

SCHEDE

COMUNE DI BREDA DI PIAVE							PEG-PDO 2021-2023									
OBIETTIVO TRASVERSALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																
Revisione della struttura organizzativa							OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO									
Descrizione dell'obiettivo	La realizzazione coinvolge tutto il personale e quindi tutte le P.O.. Viene individuata la P.O. Sandra Fedrigo quale soggetto coordinatore dell'obiettivo. L'obiettivo mira all'analisi delle attività svolte da di ciascun ufficio e comporta quindi una rilevazione/mappatura di tutte le attività dell'ente al fine di evidenziare eventuali inefficienze nella macchina amministrativa e quindi formulare una proposta di riorganizzazione. Per la realizzazione dell'obiettivo ci si avvalerà un soggetto esterno che operare in collaborazione con il coordinatore del progetto (in primis) e con tutta la struttura dell'ente.															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				Misione 1 - Servizi Generale-Risorse Umane												
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO Moreno Rossetto												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				Tutte le PO - PO coordinatore: Sandra Fedrigo												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				Tutto il personale dell'ente												
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR															
	SUPPORTO RICHIESTO															
	SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Affidamento incarico ditta esterna a supporto della realizzazione del progetto							X								
2	Avvio progetto: convocazioni, distribuzioni schde, organizzazione giornate di formazione							X								
3	Partecipazione giornate di formazione							X	X							
4	Compilazione schede di rilevazione									X	X					
5	Monitoraggio compilazione schede, successiva raccolte e verifica completezza - Invio a ditta incaricata									X						
6	Valutazione elaborazione ditta incaricata									X	X					
7	Distribuzione schede finalizzate alla riorganizzazione dell'ente											X	X			
8	Compilazione schede di rilevazione												X			
9	Monitoraggio compilazione schede, successiva raccolte e verifica completezza - Invio a ditta incaricata													X		
10	Valutazione finale proposta assieme ad Giunta														X	
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)							1^2				
					A	B	C	D	E							
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
					I'obiettivo non è stato raggiunto	I'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	I'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	I'obiettivo è stato pienamente conseguito	I'obiettivo è stato conseguito e superato							
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																
0,00																

SCHEDE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2		
							A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30			
							contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente			
1	Affidamento incarico ditta esterna a supporto della realizzazione del progetto		PO Sandra Fedrigo	10								0		
2	Avvio progetto: convocazioni, distribuzioni schde, organizzazione giornate di formazione		Po Sandra Fedrigo	3								0		
3	Partecipazione giornate di formazione		Tutte le Po - Tutti i dipendenti	5										
4	Compilazione schede di rilevazione		Tutte le Po - Tutti i dipendenti	25										
5	Monitoraggio compilazione schede, successiva raccolte e verifica completezza - Invio a ditta incaricata		PO Sandra Fedrigo	10										
6	Valutazione elaborazione ditta incaricata		Tutte le PO	10										
7	2° Distribuzione schede finalizzate alla riorganizzazione dell'ente		PO Sandra Fedrigo	3										
8	Compilazione schede di rilevazione		Tutte le Po - Tutti i dipendenti	25										
9	Monitoraggio compilazione schede, successiva raccolte e verifica completezza - Invio a ditta incaricata		PO Sandra Fedrigo	5										
10	Valutazione finale proposta assieme ad Giunta		Tutte le PO	4										
TOTALE				100								0,00		
Il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO Moreno Rossetto												
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2021- 2023														
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Sandra Fedrigo												
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE													
Data	IL VALUTATORE													
Data	IL VALUTATO			Osservazioni										

Verifica_monitoraggioPTPCT

COMUNE DI BREDA DI PIAVE					PDO 2021-2023												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E SEGRETARIO COMUNALE																	
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2021-2023											OBIETTIVO STRATEGICO						
RISORSE WEB																	
RESPONSABILE POLITICO		ROSSETTO MORENO															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE P.O.															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																	
CENTRI DI RESPONSABILITÀ		SEGRETERIA C.LE															
COLLEGATI		SUPPORTO RICHIESTO											CONFERENZA DEI SERVIZI				
SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Monitoraggio misure anticorruzione PTPCT 2021-2023, Effettuazione n. 2 monitoraggi (da effettuare in occasione dei controlli interni)										x				x		
2	Predisposizione report da parte del RPCT												x		x		
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2	
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato		
TUTTE LE P.O.			100	Relazione a RPCT											0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																	
il Responsabile politico dell'obiettivo		Rossetto Moreno															
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2021- 2023																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE P.O.															
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO		Osservazioni														

