013 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di valutazione del personale dipendente;
- CC n. 82 del 19/12/2017 con la quale è stato aggiornato il DUP 2018 – 2020;
- CC n. 83 del 19/12/2017, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione triennale 2018-2020 ed i relativi allegati;
- GC n. 115 del 29/12/2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018 al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;
- GC n. 2 del 18/01/2017 con la quale è stato definito l'assetto organizzativo e la ripartizione di funzione e compiti in seguito alla costituzione dell'Ufficio Unico del Corpo Intercomunale di Polizia locale "Postumia Romana";
- GC n. 21 del 28/02/2018 con la quale è stata effettuata la riorganizzazione della dotazione organica ed approvato il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative;
- decreto sindacale n. 2760 del 1/03/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa, per l'anno 2018, ai seguenti dipendenti: Baggio Gianstella Aniska, Barbon Lorenzo, Cadamuro Sara, Fedrigo Sandra, Lorenzon Ivana;

Ritenuto di dover procedere alla variazione al piano di gestione 2018-2020, come approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 115/2017 in conseguenza delle modifiche apportate con la delibera della Giunta comunale n. 21/2018 di riorganizzazione della dotazione organica;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 relativi alle "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e "Conferimento di funzioni dirigenziali, nonché il comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: *"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi."*

Evidenziato che ai sensi del medesimo art. 169, comma 3-bis, ultimo capoverso: *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

Considerato che l'art. 197 del D.Lgs. 267/2000 che prevede, al fine di attuare il controllo di gestione, la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – Allegato A/1 al D.Lgs. n. 118/2011 il quale al punto 10 precisa le finalità e le caratteristiche, la struttura ed il contenuto, nonché le modalità di approvazione del Piano della Performance;

Evidenziato che i suddetti documenti di programmazione contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio 2018-2020 mediante l'opera di attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili titolari di Posizione organizzativa;

Udita la relazione resa dal segretario comunale, il quale propone, per l'anno 2018, di adeguare la “*Parte terza – Scheda degli obiettivi*” della vigente metodologia di valutazione, al fine di dettagliare maggiormente il contenuto delle relative schede, per le seguenti motivazioni:

- consentire la diretta correlazione tra gli obiettivi della PO e la partecipazione dei collaboratori al loro raggiungimento, ogni qualvolta gli stessi siano chiamati a partecipare, con la condivisione del medesimo cronoprogramma preventivamente concordato;
- assicurare una migliore integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, individuando nell'obiettivo, laddove presente, la correlazione tra le gli obiettivi strategici del DUP e le Missioni e tra gli obiettivi operativi del DUP ed i relativi Programmi;
- impostare obiettivi pluriennali con step intermedi, al fine di tradurre la progettualità pluriennale degli strumenti di programmazione, in step annuali misurabili ammessi a valutazione annuale;

Visto lo schema delle schede degli obiettivi proposte per le motivazioni sopra addotte, nella versione che si allega alla presente deliberazione sub a) costituendone parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra espresso:

- di procedere all'approvazione delle nuove schede obiettivo da impiegarsi per la definizione degli obiettivi per il corrente anno;
- di provvedere alla definizione del piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2018/20 sulla base del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione triennale approvati dal Consiglio Comunale;
- di articolare in capitoli sia le entrate, sia le spese previste nel bilancio triennale ed assegnare le risorse di personale, di attrezzature e mezzi finanziari per il raggiungimento dei risultati programmati, ai Responsabili dei Servizi;
- d'individuare nell'ambito del programma dei lavori pubblici da realizzare le progettazioni che si intendono far eseguire per mezzo dell'Ufficio Tecnico, e quelle da affidare all'esterno;
- di attribuire all'ufficio lavori pubblici la competenza all'emanazione degli atti relativi ai procedimenti espropriativi che si rendessero necessari, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;

Richiamato l'art.113 del d.lgs. 50/2016 del comma 5-bis secondo cui, con riferimento agli incentivi tecnici dispone che “*Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture*”, chiarendo che gli incentivi non confluiscono nel capitolo di spesa relativo al trattamento accessorio, sottostando ai limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, ma fanno capo al capitolo di spesa del singolo appalto;

Evidenziato che ai sensi del terzo comma dell'art. 113, la corresponsione dell'incentivo “è *disposta dal dirigente o dal responsabile del servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti*”.

