



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Relazione Tecnica
al
Rendiconto della Gestione 2019

RELAZIONE CONSUNTIVO 2019

La relazione al bilancio consuntivo riporta quanto è stato elaborato e prodotto nel corso dell'anno 2019, al fine di poter verificare il conseguimento degli obiettivi fissati con il bilancio di previsione 2019 e relativo PEG.

Dall'analisi del rendiconto scaturiscono importanti indicazioni utili per migliorare e ottimizzare la programmazione dell'ente sempre più spesso soggetta a vincoli esterni derivanti "in primis" dalle leggi finanziarie alle quali essa deve repentinamente adeguarsi.

I vincoli di finanza pubblica hanno determinato una continua attenzione del modo di operare dell'Amministrazione, cercando da un lato di non mettere in discussione i servizi ai cittadini e di riuscire nello stesso tempo a rispettare i parametri europei del rapporto deficit/PIL e debito/PIL.

ANALISI SUDDIVISA PER PROGRAMMI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Tale programma costituisce un aggregato complesso di servizi e rappresenta tutte le spese effettuate nel corso dell'anno.

Segreteria Generale

Il 2019 ha visto l'implementazione di ulteriori servizi mediante la nuova piattaforma applicativa avviata ad ottobre 2014. Tale piattaforma consente di gestire le procedure in conformità ai dettati del codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero l'informatizzazione quasi totale delle procedure in uso ai vari uffici.

Sono stati implementati, tra gli altri, i seguenti applicativi: gestione pagamenti tramite PagoPa; gestione cartella Servizi Sociali, gestione trasporto scolastico e servizio cimiteriale, nonché ulteriori servizi on line per il cittadino.

Il "Portale del cittadino" permette di presentare istanze on-line ai cittadini, nonché anche il pagamento on-line di tariffe varie.

I rapporti con le comunità gemellate di Labarthe sur Leze e Breda di Catalunya sono proseguiti anche nel 2019 mediante la realizzazione delle iniziative relative, in particolare, ai rapporti tra gli studenti delle varie comunità e gli scambi di esperienza tra le diverse associazioni operanti nei singoli paesi. L'Amministrazione ha collaborato alla realizzazione delle iniziative e partecipato ai momenti di incontro e condivisione con le Comunità intervenute.

Il 6 Ottobre 2019 è stato celebrato il ventennale del gemellaggio con il Comune di Labarthe sur Leze, svoltosi a Labarthe sur Leze, che ha visto l'organizzazione delle iniziative ed il coinvolgimento di una numerosa delegazione del Comune di Breda di Piave, nonché delle ulteriori Comunità gemellate di Breda di Catalunya e S. Andrea Apostolo dello Jonio.

Sono continuati e consolidati i rapporti con le tre Comunità gemellate attraverso interscambi che, annualmente, vengono messi in atto con il fondamentale contributo ed apporto dell'Associazione Comitato per i gemellaggi.

L'Ente ha mantenuto in atto la convenzione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana per l'utilizzo dei volontari del servizio civile. Nella procedura di selezione 2019 è stato individuato un volontario, assegnato a questo Comune ad inizio anno; resta in vigore la convenzione per l'assegnazione di volontari con l'avvio del prossimo bando.

Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

Con la Legge 27 dicembre 2013, n.147 è stata istituita l'imposta Unica Comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

Il tributo si articola in due componenti:

1. la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
2. la componente servizi, articolata a sua volta:
 - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della L. 27/12/2013, n. 147,

- destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, come individuati dal presente regolamento;
- nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge 27/12/2013, n. 147, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. In luogo della TARI il Comune può prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva.

Nell'anno 2019 è rimasto in vigore tale impianto tributario con le seguenti modifiche già introdotte nell'anno 2016:

- ai fini TASI sono state esentate le abitazioni principali e le abitazioni ad esse assimilate e relative pertinenze;
- la legge 208/2015 (Legge di Stabilità) ha introdotto un abbattimento del 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse comodato dal soggetto passivo (comodante) ai parenti in linea retta entro il primo grado, vale a dire genitori e figli, che le utilizzano come abitazione principale. La norma ha fissato inoltre le seguenti condizioni per l'applicazione di tale agevolazione:
 - il contratto deve essere registrato;
 - il comodante deve possedere un solo immobile in Italia;
 - il comodante deve risiedere anagraficamente nonché dimorare abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

L'Ufficio Tributi ha:

- garantito il conteggio annuale in occasione della scadenza della rata di giugno 2019 per IMU e TASI con invio dei modelli F24 per il pagamento precompilati negli importi per tutti i contribuenti che nel corso degli anni si sono rivolti all'Ufficio Tributi per i conteggi e che quindi hanno una posizione corretta e controllata dell'imposta dovuta allo sportello e a mezzo e-mail a tutti i contribuenti che ne hanno fatto richiesta;
- inviato una informativa contenente le scadenze e gli adempimenti IMU per i contribuenti con posizioni non ancora completamente aggiornate e verificate dall'ufficio, o per i quali sono state riscontrate anomalie.

Tale attività è stata effettuata direttamente da parte dell'Ufficio con il supporto esterno solo per le fasi di stampa e imbustamento delle comunicazioni.

La consegna della documentazione ai contribuenti è stata effettuata tramite il servizio postale.

Le comunicazioni inviate sono state così suddivise:

TIPOLOGIA COMUNICAZIONE	NUMERO COMUNICAZIONI
Informativa IMU contribuenti con posizione da verificare	82 CARTACEE
Informative IMU e TASI con conteggio completo e F24 compilati negli importi (a mezzo posta o e-mail)	1.845 CARTACEE E 669 EMAIL
Totale Comunicazioni Inviolate	2.596

E' stato garantito comunque per tutti il servizio di sportello a supporto per il calcolo dell'imposta e per eventuali ulteriori difficoltà nell'ottemperare alla normativa in materia.

E' continuata l'azione di recupero dell'evasione tributaria in materia di IMU e TASI al fine di verificare le posizioni tributarie di ogni contribuente e nel contempo aggiornare la banca dati. attualmente in possesso.

Gestione dei Beni patrimoniali e demaniali

E' stata assicurata, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con i vincoli delle regole finanziarie, la manutenzione degli immobili comunali, con particolare riguardo ai plessi scolastici.

Da luglio 2015 è stato stipulato il contratto di locazione di un immobile comunale, sito in via S.M. Davanzo a Saletto di Piave, destinato a servizio di medicina generale. L'immobile, di proprietà comunale, è stato messo a disposizione per ospitare il servizio tanto voluto dalla cittadinanza soprattutto delle frazioni di Saletto di Piave e di S. Bartolomeo, che ne rivendicano l'estrema utilità, soprattutto in favore dell'utenza più anziana.

Alla fine del 2018 è stata bandita l'asta pubblica per la concessione in locazione del secondo ambulatorio disponibile sempre presso il suddetto immobile di via S.M. Davanzo; l'asta ha avuto esito positivo e, dal 15.02.2019, il contratto di locazione ha avuto avvio. Tale contratto consente al Comune di dare adeguata valorizzazione all'immobile e di garantire l'entrata sufficiente per fronteggiare interamente le spese di gestione dello stesso.

Dal mese di settembre 2018 ha avuto avvio il nuovo contratto di affidamento del servizio di pulizia e custodia degli immobili comunali; la gara ha individuato la cooperativa di tipo B, come da indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale, cui è stato affidato il servizio per la durata di tre anni. La scelta di riservare la gara a cooperative di tipo B è stata determinata dalla volontà di favorire l'impiego ed il recupero di soggetti

svantaggiati, che le normative nazionali e regionali in materia prescrivono nei casi di utilizzo di tale tipologia di affidatari.

Riguardo all'immobile comunale di via C.A. Dalla Chiesa (ex sede della biblioteca comunale), da marzo 2017 è stato stipulato un contratto di locazione, che consente di valorizzare adeguatamente anche tale proprietà comunale e di assicurare una congrua entrata nel bilancio comunale.

Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Nel corso del 2019 l'Ufficio dei Servizi Demografici ha provveduto:

- alla corretta tenuta dei registri di Stato Civile con puntuale registrazione e/o trascrizione degli atti: 158 atti di nascita, 77 atti di matrimonio (di cui 33 cittadini residenti e 44 trascrizione estero), 18 atti di separazione/divorzio (di cui 14 accordi separazione/divorzio e 4 sentenze divorzio estero), 0 unioni civili, 55 atti di morte e 44 atti di cittadinanza, delle annotazioni e invio delle conseguenti comunicazioni in via telematica;
- alla corretta e puntuale gestione dell'Anagrafe, rispetto dei tempi di legge per la registrazione di tutte le variazioni anagrafiche (184 pratiche di immigrazioni, 144 pratiche di emigrazioni e 79 pratiche di cambio indirizzo) e rilascio della carta d'identità (nr. 30 cartacee e 784 Carte d'Identità Elettroniche) e altre certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- alla corretta e puntuale gestione dell'archivio elettorale, con l'assolvimento di tutti gli obblighi di revisione delle liste elettorali ed in particolare, gli adempimenti relativi alle elezioni europee svoltesi il 26/05/2019.

Il 26 febbraio 2019 è avvenuto il subentro definitivo in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) istituita presso il Ministero dell'interno e nel corso dell'anno è stato possibile testare il corretto funzionamento del sistema.

Continuano comunque ad essere tre attualmente gli Enti pubblici o gestori di servizi pubblici, che in base a specifiche convenzioni, condividono la banca dati anagrafica comunale per l'accesso in via telematica, con l'attivazione di tutti i sistemi di sicurezza informatica.

Nel corso del 2019 l'Ufficio dei Servizi Demografici ha proseguito in maniera costante l'educazione del cittadino all'autocertificazione e ha tal scopo ha attivato il servizio di autocertificazione informatizzata tramite "Portale al cittadino".

Fiere, mercati e servizi connessi

L'Amministrazione ha continuato a sostenere le iniziative che le associazioni del territorio hanno proposto e realizzato per la valorizzazione del territorio comunale e dei suoi vari aspetti: economico, produttivo, turistico. E' stato mantenuto il mercato nella nuova sede di Piazza Domenica Olivi – Via Termine al fine di dare maggiore visibilità al mercato.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Il Comune di Breda di Piave gestisce le funzioni di Polizia locale in forma associata con i Comuni di Arcade, Carbonera e Villorba.

La convenzione rispecchia l'ambito territoriale stabilito dalla Regione del Veneto con l'attuazione del piano di zonizzazione della Polizia locale. Con la gestione associata è stato costituito il Corpo intercomunale di Polizia locale Denominato della "Postumia Romana" con una sede unica e con la gestione congiunta di tutto il personale assegnato alla Polizia locale da parte dei Comuni associati.

Le funzioni di Comandante nell'ambito di detta convenzione sono state assunte dal Comandante del Comune di Villorba (comune capofila convenzione).

L'Amministrazione in tale ambito ha continuato a perseguire gli obiettivi di potenziamento del controllo e la prevenzione sul territorio, garantendo lo svolgimento delle attività istituzionali della Polizia Locale indirizzate alla prevenzione, controllo e repressione delle attività illecite amministrative e penali demandate dalle leggi e regolamenti statali, regionali, comunali nei seguenti ambiti:

- Polizia Stradale in generale ed in modo particolare:
 - sul rispetto dei limiti di velocità con particolare riguardo nell'ambito dei centri abitati e nelle strade di ridotte dimensioni ad elevato flusso di circolazione, utilizzando gli strumenti di controllo elettronico consentiti dalla normativa vigente (Autovelox; Velomatic; telelaser);
 - sul divieto di transito degli autocarri con particolare attenzione ai centri abitati;
- Polizia Urbana con l'intento di sostenere il rispetto delle buone regole di convivenza civile tra i cittadini, e con l'obiettivo principale di prevenire, e se del caso reprimere, i comportamenti in grado creare disordine e degrado sociale;
- Polizia edilizia con controllo delle attività edilizie illecite;
- Polizia ambientale con controllo delle attività ambientali illecite con particolare riguardo all'abbandono dei rifiuti, attività per la quale è stato predisposto uno specifico intervento con l'utilizzo di fototrappole;
- Polizia di sicurezza e giudiziaria con, allo scopo di garantire la sicurezza urbana, attività di controllo del territorio con appositi pattugliamenti nel tardo pomeriggio indirizzati a prevenire le attività delinquenziali e gli atti predatori che creano allarme sociale alla cittadinanza;
- Attività amministrativa gestionale del Corpo tramite la progressiva gestione diretta dell'intero procedimento di irrogazione delle sanzioni (dall'accertamento alla notificazione e alla predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva).

E' rimasta inoltre in vigore la legge 120/2010 in base alla quale il 50% dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità attraverso strumenti ed apparecchi tecnici di controllo deve essere obbligatoriamente attribuito all'ente proprietario della strada sulla quale sono stati accertati.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Sono state assicurate le risorse finanziarie e strumentali per garantire il funzionamento della scuola materna statale di Vacil di Breda.

Si sono mantenuti i contributi che il Comune stanziava, ormai da anni, a sostegno dell'attività delle scuole paritarie di Breda, Pero, Saletto/S.Bartolomeo.

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 è stata avviata l'iniziativa relativa alla concessione di contributi alle famiglie residenti che hanno figli frequentanti le scuole dell'infanzia paritarie del Comune. Il sostegno economico è finalizzato a sostenere in particolare le spese di ristorazione scolastica che incidono in maniera consistente nei bilanci familiari.

