

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

Organismo associato di Valutazione della performance (OdV)

Verbale n. 4/2024

L'anno duemilaventiquattro, addì 27 del mese di Settembre, alle ore 15:05 nella sede del Comune di Breda di Piave, si è riunito l'OdV, nelle persone dei signori:

- dott. Stefano Dal Cin, Presidente;
- dott. Angelo Martorana, componente esterno – collegato da remoto in videoconferenza;
- dott.ssa Claudia Modolo, componente esterno – collegata da remoto in videoconferenza.
- il Comune di Breda di Piave aderisce al servizio di valutazione del personale reso dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, di seguito CSMT;
- con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 15.10.2018 il Comune di Breda di Piave ha rinnovato l'adesione alla Convenzione per il sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal CSMT;
- la convenzione sottoscritta con il Centro Studi in data 18.11.2019, prevede all'art. 3: “<>*L'Organismo di valutazione è nominato dal Sindaco/Giunta dell'ente, sulla base della proposta dei nominativi effettuata dal Presidente del Centro Studi in rappresentanza dell'Assemblea dei sindaci;*”
- con nota pervenuta all'Ente in data 21.10.2021 prot. n. 13899, il CSMT ha proposto quali componenti esterni dell'organismo di valutazione il Dott. Angelo Martorana e la Dott.ssa Claudia Modolo;
- con decreto del Sindaco in data 21.01.2022, è stato rinnovato il nuovo OdV nell'attuale composizione.

Il Segretario Comunale dott. Stefano Dal Cin è componente di diritto con funzioni di Presidente.

L'OdV dà preliminarmente atto che non sussistono a proprio carico cause di incompatibilità, né per titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali, né per situazioni di conflitto di interessi con l'Ente.

Prende quindi atto dei compiti assegnatigli dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Preso atto del contesto organizzativo, l'OdV procede all'esame del primo punto dell'ordine del giorno:

PUNTO N. 1 – Monitoraggio obiettivi di performance per il 2023

L’Odv provvede ad esaminare i seguenti atti programmati:

- a) Documento Unico di Programmazione (2024-2026) approvato con Deliberazione Consiliare n. 58 in data 19.12.2023 e Bilancio di previsione e triennale 2024 – 2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 59 in pari data;
- b) Programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 55 in data 19.12.2023;
- c) Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29.12.2023 e ss.mm.ii.;
- d) PIAO (comprendivo degli obiettivi della Performance 2024-2026), approvato con delibera n. 29 di Giunta Comunale del 10/04/2024.

L’OdV dà atto che l’insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell’Amministrazione comunale e procede al monitoraggio degli obiettivi dell’Ente sulla base delle Relazioni trasmesse dai Responsabili:

- a) Realizzazione opere di riqualificazione dell’impianto di illuminazione del campo di calcio di Pero, cofinanziato con contributo assegnato dalla Provincia di Treviso: obiettivo in linea con la programmazione
- b) Variante al PI: viene richiesto lo spostamento al 2025 delle fasi di adozione ed approvazione della Variante in quanto sono ancora in fase di definizione gli accordi pubblico-privato;
- c) Realizzazione Dei Progetti Di Digitalizzazione Finanziati Con Fondi Pnrr: obiettivo in linea con la programmazione
- d) Manutenzione Verde Pubblico: obiettivo in linea con la programmazione
- e) Riorganizzazione spazi ed attività per valorizzare la Biblioteca come luogo di aggregazione: obiettivo in linea con la programmazione.
- f) Approvazione Regolamento Lavoro Agile: obiettivo concluso con ampio anticipo rispetto alla scadenza prevista.
- g) Rideterminazione del saldo di cassa vincolata (in attuazione della delibera 17/sezaut/2023): obiettivo in linea con la programmazione.
- h) Gestione appalto servizio ristorazione scolastica. Monitoraggio entrate: obiettivo in linea con la programmazione ed ampiamente superiore al target quantitativo stabilito
- i) Aggiornamento della piattaforma ANPR per l’integrazione con l’Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC): la Responsabile segnala che la richiesta

di finanziamento è stata trasmessa. Tuttavia la fase finale dell’obiettivo potrebbe slittare ai primi mesi del 2025 anche per motivi collegati anche all’organizzazione del Ministero.