Programmazione triennale person

COMUNE DI BREDA DI PIAVE								PEG-PDO 2020-2022									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																	
Programmazione triennale del personale ed organizzazione delle risorse umane								OBIETTIVO STRATEGICO									
MISSIONE/PROGRAMMA DUP	1.1.1. Organi Istituzionali								Finalità: Assicurare tutti gli adempimenti mantenendo gli standard attuali in conformità alla programmazione triennale del personale								
RESPONSABILE POLITICO	ROSSETTO MORENO								BAGGIO GIANSTELLA ANISKA								
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	AREA 4								Borsato Laura - Risato Elisa Franca - Negro Franca								
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	U.O. RAGIONERIA-ECONOMATO-PERSONALE								gestione ed attuazione iter amministrativo necessario a dare avvio all'iniziativa								
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR																
SUPPORTO RICHIESTO																	
SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	dic-21	
1	Attuazione della programmazione triennale del personale e sue variazioni alla luce del D.M. 17.03.2020			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Gestione delle forme di lavoro flessibile (lavoro occasionale, dipendente a tempo determinato) rapporti con gli altri enti per gestioni convenzioni associate (art. 14 C.C.N.L. 2004 e art. 30 D. Lgs. 267/00). Aggiornamento fascicoli personali			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Realizzazione del piano azioni positive (allegato al piano della performance)e azioni correlate (pareri/relazioni/pubblicazione)					x	x	x	x	x	x	x					
4	Gestione del ciclo della contrattazione decentrata integrativa, applicazione dei relativi istituti e della performance anno 2020. Liquidazione performance 2019				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
5	Predisposizione nuovo manuale di valutazione della performance															x	
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								1*2			
						A	B	C	D	E							
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA			100			0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																	
DIPENDENTE 1: BORSATO Laura (tempo determinato 30/36)			CAT	C	SERVIZIO			cessata dal servizio 31.05.2020									
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								1*2					
				A	B	C	D	E									
1 Attuazione della programmazione triennale del personale e sue variazioni alla luce del D.M. 17.03.2020	25	da gennaio a novembre		0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							0		
2 Gestione delle forme di lavoro flessibile (lavoro occasionale, dipendente a tempo determinato) rapporti con gli altri enti per gestioni convenzioni associate (art. 14 C.C.N.L. 2004 e art. 30 D. Lgs. 267/00). Aggiornamento fascicoli personali				contributo non adeguato	contributo parzialmente	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente									
3 Realizzazione del piano azioni positive (allegato al piano della performance)e azioni correlate (pareri/relazioni/pubblicazione)	40	da gennaio a giugno															
4 Gestione del ciclo della contrattazione decentrata integrativa, applicazione dei relativi istituti e della performance anno 2020. Liquidazione performance 2019				20	da gennaio a ottobre											0	
DIPENDENTE 2: NEGRO Franca	CAT	C	SERVIZIO			cessata dal servizio 01.12.2019 Rientrata in servizio il 15.05.2020											
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)								1*2					
				A	B	C	D	E									
1 Attuazione della programmazione triennale del personale e sue variazioni alla luce del D.M. 17.03.2020	25	da gennaio a novembre		0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							0		
2 Gestione delle forme di lavoro flessibile (lavoro occasionale, dipendente a tempo determinato) rapporti con gli altri enti per gestioni convenzioni associate (art. 14 C.C.N.L. 2004 e art. 30 D. Lgs. 267/00). Aggiornamento fascicoli personali				contributo non	contributo	contributo adeguato	contributo più	contributo									
3 Realizzazione del piano azioni positive (allegato al piano della performance)e azioni correlate (pareri/relazioni/pubblicazione)	20	da gennaio a giugno															

Programmazione triennale person

4	Gestione del ciclo della contrattazione decentrata integrativa, applicazione dei relativi istituti e della performance anno 2020. Liquidazione performance 2019	30	da gennaio a ottobre									0	
	TOTALE											0,00	
	DIPENDENTE 3: RISATO Franca Elisa	CAT	C	SERVIZIO		Non piu' in servizio presso l'ufficio a far data da febbraio 2020							
	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	1*2			
1	Attuazione della programmazione triennale del personale e sue variazioni alla luce del D.M. 17.03.2020	20	da gennaio a novembre									0	
2	Gestione delle forme di lavoro flessibile (lavoro occasionale, dipendente a tempo determinato) rapporti con gli altri enti per gestioni convenzioni associate (art. 14 C.C.N.L. 2004 e art. 30 D. Lgs. 267/00) Aggiornamento fascicoli personali	20	da gennaio a dicembre										
3	Realizzazione del piano azioni positive (allegato al piano della performance)e azioni correlate (pareri/relazioni/pubblicazione)	40	da gennaio a giugno										
4	Gestione del ciclo della contrattazione decentrata integrativa, applicazione dei relativi istituti e della performance anno 2020. Liquidazione performance 2019	20	da gennaio a ottobre									0	
	TOTALE											0,00	
	il Responsabile politico	ROSSETTO MORENO											
	Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2020- 2022												
	Il Responsabile gestionale	BAGGIO GIANSTELLA											
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI												
Data	IL VALUTATORE												
Data	IL VALUTATO		Osservazioni										

