



COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
89011 - Corso Vittorio Emanuele II –
pec: protocollo@pec.comunebagnara.it

Prot. n. 26440 del 3/12/2025

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) C.D. IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AMBITO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

**N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO "FUNZIONARIO TECNICO";
N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"**

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. 2 "PERSONALE"

Vista la determinazione RG n. 732 del 02/12/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso finalizzato alle progressioni tra Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022;

Vista la disciplina per la procedura di progressione tra Aree approvata con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 19/08/2025 avente ad oggetto le progressioni verticali interamente riservate al personale in servizio alla data del presente avviso da effettuare ai sensi dell'art.13, co.6, CCNL 2019-2021;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva riservata al personale interno per la copertura, mediante progressione fra le aree in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 di n. 2 posti nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat.D) per i profili sotto dettagliati:

**n.1 posto a tempo pieno e indeterminato "Funzionario Tecnico";
n.1 posto a tempo pieno e indeterminato "Funzionario Amministrativo".**

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

Le posizioni da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree sono a tempo pieno e indeterminato. Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata progressione.

La progressione è subordinata alla verifica della idoneità fisica del vincitore all'espletamento delle mansioni collegate al profilo oggetto di selezione solo nel caso in cui per il nuovo profilo di inquadramento siano previsti accertamenti differenti o ulteriori rispetto a quelli già effettuati dal dipendente in relazione al profilo di provenienza.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono accedere alle presenti procedure per progressione verticali c.d. in deroga i dipendenti:

- a tempo indeterminato del Comune di Bagnara Calabria;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera (quindi nell'Area Istruttori ex cat. C);
- che non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

Tutti i requisiti di accesso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della conclusione della procedura.

2. REQUISITI SPECIFICI PER LA PRESENTE PROCEDURA-

Per i passaggi all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione si richiede il possesso dei requisiti di cui alla seguente tabella (tabella C allegata al CCNL 16.11.2022):

Da Area Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) Diploma di scuola media secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
--	--

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto **debitamente sottoscritta a pena di esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** dovrà essere redatta **unicamente** secondo il modello di domanda allegato al presente bando (All.A) disponibile sul portale unico di reclutamento "InPa" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Bagnara Calabria nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione Bandi di Concorso – raggiungibile al seguente link <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it/trasparenza/bandi-di-concorso>.

Le domande di partecipazione alla selezione indirizzate alla UOC 2 "Personale" del Comune di Bagnara Calabria recanti la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" devono essere presentate entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunebagnara.it. In tal caso i documenti inviati dovranno essere sottoscritti con firma digitale oppure sottoscritti in originale cartaceo e successivamente scansionati.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del 18/12/2025.

Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E' onere del candidato verificare la tempestiva trasmissione della candidatura.

Il numero di protocollo della domanda sarà successivamente utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Bagnara Calabria per lo svolgimento della procedura di progressione tra Aree.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare per quale passaggio intende partecipare e deve allegare, pena esclusione:

- **copia leggibile di documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto nel quale dovranno essere riportate tutte le competenze professionali e formative acquisite;**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile del Servizio del Personale provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione per la presente procedura. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà comunicato all'Albo Pretorio on-line, e sul Sito Internet del Comune di Bagnara Calabria nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso raggiungibile al seguente link: <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it/trasparenza/bandi-di-concorso>.

Le Commissioni esaminatrici, nominate con atto del Responsabile del Servizio del Personale, provvederanno all'attribuzione dei punteggi di valutazione di cui al paragrafo successivo, sulla base della documentazione autocertificata e/o prodotta dal candidato. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, nominati dal Responsabile incaricato di E.Q. del Servizio Personale, in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina sul reclutamento del personale.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Costituiscono elementi di valutazione:

- a) l'esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato, correlata al profilo oggetto di selezione;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le competenze professionali possedute in relazione al Profilo Professionale oggetto di selezione.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), e c) precedenti è pari a 100 punti.

Ai parametri di cui alla lettera a) e b) sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, al parametro di cui alla lettera c) un punteggio massimo di 40 punti.

Il **parametro di cui alla lettera a)** sarà valutato con l'attribuzione di **5 punti per ogni anno di esperienza** maturata nell'area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato (ridotti in misura proporzionale per i periodi inferiori).