- j) Approvazione graduatoria provvisoria bando ERP: obiettivo concluso
- k) Ampliamento reti tra servizi territoriali comunali ed extracomunali: obiettivo in linea con la programmazione.
- l) Recupero Evasione Tributaria: obiettivo in linea con la programmazione.
- m) Realizzazione nuovo Piano di Comunicazione: obiettivo in linea con la programmazione
- n) Tempestività dei pagamenti: obiettivo in linea con la programmazione

Ciò posto, l’OdV esprime parere favorevole allo slittamento della fase di adozione ed approvazione della prima variante al PI nonché allo slittamento dell’ultima fase con riferimento all’aggiornamento della piattaforma PNRR.

L’OdV passa all’esame del secondo punto all’ordine del giorno.

PUNTO N. 2 – Monitoraggio obiettivi Piano Azioni Positive 2024-2026 e stato attuazione sezione PIAO ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – 3.2 Organizzazione Lavoro Agile

L’OdV prende atto che con delibera di G.C. n. 6 del 31.01.2024 è stato approvato il Piano Azioni Positive 2024-2026.

Il piano prevede i seguenti obiettivi di cui viene relazionato lo stato di attuazione:

Obiettivo n. 1 Favorire l’equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali anche mediante una diversa organizzazione del lavoro

L’Ufficio ha comunicato che sono state mantenute le articolazioni orarie personalizzate per fronteggiare sia esigenze familiari (soprattutto legate alla necessità di accompagnamento di figli minori a scuola), sia personali.

Obiettivo n. 2 Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti, promuovere una costante attività formativa
L’ufficio personale ha comunicato che l’obiettivo è in linea con la programmazione.

Obiettivo n. 3 Garantire la presenza paritaria di uomini e donne all’interno delle commissioni di concorso/selezione:

Il Presidente segnala che nel corso del 2024, ad oggi, l’Ente non ha organizzato alcun concorso.

Inoltre il PIAO 2024-2026 -sezione 3.2 – Organizzazione Lavoro Agile prevede l'adozione entro il 31 Dicembre 2024 del Regolamento sul lavoro agile previsto dal CCNL 2022

Come già anticipato sopra, il Regolamento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 5.8.2024.

Il Presidente, sentito l'Ufficio Personale, comunica che ad oggi nessun dipendente dell'Ente ha chiesto l'attivazione del lavoro in modalità agile.

L'OdV passa all'esame del terzo punto all'ordine del giorno.

PUNTO 3 – Monitoraggio sugli obiettivi di accessibilità

Il PIAO 2024-2026 Sezione 2.2 prevede quali obiettivi di performance organizzativa la sistemazione dei seguenti marciapiedi che miglioreranno anche l'accessibilità da parte dei soggetti diversamente abili.

Più in particolare è previsto che nel corso del 2024 siano eseguiti i lavori di sistemazione di tali marciapiedi e, più precisamente:

- via San Pio X, Piazza Olivi, via Trento e Trieste - Breda
- via Garibaldi -, Pero
- via Masotti - Vacil

per una spesa complessiva di € 99.769,00.

Sentiti gli Uffici, il presidente Comunica che i lavori sono stati eseguiti.

La riunione si conclude alle ore 15:20

La sottoscrizione in firma digitale avverrà in un successivo momento.

IL PRESIDENTE F.to digitalmente dott. Stefano Dal Cin

COMPONENTE F.to digitalmente dott. Angelo Martorana

COMPONENTE F.to digitalmente dott.ssa Claudia Modolo