

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **SCI GLITANO Sergio**
Indirizzo
Mobile
Telefono (Ufficio) **(+39) 0964 345221**
Fax (Ufficio) **(+39) 0964 345223**
E-mail **s.sciglitano@comune.siderno.rc.it**
PEC **s.sciglitano@pec.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13.10.1975
Codice fiscale SCGSRG75R13L063U

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 20.06.2023 ad oggi - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Comune di Siderno (RC) Pubblica Amministrazione Dirigente Dirigente Area 1 "Affari Generali" cui afferiscono il Settore "AA.GG. e Demografici" ed il Settore "Politiche Sociali, Turismo e Sport"
Dal 01.07.2014 ad oggi - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Comune di Siderno (RC) Pubblica Amministrazione Vice Segretario Generale Vedi art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267
Dal 20.06.2023 al 30.09.2023 - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Comune di Siderno (RC) Pubblica Amministrazione Dirigente Dirigente ad interim Area 2 "Programmazione e Finanze" cui afferiscono il Settore "Ragioneria" ed il Settore "Tributi"
Dal 20.06.2023 al 30.09.2023 - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Comune di Siderno (RC) Pubblica Amministrazione Dirigente Dirigente ad interim Area 3 "Infrastrutture e Servizi al Territorio" cui afferiscono il Settore "Lavori Pubblici" ed il Settore "Urbanistica"
Dal 13.06.2013 al 19.06.2023 - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Comune di Siderno (RC) Pubblica Amministrazione Funzionario Direttivo - Cat. D3 - Pos. Ec. D6 Responsabile Settore 1 "Affari Generali" - Titolare di Posizione Organizzativa, di cui alla macrostruttura comunale e cui afferiscono i seguenti Servizi: - Servizio "AA.GG. e Legale" (Ufficio "Segreteria particolare del Sindaco" - Ufficio "Presidenza del Consiglio, Consiglio e Commissioni consiliari" - Ufficio "Giunta e Determinazioni" - Ufficio "Appalti e contratti" - Ufficio "Archivio, Protocollo, Messì" - Ufficio "URP" - Ufficio "Legale" - Ufficio "Giudice di Pace". - Servizio "Gestione Giuridica del Personale" (Ufficio "Gestione giuridica del Personale" - Ufficio "Relazioni Sindacali" - Ufficio "Formazione del Personale - Servizio sostitutivo mensa" - Ufficio "Cause di Servizio - Accertamenti di idoneità".

