

**COMUNE DI BREDA DI PIAVE**  
**Provincia di Treviso**

Organismo associato di Valutazione della performance (OdV)  
**Verbale n. 3/2024**

L'anno duemilaventiquattro, addì 30 del mese di Agosto alle ore 15:10 nella sede del Comune di Breda di Piave, si è riunito l'OdV, nelle persone dei signori:

- dott. Stefano Dal Cin, Presidente;
- dott. Angelo Martorana, componente esterno, collegato in video-conferenza da remoto;
- dott.ssa Claudia Modolo, componente esterno, collegata in video-conferenza da remoto;
- il Comune di Breda di Piave aderisce al servizio di valutazione del personale reso dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, di seguito CSMT;
- con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 15.10.2018 il Comune di Breda di Piave ha rinnovato l'adesione alla Convenzione per il sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal CSMT;
- la convenzione sottoscritta con il Centro Studi in data 18.11.2019, prevede all'art. 3:  
“<>*L'Organismo di valutazione è nominato dal Sindaco/Giunta dell'ente, sulla base della proposta dei nominativi effettuata dal Presidente del Centro Studi in rappresentanza dell'Assemblea dei sindaci;*”
- con nota pervenuta all'Ente in data 21.10.2021 prot. n. 13899, il CSMT ha proposto quali componenti esterni dell'organismo di valutazione il Dott. Angelo Martorana e la Dott.ssa Claudia Modolo;
- con decreto del Sindaco in data 21.01.2022, è stato rinnovato il nuovo OdV nell'attuale composizione.

Il Segretario Comunale dott. Stefano Dal Cin è componente di diritto con funzioni di Presidente.

L'OdV dà preliminarmente atto che non sussistono a proprio carico cause di incompatibilità, né per titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali, né per situazioni di conflitto di interessi con l'Ente.

Prende quindi atto dei compiti assegnatigli dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**ANALISI DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO DELL'ENTE**

Alla data del 31/12/2023 risultavano costituite n. 3 Unità Organizzative dirette da altrettanti titolari

di posizione organizzativa, e due Posizioni organizzative Alte Professionalità ricompresi in una dotazione organica complessiva costituita da n. 26 dipendenti (dato al 31.12.2023).

Nel corso dell'anno 2023 l'Ente risultava organizzato nelle seguenti aree di responsabilità:

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE
1	Segreteria generale, Contratti, Legale, Protocollo, Messo, Centralino Opere pubbliche, Manutentivo, Ambiente – Agricoltura, Protezione civile, Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello unico edilizia – Tributi – Attività Produttive – Ragioneria-Economato*	Lorenzon Ivana
3	Servizi demografici – Sociale – Politiche Giovanili Associazionismo, Biblioteca, Sport, Cultura	Fedrigo Sandra
Servizio associato PL	Polizia locale	Riccardo Sutto
Alta professionalità	Urbanistica – Edilizia Privata	Lorenzo Barbon fino al 30 settembre 2023. Federico Bortolot dal 1° Ottobre 2023
Altra professionalità	Ragioneria-Economato	Aniska Gianstella Baggio

\* In relazione agli ambiti *Urbanistica-Edilizia Privata, Ragioneria-Economato*, la responsabilità è limitata a quegli ambiti non attribuiti ai due incarichi di Alta Professionalità.

L'organizzazione di cui sopra è stata deliberata della deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7.1.2022 con decorrenza dal 1 Febbraio 2022.

Preso atto del contesto organizzativo, l'OdV procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione dell'Ente e del sistema di valutazione per l'anno 2023;
- 2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale;
- 3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- 4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 5) Presa d'atto dello stato di attuazione dei controlli interni;
- 6) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza;
- 7) Valutazione dei Responsabili di Area;
- 8) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- 9) Presa d'atto degli obiettivi assegnati per l'anno 2024.

\*\*\*

Il servizio di Polizia locale avviene mediante la gestione associata che ha istituito il Corpo di polizia intercomunale denominato “Postumia Romana”. Il Responsabile di PO viene individuato dal Sindaco dal Comune di Villorba, capofila della convenzione, nella persona del Comandante Riccardo Sutto, il quale redige annualmente, su scheda conforme al sistema di valutazione in uso presso il Comune di Breda di Piave, la valutazione del relativo personale dipendente assegnato alla gestione associata.

L’OdV prende atto del prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell’anno 2023, ai sensi dell’art. 36 comma 3 del D. Lgs. 165/2001, (All. 1).

Dal prospetto emerge come il ricorso al lavoro flessibile sia stato estremamente contenuto, limitato all’attivazione dei PUC ed alla sostituzione di una dipendente, assunta a tempo indeterminato ed assente per congedo di maternità.

