

**Modulo per la dichiarazione del Sindaco/Assessore/Consigliere del Comune di Breda di Piave  
prescritta dall'articolo 14 del D.lgs. rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i  
componenti degli organi di indirizzo politico"**

Il/La sottoscritto BATTISTEL ANOREA nato a VERONA il 11/01/1971, residente in VERONA n° 7 in  
qualità di Sindaco/Assessore/Consigliere del Comune di Breda di Piave, in adempimento alle  
prescrizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di  
pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**D I C H I A R O**

- a) di ricoprire le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi a qualsiasi  
titolo corrisposti (art. 14 Dlgs. 33/2013 lett. d):

Ente	Carica	Compenso
/	/	/

- b) di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi  
spettanti (art. 14 Dlgs. 33/2013 lett. e):

Incarico	Compenso
/	/

Eventuali ulteriori Annotazioni:

--

Alla presente dichiarazione allego:

✓ curriculum vitae aggiornato alla data odierna;

Dichiaro inoltre:

✓ di essere informato/a, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 circa il  
trattamento dei dati personali raccolti ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con

strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;

✓ di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del Reg. UE 2016/679, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità".

Consapevole delle conseguenze derivanti da false o incomplete comunicazioni, confermo che la dichiarazione sopra riportata corrisponde al vero.

li 22/07/2022

# CURRICULUM VITAE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	<u><b>SINDACO / ASSESSORE / CONSIGLIERE</b></u>
Cognome e Nome	BATTISTEL ANDREA
Data di nascita	
Numero telefonico dell'ufficio	-
Numero telefonico cellulare	
E-mail istituzionale	assessore.battistel@comunebreda.it

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Professione	Financial Controller
Titolo di studio	Laurea magistrale in "Entrepreneurship and Finance" / Laurea triennale in "Economia Aziendale" / Master in "Sport Management 4.0" / Liceo linguistico
Esperienze professionali	Impiegato Amministrativo e poi Financial Controller in ETC Invest SpA - consulenza finanziaria con focus nei mercati africani Stage curriculare in Vertigo Consulting and Funds Srl - finanza agevolata Tirocinio in De' Longhi Group - dipartimento Tax & Legal Stage curriculare in Tognana Porcellane SpA
Esperienze/incarichi istituzionali ricoperti	-
Altro (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	Presidente / Fondatore associazione Area E20 Presidente Consulta dei Giovani di Breda di Piave
Capacità linguistiche	Italiano / Inglese / Francese / Tedesco
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Breda di Piave il presente curriculum e quant'altro previsto dall' Art 21 Legge 18 giugno 2009, n. 69.

DATA

22/07/2022