	- Servizio <u>"Gestione Economica del Personale"</u> (Ufficio <u>"Gestione economica del Personale"</u> - Ufficio <u>"Gestione Amministratori e collaboratori"</u> - Ufficio <u>"Previdenza ed assistenza fiscale del Personale"</u>. - Servizio S.I.C. - <u>"Sistema Informativo Comunale"</u> - Servizio <u>"Anagrafe - Elettorale - Stato Civile"</u> (Ufficio <u>"Stato Civile - Leva"</u> - Ufficio <u>"Anagrafe"</u> - Ufficio <u>"Elettorale"</u>. - Servizio <u>"Patrimonio"</u> (Ufficio <u>"Patrimonio"</u> - Ufficio <u>"Gestione Beni Confiscati"</u>. - Servizio <u>"Pubblica Istruzione e Cultura"</u>. - Servizio <u>"Politiche Sociali"</u>.
Dal 01.07.2022 al 31.05.2023	• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Locri (RC) • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione • Tipo di impiego Funzionario Direttivo - Cat. D3 - Pos. Ec. D6 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore "Affari Generali" - Titolare di Posizione Organizzativa" - <i>Convenzione ex Art. 14 CCNL Funzioni Locali</i>
Dal 18.05.2020 al 30.06.2021	• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siderno (RC) • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione • Tipo di impiego Funzionario Direttivo - Cat. D3 - Pos. Ec. D5 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile ad interim del Settore 2 "Demografici" - Titolare di Posizione Organizzativa, di cui alla macrostruttura comunale e cui afferiscono i seguenti Servizi: - Servizio <u>"Anagrafe"</u> - Servizio <u>"Stato Civile - Elettorale"</u> (Ufficio <u>"Stato Civile"</u> - Ufficio <u>"Elettorale"</u>.
Dal 15.06.2020 al 30.06.2021	• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siderno (RC) • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione • Tipo di impiego Funzionario Direttivo - Cat. D3 - Pos. Ec. D5 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile ad interim del Settore 8 "Servizi alla Persona" - Titolare di Posizione Organizzativa, di cui alla macrostruttura comunale e cui afferiscono i seguenti Servizi: - Servizio <u>"Politiche Sociali"</u> (Ufficio <u>"Politiche Sociali"</u> - Ufficio <u>"Pari Opportunità e Politiche giovanili"</u>) - Servizio <u>"Pubblica Istruzione e Cultura"</u> (Ufficio <u>"Pubblica Istruzione"</u> - Ufficio <u>"Cultura"</u>. - Servizio <u>"Turismo e Sport"</u> (Ufficio <u>"Promozione attività turistiche"</u> - Ufficio <u>"Promozione dello sport"</u>)
Dal 01.10.2017 al 06.05.2018	
Dal 01.06.2016 al 31.01.2017	• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siderno (RC) • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione • Tipo di impiego Funzionario Direttivo - Cat. D3 - Pos. Ec. D4 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile ad interim del Settore 6 "Tributi" - Titolare di Posizione Organizzativa, di cui alla macrostruttura comunale e cui afferiscono i seguenti Servizi: - Servizio <u>"Entrate Tributarie"</u> (Ufficio <u>"Imposta sugli immobili"</u> - Ufficio <u>"Tassa Rifiuti"</u> - Ufficio <u>"C.O.S.A.P., Affissioni, Pubblicità"</u> - Ufficio <u>"Recupero evasione tributaria"</u> - Ufficio <u>"Occupazione suolo e pubblicità"</u> - Servizio <u>"Entrate extra-tributarie e Patrimoniali"</u> (Ufficio <u>"Sistema Idrico Integrato"</u> - Ufficio <u>"Entrate extra-tributarie"</u> ed <u>"Entrate patrimoniali"</u>) - Servizio <u>"Attività produttive"</u> (Ufficio <u>"Attività commerciali"</u> - Ufficio <u>"Impiantiannonari"</u> - Ufficio <u>"Commercio su aree pubbliche"</u> - Ufficio <u>"Attività di polizia amministrativa"</u> - Ufficio <u>"S.U.A.P. e Politiche del lavoro"</u> - Ufficio <u>"Autorizzazioni Strutture e Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo"</u> - Ufficio <u>"Sanità"</u>.
Dal 01.10.2012 al 12.06.2013	• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siderno (RC) • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione • Tipo di impiego Funzionario Direttivo - Cat. D3

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore 2 "Istruzione, Cultura, Servizi Sociali, Attività Produttive" - <i>Titolare di Posizione Organizzativa (Settore successivamente accorpato al Settore 1 "Affari Generali" Responsabilità attribuita al sottoscritto)</i>
Dal 01.03.2011 al 30.09.2012 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Siderno (RC) Pubblica Amministrazione Funzionario Direttivo - Cat. D3 Responsabile del Settore "Economico-Finanziario e Tributi" - <i>Titolare di Posizione Organizzativa, di cui alla macrostruttura comunale e cui afferiscono i seguenti Servizi:</i> - Servizio "Bilancio e programmazione" - Servizio "Economato e Provveditorato" - Servizio "Gestione economica del personale" - Ufficio "Gestione Economica del Personale" - Ufficio "Gestione amministratori e collaboratori" - Ufficio "Previdenza ed assistenza fiscale del personale"
Dal 27.12.2011 al 30.06.2012 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Corigliano Calabro (CS) Pubblica Amministrazione Funzionario Direttivo - Cat. D3 <i>Vedi art. 145 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267</i>
Dal 01.04.2007 al 31.10.2011 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Santa Cristina d'Aspromonte (RC) Pubblica Amministrazione Funzionario Direttivo - Cat. D3 Responsabile Area Economico-Finanziaria e Tributi - <i>Titolare di Posizione Organizzativa</i>
Dal 01.02.2011 al 30.09.2011 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Santa Cristina d'Aspromonte (RC) Pubblica Amministrazione Funzionario Direttivo - Cat. D3 Responsabile ad interim Area Affari Generali e Personale - <i>Titolare di Posizione Organizzativa</i>
Dal 02.08.2011 al 31.10.2011 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Santa Cristina d'Aspromonte (RC) Pubblica Amministrazione Funzionario Direttivo - Cat. D3 Responsabile ad interim Area Tecnica e Vigilanza - <i>Titolare di Posizione Organizzativa</i>
Dal 01.03.2006 al 31.10.2011 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Molochio (RC) Pubblica Amministrazione Funzionario Direttivo - Cat. D3 Responsabile Area Economico-Finanziaria - <i>Titolare di Posizione Organizzativa</i>
Dal 01.04.2004 al 28.02.2006 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Halley Consulting S.r.l. Società produttrice di software di gestione per Enti Pubblici Quadro direttivo <i>Responsabile di produzione per la Calabria</i>
Dal 16.04.2003 al 30.03.2004 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Halley Consulting S.r.l. Società produttrice di software di gestione per Enti Pubblici Quadro direttivo <i>Consulente nell'area contabile e gestione del personale</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11.11.2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università degli Studi di Messina Laurea in Economia e Commercio Dottore in Economia e Commercio
--	---

