



COMUNE DI BAGNARA CALABRA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

UOC 2 PERSONALE

DETERMINAZIONE

Registro Generale N° 390 del 26/06/2024

Registro di Settore N° 24 del 25/06/2024

Oggetto: Procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti del Comparto Funzioni Locali.
Nomina commissione esaminatrice.

CIG:

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di Giugno

IL RESPONSABILE DEL UOC 2 PERSONALE DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI nominato con decreto del Sindaco n. 21 del 15/11/2022 nell'esercizio delle predette funzioni, usando dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011

Viste e richiamate:

- la propria Determinazione R.G. n. 92 del 29.02.2024 con la quale, in esecuzione del PIAO per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/1/2024, contenente nell'ambito della Sezione Organizzazione e Capitale umano di cui all'art. 4 del DM 24 giugno 2022 la sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, è stato disposto l'avvio della procedura per la copertura di n. 1 posto vacante di Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti;
- l'avviso pubblico prot. n. 24808 del 29/2/2024 avente ad oggetto la richiesta di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" appartenente all'Area di Inquadramento degli Istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di G.C. n. 82 del 2/05/2024 con cui è stato approvato lo schema di accordo con il Comune di Ardore per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico approvata con determinazione dirigenziale n. 189 del 19.04.2023, vigente presso il medesimo Comune e l'accordo di utilizzo successivamente stipulato tra i due Enti in data 03/06/2024;

Richiamato il Regolamento comunale per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti approvato con Deliberazione G.C. n. 43 del 28/03/2023 ed in particolare l'art. 4 recante "criteri per l'utilizzo delle graduatorie", il quale stabilisce, tra l'altro, che, individuata la graduatoria, il Responsabile del Servizio competente in materia di Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;

Dato atto che, al fine di procedere alle assunzioni programmate da questo Comune nel più breve tempo possibile, tutti i candidati idonei della procedura concorsuale espletata dal Comune di Ardore per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico approvata con determinazione dirigenziale n. 189 del 19.04.2023, nelle risultanze trasmesse con nota prot. n. 5760 del 3/06/2024, acquisita al prot. dell'Ente in pari data al n. 32332 sono stati invitati, giusta nota prot. n. 32454 del 04/06/2024 a comunicare la propria eventuale disponibilità all'assunzione, previa sottoposizione ad un colloquio diretto a verificare da parte di una commissione appositamente nominata, nel rigoroso rispetto dell'ordine della graduatoria fornita dal Comune di Ardore, le attitudini e capacità professionali possedute in ragione della peculiarità tecnico-professionale caratterizzante il profilo professionale da ricoprire;

Rilevato che i candidati collocatisi, rispettivamente, nella posizione 3° e 6°, hanno confermato la disponibilità all'assunzione;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina della commissione prevista dall'art.5 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie sopra richiamato, al fine dell'espletamento del colloquio previsto per la verifica del possesso delle necessarie attitudini e capacità professionali, dandosi atto che, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa oltre che di efficienza ed efficacia della stessa, la convocazione al colloquio sarà prioritariamente rivolta al primo dei candidati idonei, utilmente collocati in graduatoria secondo le risultanze trasmesse dal Comune di Ardore, il quale ha formalmente manifestato disponibilità

all'assunzione;

Richiamato l'art. 9 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Deliberazione di G.C. n. 242 del 23 novembre 2023 il quale prevede che:

1. La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; a tal fine nella seduta di insediamento è resa dai nominati specifica dichiarazione scritta .

In relazione alla tipologia di figura professionale oggetto della selezione, i membri esterni al Comune sono scelti fra:

- docenti ed esperti nelle materie oggetto della selezione, componente sempre presente qualora la selezione abbia per oggetto un profilo professionale caratterizzato da elevata specializzazione;*
- esperti nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale;*
- esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale.*

Della commissione può fare parte uno specialista in psicologia e risorse umane, componente sempre presente nel caso di selezione per incarico di E.Q.

2. La commissione è nominata dal Responsabile incaricato di E.Q. del Servizio Personale. E' composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. Possono essere nominati componenti supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.

Il presidente è scelto fra il personale dirigenziale/incaricato di E.Q. appartenente al Comune o ad altra amministrazione locale. Per la raccolta di candidature a componente esterno di commissione il Comune può pubblicare specifici avvisi sul Portale InPA e/o sul proprio sito istituzionale.

3. I componenti della commissione possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.

4. Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza del segretario i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal presidente.