Si osserva altresì che nel corso dell’anno 2023, l’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l’anno 2023, calcolato ai sensi dell’art.9, comma 3 DPCM 22 Settembre 2014 è stato di -17,88.

Nel corso del 2023 non sono state presentate istanze di accesso civico semplice.

## **PUNTO N. 1 - Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2023**

L’Odv provvede ad esaminare i seguenti atti programmati:

- a) Documento Unico di Programmazione (2023-2025) approvato con Deliberazione Consiliare n. 7 in data 27.02.2023 e Bilancio di previsione e triennale 2023 – 2025 approvato con Deliberazione Consiliare n. 8 in pari data;
- b) Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 approvato con Deliberazione Consiliare n. 5 in data 27.02.2023;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi per l’anno 2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 01.03.2023 e ss.mm.ii.;
- d) PIAO (comprensivo degli obiettivi della Performance 2023-2025), approvato con delibera n. 33 di Giunta Comunale del 31/03/2023. Con successiva delibera n. 89 del 27/09/2023 sono stati rimodulati gli obiettivi.

L’OdV dà atto che l’insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell’Amministrazione comunale.

Dall’esame dei predetti documenti rileva che l’attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area.

## **PUNTO N. 2 - Presa d’atto della costituzione del fondo per la produttività del personale -Parte fissa e parte variabile.**

L’OdV prende atto del fondo per la produttività del personale relativo all’anno 2023, giuste determinate n. 260 del 9.06.2023 e n. 382 del 11.08.2023

Accerta che in sede di accordo decentrato 2023, sottoscritto in data 23.12.2023, è stato costituito in conto risorse variabili aggiuntive del fondo risorse decentrate per il personale dipendente, l’importo di € 4.463,30 pari all’1,2% del monte salari 1997.

## **PUNTO N. 3 - Verifica del raggiungimento degli obiettivi di gestione**

Si procede all’esame dei sotto indicati documenti di gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- 1) Piano esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2023 - 2025;
- 2) Raffronto fra il citato documento di programmazione e il report dei responsabili di servizio, depositati agli atti d’ufficio.

L’OdV, attesa l’esaustività della reportistica prodotta dai titolari di posizione organizzativa e la sintesi della gestione resa dal Presidente dell’OdV nonché del fatto che l’OdV con proprio precedente verbale n. 3/2023 ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi stessi, ritiene non necessario procedere a colloqui individuali.

Dall’analisi dei predetti documenti l’OdV rileva il sostanziale raggiungimento di quasi tutti gli obiettivi assegnati.

Più in particolare si evidenzia che:

1. Monitoraggio misure prevenzione specifiche inserite nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 – Controllo successivo di regolarità ai sensi dell’art. 147 bis TUEL affidamenti risorse PNRR-PNC – Formazione anticorruzione.

Il Segretario Comunale, responsabile dell’obiettivo, relaziona quanto segue:

- l’attività di formazione in materia di anticorruzione è stata erogata a favore di 25 dipendenti;
- non è stato effettuato il monitoraggio delle misure specifiche previste e né la sottoposizione al successivo controllo di legittimità degli affidamenti PNR-PNC;

L'obiettivo è stato **parzialmente raggiunto**.

**2. Approvazione variante al PI per recepimento accordi pubblico/privato.**

L'obiettivo, sviluppato, nel corso del biennio 2023-2024, consiste nell'approvazione della prima variante al piano degli interventi.

Entro il 31/12/2023, l'obiettivo prevedeva l'analisi delle proposte di accordo pubblico/privato da recepire nella prima variante al piano degli interventi e l'adozione della variante.

La Responsabile ha relazionato sull'obiettivo comunicando che sono pervenute le proposte di accordo pubblico/privato e nel corso anche dei primi mesi del 2024 sono state analizzate.

Tuttavia, l'adozione della variante non è stata ancora effettuata.

Si osserva che dal 1 Ottobre 2023, è cambiato il Responsabile dell'Ufficio Urbanistica-Edilizia privata per cessazione dal servizio per pensionamento del precedente responsabile e presa in servizio del nuovo Responsabile che necessitava di un periodo di formazione.

L'OdV, tenuto anche conto dell'avvicendamento del Responsabile, ritiene l'obiettivo **parzialmente raggiunto**.

**3. Realizzazione di Progetti di digitalizzazione finanziati con fondi PNRR.**

La Responsabile ha relazionato specificando come l'Ente sia risultato beneficiario di 6 finanziamenti.

L'Ente ha già rendicontato 5 finanziamenti su 6 già introitati.

L'Ente sta completando la rendicontazione dell'ultimo intervento i cui termini scadranno, sentiti informalmente gli Uffici, nel mese di Ottobre 2024.

L'obiettivo è stato **raggiunto**.