RICONOSCIMENTI

17.05.2011	Attestato di lodevole servizio rilasciato dal Commissario Straordinario Dott.ssa Rosalba SCIALLA per il servizio reso in qualità di Responsabile dell'U.O. Economico/Finanziaria del Comune di Siderno.
--------------------------	--

INCARICHI DI DOCENZA E COORDINAMENTO

09.12.2011	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Locri - Comune di Siderno
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Relatore al convegno sul tema "Crisi Finanziaria Globale - Prospettive economiche ed impatto sociale"
Anni 2003 - 2004 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008 - 2009 - 2010	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Halley Consulting S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Azienda privata
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione sul tema "La previsione di spesa per il personale"
Anni 2003 - 2004 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008 - 2009	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Halley Consulting S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Azienda privata
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docente per il corso di formazione sul tema "Il Conto Annuale del Personale"
Anni 2004 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008 - 2009	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Halley Consulting S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Azienda privata
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione sul tema "Il Modello CUD"
Anni 2006 - 2007 - 2008	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Halley Consulting S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Azienda privata
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione sul tema "La gestione delle astensioni negli Enti Pubblici"
Anni 2004 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008 - 2009	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Halley Consulting S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Azienda privata
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione sul tema "Il conguaglio fiscale di fine anno"

INCARICHI E CONSULENZE

Anno 2020	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siderno (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per il reclutamento: - di n. 1 "Istruttore direttivo - Contabile" - cat. D1; - di n. 1 "Istruttore Contabile" - cat. C1;
Anno 2019	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siderno (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per il reclutamento: - di n. 1 "Istruttore direttivo - Avvocato" - cat. D1 - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001; - di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico - Lavori Pubblici" - cat. D1 - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001; - di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico - Urbanistica" - cat. D1 - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001; - di n. 1 "Istruttore direttivo contabile" - cat. D1 - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001; - di n. 1 "Istruttore amministrativo" - cat. C1 - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001; - di n. 2 "Istruttore tecnico - Geometra" - cat. C1 - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
Anno 2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siderno (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per il reclutamento di n. 1 "Istruttore direttivo contabile" - cat. D1
Anno 2017	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siderno (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per il reclutamento di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico" - cat. D1 ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000
Anno 2016	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siderno (RC)