Ritenuto opportuno, in considerazione della specifica natura della professionalità da selezionare, di scegliere i componenti della Commissione tra personale dirigenziale esterno all'Amministrazione comunale e funzionari in possesso di provata esperienza nell'ambito delle materie del concorso, procedendo alla seguente individuazione:

- Dott.ssa Antonia Criaco, Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria, Presidente ;
- Ing. Alessandra Campisi, Funzionario Tecnico Responsabile della UOC 4 “Edilizia Privata e gestione del Territorio- Demanio- Ambiente-Cimitero” dipendente ai sensi

dell'art.110 comma 1 del Comune di Giffone e in utilizzo presso questo Ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, componente;

- Arch. Simone Gangemi, Funzionario Responsabile Area Tecnica del Comune di Feroletto della Chiesa, componente;

Ritenuto, altresì di individuare nella dott.ssa Esther Fondacaro, Istruttore Amministrativo-Contabile in servizio presso la UOC 2 “Personale”, il dipendente che svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante;

Dato atto che i suddetti funzionari soddisfano i requisiti specificati nel summenzionato art. 9 del vigente Regolamento sul reclutamento del personale nel Comune di Bagnara Calabria;

Acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di che trattasi da parte dei componenti esterni, pervenute da parte della Città di Reggio Calabria (prot. n. 34022 del 24/06/2024) e del Comune di Feroletto della Chiesa (prot.n. 33944 del 24/06/2024);

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 59 del 02.04.2024 con la quale sono stati determinati i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle selezioni e dei concorsi pubblici per l'accesso al pubblico impiego presso il Comune di Bagnara Calabria;

Ritenuto di provvedere contestualmente all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice;

Ritenuto dover trasmettere il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 147 bis, 183 e 191 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;

Dato atto che

-con delibera di Consiglio comunale n. 30 in data 27/7/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 -2026 e con delibera di Consiglio comunale n. 58 in data 21/12/2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023 -2025;

- con delibera di Consiglio comunale n. 59 in data 21/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 -2026;

-con delibera di Giunta comunale n. 1 in data 04/01/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024 -2026;

DETERMINA

per i motivi descritti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

Di procedere alla nomina della Commissione prevista dall'art. 5 del Regolamento comunale per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti citato in premessa al fine di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” - Area di inquadramento “Funzionari ed Elevata Qualificazione” del vigente CCNL del 16 novembre 2022, come di seguito indicato:

- Dott.ssa Antonia Criaco, Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria, Presidente ;

- Ing. Alessandra Campisi, Funzionario Tecnico Responsabile della UOC 4 “Edilizia Privata e gestione del Territorio- Demanio- Ambiente-Cimitero” dipendente ai sensi

dell'art.110 comma 1 del Comune di Giffone e in utilizzo presso questo Ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, componente;

- Arch. Simone Gangemi, Funzionario Responsabile Area Tecnica del Comune di Feroletto della Chiesa, componente;
- dott.ssa Esther Fondacaro, Istruttore Amministrativo- Contabile in servizio presso la UOC 2 "Personale", Segretario verbalizzante;

Di dare atto che i componenti della commissione dovranno produrre nei modi di legge le dichiarazioni di non sussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e che a tal fine, prima di iniziare l'attività, essi renderanno specifica dichiarazione scritta da conservare agli atti della procedura;

Dare atto che la convocazione al colloquio tecnico motivazionale previsto dall'Avviso Pubblico prot. n. 24808 del 29/2/2024 sarà prioritariamente rivolta al primo dei candidati idonei, utilmente collocati in graduatoria secondo le risultanze trasmesse dal Comune di Ardore, il quale ha formalmente manifestato disponibilità all'assunzione;

Di stabilire che ai componenti della Commissione nominata con il presente atto spetta il compenso come stabilito con Giunta Municipale n. 59 del 02.04.2024;

Di impegnare conseguentemente, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la spesa complessiva di € 1.700,00 per i compensi dovuti ai membri della Commissione, a carico del bilancio 2024/2026 - esercizio 2024, capitolo 600, nei termini di seguito precisati:

- € 550,00 in favore della dott.ssa Antonia Criaco Presidente;
- € 500,00 in favore dell'Ing. Alessandra Campisi Componente;
- € 500,00 in favore dell'Arch. Simone Gangemi Componente;
- € 150,00 in favore della dott.ssa Esther Fondacaro verbalizzante;

Di comunicare la presente nomina ai componenti della commissione, per l'accettazione dell'incarico e per la resa delle dichiarazioni previste dalla normativa applicabile;

Di precisare che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale nominato Responsabile della UOC 2 Dott.ssa Tiziana Bencivinni.

Lo scrivente Responsabile dichiara che non sussistono conflitti di interessi, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile del procedimento e al Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto.

Il Responsabile dell'UOC

f.to **DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI**

PARERE TECNICO

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bagnara Calabria, li 25/06/2024

Il Responsabile dell'UOC
f.to **DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Vista la retrostesa determinazione, si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis e dell'art. 153, V c., del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità contabile, la corretta imputazione di spesa alle pertinenti voci del corrente Bilancio 2024, nonché la relativa copertura finanziaria.

Bagnara Calabria, li 26/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to **DOTT. GIUSEPPE MARINO**

ESECUTIVITÀ

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Bagnara Calabria, li 26/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to **DOTT. GIUSEPPE MARINO**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.