L'Amministrazione intende continuare nel 2020 le agevolazioni agli utenti in situazione di bisogno, da individuarsi in base all'indicatore ISEE.

Sono state assicurate le risorse finanziarie e strumentali per garantire il regolare funzionamento dei plessi scolastici pubblici esistenti nel territorio comunale.

In attuazione dell'art. 36 della L.R. 27.06.2016, n. 18, il Comune ha gestito la modalità di fornitura dei libri di testo scolastici, agli alunni della scuola primaria del Comune, mediante "cedola libraria". La modalità delle cedole, in vigore dall'anno scolastico 2017/2018, è stata accolta con grande soddisfazione dell'utenza, che ha potuto disporre dei libri già dall'inizio dell'anno scolastico, scegliendo autonomamente e liberamente il

fornitore di proprio gradimento. Anche per lo scorso anno scolastico è stata assicurata la parziale gratuità dei test triennali per le classi prime della scuola secondaria di 1° grado.

Alle scuole del Comune è stato assicurato un contributo sulle spese di funzionamento sostenute, che consente di mantenere la programmazione approvata dalle autorità scolastiche e che va ad aggiungersi ai servizi fondamentali che l'Ente annualmente assicura: mensa, trasporto. Tale contributo, nel 2019, ha visto la conferma di una somma aggiuntiva, come già assegnata nell'anno precedente, finalizzata ad assicurare il servizio di sorveglianza per l'entrata a scuola degli studenti in orario anticipato rispetto a quello ordinario per riscontrare le esigenze delle famiglie, nonché al sostegno delle spese di attuazione dei progetti previsti nel piano dell'offerta formativa approvato dall'istituto comprensivo di Breda di Piave ed alla prosecuzione del progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi", promosso dall'Amministrazione Comunale.

Sono stati erogati anche fondi a sostegno delle spese per l'organizzazione di visite guidate di istruzione da parte delle varie scuole comunali.

La gestione e le modalità di assegnazione del contributo comunale sono regolati da apposita convenzione, stipulata con l'Istituto Comprensivo in data 09.05.2019.

L'Amministrazione, a fronte del perdurare della situazione di crisi socio-economica, che vede coinvolti molti nuclei familiari anche di questo Comune, pur mantenendo i servizi offerti, è riuscita a introdurre agevolazioni tariffarie collegate all'indicatore della situazione economica (ISEE) degli aventi diritto. Ciò consente di sostenere i nuclei familiari che, effettivamente, soffrono maggiormente della situazione difficile che sta investendo anche il nostro territorio. La contribuzione in base all'ISEE è stata estesa ai servizi di trasporto scolastico e di ristorazione scolastica.

Dall'anno scolastico 2016/2017 l'agevolazione tariffaria viene applicata a monte, ovvero la quota di contribuzione ai servizi utilizzati viene ridotta fin dall'origine applicando le agevolazioni ISEE di cui sopra; in tal modo gli utenti fruiscono fin da subito della tariffa ridotta, senza attendere i rimborsi a fine anno scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico e la fornitura della ristorazione scolastica sono gestiti mediante affidamento di appalti esterni. L'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico è stato aggiudicato nel 2017 ed avrà durata di complessivi tre anni scolastici; nel 2018 è stato affidato, nella forma della "concessione", il servizio di ristorazione scolastica per la durata di complessivi quattro anni scolastici.

La concessione di cui sopra conferma il servizio di vendita dei buoni mensa in modalità "elettronica". Tale servizio ha dato ottimi risultati in termini soprattutto di semplificazione di procedure e risparmi di tempo per l'utenza, possibilità di controlli in tempo reale per gli uffici che, con il sistema in dotazione, possono costantemente verificare il numero dei pasti erogati e la situazione dei pagamenti.

Sono stati messi a disposizione, sul territorio, diversi punti vendita di buoni pasto elettronici, tramite la collaborazione di esercizi commerciali pubblici, con aperture in orari ampi e diversificati.

E' stato, altresì, erogato un contributo a fronte dell'onerosa spesa che gli utenti sostengono per l'uso del servizio di trasporto scolastico verso le scuole della città di Treviso. Sono stati erogati contributi a n. 167 utenti per un importo complessivo di € 20.000,00.

Nel 2018 è stato inoltre predisposto il Regolamento per la concessione delle borse di studio, al fine di disciplinare i criteri e le modalità per l'erogazione del beneficio, diretto a favorire il diritto allo studio premiando studenti meritevoli della scuola secondaria di primo grado, di secondo grado, studenti universitari e coloro che abbiano conseguito certificazioni pre-accademiche per l'iscrizione al Conservatorio o diplomi accademici presso Conservatori statali.

Nel 2019 sono state consegnate le Borse di studio in applicazione del Regolamento disciplinante la materia.

A partire dall'anno scolastico 2019/2020 l'Amministrazione ha messo in atto iniziative di incentivazione ed agevolazione alla partecipazione al tempo integrato per le scuole primarie del territorio, consistenti nella stipula di una convenzione tra l'Ente, l'Istituto Comprensivo e il Comitato genitori, avvenuta il 29.08.2019, per un'azione sinergica nell'organizzazione dell'iniziativa. La convenzione prevede, inoltre, un'agevolazione economica per sostenere i costi che le famiglie sono chiamate ad accollarsi per utilizzare il tempo integrato.

A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 verranno assegnati contributi a sostegno dei costi per il tempo integrato, sulla base di criteri predefiniti.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Nel corso dell'anno 2019 la biblioteca comunale ha regolarmente svolto la sua attività secondo i seguenti criteri:

- Adeguamento costante del patrimonio librario, del materiale multimediale e dell'abbonamento a diverse riviste.
- Collegamento con l'istituzione scolastica pubblica e privata e iniziative di sensibilizzazione all'uso della biblioteca. Progetto Lettura 2019
- Attenzione alla storia e alla cultura del Comune
- Catalogazione e classificazione del patrimonio librario e multimediale
- Iniziative culturali
- Acquisto attrezzature e spese di funzionamento
- Organizzazione di corsi di lingua straniera per adulti (inglese/tedesco/spagnolo)
- Gestione della comunicazione esterna.

Come finalità, essendo una biblioteca di pubblica lettura, in linea con quanto previsto dal manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche, si è prefissata di promuovere, attraverso la partecipazione, una crescita culturale attenta e consapevole della comunità, garantendo godimento pubblico del materiale bibliografico e multimediale, valorizzando la cultura locale e potenziando le strutture e gli strumenti che accrescono e diffondono la cultura, la conoscenza e l'informazione.

Tutta l'attività della biblioteca è stata impostata con l'obiettivo principale di soddisfare i bisogni socio-culturali e informativi dell'utente.

Sono stati perseguiti e raggiunti i seguenti obiettivi specifici:

- promuovere la lettura e favorire la conoscenza, sensibilizzando all'uso della biblioteca
- favorire il collegamento con la scuola e con gli altri operatori culturali
- promuovere iniziative culturali diverse
- fornire adeguati strumenti per la ricerca e la consultazione bibliografica
- fornire un adeguato servizio d'informazione

Si ritiene opportuno dare conto del raggiungimento degli obiettivi utilizzando le misure, gli indicatori e i valori di riferimento delle "Linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche" dell'AIB, Associazione Italiana Biblioteche. I dati utilizzati sono stati raccolti in biblioteca durante l'anno, attraverso delle schede di rilevazione statistica opportunamente predisposte.

Indice di superficie

Mette in relazione la superficie dell'area dei servizi al pubblico con la popolazione, serve a verificare l'adeguatezza della sede della biblioteca a contenere documenti, servizi e spazi per gli utenti proporzionati all'utenza potenziale. Per opportunità si preferisce riportare gli spazi a 10 abitanti

$$\frac{\text{Area dei servizi al pubblico}}{\text{popolazione}} \times 10 = \frac{245 \text{ mq}}{7709 \text{ abitanti}} \times 10 = 0,31 \text{ mq ogni 10 abitanti}$$

Indice di apertura

Rileva in modo ponderato quante ore in una settimana la biblioteca è aperta nelle fasce orarie più accessibili al pubblico, serve a verificare l'accessibilità effettiva della biblioteca.

$$\frac{\text{Ore di apertura mattutina (escluso il sabato)}}{\text{-----}} + \frac{\text{ore di apertura pomeridiana, serale e del sabato}}{\text{-----}} = \frac{12}{3} + 15,5 = 19,5 \text{ ore}$$

Indice della dotazione di personale

Mette in relazione il numero di unità lavorative addette alla biblioteca con la popolazione, serve a verificare l'adeguatezza della dotazione di personale della biblioteca rispetto all'utenza potenziale. Per opportunità si preferisce rapportare le unità lavorative a 2000 abitanti, anche per conformarsi allo standard a suo tempo proposto dall'IFLA di un addetto ogni 2.000 abitanti.

$$\frac{\text{Personale (a tempo pieno)}}{\text{popolazione}} \times 2000 = \frac{2 \text{ unità lavorative}}{7709 \text{ abitanti}} \times 2000 = 0,5 \text{ unità ogni 2000 abitanti}$$

Indice della dotazione documentaria

Mette in relazione la dotazione documentaria posseduta dalla biblioteca con la popolazione, serve a verificare l'adeguatezza della collezione moderna della biblioteca in rapporto all'utenza potenziale.

$$\frac{\text{Dotazione documentaria}}{\text{popolazione}} = \frac{26991 \text{ documenti}}{7709 \text{ abitanti}} = 3,5 \text{ documenti per abitante}$$

Indice di incremento della dotazione documentaria

Mette in relazione le acquisizioni della biblioteca (solo acquisti non le donazioni) con la popolazione, serve a verificare l'impegno profuso dalla biblioteca per aumentare l'offerta documentaria e per mantenerla aggiornata. Per opportunità si preferisce rapportare i documenti acquistati ogni 1.000 abitanti.

$$\frac{\text{Documenti acquistati}}{\text{popolazione}} \times 1.000 = \frac{332 \text{ documenti}}{7709 \text{ abitanti}} \times 1.000 = 43 \text{ documenti acquistati ogni 1000 abitanti}$$

Indice della dotazione di periodici

Mette in relazione il numero di periodici correnti con la popolazione; serve a verificare l'adeguatezza del patrimonio di periodici "vivi" messo a disposizione dalla biblioteca rispetto all'utenza potenziale.

$$\frac{\text{Periodici correnti}}{\text{Popolazione}} \times 1.000 = \frac{20 \text{ acquisti} + 2 \text{ in omaggio}}{7709 \text{ abitanti}} \times 1.000 = 2,8 \text{ periodici ogni 1000 abitanti}$$

Indice di impatto

Definisce la percentuale degli iscritti attivi al prestito (cioè coloro che hanno fatto almeno 1 prestito nell'anno) sul totale della popolazione, serve a verificare l'impatto della biblioteca sui suoi potenziali utenti, cioè il suo radicamento nel territorio di riferimento.

$$\frac{\text{Utenti attivi}}{\text{popolazione}} \times 100 = \frac{1321 \text{ utenti attivi}}{7709 \text{ abitanti}} \times 100 = 17 \% \text{ della popolazione}$$

Indice di prestito

Rileva il numero di prestiti annuali rispetto alla popolazione, serve a valutare l'efficacia della biblioteca e la sua capacità di promuovere l'uso delle raccolte.

$$\frac{\text{Prestiti}}{\text{popolazione}} = \frac{18753 \text{ prestiti}}{7709 \text{ abitanti}} = 2,4 \text{ prestiti per abitante}$$

Indice di circolazione

Mette in relazione il numero totale dei prestiti con la dotazione documentaria della biblioteca, serve a verificare il tasso d'uso della collezione e la qualità delle raccolte. Quanto più è alto e tanto più diventa indicatore di efficacia del servizio.

$$\frac{\text{Prestiti}}{\text{Dotazione documentaria}} = \frac{18753 \text{ prestiti}}{26991 \text{ documenti}} = 0,7$$

Indice di fidelizzazione

Mette in relazione il numero totale dei prestiti con il numero degli iscritti attivi al prestito della biblioteca, serve a verificare le frequenze di lettura e quindi il grado di "fedeltà" degli utenti alla biblioteca stessa. Quanto più è alto e tanto più diventa indicatore di efficacia del servizio.

$$\frac{\text{Prestiti}}{\text{Iscritti attivi al prestito}} = \frac{18753 \text{ prestiti}}{1321 \text{ iscritti attivi}} = 14$$

L'aver calcolato i vari indici della biblioteca non è però sufficiente, è opportuno ora comparare i dati della biblioteca con gli indici delle altre biblioteche.

Abbiamo considerato gli indici calcolati dalla Regione del Veneto sulla base dei questionari raccolti dalle biblioteche venete nell'ambito del progetto PMV (progetto di misurazione e valutazione delle biblioteche)

I dati più recenti reperibili sono quelli del 2017.

Tutti i dati (anche quelli delle altre province venete) sono visibili al seguente link:
<http://www.regione.veneto.it/web/cultura/dati-e-statistiche#>.

Abbiamo preso in considerazione i valori medi delle biblioteche dei Comuni aventi tra 5000 e 1000 abitanti della provincia di Treviso.