**4. Percorso protetto Via La Pira**

L'obiettivo si sviluppa su un periodo biennale (2023-2024) e consiste nella realizzazione di un percorso ciclopedonale tra Via La Pira e Via Don Antonio Asti.

L'obiettivo prevedeva che entro il mese di Giugno 2023 venisse approvato il progetto dell'intervento, ed entro il 30 Giugno 2024 la realizzazione dell'opera.

La Responsabile comunica che l'approvazione del progetto è avvenuto nel mese di Novembre (delibera GC 108 del 21/11/2023); ciononostante l'intervento si è concluso comunque entro il mese di Giugno 2024.

L'obiettivo è stato quindi **raggiunto**.

**5. Manutenzione verde pubblico**

La Responsabile comunica che sono stati effettuati i tre cicli manutentivi di sfalcio, pur evidenziando che nel corso del 2023 il numero degli operai sono passati da tre a due.

L'obiettivo è stato quindi **raggiunto**.

#### 6. Controllo risorse di bilancio

L'obiettivo, al fine di evitare la formazione di consistenti avanzi di bilancio e quindi una più efficiente gestione delle risorse, prevede il conseguimento di un obiettivo impegnato/stanziato superiore al 90% (al netto dei capitoli non impegnabili) nell'anno 2023.

La Responsabile ha comunicato che in relazione alla parte corrente la percentuale è stata del 93,22% mentre per la parte capitale è stata del 92,48%.

L'obiettivo è stato **raggiunto e superato**.

#### 7. Recupero evasione tributaria

L'obiettivo prevedeva l'emissione di n. 200 avvisi di accertamento IMU/TASI nel corso del 2023.

La Responsabile ha relazionato comunicando che sono stati emessi 248 avvisi di accertamento IMU e 38 avvisi di accertamento TASI.

L'obiettivo è stato **raggiunto e superato**.

#### 8. Gestione sedute Consiglio Comunale in modalità telematica

L'obiettivo prevedeva l'attivazione del servizio di trasmissione in streaming delle sedute di Consiglio Comunale, nei primi mesi del 2023 e la corretta gestione del servizio nel corso del 2023.

La Responsabile ha comunicato che l'attivazione è avvenuta secondo le tempistiche utilizzando sistemi "free".

La prima seduta del Consiglio trasmessa in streaming è stata la seduta del 27/02/2023.

Non sono stati rilevati malfunzionamenti della piattaforma.

L'obiettivo è stato **raggiunto**.

#### 9. Applicazione nuovo CCNL

L'obiettivo, rimodulato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 27/09/2023 che ha disposto il differimento del termine al 31/12/2023, prevede la stipula del contratto definitivo normativo per il triennio 2023-2025.

La Responsabile ha relazionato comunicando la stipula del contratto definitivo in data 22.12.2023.

L'obiettivo è stato **raggiunto**.

**10. Realizzazione strumento di programmazione, gestione e monitoraggio eventi culturali**

La Responsabile ha relazionato sulla realizzazione del calendario con gli eventi previsti.

Sono state attivate 3 sponsorizzazioni

È stata prodotta la relazione entro il 31/12/2023.

L'obiettivo è stato **raggiunto**

**11. Gestione trascrizione atti di stato civile dall'estero**

La Responsabile ha comunicato il raggiungimento dell'obiettivo.

Sono state evase le richieste pervenute nel 2022 ed ancora pendenti nel 2023

L'obiettivo è stato **raggiunto**.

**12. Promozione della donazione del 5 per mille per la realizzazione di specifico progetto dei servizi sociali.**

La Responsabile ha relazionato sull'obiettivo e sulle varie fasi previste dall'obiettivo: sono stati individuati i progetti, esaminata la proposta da parte della G.C., (avvenuta nella seduta dell'8 Marzo 2023). È stato pubblicato il volantino e, a consuntivo, è emerso una maggior gettito del 5 per mille nell'anno finanziario 2023.

L'obiettivo è stato **raggiunto**.

**13. Realizzazione nuova guida dei servizi sociali digitali.**

L'obiettivo è stato **raggiunto**.

**PUNTO N. 4 - Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di Area con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata**

L'OdV, in primo luogo, prende atto delle valutazioni espresse per l'anno 2023 da parte delle Posizioni organizzative-Titolari di EQ, nei confronti dei propri collaboratori, riportate in formato aggregato in apposite tabelle, allegate al presente atto **sub a)** costituendone parte integrante e sostanziale, non rilevando significativi scostamenti ed evidenziando una complessiva correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia di valutazione adottata.

**PUNTO N. 5 - Presa d'atto della relazione annuale di sintesi relativa ai risultati dell'attività svolta dall'Unità di Controllo sugli atti assunti nel 2023**

I componenti dell'OdV prendono atto del verbale in data 15.09.2023 avente ad oggetto gli atti del secondo semestre 2022.