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per il reclutamento di n. 1 "Istruttore direttivo contabile" - cat. D1 ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs 267/2000
Anno 2016	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siderno (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per il reclutamento di n. 1 "Istruttore direttivo contabile - Responsabile Settore Tributi" - cat. D1 ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000
Anno 2016	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siderno (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per la copertura di n. 3 posti di cat. C ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001
Anno 2012	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siderno (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente commissione di concorso, per titoli ed esami per l'assunzione di n. 05 Agenti di Polizia Municipale con contratto a tempo determinato.
Dal 27.12.2011 al 30.06.2012	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Cosenza
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Funzionario in posizione di sovraordinazione ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 presso il Comune di Corigliano Calabro (CS)
Dal 01.03.2011 ad oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siderno (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente Delegazione trattante di parte pubblica.
Dal 01.03.2011 ad oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siderno (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente Ufficio per i procedimenti disciplinari
Anni dal 2007 al 2011	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Cristina d'Aspromonte (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente Delegazione trattante di parte pubblica
Anni dal 2006 al 2011	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Molochio (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Componente Delegazione trattante di parte pubblica
Anni dal 2008 al 2012	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulente dell'Ufficio del Commissario Straordinario di Liquidazione per la gestione del Dissesto Finanziario del Comune di San Procopio (RC)
Anno 2009	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Cristina d'Aspromonte (RC)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Presidente commissione di concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 03 Operai Specializzati

COLLABORAZIONI E PUBBLICAZIONI

Anni dal 2015 ad oggi	Componente del Comitato Tecnico Scientifico "Cittàmia", Periodico d'informazione – aggiornamento e dibattito degli Enti Locali.
------------------------------	---

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI Partecipazione a corsi, seminari e convegni

02.02.2022	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Arturo BIANCO (Esperto ANCITEL)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione ed aggiornamento "Le assunzioni per l'attuazione del PNRR ed il Lavoro Agile"
20.01.2022	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Coim Idea s.a.s.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione ed aggiornamento "La gestione operativa del PNRR nelle Amministrazioni Locali. Le norme anticorruzione"
12.07.2021	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Arturo BIANCO (Esperto ANCITEL)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione ed aggiornamento "Gli obblighi del Dipendente pubblico ed il regime delle responsabilità"
16.06.2021	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. Corso di specializzazione ed aggiornamento "Il procedimento disciplinare a carico del dipendente pubblico dopo la riforma Madia (D. Lgs. 25 Maggio 2017, N.75) e dopo i rinnovi contrattuali del triennio 2016-2018"
21.01.2021 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. Corso di specializzazione ed aggiornamento "La gestione del Personale negli Enti Locali – Il nuovo Contratto Nazionale dei Segretari e dei Dirigenti"
30.12.2020 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. Progetto Formativo "Gestione del personale, Lavoro Agile, Performance, Benessere Organizzativo, Pari Opportunità e Comitato Unico di Garanzia"
14.12.2020 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. Progetto Formativo "Lo smart Working in via ordinaria e dopo la proroga dello stato di emergenza"
27.11.2020 e 01.12.2020 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. Progetto Formativo "Dai CPO ai CUG. Il CUG da adempimento a investimento per il miglioramento della qualità del lavoro, l'affermazione delle buone pratiche, strumento per l'implementazione del lavoro per obiettivi"
31.10.2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Arturo BIANCO (Esperto ANCITEL) Corso di aggiornamento "Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale alla luce della normativa vigente "
05.06.2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Santo FABIANO (Esperto Enti Locali) Corso di aggiornamento "Risk Management ed adempimenti richiesti alle PA"
01.03.2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Simone SIMEONE (Dirigente Ente Locale) Corso di aggiornamento "Sentenza Corte Costituzionale n. 18 del 14.02.2019. Rischi (dai Pinai di Riequilibrio ai dissesti). Possibili rimedi."
25.01.2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Francesco ZITO (Dirigente Ministero dell'Interno) Corso di aggiornamento "Legge 30 DICEMBRE 2018, n.145 (Legge di Bilancio 2019). Elementi di interesse per gli Enti Locali"