Indicatore	Valore Biblioteca Breda Anno 2019	Valore medio Biblioteche trevigiane di Comuni tra 5000 e 10000 abitanti Anno 2017	Esito comparazione
Indice di superficie	0,31	0,3	Positivo
Indice di apertura	19,5	17,14	Positivo
Indice di dotazione personale	0,5	0,37	Positivo
Indice di dotazione documentaria	3,5	2,3	Positivo
Indice di incremento dotazione documentaria (solo acquisti, non i doni)	43	53,18	Negativo
Indice della dotazione di periodici	2,8	5,6	Negativo
Indice di impatto	17	9	Positivo
Indice di prestito	2,4	0,8	Positivo
Indice di circolazione	0,7	0,36	Positivo
Indice di fidelizzazione	14	9,48	Positivo

Si nota che quasi tutti gli indici sono superiori alla media delle biblioteche trevigiane situate in Comuni che hanno tra i 5000 ed i 1000 abitanti.

In particolare si notano questi indici nettamente superiori alla media:

- **Indice di apertura**

La biblioteca di Breda, aperta 27,5 ore a settimana, risulta avere un indice di apertura più alto della media provinciale.

- **Indice di impatto**

Mette in relazione gli iscritti al prestito attivi (cioè le persone che nel corso del 2019 hanno preso in prestito almeno un documento) con la popolazione residente a Breda. Serve a verificare il radicamento della

biblioteca nel suo territorio. “Un indice di impatto alto è da considerarsi positivo perché esprime la capacità della biblioteca di soddisfare i bisogni di informazione e lettura di tanti cittadini... rileva la capacità di attrazione della biblioteca” (da “Linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane”). La biblioteca di Breda, con un indice di 17,1 **che è quasi il doppio della media provinciale**, si rivela dunque capace di soddisfare i bisogni dei cittadini.

- **Indice di prestito**

Questo numero indica quanti prestiti in media fa ogni abitante di Breda: con il numero di 2,4 prestiti per abitanti, siamo addirittura **al triplo rispetto alla media provinciale**, che è di 0,8 prestito per abitante.

- **Indice di circolazione**

Mette in relazione il numero totale dei prestiti con la dotazione documentaria della biblioteca, serve a verificare il tasso d'uso della collezione e la qualità delle raccolte. Quanto più è alto e tanto più diventa indicatore di efficacia del servizio.

Con un indice di 0.7 **siamo al doppio rispetto alla media provinciale**.

- **Indice di fidelizzazione**

Mette in relazione il numero totale dei prestiti con il numero degli iscritti attivi al prestito della biblioteca, serve a verificare le frequenze di lettura e quindi il grado di “fedeltà” degli utenti alla biblioteca stessa. Quanto più è alto e tanto più diventa indicatore di efficacia del servizio.

Anche in questo caso, il nostro indice di 14 è **superiore alla media provinciale**.

Due indici risultano inferiore alla media provinciale:

- **Indice di incremento della dotazione documentaria**

La biblioteca di Breda nel 2019 ha acquistato in media 43 documenti nuovi ogni 1000 abitanti. Tale indice è inferiore alla media provinciale.

Si deve però aggiungere che la biblioteca riceve molti documenti (libri e dvd) anche in dono, e che questo numero non è compreso nel calcolo dell'indice.

- **Indice della dotazione dei periodici**

La biblioteca di Breda nel 2019 ha avuto in media 2,8 periodici ogni 1000 abitanti, valore più basso sia rispetto alle biblioteche della provincia che hanno tra i 5000 e i 10000 abitanti, sia rispetto alla media assoluta delle biblioteche trevigiane.

Va aggiunto però che secondo quanto espresso dalle “Linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane”, non necessariamente un alto numero di abbonamenti implica una maggiore soddisfazione degli utenti.

Si consideri inoltre che negli ultimi anni molti lettori hanno iniziato a leggere le riviste online ed alcune testate hanno cessato la pubblicazione a causa del calo di lettori.

Si aggiunge che da qualche tempo nel portale MLOL i lettori possono leggere online alcuni giornali.

Si ritiene che l'offerta di riviste agli utenti della Biblioteca di Breda possa considerare adeguata rispetto alle esigenze espresse dall'utenza.

SERVIZIO DI PRESTITO

Esaminiamo ora nel dettaglio i prestiti di documenti (libri, materiale multimediale, riviste, interprestiti).

La seguente tabella rapporta i dati del 2019 con quelli dei 10 anni precedenti:

Prestiti 2009	Prestiti 2010	Prestiti 2011	Prestiti 2012	Prestiti 2013	Prestiti 2014	Prestiti 2015	Prestiti 2016	Prestiti 2017	Prestiti 2018	Prestiti 2019	Differenza anno 2019 rispetto 2018
22.435	23.716	24.971	26.835	25.685	22.094	19.351	18.769	18.835	18.733	18.753	+ 20 prestiti

Il numero totale dei prestiti è sempre molto alto, con una media di oltre 1.500 prestiti al mese.

SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Per quanto riguarda il servizio di interprestito con le altre biblioteche, va rilevato che nel corso del 2009 c'è stato un importante cambiamento, in quanto il catalogo della biblioteca è stato riversato in SOL, il sistema regionale che riunisce tutte le biblioteche in un unico catalogo, mediante lo stesso software. Questo consente all'utente di utilizzare un solo sito internet per visionare il catalogo di quasi tutte le biblioteche del

Veneto, e tale catalogo viene aggiornato in tempo reale in quanto il software di gestione, Sebina, gira su internet. Questo cambiamento ha consentito al catalogo di Breda di inserirsi nel catalogo regionale, aumentando così notevolmente le richieste di prestiti da altre biblioteche trevigiane.

La biblioteca inoltre, qualora un libro non sia presente né a Breda né in altre biblioteche della provincia, si attiva per far arrivare libri da tutta Italia; analogamente, presta anche libri ad altre biblioteche fuori provincia. Nel seguente schema si vedono i dati relativi ai prestiti di documenti a livello provinciale e a livello nazionale del 2019.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Documenti prestati all'interno del POLO VIA *	343	567	584
Documenti avuti in prestito da altre biblioteche del polo VIA	795	830	802
Documenti ILL (arrivati da Italia oltre il polo VIA)	19	7	15
Documenti spediti a livello nazionale (oltre il polo VIA)	6	5	0
TOTALE	1.163	1.409	1.401

*polo VIA: comprende le biblioteche delle province di Treviso, Belluno, Venezia, Vicenza, Verona, Padova

I dati del 2019 sono in linea con quelli del 2018.

Il numero molto alto di libri fatti arrivare per i lettori di Breda indica lo sforzo della biblioteca di accontentare il più possibile le richieste dei suoi utenti.

Il numero molto alto di libri inviati ad altre biblioteche indica che il patrimonio della biblioteca è interessante ed utile anche per cittadini di altri Comuni.

ISCRITTI ALLA BIBLIOTECA

Il numero complessivo degli utenti iscritti alla biblioteca, al 31.12.2019, è di 4970.

Nel 2019 gli utenti attivi, cioè che hanno preso in prestito almeno un libro durante l'anno, sono stati 1321.

Le persone iscritte nel corso dell'anno sono state in tutto 223 così divisi per professione:

PROFESSIONE	ISCRITTI NEL 2019
scolari e studenti	123
pensionati	10
casalinghe	8
non attivi	7
impiegati, dirigenti	26
operai	7
insegnanti	11
liberi professionisti	9
Lavoratori in proprio	3
non dichiarato	12
utente collettivo o non determinato	7
TOTALE	223

Osservando il dato delle persone che si sono iscritte nel 2019 si nota come la maggior parte degli iscritti rientra nella fascia "scolari e studenti"; le professioni che sono più presenti sono: impiegati e insegnanti.

Vediamo ora la provenienza di queste nuove persone iscritte:

COMUNE DI RESIDENZA	NUMERO ISCRITTI	PERCENTUALE
Breda di Piave	60	27 %
Carbonera	43	19 %
Maserada	33	15 %
Villorba	17	7,6 %
San Biagio di Callalta	11	5 %
Silea	9	4 %
Treviso	21	9,4 %
Altri Comuni della prov. TV	23	10,3 %
Altri Comuni oltre Treviso	6	2,7 %

TOTALE	223	100%
---------------	------------	-------------

La maggior parte degli utenti iscritti nel 2019 risulta residente a Breda e successivamente nei Comuni limitrofi, Maserada e Carbonera. Sommando tra loro gli iscritti di questi due Comuni si ottiene un totale di 76 persone, pari al 34 % del totale. In altre parole, circa 1/3 dei nuovi iscritti proviene da questi due Comuni; un altro terzo è residente a Breda e il rimanente terzo proviene da altri Comuni della Provincia o della regione o altro.

Tutto ciò dimostra che il bacino d'utenza della biblioteca è senza dubbio sovra-comunale.

La Biblioteca Comunale inoltre, nel corso del 2019, ha svolto tutta una serie di attività rivolte sia alle scuole che alla cittadinanza in generale e che vengono riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA' REALIZZATE DAI GRUPPI DI VOLONTARI	
Gruppo lettura Voci di Carta	<p>Lecture periodiche in casa di riposo a Maserada (una decina)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture in casa Minatel (circa 8) • Lecture presso le scuole del territorio • Lecture di collaborazione con altre associazioni del territorio • Lecture in occasioni speciali, su richiesta dell'amministrazione • Maratona di lettura in settembre • Riunioni periodiche per la preparazione delle lecture • Un incontro annuale con gli altri gruppi per coordinarsi • Attività di volontariato semplice (assistenza di sala in mostre)
Gruppo Giovani Lettori	<p>Nel 2019 hanno partecipato attivamente a queste iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Libri salvati" in maggio a favore della scuola secondaria di Breda e a favore degli utenti della biblioteca • Maratona di lettura in settembre • Lecture di Natale per bambini dai 4 agli 8 anni • "Merenda di Natale": incontro con giochi e animazione per ragazzi dai 9 ai 14 anni in dicembre
Gruppo Teatro	<p>In novembre 2019 ha replicato lo spettacolo "Il tempo senza ore" tratto dal libro di Luca Favaro a Zenson di Piave</p>
Gruppo lettura L'isola dei lettori	<p>E' un gruppo costituitosi nel 2017 con l'obiettivo di scambiarsi impressioni e riflessioni dopo aver letto lo stesso libro.</p> <p>Nel 2019 il gruppo ha letto 15 libri incontrandosi 7 volte.</p>
PROGETTI APERTI ALLA CITTADINANZA	
Nati per leggere (nazionale)	<p>Nel 2019 sono state invitate tutte le famiglie dei bambini nati nel 2018 a partecipare a due sessioni di lettura tenute da un'esperta. L'obiettivo era di ricordare l'importanza della lettura fin dalla più tenera età, di illustrare il progetto "Nati per leggere" e di far conoscere la biblioteca e i suoi servizi. Ha partecipato attivamente il gruppo "Girotondo delle mamme" al fine di promuovere le sue iniziative.</p>
Biblioweeek (provinciale)	<p>La biblioteca ha aderito all'iniziativa trevigiana "Biblioweeek : settimana di promozione delle biblioteche 11-20 ottobre 2019" organizzando una serata di presentazione del libro "Matematica rock" di Paolo Alessandrini.</p>
Mi piace leggere	<p>La biblioteca, dal 2016, realizza un progetto di promozione della lettura per gli ospiti di Casa Spigariol-Minatel. 5/6 ospiti vengono ogni 15 giorni in biblioteca a prendere libri secondo i propri interessi. Nel corso dei mesi, gli ospiti sono diventati sempre più autonomi nella scelta dei libri.</p> <p>Viene proposta la presentazione di libri o di un particolare autore da parte della bibliotecarie (3 volte in tutto nel 2019).</p> <p>Il Gruppo Voci di Carta offre delle lecture in Casa Spigariol-Minatel con una cadenza quasi mensile (circa 8 nel 2019).</p>

Concorso Leggere le scienze (sovracomunale)	La biblioteca ha organizzato 4 laboratori scientifici rivolti ai ragazzi dai 10 ai 13 anni. Hanno aderito 40 ragazzi, e sono stati invitati a produrre un elaborato sulla base di quanto appreso durante i laboratori. Hanno restituito un elaborato 19 ragazzi. La scadenza è stata l'11 novembre 2019. La commissione ha fissato un premio in denaro per i tre lavori migliori, e ha premiato tutti gli altri con premi di valore inferiore.
Nessuno escluso (comunale)	La biblioteca, in collaborazione con l'assistente sociale, prosegue un progetto di inclusione sociale avente l'obiettivo di avvicinare alla biblioteca anche persone che vivono dei problemi di disabilità fisica o mentale, anziani, persone che hanno necessità di integrarsi nel territorio. Le azioni svolte sono: <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza di volontari aventi necessità di integrazione - Incontri per 4 persone segnalate dall'ULSS - Visita museo Bailo nella primavera 2019 - Collaborazione con strutture del territorio (casa di riposo, comunità Minatel) - Attenzione quotidiana ai cittadini diversamente abili o anziani o in difficoltà che frequentano la biblioteca
"Il Veneto legge" Maratona di lettura	La biblioteca ha aderito all'iniziativa regionale "Il Veneto legge" ospitando la Maratona di lettura il 27 settembre 2019. Le letture tenute dai giovani lettori e dal gruppo Voci di carta si sono svolte presso il circolo ricreativo Il Filò di Breda.
Altre iniziative culturali	La biblioteca ha inoltre organizzato: <ul style="list-style-type: none"> - Un incontro pubblico con lo scrittore Bruno Tognolini il 21 ottobre 2019 Una rassegna natalizia "Natale insieme" comprendente: <ul style="list-style-type: none"> - Concerto di Natale nel dicembre 2019 - Laboratorio "Poesie di Natale in sacchetto" per bambini con "Il Trabiccio dei Sogni" - Letture di Natale per bambini 4-8 anni a cura dei Giovani Lettori - Merenda di Natale per ragazzi 9-14 anni a cura dei Giovani lettori Rassegna estiva tra giugno e luglio 2019 con 6 eventi: <ul style="list-style-type: none"> - Spettacolo teatrale "Intrighi veneziani" a cura di AquaAlta - 2 proiezioni cinematografiche a cura dell'ARCI di Treviso - Concerto "OnDe Rock" con l'Istituto Musicale Maurice Ravel - Spettacolo teatrale per bambini con "Gli Alcuni"
PROGETTI RIVOLTI ALLE SCUOLE	
Bambini grandi dell'asilo nido di Breda	Uscita in biblioteca con letture del gruppo Voci di carta
Medi delle scuole dell'infanzia	"Nel mio paese... c'è la casa dei libri!"
Piccoli e grandi delle scuole dell'infanzia	Leggiamo insieme : letture a scuola a cura dei lettori volontari della biblioteca
Prime classi delle tre primarie	"Letture in biblioteca" a cura delle bibliotecarie
Secondo classi delle tre primarie	"Torniamo in biblioteca" : letture in biblioteca a cura delle lettrici volontarie
Terze classi delle primarie di Breda e Pero	"Sapresti vivere come un primitivo?" a cura della bibliotecaria

