

Dichiarazione Consigliere del Comune di Breda di Piave prescritta dall'articolo 14 del D.lgs. rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"

La sottoscritta ZANETTE FIORENZA nata a , residente in
in via , in qualità di Consigliere del Comune di Breda di Piave, in adempimento alle prescrizioni contenute nel D.lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

D I C H I A R O

- a) di NON ricoprire cariche presso enti pubblici o privati e di NON percepire alcun compenso a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14 D.lgs. 33/2013 lett. d):
- b) di NON ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non percepire altri compensi spettanti (art. 14 D.lgs. 33/2013 lett. e):

Eventuali ulteriori Annotazioni:

Alla presente dichiarazione allego:

- curriculum vitae aggiornato alla data odierna;

Dichiaro inoltre:

- di essere informato/a, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali raccolti ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del Reg. UE 2016/679, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità".

Consapevole delle conseguenze derivanti da false o incomplete comunicazioni, confermo che la dichiarazione sopra riportata corrisponde al vero.

Breda di Piave 24 luglio 2022

Il Dichiarante
Fiorenza Zanette

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	<u>CONSIGLIERE COMUNALE</u>
Cognome e Nome	ZANETTE FIORENZA
Data di nascita	
Numero telefonico dell'ufficio	
Numero telefonico cellulare	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	Istruttore Amministrativo
Titolo di studio	Diploma di Maturità magistrale
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [dall'11.11.1991 e tuttora in essere] Dipendente del Comune di Roncade in qualità di Istruttore Amministrativo – cat. e pos.- econ. C6. Compiti: amministrativi per acquisti e manutenzione del CED. Manutenzione ed aggiornamento dei sistemi applicative. Gestione sito web, social, gestione atti amministrativi, anticorruzione e trasparenza; ▪ [dal 03.05.1989 al 01.11.1991] Dipendente all'interno della ditta Montini Policarpo spa di Padernello con funzioni amministrative ed informatiche ▪ [dal 17.03.1988 al 28.04.1989] Dipendente all'interno della ditta Loto System edp snc di Breda di Piave con funzioni amministrative e di tenuta contabilità;
Esperienze/incarichi istituzionali ricoperti	<p>Dal 2017 al 2022: Assessore alle Politiche scolastiche e della formazione, Cultura e Biblioteca comunale di Breda di Piave</p> <p>Dal 2022: consigliere Comunale Lista CiViCA PER BREDA</p>
Altro (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	<p>Attestato corso di teoria e solfeggio; Corso di formazione per operatore liturgico; Attestato antincendio rischio alto</p> <p>Capacità di collaborare e lavorare in gruppo, buon spirito di iniziativa ed una elevata propensione all'innovazione e a tutto ciò che porta al miglioramento.</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft (Windows 98 / Me / 2000 / Xp home / Xp pro / Windows7, windows10); ▪ Ottima conoscenza di software office e buona conoscenza di software openoffice, liber office, gimp, inkscape; ▪ Buona conoscenza delle reti TCP/IP e dei principali servizi di rete dei sistemi Windows; ▪ Buona conoscenza del linguaggio html

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Breda di Piave il presente curriculum e quant'altro previsto dall' Art 21 Legge 18 giugno 2009, n. 69.

DATA Breda di Piave 24 agosto 2022

FIRMA