

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

Organismo associato di Valutazione della performance (OdV)

Verbale n. 1/2020

Attività di valutazione – Anno 2019

Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013

L'anno duemilaventi, addì 22 del mese di luglio, alle ore 09.30, nella sede del Comune di Breda di Piave, si è riunito l'OdV, nelle persone dei signori:

- dott. Stefano Dal Cin, segretario generale, presidente;
- dott. Angelo Martorana, componente esterno;
- dott.ssa Claudia Modolo, componente esterno.

Il Comune di Breda di Piave aderisce al servizio di valutazione del personale reso dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, di seguito CSMT;

- con nota pervenuta all'Ente in data 24.09.2018 prot. n. 219, il CSMT ha proposto quali componenti esterni dell'organismo di valutazione il dott. Angelo Martorana e la dott.ssa Claudia Modolo producendo la proposta di convenzionamento del servizio;

- con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 15.10.2018 il Comune di Breda di Piave ha rinnovato l'adesione alla Convenzione per il sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal CSMT;

- che la convenzione prevede che all'art. 3 “ *L'organismo di valutazione è nominato dalla Giunta dell'ente, sulla base della proposta dei nominativi effettuata dal Presidente del Centro Studi in rappresentanza dell'Assemblea dei Sindaci*”;

- che con decreto del Sindaco in data 17.12.2018, è stato individuato il nuovo OdV nell'attuale composizione. Il Segretario comunale dott. Stefano Dal Cin è componente di diritto con funzioni di Presidente,

L'OdV danno preliminarmente atto che non sussistono a proprio carico cause di incompatibilità, né per titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali, né per situazioni di conflitto di interessi con l'Ente.

Prende quindi atto dei compiti assegnatigli dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ANALISI DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

Alla data del 31/12/2019 risultano costituite n. 4 unità organizzative dirette da altrettanti titolari

FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

posizione organizzativa, ricompresi in dotazione organica complessiva costituita da n.28 dipendenti.
L'ente è organizzato nelle seguenti aree di responsabilità:

| AREA | SERVIZI | RESPONSABILE |
|-----------------------|---|-------------------|
| 1 | Segreteria generale, Contratti, Legale, Protocollo, messo centralino, Opere pubbliche, Manutentivo, Ambiente – Agricoltura, Protezione civile, Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello unico edilizia. | Ivana Lorenzon |
| 2 | Tributi, Sport, Attività produttive, Associazionismo e biblioteca | Sara Cadamuro |
| 3 | Assistenza, Servizi demografici | Sandra Fedrigo |
| 4 | Contabilità, Personale, Economato | Gianstella Baggio |
| Servizio associato PL | Polizia Locale | Riccardo Sutto |
| Alta professionalità | Urbanistica – edilizia privata | Lorenzo Barbon |

Preso atto del contesto organizzativo, l'OdV procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione dell'Ente e del sistema di valutazione per l'anno 2019,
- 2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale;
- 3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- 4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata,
- 5) Presa d'atto dello stato di attuazione dei controlli interni;
- 6) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza;
- 7) Valutazione dei Responsabili di Area,
- 8) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- 9) Presa d'atto degli obiettivi assegnati per l'anno 2019.

- 10) Attestazione sull'assolvimento sugli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 –

FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

Delibera ANAC 213 del 4 Marzo 2020 e Comunicato del Presidente dell'Autorità del 12
Marzo 2020

Il servizio di Polizia locale avviene mediante la gestione associata che ha istituito il Corpo di polizia intercomunale denominato "Postumia Romana". Il Responsabile di PO viene individuato dal Sindaco dal Comune di Villorba, capofila della convenzione, nella persona del Comandante Riccardo Sutto, il quale redige annualmente, su scheda conforme al sistema di valutazione in uso presso il Comune di Breda di Piave, la valutazione del relativo personale dipendente assegnato alla gestione associata.

L'OdV prende atto del prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2019, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. L'organismo evidenzia che l'utilizzo delle tipologie di lavoro flessibile non violano i parametri previsti dall'art. 36 D.lgs. 165/2001

PUNTO N. 1 - Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2019

L'OdV provvede ad esaminare i seguenti atti programmatici:


- a) Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 57 in data 17.12.2018 e approvazione del bilancio di previsione e triennale 2019 – 202, con deliberazione consiliare n. 58 del 17.12.2018;
- b) Programma triennale dei lavori pubblici approvato con deliberazione consiliare n. 55 in data 17.12.2018;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi per l'anno 2019 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2019 e n. 20.02.2019, Gli obiettivi di performance sono stati rimodulati con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 11.12.2019 ;

L'OdV dà atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell'Amministrazione comunale.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area.

PUNTO N. 2 - Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale -Parte fissa e parte variabile.

L'OdV prende atto del fondo per la produttività del personale relativo all'anno 2019, come approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 22 del 20/02/2019 e determina n.292 del 21.06.2019. Accerta che in sede di accordo decentrato 2019, sottoscritto in data 28/11/2019, è stato costituito in conto risorse variabili aggiuntive del fondo risorse decentrate per il personale dipendente, l'importo di € 4.463,30 pari all'1,2% del monte salari 1997.


FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

PUNTO N. 3 - Verifica del raggiungimento degli obiettivi di gestione

Si procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- 1) Piano esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi 2019-2021;
- 2) Raffronto fra il citato documento di programmazione e il report dei responsabili di servizio, depositati agli atti d'ufficio.

L'OdV attesta l'eshaustività della reportistica prodotta dai titolari di posizione organizzativa e la sintesi della gestione resa dal presidente dell'OdV, e procede a colloqui individuali ove necessario.

Dall'analisi dei predetti documenti l'OdV rileva l'effettivo raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, ad eccezione di quelli il cui perseguimento in corso d'anno è incorso in fattori ostativi di natura esogena, non dipendenti dal comportamento del singolo Responsabile.

L'OdV raccomanda che l'eventuale rimodulazione dell'obiettivo sia sottoposto alla tempestiva valutazione della Giunta.

PUNTO N. 4 - Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di Area con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata

L'OdV, in primo luogo, prende atto delle valutazioni espresse per l'anno 2019 da parte delle Posizioni organizzative, nei confronti dei propri collaboratori, riportate in apposita tabella di raffronto con quelle dell'anno precedente, **allegato al presente atto sub a)** costituendone parte integrante e sostanziale, non rilevando significativi scostamenti ed evidenziando una complessiva correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

PUNTO N. 5 - Presa d'atto della relazione annuale di sintesi relativa ai risultati dell'attività svolta dall'Unità di Controllo sugli atti assunti nel 2019

I componenti dell'OdV prendono atto del verbale in data 04/12/2019 relativo ai risultati dell'attività svolta dall'Unità di Controllo sugli atti assunti nel 2019.

PUNTO N. 6 - Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza

In ordine all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, l'OdV prende atto che alla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune, vi è apposita sottosezione denominata "*Performance*" dove risultano pubblicati:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2019

In data 15.04.2020 il segretario comunale, in qualità di Responsabile dei poteri sostitutivi e della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ha richiesto ai titolari di posizione organizzativa apposito riscontro in merito a:

- corretto adempimento degli obblighi in materia di trasparenza.

PUNTO N. 7 - Valutazione dei Responsabili di Area

Sucessivamente l'OdV, vista la proposta di valutazione formulata dal Segretario comunale, procede alla valutazione di ciascun Responsabile di Area, come da schede che si allegano al presente verbale **sub b)** costituendone parte integrante e sostanziale. Si rileva che non vi sono scostamenti significativi tra le valutazioni espresse e che singolarmente e complessivamente risultano tutte essere ampiamente positive.

PUNTO N. 8 - Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;

Concluse le fasi precedenti, l'OdV:

- a) da atto che gli obiettivi programmati per l'anno 2019 sono stati raggiunti con le precisazioni di cui al precedente punto n. 3 dell'ODG;
- b) in relazione a quanto sopra, conferma la proposta di valutazione dei responsabili di Area;
- c) rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa;

Conclusa la valutazione del personale, l'OdV, esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

PUNTO N. 9 - Presa d'atto obiettivi anno 2020

Il presidente dell'Odv segnala che gli obiettivi per l'anno 2020 sono stati discussi e valutati dalla giunta Comunale e sono in fase di pubblicazione.

PUNTO N. 10 - Attestazione sull'assolvimento sugli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.

Lgs. 33/2013 – Delibera ANAC 213 del 4 Marzo 2020 e Comunicato del Presidente

FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

dell'Autorità del 12 Marzo 2020

Si rinvia alla documentazione agli atti che sarà pubblicata sull'apposito sito. Il controllo è iniziato nella riunione del 17 Luglio 2020.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Stefano Dal Cin 