Terza classe della primaria di Saletto	Lettere a scuola a cura dei lettori volontari
Classi quarte scuola primaria di Breda	"Sapresti vivere come un Paleoveneto?" a cura della bibliotecaria
Classi quarte della primaria di Pero e Saletto	Lettere a scuola a cura dei lettori volontari
Classi quinte delle tre primarie	"Illustrando e leggendo" a cura del Trabiccolo dei sogni
Classi quinte delle tre primarie	Incontro con lo scrittore Bruno Tognolini in ottobre 2019
Classi I A e I B scuola media	Quiz "Che lettore sei???" a cura delle bibliotecarie

La presente relazione finale sull'attività della biblioteca per l'anno 2019 intende fornire all'Amministrazione Comunale tutta una serie di dati, rilevazioni e informazioni che si ritiene possano essere utili e necessari per la misurazione e la valutazione della qualità della struttura e del servizio di biblioteca.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Nel 2011 sono state sottoscritte le nuove convenzioni per la concessione in uso dei campi di calcio di via Ponteselli e di via Cal del Brolo. Dal mese di agosto 2019 è stata approvata una nuova convenzione che, fondamentalmente, conferma le condizioni di gestione in atto. Le modalità di gestione degli impianti sono state programmate con l'obiettivo di responsabilizzare maggiormente il gestore (intestazione diretta delle utenze e manutenzioni ordinarie e suo carico) e conseguire, oltre ad un'efficiente tenuta degli impianti, anche una riduzione degli oneri necessari alla loro manutenzione. Infatti, già a decorrere dal 2015, le spese hanno consentito una riduzione dei trasferimenti comunali previsti a bilancio.

L'Amministrazione ha attuato il progetto di valorizzazione dell'ex campo di calcio di Via Termine mediante progettazione, a cura dell'ufficio tecnico comunale e realizzazione di un'area attrezzata, da poter mettere a disposizione della cittadinanza per lo svolgimento di attività fisica, di varia tipologia, da svolgersi all'aria aperta.

Vengono concesse in uso la palestra della scuola secondaria del capoluogo e la palestra comunale di Saletto di Piave ai gruppi sportivi sia del territorio che di altri comuni. Il calendario di utilizzo risulta completo. Anche nel 2019 è stata realizzata, nel mese di settembre, la Festa dello sport con la partecipazione delle scuole del Comune e delle associazioni sportive del territorio. Le attività sono state ampliate riservando la mattina alle attività con Associazioni sportive e Scuole e il pomeriggio con attività aperte a tutta la cittadinanza con possibilità di prova delle discipline presenti.

Nell'anno 2019 il Comune ha aderito ancora al progetto "Ridatti una mossa" organizzato in collaborazione con l'Ulss 2 - Dipartimento di Salute e Prevenzione -, con le associazioni sportive e AICS. Obiettivo del progetto è stato promuovere il movimento e l'attività sportiva ai fini del benessere e della prevenzione sia in piazzale Julia dove è liberamente fruibile dalla cittadinanza l'area sportiva all'aperto attrezzata per outdoor fitness, inaugurata a settembre 2017 e presso gli impianti sportivi di via Ponteselli.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

E' stato completato l'iter di definizione del Piano di Assetto del Territorio (PAT) con la sua adozione in Consiglio Comunale, mediante deliberazione n. 65 del 19.12.2019.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Anche nel corso del 2020 è stato mantenuto alto il livello di guardia in ordine alle campagne di derattizzazione e di disinfestazione, in stretto accordo con le autorità sanitarie locali, al fine di garantire la salvaguardia della salute dei cittadini e del territorio, soprattutto nei periodi di maggiore rischio.

Sono stati eseguiti interventi straordinari, in ottemperanza alle disposizioni impartite dagli enti sovraordinati, al fine di prevenire e contenere le conseguenze dovute a condizioni climatiche particolarmente favorevoli allo sviluppo di situazioni che possono mettere in pericolo la salute pubblica.

Nell'ambito di una campagna di informazione e prevenzione in materia, sono inoltre state fornite, ai nuclei familiari del Comune, confezioni di prodotti antilarvali, da utilizzare per combattere la diffusione delle zanzare e i conseguenti problemi sanitari.

Il Regolamento che disciplina l'utilizzo dei fitofarmaci sul territorio, concertato con i Comuni limitrofi, detta regole precise per limitare l'utilizzo di sostanze ritenute dannose per l'ambiente ed il territorio, che sono state puntualmente applicate nella manutenzione del verde pubblico.

Ciò costituisce un ulteriore passo in avanti verso la costruzione di un sistema di azioni che mirano a tutelare sia il territorio che la salute di quanti vi vivono.

La manutenzione costante delle aree verdi del territorio costituisce una priorità per l'Amministrazione.

Tale attività viene assicurata mediante personale interno e, da giugno 2018, mediante appalto ad una cooperativa sociale che, oltre ad implementare le azioni di manutenzione, assicura anche l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Le aree verdi del Comune comprendono una superficie importante che prevede un consistente impiego di risorse, sia umane che finanziarie. Dall'anno 2018, con consolidamento e prosecuzione nel 2019, si è messa in atto un'azione di incremento della frequenza degli sfalci in modo da rendere sempre maggiormente fruibili tali aree alla cittadinanza.

L'impossibilità di utilizzare prodotti non più consentiti dal Regolamento comunale sull'uso di fitofarmaci ha reso l'attività di manutenzione del verde maggiormente intensa ed impegnativa ed è allo studio l'individuazione di modalità che rendano l'attività efficace pur contenendo al massimo i relativi costi

Rifiuti

E' continuato il servizio di smaltimento rifiuti in forma differenziata, mantenendo percentuali elevate di differenziazione.

Le percentuali di raccolta differenziata realizzata dai nostri cittadini mantengono dei livelli da primato: 89,90.

BREDA COMUNE CICLABILE 2019

Il riconoscimento è arrivato direttamente dalla Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta, che ha inserito nell'elenco anche il nostro Ente che ha messo in atto una serie di politiche attive per la mobilità sostenibile, l'incentivazione di piste ciclabili e in generale lo sviluppo di pratiche ambientali rivolte alle future generazioni in ambito di trasporto.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

E' stata assicurata la manutenzione ordinaria della rete stradale e della relativa segnaletica verticale ed orizzontale; alcuni interventi sono effettuati direttamente dalla squadra operai del Comune.

Nel 2019 sono stati completati i lavori di realizzazione del 1° stralcio del Piano comunale della Mobilità Dolce, consistenti nella realizzazione di percorsi ciclo pedonali per creare:

- collegamento tra Breda capoluogo e la frazione di Pero ed il proprio cimitero comunale;
- collegamento tra la frazione di Saletto e quella di San Bartolomeo al proprio cimitero.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 96/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità del Piano comunale della mobilità dolce – 2° stralcio, che prevede la realizzazione di percorsi ciclo pedonali su tutto il territorio comunale, tra cui:

- collegamento delle frazioni al capoluogo interessando i territori di S. Bartolomeo, Saletto, Campagne, Pero, e Vacil;
- realizzazione di pista ciclopedonale sulla via Molinetto di Saletto al fine di mettere in sicurezza la mobilità dei pedoni e ciclisti sulla strada provinciale n. 57, la più trafficata e pericolosa nel Comune.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 09.10.2019 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione dei tratti F (Vacil-Via Cal di Breda) e G (Breda-Via Moretti), compresi nel citato Piano comunale di mobilità dolce. Attualmente è in fase di verifica il progetto esecutivo, che sarà a breve approvato.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 23.08.2019 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di messa in sicurezza della viabilità che collega Piazza Italia con Via Falcone e Borsellino, attualmente in fase di esecuzione.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 27.11.2019 è stato inoltre approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione dell'impianto della pubblica illuminazione (project financing), conclusi il 28.02.2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 11.12.2019 è stata approvata la variante al progetto di ampliamento del cimitero del Capoluogo, i cui lavori, ritardati a causa del fallimento in itinere della ditta appaltatrice, sono stati conclusi in data 11.01.2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 18.12.2019 è stato approvato il progetto di fattibilità delle opere di realizzazione del percorso cicloturistico tra Saletto di Piave e Breda di Piave. Attualmente è in fase di verifica il progetto esecutivo, che sarà a breve approvato.

Trasporto pubblico locale

Il trasporto pubblico locale è gestito tramite la società partecipata MOM. In collaborazione con tale azienda, è ormai consolidato il trasporto degli studenti del territorio che frequentano i plessi scolastici di Treviso e dintorni.

Da alcuni anni l'Amministrazione mette a disposizione uno stanziamento di circa € 20.000 annui per sostenere le ingenti spese di trasporto sostenute dalle famiglie degli studenti che si recano presso le scuole secondarie di 2° grado della provincia di Treviso.

MISSIONE 11 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Nel 2018 è stato approvato l'adeguamento generale del Piano comunale della Protezione Civile, al fine di mantenerlo strumento attuale, aggiornato ed efficace da utilizzare per gli interventi che si renderanno necessari. Il suo utilizzo è stato più volte collaudato e ritenuto rispondente alle esigenze di fronteggiare le emergenze che si sono dovute affrontare (esondazioni, sicurezza pubblica).

E' stata adeguata alle norme antisismiche e del contenimento energetico la sede della Protezione Civile, assegnata all'Associazione volontari di Breda di Piave mediante apposita convenzione. Tale convenzione è stata modificata nel 2018 per adeguarla alle nuove esigenze, imposte dalla vigente normativa in materia, che rendono obbligatoria la presenza di squadre di emergenza in occasione di eventi pubblici. L'Associazione, attraverso la convenzione e il sostegno economico del Comune, garantisce personale formato e preparato.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

FAMIGLIE-MINORI

- **GIROTONDO DELLE MAMME** si tratta di uno spazio per mamme con bambini da 0 a 6 anni per stare insieme, confrontarsi, parlare e giocare in uno spazio "protetto", aperto una volta alla settimana da ottobre a giugno presso l'Istituto Scolastico di Vacil.

GENNAIO - GIUGNO	OTTOBRE - DICEMBRE
N° TOTALE genitori coinvolti: 16	N° TOTALE genitori coinvolti: 12
N° TOTALE bambini: ca. 25	N° TOTALE bambini: ca. 20
N° TOTALE aperture: 21	N° TOTALE aperture: 10
PRESENZE gennaio-giugno:	PRESENZE ottobre-dicembre:
GENITORI: 25	GENITORI: 27 + 18 Nati per leggere
BAMBINI: 40	BAMBINI: 40 + 14 Nati per leggere

Altre attività svolte:

- Festa di carnevale
- Caccia alle uova di Pasqua
- Incontri formativi
- Incontro Nati per Leggere in connessione con Biblioteca Comunale (23/11)

Incontri formativi realizzati:

- 1 marzo 2019: logopedista Simonetta Fedrigo
- 15 marzo: Oli essenziali con Laura Smith
- 20 marzo: danza in fascia e arte del portare Elena Betteti e Tiziana Ziaviani
- 28 marzo: nutrizionista Maurizio Paro
- 18 ottobre: psicologo dell'età evolutiva Silvano Secco

- **PERCORSI FORMATIVI PER GENITORI E COPPIE** si tratta di una serie di incontri con l'apporto di esperti del settore per favorire una maggior consapevolezza del ruolo di genitore e favorire l'incontro ed il confronto tra le famiglie del territorio comunale.

<p>Percorso formativo "Tiro alla fune"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 18 gennaio "Sentieri crescita. Educare all'autonomia il bambino da 2 a 6 anni" (ca. 50 presenti) - 1 febbraio "La giusta distanza. Il cammino per l'autonomia a scuola e nei compiti da 6 a 10 anni" (ca. 70 presenti) - 22 febbraio "L'uragano preadolescenza. Equilibrio fra limiti e libertà per ragazzi dai 10 ai 14 anni" (ca. 100 presenti) <p>Presenze complessive: ca. 220 genitori, 10 insegnanti</p>
---	---

Al termine degli incontri è stato proposto un questionario on line per valutare la prosecuzione dell'iniziativa formativa e raccogliere idee sulle modalità di organizzazione delle proposte formative. Il questionario ha ricevuto 38 risposte (su circa 180 inviti a compilare inviati via mail a quanti avevano partecipato alle serate formative) e raccolto 8 disponibilità da parte di genitori a incontrarsi per pensare le attività future per genitori.