Vista la proposta di P.E.G. e P.D.O., predisposta dal Segretario comunale in collaborazione con i responsabili di Area, ai sensi degli artt. 108, comma 4, e 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché del citato punto 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – Allegato A/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art. 3, comma 11, che ha introdotto il principio della competenza finanziaria potenziata per tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a partire dal 01.01.2015;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili del servizio, a' sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voto favorevoli unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

- 1) di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati:
 - le nuove schede degli obiettivi che sostituiscono quelle indicate alla "Parte terza – Scheda degli obiettivi" della vigente metodologia di valutazione, nella versione allegata sub a) alla presente deliberazione;
 - il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), modificato a seguito delle modifiche apportate con la delibera della Giunta comunale n. 21/2018 di riorganizzazione della dotazione organica dell'ultima variazione di bilancio intervenuta, predisposto in termini di competenza e di cassa per l'esercizio 2018 ed in termini di sola competenza per gli esercizi finanziari 2019 e 2020, che si allega sub b) alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale, comprendente le entrate per titoli, tipologie e categorie e spese per titoli e macroaggregati suddivisi per area, i capitoli di bilancio di competenza e cassa per l'anno 2018 e di sola competenza per le annualità 2019 e 2020, anch'essi suddivisi per area;
- 2) di assegnare ai Responsabili le risorse di personale e le dotazioni finanziarie previste nel P.E.G. allegato sub b), le quali dovranno essere gestite in conformità agli obiettivi indicati nel medesimo;
- 3) di assegnare, inoltre, agli stessi Responsabili i mezzi tecnologici in dotazione degli Uffici e Servizi, nonché le dotazioni finanziarie nei capitoli degli elenchi dei residui attivi e passivi, di cui all'art. 216, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, corrispondenti ai capitoli previsti nel Piano esecutivo di gestione per il 2018 e precedenti;
- 4) di dare atto che il Responsabile di ciascun Area, nella gestione delle proprie risorse e dei propri budget di spesa, con riferimento sia al bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 in termini di competenza che al bilancio di previsione 2018 in termini di cassa, dovrà rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria cosiddetta "potenziata" di cui all'allegato A/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- 5) di approvare conseguenzialmente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di gestione, (PDO) costituito dalle schede-obiettivo corredate di indicatori e risultati attesi, assegnate ai relativi responsabili, che si allegano sub c) alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale, comprensive degli obiettivi che concorrono all'attribuzione della retribuzione di risultato del segretario comunale ed il cui raggiungimento da parte delle P.O. rende fruibili per tutto il personale, compreso quello della Polizia Locale, previa validazione dell'OdV, le risorse variabili aggiuntive di cui all' art. 15, comma 5, del CCNL 01.04.1999, pari all'1,2% del monte salari 1997;
- 6) di attribuire all'ufficio lavori pubblici la competenza all'emanazione degli atti relativi ai procedimenti espropriativi che si rendessero necessari, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 8 giugno 2001, n.327;
- 7) di comunicare la presente deliberazione, per gli effetti di cui al punto n. 1 del dispositivo, alle RSU, alle OO.SS. ed ai componenti dell'OdV, trattandosi di intervento che non introduce alcuna modifica sostanziale sulla metodologia di valutazione in uso;

- 8) di demandare al responsabile per l'adempimento individuato nel PTPCT 2018 – 2020 la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale alla sezione *Amministrazione trasparente/Performance/Piano della Performance* ;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento e dei tabulati contabili ai Responsabili di Area interessati;
- 10) di dare, infine, atto che la presente deliberazione viene comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio;
- 11) di dichiarare con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire una celere prosecuzione della gestione di competenza sulla base di indirizzi condivisi.



Pareri

Comune di Breda di Piave

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2018 / 51

Ufficio Proponente: **Ragioneria, Bilancio, Economato, Stipendi**

Oggetto: **VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2018-2020 A SEGUITO RIORGANIZZAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E ATTRIBUZIONE AI RISPETTIVI RESPONSABILI.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria, Bilancio, Economato, Stipendi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/02/2018

Il Responsabile di Settore

Sara Cadamuro

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/02/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Sara Cadamuro

La suestesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto con firma digitale prima della pubblicazione all'albo come segue:

IL PRESIDENTE

Rossetto Moreno

IL Segretario Comunale

Dott. Sano' Antonino

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Moreno Rossetto;1;7726987
Antonino Sano';2;9402397

L'atto di Deliberazione dell' **Area 2 - Tributi, Contabile e Vigilanza**

Numero **22** Data **28/02/2018**

Oggetto: **VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2018-2020 A SEGUITO RIORGANIZZAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E ATTRIBUZIONE AI RISPETTIVI RESPONSABILI.**

Esecutività **10 Giorni dalla Pubblicazione.**

REFERTO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

(Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Io sottoscritto Responsabile del Servizio certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dalla data 13/09/2018 alla data 28/09/2018.

Breda Di Piave, 28/09/2018

Il Responsabile del Servizio

Lorenzon Ivana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la sueseta deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

Breda Di Piave, 28/09/2018

Il Responsabile del Servizio

Lorenzon Ivana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Ivana Lorenzon;1;2387838