30.11.2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Pasquale MIRTO (Dirigente Ministero dell'Interno) Corso di aggiornamento "Le ultime novità in materia di Tributi comunali"
20.06.2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Ulderico IZZO (Dirigente Città Metropolitana di Napoli) Corso di aggiornamento "Gli affidamenti degli incarichi professionali e dei servizi legali presso le PA."
11.05.2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Santo FABIANO (Esperto Enti Locali) Corso di aggiornamento "Il regolamento europeo sulla privacy. Gli adempimenti richiesti alle PA"
19.04.2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Simone SIMEONE (Dirigente Ente Locale) Corso di aggiornamento "Il regime delle società a partecipazione pubblica nel 2018. contabilità economico/patrimoniale e il bilancio consolidato degli enti locali"
22.03.2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Arturo BIANCO (Esperto ANCITEL) Corso di aggiornamento "Il nuovo CCNL del comparto funzioni locali"
16.03.2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Pasquale MIRTO (Dirigente Ente Locale) Corso di aggiornamento "I tributi locali nel 2018"
05.02.2018	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Francesco ZITO (Dirigente Ministero dell'Interno) Corso di aggiornamento "Programma e gestione del Bilancio 2018 per gli Enti Locali"
29.01.2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Arturo BIANCO (Esperto ANCITEL) Corso di aggiornamento "Piano anticorruzione - Piano della Performance e metodologia di valutazione"
30.10.2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Arturo BIANCO (Esperto ANCITEL) Corso di aggiornamento "Il Fondo per la contrattazione decentrata"
09 e 11.10.2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Simone SIMEONE (Dirigente Ente Locale) Corso di aggiornamento "Contabilità Pubblica e Tributi negli Enti Locali"
29.09.2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Arturo BIANCO (Esperto ANCITEL) Corso di aggiornamento "La concreta applicazione del D.Lgs 75/2017 - cd Riforma Madia"
26.05.2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Francesco ZITO (Dirigente Ministero dell'Interno) Corso di aggiornamento "Controlli interni ed attività della Corte dei Conti"
10.02.2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Michele NICO (Dirigente Comune di Verona) Corso di aggiornamento "La razionalizzazione delle partecipate secondo il D.Lgs. 175/2016"
03.02.2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docenti: Dr. G. VERDE (Direttore - Finanza Locale Min. Interno) e F. ZITO (Vice prefetto -Finanza Locale Min. Interno) "Esercizio associato di funzioni tra EE.LL. - Focus su Finanza locale 2017"
04.11.2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Maggioli S.p.A. - Docente: Avv. Roberta Bertolani - Avvocato libero professionista nel settore del Diritto Amministrativo Seminario "Le procedure sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici nel nuovo codice e dopo le Linee Guida ANAC"
27.09.2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Arturo Bianco - Esperto Ancitel Seminario "Novità in materia di personale dopo il DL 113: assunzioni, fondo, incentivi, diritto di accesso"
24.06.2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Avv. Michele Miguidi Seminario "Il nuovo codice degli appalti"
22.06.2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Avv. Michele Miguidi Seminario "Il nuovo codice degli appalti"
20.06.2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Arturo Bianco - Esperto Ancitel Seminario "Gestione delle risorse umane "
21.04.2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società Coim Idea s.a.s. - Docente: Dr. Arturo Bianco - Esperto Ancitel Seminario "L. 190/2012 - Master Anticorruzione"
ULTERIORI PARTECIPAZIONI • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	In aggiunta a quanto sopra riportato, il sottoscritto ha partecipato a numerosissimi altri corsi di formazione, seminari di studio e convegni su temi riguardanti gli Enti Locali che, per comodità non vengono elencati, ma dei quali se ne può dare ampia dimostrazione.

MADRELINGUA Italiana

LINGUE STRANIERE Inglese
Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona
Capacità di espressione orale Buona

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione sinergica tra figure diverse, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo. Da la propria disponibilità a tutte le prestazioni orarie che saranno necessarie all'epletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Conoscenze informatiche:
Ottime:
Mac O SX
Windows 95/98 2000/NT, XP, VISTA, 7, 10
Microsoft Word, Power Point, Outlook; Excel, Acces
Internet Explorer
Adobe Acrobat

HOBBY ED ALTRI INTERESSI Calcio, ciclismo, escursionismo.

PATENTI O PATENTE Patente di guida di autoveicoli categoria "A" e "B"

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 con particolare riferimento alle dichiarazioni mendaci, attesta sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto sopra riportato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti per finalità esclusivamente interne all'Amministrazione ovvero Istituzionali nei limiti di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, Legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".

Siderno, lì 07 Giugno 2024

Dott. Sergio SCIGLITANO



SERGIO SCIGLITANO
COMUNE DI SIDERNO
Responsabile settore 1 - AA.GG
07.06.2024 15:56:15
GMT+01:00