PIANO MOBILITA - TRATTI A-B-D

COMUNE DI BREDA DI PIAVE					OBIETTIVO PLURIENNALE 2020 – 2022							
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA					OBIETTIVO STRATEGICO							
MISSIONE/PROGRAMMA DUP	1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE 4.2.1.13 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria											
RESPONSABILE POLITICO	CARUZZO ERMES											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	AREA 1				LORENZON IVANA							
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS											
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR	U.O. LAVORI PUBBLICI										
	SUPPORTO RICHIESTO	gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere										
	SUPPORTO OTTENUTO											
N.	cronoprogramma	31 dic 20	30 ago 21	31 mar 22								
1	Affidamento progettazione	X										
3	Acquisizione progetto esecutivo		X									
4	Affidamento lavori			X								
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2		
					A	B	C	D	E			
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
LORENZON IVANA		30		l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato		0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA												
DIPENDENTE 1: Laura Smith		CAT	D	SERVIZIO		Fascia di valutazione (2)					1*2	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	A	B	C	D	E			
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente			
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera	50									0	
3											0	
TOTALE											0,00	
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis		CAT	C	SERVIZIO		Fascia di valutazione (2)					1*2	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	A	B	C	D	E			
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente			
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)	20									0	
3											0	
TOTALE		100									0,00	
Il Responsabile politico	CARUZZO ERMES											
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2020 - 2022												
Il Responsabile	LORENZON IVANA											
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI											
Data	IL VALUTATORE											
Data	IL VALUTATO			Osservazioni								

PIANO MOBILITÀ - TRATTI F-G

COMUNE DI BREDA DI PIAVE					OBIETTIVO PLURIENNALE 2020 – 2022								
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA					OBIETTIVO STRATEGICO								
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		3.4.7.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
RESPONSABILE POLITICO		CARUZZO ERMES											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1				LORENZON IVANA							
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		LAURA SMITH - MANUELA BIFFIS											
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI	CDR	U.O. LAVORI PUBBLICI											
	SUPPORTO RICHIESTO	gestione tecnica ed amministrativa dei lavori di esecuzione delle opere e gestione servizio											
	SUPPORTO OTTENUTO												
N.	cronoprogramma		31 dic 19	31 dic 20	30 set 21								
1	Progettazione esecutiva (affidamento tramite SUA)		X										
2	Affidamento lavori			X									
3	Fine lavori				X								
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
					A	B	C	D	E				
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
					I'obiettivo non è stato raggiunto	I'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	I'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	I'obiettivo è stato pienamente conseguito	I'obiettivo è stato conseguito e superato				
	LORENZON IVANA	30									0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA													
DIPENDENTE 1: Laura Smith			CA T	D	SERVIZIO								
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2		
						A	B	C	D	E			
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Svolgimento funzioni tecniche RUP dell'opera		50								0		
3											0		
	TOTALE										0,00		
DIPENDENTE 1: Manuela Biffis			CA T	C	SERVIZIO								
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2		
						A	B	C	D	E			
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni aggiudicazione, contratto, determinazioni impegno di spesa)		20								0		
3											0		
	TOTALE										0,00		
DIPENDENTE 1			CA T		SERVIZIO								
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2		
						A	B	C	D	E			
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente				
1											0		
2											0		
3											0		
	TOTALE		100								0,00		
il Responsabile politico	CARUZZO ERMES												
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2020- 2022													
Il Responsabile	LORENZON IVANA												
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI												
Data	IL VALUTATORE												
Data	IL VALUTATO		Osservazioni										

P.A.T.

COMUNE DI BREDA DI PIAVE							PEG-PDO 2020-2022								
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
APPROVAZIONE PIANO ASSETTO TERRITORIO										OBIETTIVO STRATEGICO					
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		3.4.7.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
RESPONSABILE POLITICO		ROSSETTO MORENO													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AREA 1						BARBON LORENZO							
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		ALBERTO ZAN - CHIARA GIROTTA													
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR	U.O. URBANISTICA gestione amministrativa dell'iter di approvazione del Piano												
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	31-mag-21	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	dic-21
1	Approvazione PAT														X
2	Aggiornamento Piano Acustico comunale														X
3	Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30					
	l'obiettivo non è stato raggiunto					robbiettivo è stato parzialmente raggiunto	robbiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	robbiettivo è stato raggiunto a pienamente	robbiettivo è stato raggiunto a conseguito						
	BARBON LORENZO		80												0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNAZIONATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
DIPENDENTE 1: Alberto Zan			CA T	C	SERVIZIO										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30					
						contributo non adeguato	contributo parzialmente	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente					
1	Predisposizione atti amministrativi per adozione PAT		10												0
TOTALE															0,00
DIPENDENTE 1: Chiara Girotto			CA T	C	SERVIZIO										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'			PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30					
						contributo non adeguato	contributo parzialmente	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente					
1	Esame documentazione tecnica del piano in collaborazione con il Responsabile Barbon		10												0
TOTALE			100												0,00
Il Responsabile politico ROSETTO MORENO Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2020 - 2022															
Il Responsabile		BARBON LORENZO													
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO		Osservazioni												