Il Presidente, Segretario Comunale, comunica che nel corso del 2024 l'unità di controllo non si è ancora riunito. Auspica di incrementare l'attività di controllo entro la fine del 2024.

### **PUNTO N. 6 - Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza**

In ordine all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, l'OdV prende atto che alla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune, vi è apposita sottosezione denominata "*Performance*" dove risultano pubblicati:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 31/03/2023.

### **PUNTO N. 7 -Valutazione dei Responsabili di Area**

Successivamente l'OdV, vista la proposta di valutazione formulata dal Segretario Comunale, procede alla valutazione di ciascun Responsabile di Area, come da schede che si allegano al presente verbale **sub b)** costituendone parte integrante e sostanziale. Si rileva che non vi sono scostamenti significativi tra le valutazioni espresse e che singolarmente e complessivamente risultano tutte essere ampiamente positive.

### **PUNTO N. 8 - Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;**

Concluse le fasi precedenti, l'OdV:

- a)** dà atto che gli obiettivi programmati per l'anno 2023 sono stati sostanzialmente raggiunti con le precisazioni sovra specificate;
- b)** in relazione a quanto sopra, conferma la proposta di valutazione dei responsabili di Area;
- c)** rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa.

Conclusa la valutazione del personale, l'OdV, esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance.

### **PUNTO N. 9 - Presa d'atto obiettivi anno 2024**

L'OdV prende atto degli obiettivi proposti per l'anno 2024 sono stati approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 10.04.2024 (delibera di approvazione del PIAO 2024-2026) e risultano pubblicati all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente

La riunione si conclude alle ore 15:48

La sottoscrizione in firma digitale avverrà successivamente

IL PRESIDENTE        dott. Stefano Dal Cin - F.to. digitalmente

COMPONENTE        dott. Angelo Martorana – F.to. digitalmente

COMPONENTE        dott.ssa Claudia Modolo – F.to digitalmente

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

#### OBIETTIVI

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA - TITOLOARE DI EQ-SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>UNITA' OPERATIVA</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI U.O.</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA</b>
<b>Ivana Lorenzon</b>	Urbanistica-Edilizia Privata <sup>1</sup>	Approvazione variante al PI per recepimento accordi pubblico/privati	50%	<b>93,75%<sup>2</sup></b>
	Urbanistica-Edilizia Privata-CED	Realizzazione di Progetti di digitalizzazione finanziati con fondi PNRR.	100%	
	Lavori Pubblici <sup>3</sup>	Percorso protetto Via La Pira	100% <sup>4</sup>	
	Lavori Pubblici Manutenzioni-Ambiente (Operai)	Manutenzione verde pubblico	100%	
	Ragioneria - Economato <sup>5</sup>	Controllo risorse di bilancio	100%	
	Tributi-Commercio	Recupero evasione tributaria	100%	
	Segreteria-Personale	Gestione sedute Consiglio Comunale in modalità telematica	100%	
	Segreteria-Personale <sup>6</sup>	Applicazione nuovo CCNL	100%	

<sup>1</sup> Obiettivo che ha visto coinvolti i Responsabili di Alta Professionalità Lorenzo Barbon e Federico Bortolot

<sup>2</sup> Misurazione che tiene conto del non pieno raggiungimento dell'obiettivo di U.O.

<sup>3</sup> Obiettivo che prevede il coinvolgimento del Responsabile Alta Professionalità Barbon Lorenzo e Federico Bortolot

<sup>4</sup> Obiettivo raggiunto. Sforamento del termine intermedio che non ha pregiudicato la realizzazione nei termini previsti.

<sup>5</sup> Obiettivo che vede coinvolto il Responsabile -Alta Professionali Baggio Gianstella Aniska

<sup>6</sup> Obiettivo che vede coinvolto il Responsabile -Alta Professionali Baggio Gianstella Aniska

<b>Sandra Fedrigo</b>	Biblioteca/Cultura/ Sport tempo libero	Realizzazione strumento di programmazione, gestione e monitoraggio eventi culturali	100%	<b>100%</b>
	Biblioteca/Cultura/ Sport tempo libero	Promozione della donazione del 5 per mille per la realizzazione di specifico progetto dei servizi sociali.	100%	
	Servizi Sociali	Realizzazione nuova guida dei servizi sociali digitali.	100%	
	Servizi Demografici	Gestione trascrizione atti di stato civile dall'estero	100%	
<b>Segretario Comunale -Stefano Dal Cin</b>		Monitoraggio misure prevenzione specifiche inserite nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 – Controllo successivo di regolarità ai sensi dell'art. 147 bis TUEL affidamenti risorse PNRR-PNC – Formazione anticorruzione	50%	<b>50%</b>