- 2 luglio: incontro con dott.ssa Fornasier e insegnanti primaria sulla proposta formativa
 - 7 ottobre: incontro con parrocchie e scuole del territorio per progettare nuove iniziative formative: si è deciso di intraprendere un percorso simile a quello dell'anno precedente, con un primo incontro di traino col dott. Pellai, un secondo incontro con dott.ssa Fornasier su bambini con fragilità nel campo del comportamento e dell'apprendimento, tre incontri divisi per fascia d'età tenuti dalle educatrici del territorio.
 - 14 ottobre: incontro con genitori che hanno dato disponibilità nel questionario (2 presenti, 3 giustificati)
 - 27 novembre: realizzazione serata con dott. Alberto Pellai (circa 100 presenti)
- **CEP CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO** si tratta di un servizio educativo e ricreativo condotto durante l'anno scolastico da educatori professionali tre pomeriggi alla settimana, da 3 ore ciascuno, volto a favorire relazioni interpersonali educative e significative. Gli educatori si impegnano a sostenere il minore nel suo percorso scolastico con attenzione alla didattica e alle relazioni che instaura ma altresì nello sviluppo della sua creatività e delle sue potenzialità per facilitare l'inserimento del minore nel territorio. La progettualità è condivisa anche con le famiglie in un'ottica di corresponsabilità educativa.

Gennaio – Giugno 2019	
Minori accolti	Famiglie coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> • 3 femmine di 1° media • 3 femmine di 2° media • 1 maschio di 2° media • 1 maschi di 3° media 	<ul style="list-style-type: none"> • N° famiglie coinvolte nel progetto: 9 • N° incontri iniziali di conoscenza, di confronto e condivisione degli obiettivi con le famiglie nuove: 5 • N° incontri di verifica con le famiglie a fine anno scolastico: 8 • N° incontri di rete tra la scuola, la famiglia e la parte tecnica coinvolta nel progetto, • per arrivare a condividere metodi e obiettivi : 1
Settembre – Dicembre 2019	
Minori accolti	Famiglie coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> • 2 maschi di 1° media • 4 femmine di 2° media • 2 femmine di 3° media • 1 maschio di 3° media 	<ul style="list-style-type: none"> • N° famiglie coinvolte nel progetto: 10 • N° incontri iniziali di conoscenza, di confronto e condivisione degli obiettivi con le famiglie nuove: 2 + due programmati • N° incontri di rete tra la scuola, la famiglia e la parte tecnica coinvolta nel progetto, per arrivare a condividere metodi e obiettivi: 1

- **SPAZIO ASCOLTO STUDENTI** si tratta di uno sportello aperto una volta alla settimana con l'alternanza dei due educatori delle Politiche Giovanili. E' rivolto prioritariamente ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado, si configura come intervento di promozione del benessere dei pre-adolescenti e degli adulti che entrano in relazione con loro nel contesto familiare e scolastico, al fine di intervenire sulle diffuse situazioni di disagio minorile.

Numero totale studenti coinvolti	Classi coinvolte	Numero colloqui svolti	Macro aree dei bisogni espressi
N. 32	<ul style="list-style-type: none"> - Classi prime: 17 (7 maschi, 10 femmine) - Classi seconde: 5 (1 maschio, 4 femmine) - Classi terze: 10 (3 maschi, 7 femmine) 	N. 44 colloqui individuali della durata variabile da 30 minuti a 60 minuti ciascuno	<ul style="list-style-type: none"> - Scuola: difficoltà nello studio, nella motivazione allo studio, relazione con insegnanti, nell'espressione delle proprie capacità; - Famiglia: problemi relazionali con genitori e altre figure parentali; - Relazioni tra pari: prese in giro anche nel gruppo classe, esclusione, emozioni/affettività, amicizia.

- **PERCORSI FORMATIVI PER RAGAZZI** si tratta di percorsi formativi in classe per ragazzi delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado, realizzati tra settembre e dicembre 2019.

Classi coinvolte	Obiettivi
Classi Prime	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'emersione di rappresentazioni rispetto al proprio gruppo classe e l'aumento del senso di appartenenza allo stesso. • Agevolare l'acquisizione di strumenti e strategie per migliorare il lavoro di gruppo.
Classi Seconde	<p>2°A e 2°B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'emersione dei vissuti relativi alle dinamiche di gruppo in classe • Riflettere sulle dinamiche di omertà (non vedo, non sento, non parlo) • Agevolare le capacità del gruppo di prendere consapevolezza dei rischi, contenerli e trovare strategie di risoluzione dei problemi <p>2°C:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'emersione dei vissuti relativi alle dinamiche di gruppo in classe • Favorire, laddove sia il gruppo classe ad esprimerlo, l'emersione di vissuti, stati d'animo legati al comportamento di uno specifico compagno

POLITICHE GIOVANILI

- **CONSULTA DEI GIOVANI** nel corso del 2019 è stata attivata la Consulta dei Giovani. Si tratta di uno strumento che vuole promuovere la partecipazione giovanile alla vita comunitaria. Il progetto è stato presentato venerdì 18 ottobre 2019 presso la sala consiliare di Villa Olivi. La Consulta, come da statuto comunale approvato, è un organo consultivo e propositivo del Consiglio Comunale, composto da cittadini tra i 14 e i 29 anni che desiderano, in maniera volontaria, offrire il proprio tempo libero per collaborare attivamente alla gestione della cosa pubblica, proponendo idee e iniziative riguardo le tematiche giovanili e il ruolo dei giovani nella comunità bredese.
- **OPERATIVITA' DI STRADA-STREET ART** realizzato un **laboratorio di Street Art** in **5 incontri** durante il periodo estivo 2019, come "proposta di ingaggio" concreta che potesse approfondire il coinvolgimento dei minori in target medie a partire dalla proposta del Consiglio Comunale Ragazzi di promuovere un intervento di riqualificazione del muro di Piazzale Julia a Breda, da abbellire con opere di Street Art realizzate dagli studenti, sulla scorta del lavoro condotto durante l'anno con l'insegnante di arte. L'attività concreta di ideazione, progettazione e realizzazione delle opere di Street Art ha permesso di coinvolgere positivamente **16 ragazzi** tanto in un progetto concreto, per il quale hanno acquisito delle tecniche artistiche di base, quanto in una riflessione che, a partire dalla filosofia sottesa all'arte di strada,

li interrogasse sul senso di essere inseriti, vivere ed esprimersi in un territorio e in una comunità, promuovendo il rispetto reciproco e il valore di dare voce e sostanza alle proprie idee e interessi.

- **CAB (COORDINAMENTO ASSOCIAZIONI BREDI DI PIAVE).** Ad aprile c'è stato un primo incontro di presentazione alle associazioni del progetto CAB, per introdurre l'argomento e presentare l'educatrice che avrebbe condotto il processo ma poi in percorso è stato sospeso.

Con il Comune di Spresiano capofila inoltre il Comune di Breda di Piave ha partecipato come partner a:

- Incontriamoci: idee per il futuro
- Giovani Creativi: laboratori di idee seconda generazione (3 laboratori)
- Fuori Classe

AREA PERSONE CON DISABILITA'

- **CONVENZIONE ASSOCIAZIONE DISABILI ONLUS** approvata con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 10 del 26/03/2018 e relativa al triennio 2018-2020, tra l'Associazione Disabili O.N.L.U.S. Breda, Carbonera e Maserada, organizzazione legalmente riconosciuta e con sede a Carbonera in Via Grande n. 95, ed i Comuni di Breda di Piave, Carbonera e Maserada sul Piave; lo scopo di promuovere nell'ambito del sistema locale dei servizi sociali a rete, delle risorse della collettività locale tramite forme di collaborazione per lo sviluppo di interventi di auto aiuto e per favorire la reciprocità tra cittadini.
- **PROGETTO "VERDE"** si tratta del progetto promosso dalla Biblioteca Comunale e dai Servizi Sociali per favorire la creazione di relazioni soddisfacenti e di una possibile partecipazione attiva all'interno della comunità per persone che presentano difficoltà nella propria autonomia personale e sociale. L'attività prevede il coinvolgimento degli ospiti della Casa Alloggio "*Spigariol – Minatel*" coadiuvati da 1 educatore per la manutenzione del verde nelle zone dell'area attrezzata per lo sport, parco di fronte la Biblioteca e l'area che circonda lo stabile del Municipio. Il materiale per la raccolta è stato offerto, a titolo di prestito, dalla Ditta Contarina.

N. persone	Orario	Reti attivate
N. 8	Bimensile – 17.00-19.00	- Casa Alloggio " <i>Spigariol – Minatel</i> " - Ditta Contarina

- **NESSUNO ESCLUSO** si tratta del Progetto promosso dalla Biblioteca Comunale e dai Servizi Sociali per favorire la creazione di relazioni soddisfacenti per le persone che presentano difficoltà nella propria autonomia personale e sociale a garanzia di una possibile partecipazione attiva all'interno della comunità. Le persone coinvolte presentano problematiche diverse, dal lieve ritardo mentale a gravi patologie croniche.

N. persone	Orario	Reti attivate
N. 6	3 Incontri per conversazione/confronto su specifiche problematiche e momenti di lettura	– Biblioteca Comunale – Associazione " <i>Argine Maestro</i> " per Trasporto sociale
Eventi particolari n. 1 visita Museo Bailo		

INSERIMENTI DI PERCORSI DI VOLONTARIATO

Primo caso: prosecuzione percorso di inserimento di un r/o con problematiche legate all'autismo, come volontario c/o la mensa della Scuola materna di Saletto con mansioni di aiuto cuoco per 2 gg alla settimana in attesa di essere inserito presso una Cooperativa sociale per avvio di progetto occupazionale.

N. persone	Orario	Reti Attivate
N. 1 r/o maggiorenne	2 gg alla settimana 09.00 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> – Servizi Specialistici (SDEA) – Scuola dell'Infanzia di Saletto

Secondo caso: prosecuzione percorso di inserimento di un r/o come volontario c/o la Caritas di San Bartolomeo seguito dai Servizi Specialistici (SDEA - CSM) per problematiche legate a fragilità psicologica, per preparazione di Borse Alimentare e riordino spesa mensile negli appositi scaffali.

N. persone	Orario	Reti Attivate
N. 1 r/o maggiorenne	Bimensile 16.00 – 19.00	<ul style="list-style-type: none"> – Servizi Specialistici (SDEA) – CSM – Caritas

Terzo caso: percorso di inserimento c/o la biblioteca di Breda di Piave di una sig.ra con problematiche legate a problemi sanitari precedenti

AZIONI	N. persone	Orario	Reti Attivate
Proposte di attività lavorativa di volontariato	N. 1 sig.ra	2 gg alla settimana 09.00 – 12.00	Biblioteca Comunale

Quarto caso: inserimento di una persona al Comune per attività di pulizia marciapiedi e cura del verde.

AZIONI	N. persone	Orario	Reti Attivate
Proposte di attività lavorativa di volontariato	N. 1 sig.	3 gg alla settimana 09.30 – 11.30	SAD - Serd

- **CONTRASSEGNO PER PERSONE AFFETTE DA DISABILITÀ MOTORIA** si tratta del rilascio del Contrassegno Disabili per le persone con una sensibile riduzione della capacità a deambulare come previsto dagli art. 5 e 6 del D.P.R. 27 Aprile 1978, n. 384, per poter circolare e sostare nelle strade e negli spazi individuati dalle Amministrazioni Pubbliche.

Contrassegni rilasciati	Tipologia di richieste
N. 42	<ul style="list-style-type: none"> • 13 persone richiedenti sotto i 65 anni • 29 Persone richiedenti sopra i 65 anni

- **TESSERE AGEVOLATE TRASPORTO** si tratta della raccolta delle domande e relativa documentazione ed invio alla Provincia per il rilascio di tessera di riconoscimento che consentono l'acquisto di abbonamenti ordinari a tariffa agevolata presso tutte le Aziende di trasporto pubblico locale operanti nella Regione Veneto. La tessera consente ai beneficiari di acquistare abbonamenti ad un costo pari al 20% del prezzo del corrispondente abbonamento ordinario. Per le categorie dei mutilati ed invalidi di guerra o per causa di servizio il costo dell'abbonamento è pari al 5% del prezzo del corrispondente abbonamento ordinario.

	Tipologia di richieste:
N. 3	<ul style="list-style-type: none"> – 1 persona minore – 2 persona sopra i 65 anni

- **ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE**

Legge 9 gennaio 1989, n. 13 - "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati" Raccolta delle domande e relativa documentazione. Invio annuale su richiesta alla Regione delle domande pervenute su apposite schede rilevazione.

N.1 domanda liquidata

SERVIZI COMUNALI EROGATI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE/PERSONE PARZIALMENTE O NON AUTOSUFFICIENTI

- **SERVIZIO DI TELESOCOCCORSO E TELECONTROLLO** si tratta di un sistema attivato dalla Regione Veneto (LR 26 del 4.06.1987) in accordo con i Comuni e le ULSS. Il servizio opera a mezzo telefono mediante un Centro Operativo funzionante 24 ore su 24. Con il telecontrollo, il Centro si mette in contatto con l'utente, anche più volte alla settimana, per conoscere le sue condizioni e per accertare che l'apparecchio sia funzionante. A sua volta ogni utente può mettersi in contatto con il Centro per qualsiasi necessità ed emergenza. Legge regionale n. 26 del 4.06.1987 in accordo con Comuni e ULSS. Dal mese di maggio 2018 il Servizio Sociale accoglie le domande di attivazione e le invia all'ULSS che inserisce i dati nel portale ed attiva il servizio. Il Servizio Sociale invia anche le domande di disattivazione e raccoglie gli apparecchi usati.