COMPONENTE Angelo Martorana

COMPONENTE Claudia Modolo 

FIRME OSCURATE
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

COMUNE DI BREDA DI PIAVE**PIANO PERFORMANCE ANNO 2019****(DELIBERA DI G.C. N. 20 DEL 20.02.2019)****OBIETTIVI**

| | Responsabile Area n.1 | Denominazione Obiettivo operativo |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | Ivana Lorenzon | INFORMATIZZAZIONE SERVIZI (TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI CIMITERIALI) |
| 2 | | APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO PER EROGAZIONE CONTRIBUTO ANNUALE |
| 3 | | REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA "G. GALILEI" |
| 4 | | CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA |
| 5 | | REALIZZAZIONE 1 STRALCIO MOBILITA' DOLCE |
| 6 | | REALIZZAZIONE 2 STRALCIO PIANO MOBILITA' DOLCE (TRATTI F E G) |
| 7 | | ADOZIONE PIANO ASSETTO TERRITORIO |
| 8 | | MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE |
| | Responsabile Area n. 2 | Denominazione Obiettivo operativo |
| 1 | Sara Cadamuro | MANTENIMENTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO WEB, I PANNELLI INFORMATIVI, SOCIAL NETWORK E NOTIZIARIO COMUNALE |
| 2 | | PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELL'ATTIVITA' SPORTIVA PER TUTTE LE ETA' ATTRAVERSO I PROGETTI "RIDATTI UNA MOSSA" e "FESTA DELLO SPORT" |
| 3 | | IL PIACERE DELLA LETTURA 2019-2020 |
| 4 | | GESTIONE IMU E TASI CON INVIO AI CONTRIBUENTI DEI MODELLI F24 E INFORMATIVA SCADENZE 2019 |
| | Responsabile Area n. 3 | Denominazione Obiettivo operativo |
| 1 | Sandra Fedrigo | GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI IN EMERGENZA DI PERSONALE |
| 2 | | SPERIMENTAZIONE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI (COMUNI: BREDA DI PIAVE, CARBONERA, MASERADA SUL PIAVE, POVEGLIANO, PONZANO VENETO E VILLORBA) (G.C. n. 151 del 11.12.2019) |
| 3 | | AVVIO CONSULTA DEI GIOVANI (G.C. n. 151 del |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| | | 11.12.2019) |
| | Responsabile Area n. 4 | <i>Denominazione Obiettivo operativo</i> |
| 1 | Gianstella Baggio | ACQUISIZIONE DI NUOVE RISORSE E RINNOVO DEGLI STRUMENTI CONTRATTUALI |
| 2 | | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'EQUILIBRIO DI BILANCIO-COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'UTILIZZO DELLE RISORSE DELL'ENTE |
| 3 | | QUESTIONARIO FABBISOGNI STANDARD |
| 4 | | PREDISPOSIZIONE ENDICONTO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO SECONDO I DETTATI PREVISTI DAL D. LGS. 118/2011 |

Allegato 1

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA | UNITA' OPERATIVA | OBIETTIVI | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI U.O. | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA |
|---------------------------------|--|--|---|--|
| Ivana Lorenzon | Segreteria | Informatizzazione servizi (trasporto scolastico e servizi cimiteriali) | 100 | 100% |
| | | Approvazione convenzione con l'Istituto Comprensivo per l'erogazione del contributo annuale | 100 | |
| | Urbanistica-Edilizia Privata-Lavori Pubblici | Realizzazione nuova scuola secondaria "G. Galilei" pluriennale 2020 | 100 | |
| | | Concessione riqualificazione e gestione illuminazione pubblica (rimodulato con delibera di G.C. n. 151 del 11.12.2019) | 100 | modificato con delibera di G.C. n. 151/2019 |
| | | Realizzazione 1° stralcio piano mobilità dolce pluriennale 2020 | 100 | |
| | | Realizzazione 2° stralcio piano mobilità dolce (tratti F e G) pluriennale 2020-2021 | 100 | 100% |
| | | Adozione Piano assetto territorio | 100 | |
| | Manutenzioni-Ambiente (Operai) | Manutenzione impianto pubblica illuminazione | 100 | |
| Sara Cadamuro | Tributi-Commercio | Gestione IMU e TASI con invio ai contribuenti dei modelli F24 e informativa scadenze 2019 | 100 | 100% |
| | Biblioteca_Cultura_Sport tempo libero | Progetto "Il piacere della lettura" 2019-2020 | 100 | |
| | | Mantenimento comunicazione istituzionale attraverso il sito web, i pannelli informativi, social network e notiziario comunale | 100 | |
| | | Promozione della salute e dell'attività sportiva per tutte le età attraverso i progetti "Ridatti una mossa" e " Festa dello sport" | 100 | |
| Sandra Fedrigo | Servizi Demografici | Gestione servizi demografici in emergenza di personale | 100 | 100% |
| | Servizi Sociali | Sperimentazione Gestione associata Servizi Sociali (Comuni: Breda di Piave, Carbonera, Maserada sul Piave, Povegliano, Ponzano Veneto e Villorba) | | obiettivo sostituito giusta delibera di G.C. n. 151/2019 |
| | | Avvio della Consulta | 100 | obiettivo aggiunto giusta delibera di G.C. n. 151/2019 |
| Baggio Gianstella Aniska | Servizi Finanziari | Coordinamento delle attività finalizzate all'equilibrio di Bilancio- Coordinamento delle attività finalizzate all'utilizzo delle risorse dell'Ente | 100 | 100% |
| | | Predisposizione Rendiconto Semplificato per il cittadino secondo i dettati previsti dal D.Lgs. 118/2011 | 100 | |
| | | Questionario fabbisogni standard | 100 | |

Allegato 1

| | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|---|-----|-------------|
| Baggio Gianstella Aniska | Servizio Personale | Acquisizione di nuove risorse e rinnovo degli strumenti contrattuali | 100 | |
| Sutto Riccardo | Servizio Polizia Locale | Garantire la sicurezza della cittadinanza e del Territorio comunale mediante controlli stradali con apparecchiature di rilevazione delle finrazioni | 100 | 100% |
| | | Progettazione dell'attività di educazione stradale per l'anno scolastico 2018-2019 presso gli istituti scolastici. Incontri sulla sicurezza con i cittadini | 100 | |
| | | Attività di Polizia Locale servizi di prevenzione e Repressione delle attività Illecite Amministrative e Penali | 100 | |