N. 42 servizi attivi	N.6 richieste nuove	N.10 richieste di disdetta
----------------------	---------------------	----------------------------

- **CONSEGNA PASTI A DOMICILIO** si tratta del servizio che favorisce la permanenza al proprio domicilio per persone parzialmente autosufficienti ma non più in grado di organizzare in sicurezza la preparazione del pasto. È molto gradito sia dai familiari che dalle stesse persone che vi fruiscono (persone anziane e/o persone in condizione di disagio e isolamento).
 - Il Servizio di preparazione pasti è gestito Casa di Riposo Consortile "Tre Carpini" di Maserada sul Piave.
 - Il Servizio di Trasporto per la consegna dei pasti è garantito dai volontari Associazione "Argine Maestro".

Percorso chilometrico annuo totale Km 9.180

Media settimanale di pasti consegnati	Nuove richieste pervenute	- Chiusura per decesso/entrata in CR/badante) N. 6
N. persone 20	N. 18	- Istanze per sospensione/attivazione N. 18

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)** si tratta del servizio che consente di supportare la persona nel disbrigo delle attività quotidiane e sostenere la famiglia riguardo il carico assistenziale e consentire alla persona di rimanere nel proprio domicilio e nel proprio contesto comunitario. Possono fruire del servizio le persone di qualsiasi età che si trovano in condizioni di disabilità fisica o sociale o sociosanitaria. Il progetto di intervento viene predisposto e concordato con la persona e/o con la sua famiglia. Il servizio domiciliare può essere attivato anche temporaneamente, per affiancare o addestrare l'assistente privata o i familiari, riguardo le prestazioni di base (es. spugnatura a letto, bagno assistito, trasferimento letto/carrozzina, uso dei presidi e degli ausili). Prevede una compartecipazione da parte dell'utente in base all'attestazione ISEE come da D.G. n. 132 del 19/11/2018 e del Regolamento dei Servizi Sociali approvato con D. C. n. 10 del 12/04/2019. Il servizio fornito dalla Cooperativa "Il Sentiero" di Carbonera.

N. persone 8	Nuove richieste anno 2019	Chiusure di istanze per decesso/entrata in CR
N. 14 ore di servizio fornite nella media settimanale	N. 7	N.5
Servizi erogati: <ul style="list-style-type: none"> – Bagno completo – Igiene personale, – Supporto preparazione blister per terapia farmacologica – Addestramento e supervisione per pulizia ambiente domestico e personale – Supervisione e addestramento per progetto sociale 		

- **SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE** si tratta del servizio che garantisce alle persone anziane, persone con handicap e famiglie con minori in situazione di isolamento sociale anche temporaneo l'accesso presso strutture ricreative, sociosanitarie, riabilitative o servizi pubblici e privati essenziali. Prevede una compartecipazione da parte dell'utente in base all'attestazione ISEE ed ai chilometri percorsi come da D.G. n. 132 del 19/11/2018 e del Regolamento dei Servizi Sociali approvato con D. C. n. 10 del 12/04/2019.

Il Servizio viene effettuato anche per permettere alle persone la partecipazione ai progetti o percorsi formativi proposti dall'Amministrazione Comunale.

Il Servizio di Trasporto è garantito dai volontari Associazione "Argine Maestro".

Trasporti effettuati per <ul style="list-style-type: none">– Terapie riabilitative– Visite mediche– Prelievi ematici– Somministrazione terapia intramuscolare– Valutazioni per IC e IA– Pratiche CAAF N. 148 Trasporti effettuati	N. 23 persone trasportate di cui: Anziani <ul style="list-style-type: none">– 10 persone di cui 3 in carrozzina Minori <ul style="list-style-type: none">– 2 minori affetti da disabilità psichica Adulti <ul style="list-style-type: none">– 10 persone di cui<ul style="list-style-type: none">▪ 2 in carrozzina▪ 4 marginalità▪ 1 affetta da disabilità psichica▪	
Trasporti effettuati per Progetti Sociali		
Centro Sollievo Mercoledì mattina	Persone trasportate N. 5 48 Km per ogni giornata	Da 2020 anche il venerdì mattina
Corso di Italiano Lunedì mattina/giovedì	Persone trasportate 2018/19 N. 4 + N.1 b/o 13 Km per ogni giornata	Persone trasportate 2019/20 N. 2 6 Km per ogni giornata
Nessuno Escluso	Persone trasportate N. 5 Km 45 tot.	
Pranzo Anziani	Persone trasportate N.4 km 6 Km tot.	

- **COLLABORAZIONE CARITAS** per creare reti territoriali sinergiche e fornire aiuto alle persone in difficoltà tramite la Borsa Alimentare e prestiti economici.

- **AZIONI AVVIATE A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE/PERSONE PARZIALMENTE O NON AUTOSUFFICIENTI**

Addestramento badante a domicilio	N. 2 persone	Affiancamento dell'operatore Servizio di Assistenza Domiciliare per istruzioni riguardo corrette manovre di igiene e trasferimento letto /carrozzina/wc.
Sgombero e pulizia locali domestici	N. 1 persone	Proseguo lavoro in rete con volontari- cooperativa-polizia locale e MMG su segnalazione stato di scarsa igiene ambientale.

Dimissioni protette – reperimento assistente familiare/azioni di buon vicinato	N. 3 persone	Sostegno attivo ai familiari per - ricerca badante - richiesta ausili - ADI Contatti con As ospedaliera e confronto con medici dei reparti.
Ricorso per la nomina Amministratore di Sostegno	N. 1 persone	Avviata dal Servizio Sociale alla Procura del Tribunale di Treviso
Sostegno attivo per il ricorso per la nomina Amministratore di Sostegno	N. 2 persone	Collaborazioni con Associazione Picos per documenti/verifica rete familiare/relazione sociale e supporto di tipo amministrativo ai familiari richiedenti. Contatti con uffici Comuni di nascita e aiuto nella compilazione dei moduli.

POLITICHE A FAVORE DELL'INTEGRAZIONE/INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE STRANIERE

- **CORSO DI LINGUA ITALIANA** che si concretizza in una serie di azioni formative finalizzate a far acquisire allo straniero un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana al fine di facilitare il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e cittadinanza attraverso la trasmissione di competenze alfabetiche. L'obiettivo è fornire alla persona gli strumenti necessari per una rapida ed efficace integrazione nel contesto sociale, professionale o scolastico italiano.

	Persone	Orario	Reti attivate
Anno 2019/20	N. 15	Lunedì 09.00 - 12.00 dal mese di marzo lun- ven. c/o locali ex Osservatorio	<ul style="list-style-type: none"> • CPIA di Treviso Dirigente ed insegnanti • Trasporto sociale Volontari Associazione "Argine Maestro" • Baby-sitter Volontarie Associazione "Argine Maestro"

- **SPORTELLLO ATOLLO** realizzato con l'obiettivo di essere un punto di riferimento efficace per aiutare il cittadino ad orientarsi rispetto alle questioni connesse al fenomeno migratorio; il servizio ha contribuito a migliorare la conoscenza delle regole, a semplificare la gestione delle procedure ed a conoscere i bisogni che il territorio esprime. La finalità del progetto è favorire il benessere e la sicurezza di tutta la comunità.

	Persone	Orario	Reti attivate
Anno 2019	N.56	Mercoledì 16.30-19.30 c/o Biblioteca di Carbonera	<ul style="list-style-type: none"> - Cooperativa LaEsse - Servizi sociali Comuni Breda di Piave e Carbonera.

- **AZIONI DI SUPPORTO** volte a favorire l'incontro tra nuclei familiari con carichi di cura importanti e la necessità di occupazione di persone straniere.

Avvio di attività lavorativa c/o privati di donne straniere disoccupate	N. 3	Attività di assistenza a domicilio a persone non autosufficienti per alcune ore al giorno c/o nuclei familiari residenti nel Comune	Reti attivate <ul style="list-style-type: none"> – Nuclei familiari – SAD – Agenzie Interinali
--	------	--	--

- **ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'** in collaborazione con Tribunale dei Minorenni di Venezia per progetto di Messa in prova - pena alternativa con sospensione del procedimento penale.

Attività di	N. 1	Servizio prestato	Reti attivate:
-------------	------	-------------------	----------------

volontariato come aiuto manutentore 20 ore settimanali Per 5 mesi		c/o Casa Alloggio "Spigariol – Minatel"	– Direzione "Il Nostro Domani" – Coordinatore struttura – Manutentore – Serd – UEPE
---	--	---	---

- **LAVORO IN RETE** con vari attori per risoluzione problematiche abitative e familiari di persone adulte.

N. 1 sig.ra in maternità	Collocazione per 6 mesi c/o alloggio Treviso	Reti attivate: - CAV -Centro Aiuto alla Vita - Associazione "Granello di Senape"
N. 1 sig.ra con b/o	Collocazione per 2 mesi c/o Comunità alloggio -Treviso	Reti attivate: - Caritas

ANZIANI

- **CENTRO SOLLIEVO** si tratta di un'iniziativa, avviata a partire dal 20 Giugno 2018 è sostenuta dalla Regione Veneto e dall'Ulss 2 in collaborazione con il Circolo Culturale Ricreativo "Il Filo" e l'Amministrazione Comunale come previsto dalla DGR n. 1873 del 15/10/2013 e successive modifiche. Il Centro è un luogo dove le persone fragili, con diagnosi di declino cognitivo lieve e/o moderato sono coinvolte in varie attività di gruppo come esercizi di stimolazione cognitiva, attività di ginnastica dolce, attività manuali e la lettura giornale, al fine di stimolare le capacità residue, favorire momenti di socializzazione e, allo stesso tempo, recare un po' di sollievo alla famiglia. Il Centro Sollievo è aperto tutti i mercoledì mattina dalle ore 09.00 alle ore 12.00 è gestito da una coordinatrice e da volontari, adeguatamente formati, del Circolo Culturale Ricreativo "Il Filo" con la supervisione di una psicologa ed una educatrice dell'ISRAA di Treviso.

Persone accolte N. 7	Il Servizio Sociale accoglie le domande, verifica i requisiti anche tramite VD e le invia alla coordinatrice del Centro.
-------------------------	--

- **CAFFE' ALZHEIMER – SERATE INFORMATIVE** è proseguito anche nel 2019 il progetto in collaborazione con i Comuni di Spresiano (capofila del progetto) Povegliano, Arcade, Breda di Piave, Carbonera, Maserada, Ponzano Veneto e Villorba. L'obiettivo è dare sostegno alle famiglie che si occupano di persone affette da Alzheimer ed altri tipi di demenza attraverso incontri mensili tenuti da operatori del settore indicati dall'ISRAA di Treviso. Il "Caffè" diventa uno spazio in cui condividere esperienze, poter creare una rete solidale con altri familiari che hanno lo stesso vissuto ed incontrare esperti professionisti nel campo dell'invecchiamento e delle demenze che forniscono specifiche indicazioni e strategie per dare una miglior cura.

Media delle persone e familiari Tutti i Comuni aderenti N.30	Gli incontri seguono un calendario annuale, l'incontro ha cadenza mensile. Partecipano familiari-volontari-persone affette da demenza dei Comuni sopra citati.
2 Incontri serali nel mese di novembre c/o la Sala Consiliare di Breda di Piave - N. persone 45 partecipanti per incontro.	

- **SOGGIORNI CLIMATICI** si tratta di un intervento di promozione delle relazioni all'interno della comunità per assicurare una più ampia socializzazione dell'Amministrazione Comunale in collaborazione con i responsabili dei gruppi. L'iniziativa è finalizzata a sostenere la partecipazione delle persone anziane ai soggiorni climatici in quattro differenti località: Fiera di Primiero, Jesolo, Bellaria e Abano Terme. Ai residenti del Comune di Breda è stato corrisposto, tramite il referente di ogni gruppo, un contributo economico a sostegno delle spese di trasporto seguendo i criteri descritti dall'Avviso pubblicato nel mese di maggio. Nel corso dell'anno è stato organizzato un incontro con i 4 referenti dei gruppi per approfondire la modalità di organizzazione dei soggiorni e le criticità rilevate al fine di poter estendere la villeggiatura a più persone residenti. L'iniziativa è stata pubblicizzata anche dall'Amministrazione Comunale sia tramite la stampa e la distribuzione dei volantini che nel sito web del Comune e pagina FB.

N. persone partecipanti 104	SOGGIORNI PROPOSTI
------------------------------------	---------------------------

<p>N. 59 residenti a cui è stato erogato il contributo per il trasporto</p> <p>N. 1 residente a cui è stato erogato contributo per il soggiorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Jesolo – VE – Bellaria Igea Marina (RN) – Fiera di Primiero – *Abano Terme <p>*Il gruppo non ha avuto il contributo economico perché nel gruppo non hanno partecipato 10 residenti Comune di Breda di Piave.</p>
--	---

- **NATALE CON GLI ANZIANI** il 1° dicembre 2019 si è tenuto il consueto appuntamento con gli anziani, sentito momento conviviale con pranzo sociale e concerto.

INTERVENTI PER FAMIGLIE – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- **ASSEGNAZIONE ALLOGGI ATER** si è resa necessaria, anche nel corso del 2019, una maggior collaborazione tra il Servizio Sociale e i diversi uffici competenti dell'Ater. Il servizio sociale ha contattato quasi giornalmente gli uffici Ater per sollecitare azioni di manutenzione degli alloggi liberi e la redazione del contratto di locazione, per invio di documentazione specifica per l'assegnazione degli alloggi come da graduatoria riferita al Bando indetto Anno 2017. Sono stati richiesti colloqui di approfondimento per gli inquilini con situazioni debitorie importanti.

Bando ATER	N. 8	Assegnazione alloggi
Azioni di mediazione e rateizzazione debito	N. 5	Contatti periodici per approfondimenti Uffici ATER Treviso
Richiesta di contributo economico per canone di locazione	N. 1	Contributo erogato con fondi E.R.P. da Legge regionale

PROGETTI A FAVORE DI INSERIMENTI LAVORO/TIROCINI/BORSE LAVORO

- **REDDITO D'INCLUSIONE ATTIVA** si tratta di un finanziamento previsto dalla Regione Veneto con DGR n. 1622 del 12.10.2017 si rivolge alle categorie di persone più deboli che difficilmente possono trovare collocazione nel mondo lavorativo per patologie, scarsa formazione, disoccupati da lungo tempo, con età tali da precluderne il reinserimento e che solo attraverso politiche di sostegno, di formazione, di recupero delle capacità residue, possono evitare il progressivo isolamento sociale. È prevista una compartecipazione economica da parte dell'Amministrazione Comunale con quota stabilita su % residenti. Il progetto ha come Ente capofila il Comune di Treviso. Gli interventi si affiancano ai normali dispositivi propri del servizio sociale, favorendo la costruzione di un sistema di rete. Si prevedono due macro aree di intervento e relative azioni destinate a persone con caratteristiche soggettive e condizioni diverse:
 - **RIA - PERCORSI DI SOSTEGNO** : realizzazione di sostegno all'inserimento sociale, attraverso progetti personalizzati educativi/riabilitativi e attivazione dei cittadini in attività di volontariato a favore della comunità come forma di restituzione del sostegno economico ricevuto.
 - **RIA - PERCORSI DI INSERIMENTO**: realizzazione di misure con l'obiettivo del superamento e/o contenimento delle situazioni di criticità e con la condivisione di un progetto che miri all'inserimento o al reinserimento nel mondo lavorativo.

PERCORSO	N. persone	Modalità	Reti attivate
RIA PERCORSI DI SOSTEGNO	Posti previsti N. 2 RIA di Sostegno N. 2 domande raccolte	Previste 12/15 ore settimanali per 4 mesi in ambiti di volontariato/ Enti.	<ul style="list-style-type: none"> – CSV – Consorzio Intesa – Biblioteca – Comune

RIA	Posti previsti N. 3 RIA		
PERCORSI DI INSERIMENTO	Inserimento lavorativo N. 5 domande	Inserimento in un percorso di formazione e successivo tirocinio lavorativo	Consorzio Intesa

- **BORSE LAVORO:** si tratta della prosecuzione del percorso di tirocinio regolato da una convenzione stipulata tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante (datore di lavoro presso il quale viene svolta l'esperienza) e si svolge sulla base di un progetto formativo individuale firmato dal promotore, dall'ospitante e dal tirocinante. Per ogni tirocinio viene individuato un tutor didattico-organizzativo (garantito dal soggetto promotore) e un tutor aziendale (indicato dal soggetto ospitante).

N. persone	Orario	Reti attivate
N. 1 r/a	20 ore settimanali x 4 mesi	– Centro per L'impiego - TV – Supermercato Crai – Breda di Piave
N. 1 sig.ra	20 ore settimanali x 3 mesi	– Centro per L'impiego - TV – Ditta - Breda di Piave

E' stata inoltre effettuata una collocazione in un percorso guidato nell'ambito di attività occupazionali di assemblaggio in un ambiente protetto con la supervisione di operatori qualificati per persone in condizione di fragilità.

N. persone	Orario	Reti attivate
N. 1	20 ore settimanali	Cooperativa Alternativa Ambiente

DONNE E PARI OPPORTUNITA'

- **PANCHINA ROSSA** l'iniziativa tenutasi il 23 e il 25 novembre 2019 promossa dal Comune di Breda di Piave in occasione della Giornata Internazionale contro la Violenza sulle Donne, vuole porre l'accento sul ruolo e sul valore che le donne hanno nella società, educando al contempo al rispetto e alla riflessione. La panchina rossa" è divenuta il simbolo del percorso di sensibilizzazione dell'eliminazione della violenza contro le donne su iniziativa di Tina Magenta che ha posato la prima a Lomello.
- **OTTOBRE ROSA** – Ottobre è il mese dedicato alla prevenzione e diagnosi del tumore della mammella. La LILT Sezione Provinciale di Treviso apre i suoi ambulatori per visite senologiche gratuite rivolte a donne. A Breda di Piave mercoledì 30 ottobre 2019, un camper è stato sistemato in prossimità del municipio per effettuare una visita senologica gratuita alle donne che volontariamente si sono presentate.

PROGETTI DI AMBITO SOVRACOMUNALE E PROVINCIALE

- **PATTO TERRITORIALE** l'Amministrazione ha aderito al patto per il lavoro ed inclusione sociale del Territorio Trevigiano al fine di favorire opportunità di inserimento lavorativo e di inclusione sociale a favore di soggetti fragili e/o svantaggiati.
- **FONDO POVERTA'** Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale finanzia gli interventi previsti dal Piano nazionale per il contrasto alla povertà e, in particolare, l'accompagnamento e il rafforzamento dei servizi e degli interventi attivati nei Patti per l'inclusione sociale, nei limiti delle risorse disponibili.
- **CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA E SOSTEGNO ALL'ABITARE** l'Amministrazione ha partecipato alla manifestazione d'interesse per il finanziamento regionale D.G.R.V. n. 1545 del 22/10/2018.

RICHIESTE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI E STRAORDINARI

NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI MINORI

BONUS REGIONALE

Famiglie Numerose con 4 o più figli	N. richieste 5
Famiglie Monoparentali	N. richieste 2
Nuclei Familiari con figli rimasti orfani di un genitore	N. richieste 1

BONUS INPS

Assegno Nucleo Familiare Numeroso	N. richieste 22
Assegno di Maternità Madri non Lavoratrici	N. richieste 5

PER NUCLEI FAMILIARI A BASSO REDDITO

Richiesta contributo economico straordinario	N. 2	
Richiesta prestito	N.1	
Richiesta di rateizzazione Bollette c/o specifiche utenze / Agenzie recupero crediti	N. 6	
Richieste Liberalità Servizio Idrico Integrato	N. 8	
Contributo per affidamento pratiche in convenzione ai CAAF	N. 112	Idrico-gas -luce

PER NUCLEI FAMILIARI CON PERSONE MARGINALITA' – DIPENDENZA - N/A SUFFICIENZA

Contributo per integrazione retta ricovero in struttura	N.3 persone	2 adulti – 1 anziana
Richiesta Bonus Famiglia Ecosostenibile” per lo smaltimento rifiuti sanitari/ausili per incontinenza Ditta CONTARINA	N. 45	Domande attive “n.7 utenze con ISEE sotto soglia € 18.000,00
	N. 14	Nuove richieste pervenute durante l'anno

REGIONE VENETO - ULSS2

– Erogazione contributo per cure domiciliari per persone non autosufficienti- ICDb - ICDm

N. 43 Richieste di Impegnativa di Cura Domiciliare attive di cui N. 18 nuove attivazioni Impegnativa di Cura Domiciliare b e m
N. 19 Richieste di Impegnativa di Cura Domiciliare chiuse durante l'anno per decesso/inserimento in CR in forma convenzionata.

VISITE DOMICILIARI EFFETTUATE

RICHIESTE PERSONE ANZIANE	Numero VD	MODALITA'/ATTIVITA'
Percorsi assistenziali Controllo/Supervisione	N. 20	Approfondimento della situazione e/o valutazione del carico assistenziale/stress Care Giver
Attivazione/supervisione Servizi Comunali	N. 20	Attivazione SAD/ Servizio Pasti/Trasporto sociale
Attivazione Servizi Convenzionati Ulss 2	N. 2	Richiesta valutazione inserimento in progetto SAPAD/SAPA con assistente sanitaria Ulss 2
Attivazione contributi regionali ICDm	N. 1	Richiesta valutazione ICDm con assistente sanitaria Ulss 2
Proposta Inserimento Progetto Centro Sollievo	N. 3	Richiesta valutazione inserimento in progetto" Centro Sollievo"
Inserimento Progetto <ul style="list-style-type: none"> ○ Residenziale ○ Semiresidenziale 	N. 62	Richiesta valutazione inserimento in progetto residenziale e/o semi-residenziale in CR con assistente sanitaria Ulss 2
RICHIESTE DI – NUCLEI FAMILIARI – PERSONE FRAGILI	Numero VD	MODALITA'/ATTIVITA'
Difficoltà economiche	4	Richiesta contributo economico straordinario
Percorsi assistenziali	8	Approfondimento dinamiche familiari/isolamento/dipendenza
TOTALE VISITE DOMICILIARI	N. 125	

UNITÀ VALUTATIVE MULTIDIMENSIONALI – TAVOLI TECNICI**UVMD - UNITA' DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE PERSONE ANZIANE**

Progetto residenziale	N. 60	Distretto Padernello
Progetto residenziale in Polo ospedaliero	N. 4 + proroghe	Servizio Sociale Ospedaliero
Progetto SAPAD/SAPA	N. 2	Distretto Padernello
Richiesta ICDm	N. 1	Distretto Padernello
TOTALE UVMD ANZIANI N. 67		

UVMD - UNITA' DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE - TAVOLI TECNICI PERSONE ADULTE

MARGINALITA'		
REI – UVMD inserimento percorsi educativi	N.3	Provincia -CPI
REI – UVMD inserimento percorsi educativi post Incontri edu	N. 6	Servizio sociale
DISTURBO PSICHIATRICO		
CSM - UVMD Richiesta compartecipazione retta Progetti Residenziali	N.1	CSM Villorba
CSM -Tavolo Tecnico Aggiornamento Progetto Individuale	N. 2	Distretto Villorba
DISABILITÀ FISICA DISABILITÀ PSICHICA		
SDEA - UVMD Richiesta compartecipazione retta Progetti Residenziali	N. 6	Distretto Villorba
SDEA - UVMD Progetto residenziale in Polo ospedaliero	N. 2 + 1proroga	Servizio Sociale Ospedaliero
SDEA - UVMD Progetto residenziale	N. 2	Distretto Villorba
SDEA -Tavolo Tecnico Avvio/Aggiornamento Progetto Individuale	N. 3	Distretto Villorba
DIPENDENZA		
SERD - Tavolo Tecnico Avvio/Aggiornamento Progetto Individuale	N. 6	Madonnina TV
SERD -incontri Tribunale	N.1	Mestre -Venezia

MINORI		
Tavoli tecnici	N. 2	Distretto Breda di Piave
Centri estivi – assegnazione OSS	N.4	Distretto Villorba
TOTALE UVMD/TAVOLI TECNICI/INCONTRI N. 106		

PARTENARIATO/ADESIONI IN ESSERE**PROGETTO NAVE**

Regione Veneto - Network Antitratta per il Veneto ovvero un sistema unico e integrato di emersione e assistenza di vittime di tratta e grave sfruttamento indipendentemente dal loro status giuridico, dalla loro età, nazionalità, genere e tipo di sfruttamento che può essere sessuale, lavorativo, nell'accattonaggio, nelle economie illegali forzate e nei matrimoni forzati.

“VIOLENZA SULLE DONNE E VIOLENZA DOMESTICA”

Collaborazione al Tavolo Tecnico – Prefettura di Treviso - per redigere il Vademecum per operatori sul tema

PAROLA AI RAGAZZI – NETWORK VENETO DELLA PARTECIPAZIONE**SERVIZI EROGATI**

- bonus acqua-gas-energia convenzione CAAF
- liberalità Alto Trevigiano Servizi
- assegno INPS – maternità
- assegno INPS - nucleo familiare numeroso
- bonus regione famiglie numerose -trigemellari
- bonus regione famiglie monoparentali
- bonus regione famiglie con figli orfani
- agevolazione famiglia ecosostenibile (Contarina)
- contrassegno parcheggio disabili
- tessera per agevolazioni trasporto pubblico
- telesoccorso -telecontrollo
- servizio consegna pasti a domicilio
- servizio consegna farmaci a domicilio
- servizio trasporto sociale
- servizio assistenza domiciliare (SAD)
- richiesta contributo per abbattimento barriere architettoniche
- richiesta contributo economico straordinario
- richiesta rateizzazione utenze/locazione mensile ater
- richiesta UVMD per inserimento CR-CD-SAPA-SAPAD
- richiesta impegnativa di cura domiciliare b - m
- richiesta contributo integrazione retta per progetti residenziali
- contributo a scuole infanzia per insegnante di sostegno
- accompagnamento per/ ricorso nomina amministrazione di sostegno

Servizio necroscopico e cimiteriale

E' stata assicurata la gestione ordinaria dei cimiteri comunali e delle loro manutenzioni mediante utilizzo del personale dipendente operaio.

Dal 2014 viene gestito direttamente dai servizi comunali il servizio di illuminazione votiva ed è stato stabilito, da parte dell'utenza, un unico versamento corrispondente alle spese di allacciamento, determinate dalla Giunta Comunale.

Sono state costantemente assicurate le opere di manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali mediante il personale operaio dell'Ente.

Nel 2019 sono stati eseguiti i lavori di ampliamento del cimitero del Capoluogo, conclusi in data 11.01.2020.

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² 25,60																																								
1.2.2 - RISORSE IDRICHE * Laghi n. 0 * Fiumi e torrenti n. 6																																								
1.2.3 - STRADE <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">* Statali Km</td> <td style="width: 33%;">* Provinciali Km 15</td> <td style="width: 33%;">* Comunali Km 47</td> </tr> <tr> <td>* Vicinali Km</td> <td>* Autostrade Km</td> <td></td> </tr> </table>			* Statali Km	* Provinciali Km 15	* Comunali Km 47	* Vicinali Km	* Autostrade Km																																	
* Statali Km	* Provinciali Km 15	* Comunali Km 47																																						
* Vicinali Km	* Autostrade Km																																							
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 10px;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">SÌ</th> <th style="text-align: center;">NO</th> <th></th> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td rowspan="4"> Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione (D.G.R.V. n. 4227 del 22.12.2004) </td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</p> <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%;">* Industriali</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">* Altri strumenti (specificare)</td> </tr> </table> <p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95) SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)</p> <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 20px;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">AREA INTERESSATA</th> <th style="text-align: center;">AREA DISPONIBILE</th> </tr> <tr> <td>P.E.E.P.</td> <td style="text-align: center;">49.260</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>P.I.P.</td> <td style="text-align: center;">250.000</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>				SÌ	NO		* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione (D.G.R.V. n. 4227 del 22.12.2004)	* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Altri strumenti (specificare)				AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	P.E.E.P.	49.260	0	P.I.P.	250.000	0
	SÌ	NO																																						
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione (D.G.R.V. n. 4227 del 22.12.2004)																																					
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
* Altri strumenti (specificare)																																								
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE																																						
P.E.E.P.	49.260	0																																						
P.I.P.	250.000	0																																						

POPOLAZIONE

	ANNO 2017			ANNO 2018			ANNO 2019		
POPOLAZIONE	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale
	3.945	3.890	7.835	3.912	3.896	7.808	3.848	3.861	7.709
di cui STRANIERI	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale
	242	248	490	242	244	486	227	227	454
ITALIANI per differenza	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale
	3.703	3.642	7.345	3.670	3.652	7.322	3.621	3.634	7.255
NATI	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale
	23	26	49	24	37	61	22	27	49
MORTI	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale
	25	23	48	25	21	46	28	22	50
IMMIGRATI	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale
	115	126	241	111	114	225	125	138	263
EMIGRATI	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale
	143	127	270	143	124	267	203	186	389
FAMIGLIE	3.064			3.065			3.052		

	BREDA DI PIAVE	PERO	SALETTTO	SAN BARTOLOMEO	VACIL
Maschi	1.505	772	567	442	562
Femmine	1.500	754	555	462	590
TOTALE	3.005	1.526	1.122	904	1.152

BILANCIO - APPROVAZIONE - VARIAZIONI

GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Bilancio - Approvazione. Il bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 17/12/2019, esecutiva a' sensi di legge.

Bilancio - Variazioni. Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi:

<u>ORGANO</u>	<u>NUMERO</u>	<u>DATA</u>	<u>NOTE</u>
G.C.	6	23/01/2019	Variazione stanziamenti cassa
Det. Area 4	40	29/01/2019	Variazione compensativa PEG
G.C.	9	30/01/2019	Variazione assunta con poteri C.C.
Det. Area 4	47	30/01/2019	Reimputazione parziale residui
Det. Area 4	48	01/02/2019	Variazione compensativa PEG
G.C.	30	13/03/2019	Riaccertamento ordinario residui
C.C.	4	20/03/2019	
G.C.	40	27/03/2019	Variazione stanziamenti cassa
C.C.	18	15/05/2019	
Det. Area 4	244	24/05/2019	Variazione compensativa PEG
G.C.	70	05/06/2019	Variazione assunta con poteri C.C.
C.C.	20	14/06/2019	
Det. Area 4	318	15/04/2019	Variazione esigibilità
C.C.	25	26/07/2019	
C.C.	30	13/09/2019	
Det. Area 4	400	06/09/2019	Variazione esigibilità
C.C.	39	09/10/2019	
C.C.	47	25/11/2019	
Det. Area 4	564	02/12/2019	Variazione compensativa PEG
Det. Area 4	584	09/12/2019	Variazione compensativa PEG
Det. Area 4	643	23/12/2019	Variazione esigibilità

PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA:

<u>ORGANO</u>	<u>NUMERO</u>	<u>DATA</u>	<u>NOTE</u>
G.C.	69	29/05/2019	
G.C.	73	12/06/2019	
G.C.	95	31/07/2019	
G.C.	105	23/08/2019	
C.C.	141	04/12/2019	
G.C.	149	11/12/2019	

BILANCIO - APPROVAZIONE - VARIAZIONI

Avanzo d'amministrazione. In conformità all'art. 187 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/00, l'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto esercizio 2018 è stato accertato nel totale di € 3.653.758,25, ed è distinto come appresso:

a) Avanzo accantonato	€ 12.435,88
b) Fondi vincolati	€ 766.624,43 (1)
c) Fondi per finanziamento spese in c/capitale	€ 1.382.221,74
d) Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 356.105,03
e) Avanzo libero	<u>€ 1.136.371,17</u>
Totale	€ 3.653.758,25

(1) avanzo vincolato suddiviso in € 630,00 oneri di urbanizzazione per opere di culto e € 765.994,43, polizza fideiussoria per lavori di urbanizzazione secondaria;

Ed è stato così destinato:

- € 2.496.000,00 per spese in conto capitale

Rimane da applicare avanzo per Euro 1.157.758,25 così composto:

I) AVANZO ACCANTONATO	€ 12.435,88
II) FONDI VINCOLATI	€ 766.624,43
III) FONDI VINCOLATI PER SPESE C/CAPITALE	€ 0,00
IV) FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	€ 356.105,03
V) AVANZO LIBERO	€ 22.592,91

Salvaguardia degli equilibri di bilancio. Alla verifica ed alla relativa salvaguardia degli equilibri di bilancio al quale si riferisce il rendiconto 2019 è stato provveduto con le modalità di cui all'art. 193 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 26.07.2019, divenuta esecutiva ai sensi di legge.

LA GESTIONE CORRENTE 2019

Dall'01.01.2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza.

Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2019 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili mediante la voce di cui "FPV" evidenziata negli schemi armonizzati.

La gestione corrente del 2019 ha evidenziato come per il passato risultati senz'altro positivi con un buon andamento delle entrate tributarie.

Passiamo quindi ad esaminare più in dettaglio l'andamento delle entrate correnti

LE ENTRATE CORRENTI:

Le entrate tributarie

Le entrate tributarie, iscritte al Titolo 1° del bilancio ammontano complessivamente ad € 2.586.892,56.

Imposte, tasse e proventi assimilati

La legge di stabilità 2014 (L. 147/13) ha istituito l'imposta unica Comunale (I.U.C.) articolata nella componente patrimoniale (IMU) e servizi (T.A.S.I.). Dal 2014 l'ente ha modificato le aliquote dell'IMU come da delibera di C.C. n. 25 del 29.04.2014 e istituito la TASI, nella misura del 2,5 per mille, come disciplinato nella delibera di C.C. n. 26 del 29.04.2014.

Si ricorda che già con la legge di stabilità 2013 è stata modificata l'attribuzione del gettito IMU tra comuni e Stato.

Infatti dal 2013 (ar. 1 comma 380 lett. A) viene soppressa l'attribuzione allo Stato della quota del 50% del gettito IMU ad aliquota di base relativa agli immobili diversi dall'abitazione principale e dei fabbricati rurali strumentali disposta dall'art. 13, comma 11 del d.l. 201/2011, e attribuito allo Stato l'intero gettito IMU sugli immobili a destinazione produttiva appartenenti alla categoria catastale D calcolato ad aliquota base dello 0,76%.

L'IMU abitazione principale è stata abolita dal 2013, con l'intervento di due decreti leggi D.L. 102 del 31.08.2013 e D.L. n. 133 del 30.11.2013.

Il gettito inserito a bilancio di previsione è di € 875.208,87 al netto del fondo pari ad € 261.752,19.

Di rilievo l'introito derivante dal recupero di IMU/ICI a seguito dell'attività di liquidazione e di accertamento effettuata. L'accertamento finale ammonta ad € 102.080,66.

L'addizionale comunale all'IRPEF che il Consiglio ha aumentato dall'anno 2008 nella misura dello 0,8% è stata accertata nell'importo previsionale come negli anni precedenti. Trattasi di una posta di difficile quantificazione in quanto varia in base all'imponibile fiscale dei contribuenti del Comune.

Da sottolineare che la L.F. 296/2006 con i commi 142/143 e 144 ha ridisegnato le nuove disposizioni in materia di addizionale Irpef. Le novità più importanti sono in materia di versamento che disponeva già dal 2007, poi slittato al 2008 (decreto ministero dell'economia e finanze del 5 ottobre 2007) il versamento dell'addizionale ai comuni interessati.

Il fondo crediti dubbia esigibilità definitivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione è stato calcolato come segue :

	Importi
Fondo crediti accantonato al risultato di amministrazione al 31/12/2019	356.105,03
Fondo crediti definitivamente accantonato al bilancio di previsione	76.730,64
Fondo crediti accantonato nel rendiconto 2019	331.532,45

Il differenziale tra il consuntivo 2018 ed il consuntivo 2019 è dovuto a seguito degli incassi avvenuti e della riduzione del fondo per poste inesigibili (IMU/ICI).

Il fondo così determinato copre completamente l'importo calcolato con il metodo ordinario, definito applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come completamento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio 2014/2018 rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Composizione dell'accantonamento al fondo crediti:

Tipologia	Importo	% accantonamento
Entrate correnti di natura tributaria	323.397,71	97,13%
Entrate extratributarie	17.415,11	22,05%

I contributi statali e regionali

Le entrate provenienti dallo Stato non vengono più classificate nel Tit. II ma dal 2011 in virtù del D. Lgs. n. 23 del 14.03.2011, recante "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale" vi è stata la devoluzione di entrate con corrispondente soppressione dei trasferimenti erariali.

La soppressione della quota di riserva dello Stato del gettito IMU (pari al 50% dell'aliquota base degli immobili diversi dall'abitazione principale e dei fabbricati rurali strumentali) e l'attribuzione dell'intero gettito IMU ad aliquota di base dei fabbricati cat. D ha comportato:

- l'istituzione del Fondo di solidarietà comunale che ha la finalità di attuare una perequazione orizzontale tra comuni;
- la soppressione del Fondo sperimentale di riequilibrio per i comuni delle regioni a statuto ordinario.

L'istituzione del fondo di solidarietà comunale in sostituzione del Fondo sperimentale per gli enti locali delle regioni a statuto ordinario è disposta dall'art. 1, comma 380 lettera b) della legge di stabilità.

Il fondo di solidarietà comunale, è alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei Comuni.

Dall'anno 2014 contrariamente a quanto stabilito per il 2013 non è previsto l'istituzione in parte spesa di un capitolo per alimentare il Fondo solidarietà comunale, ma l'IMU viene incassata al netto della quota di alimentazione del fondo che viene trattenuta direttamente dallo Stato in sede di pagamento.

Per quanto riguarda invece i contributi regionali, la quota più consistente è relativi ai fondi a destinazione vincolata.

Le entrate dei servizi comunali e del patrimonio

Le entrate dei servizi comunali e del patrimonio suddivise per categorie, sono collocate nel titolo 3 dell'entrata e rappresentato i proventi ed i rimborsi per i servizi pubblici forniti dall'ente.

LE SPESE D'INVESTIMENTO

Gli interventi inizialmente programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il rendiconto sono stati previsti:

- nel bilancio annuale – Tit. II Spese in conto capitale	€	8.653.010,97
- di cui nel programma opere pubbliche a consuntivo	€	2.034.353,14
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato	€	6.618.657,83

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Situazione contabile di cassa Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	(-)			0,00
Fondo di cassa finale	(=)			7.829.471,17
Residui attivi	(+)	491.982,43	1.006.786,01	1.498.768,44
Residui passivi	(-)	53.866,16	841.486,81	895.352,97
Risultato contabile				603.415,47
FPV per spese correnti	(-)			58.152,96
FPV per spese in conto capitale	(-)			6.618.657,83
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019 (A)				1.756.075,85

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019			331.532,45
Altri accantonamenti			146.456,74
Totale parte accantonata (B)			477.989,19
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			1.469,30
Vincoli derivanti da trasferimenti			0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			765.994,43
Altri vincoli da specificare			0,00
Totale parte vincolata (C)			767.463,73
Parte destinata agli investimenti			
Totale destinata agli investimenti (D)			198.629,27
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			311.993,66

L'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti nell'esercizio finanziario 2019 in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, emerge chiaramente e in modo dettagliato nella prima parte della presente relazione, quella dedicata alla descrizione dell'attuazione dei programmi, in particolare dal report delle attività svolte (descrizione sull'attuazione dei singoli programmi) e dalle informazioni riepilogative di carattere economico-finanziario (indicatori e parametri finanziari, tabelle statistiche ecc.) allegate al rendiconto

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, illustra al Consiglio Comunale i risultati della gestione dell'esercizio 2019, desunti dal rendiconto, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Breda di Piave, 10 aprile 2020

Per la Giunta Comunale:

f.to IL SINDACO
Rossetto Moreno

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dal Cin Dr. Stefano

f.to IL RESP. P.O. RAGIONERIA-ECONOMATO-PERSONALE
Baggio Dr.ssa G. Aniska