L'esperienza valutabile sarà solo quella eccedente il periodo minimo fissato quale requisito di ammissione alla procedura valutativa .

Il **parametro di cui alla lettera b)** sarà declinato come segue

Titolo	Progressione nell'Area Funzionari
Diploma di scuola media secondaria di secondo grado (titolo inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno)	0 punti
Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno conseguito con il punteggio massimo (senza considerare la eventuale lode)	10 punti
Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno conseguito con un punteggio inferiore al massimo	punti da 1 a 9 determinati in modo proporzionale in relazione al punteggio massimo del titolo di studio
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e "assorbente" conseguito con il punteggio massimo (senza considerare la eventuale lode)	30 punti
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e "assorbente" conseguito con un punteggio inferiore al massimo	da 21 a 29 punti (determinati in modo proporzionale in relazione al punteggio massimo del titolo di studio)
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e "non assorbente" rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno conseguito con il punteggio massimo (senza considerare la eventuale lode)	15 punti
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e "non assorbente" rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno conseguito con un punteggio inferiore al massimo	da 11 a 14 punti (determinati in modo proporzionale in relazione al punteggio massimo del titolo di studio)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al parametro di cui alla lett. b) si specifica quanto segue:

Per il profilo professionale di "FUNZIONARIO TECNICO"

Per titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno si intende il conseguimento di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea triennale (L) afferente ad una delle seguenti classi di cui al DM 270/2004 o classi corrispondenti del D.M. 509/99):
L - 7 (Ingegneria civile ed ambientale) ;L - 9 (Ingegneria industriale) ;L - 17 (Scienze

dell'Architettura) ;L - 21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) ;L - 23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)

Per titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e "assorbente" rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno:

- Laurea magistrale afferente ad una delle seguenti classi di cui al DM 270/2004 o classi corrispondenti del D.M. 509/99:

LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-33 Ingegneria meccanica; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali

oppure

- Laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria o titolo equipollenti

Per titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e "non assorbente" rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno

Lauree magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 e specialistiche (LS) DM 509/99 oppure Diplomi di Laurea vecchio ordinamento in classi o discipline diverse da quelle specificate nel capoverso dedicato al possesso di un titolo di studio superiori "assorbente".

Per il profilo professionale di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"

Per titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno si intende il conseguimento di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea triennale (L) afferente ad una delle seguenti classi di cui al DM 270/2004 o classi corrispondenti del D.M. 509/99):

L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche ;L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-41 Statistica;

Per titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e "assorbente" rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno:

- Laurea magistrale afferente ad una delle seguenti classi di cui al DM 270/2004 o classi corrispondenti del D.M. 509/99:

LMG/01 Giurisprudenza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-16 Finanza; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei;

oppure

- Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche o titoli equipollenti

Per titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e "non assorbente" rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno

Lauree magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 e specialistiche (LS) DM 509/99 oppure Diplomi di Laurea vecchio ordinamento in classi o discipline diverse da quelle specificate nel capoverso dedicato al possesso di un titolo di studio superiori “assorbente”

Il **parametro di cui alla lettera c)** sarà declinato in due parti:

- 1) Valutazione delle competenze professionali acquisite secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Tipologia	Descrizione	Punteggio
Attività formative	Competenze acquisite in percorsi formativi della durata di almeno 6 ore conclusi con attestato di partecipazione con profitto	0,5 punto per ogni giornata di formazione fino ad un max di punti 3
Conoscenze informatiche	Conseguimento ECDL	2 punti.
Competenze Linguistiche	Corsi di lingua inglese con superamento esame finale e valutazione	0,2 punti per ciascun livello conseguito fino ad un max di 1 punto;
Valutazione individuale	Valutazione media individuale degli ultimi 3 anni, se prestati presso l’Ente o, comunque, le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.	massimo 8 punti secondo la seguente griglia: punteggio valutazione da 76 a 80/100: punti 1 punteggio valutazione da 81 a 85/100: punti 3 punteggio valutazione da 86 a 90/100: punti 5 punteggio valutazione da 91 a 95/100: punti 7 punteggio valutazione oltre 95/100: punti 8
Abilitazioni professionali	Abilitazioni professionali attinenti alle attività oggetto di selezione	2 punti per abilitazione
Competenze lavorative	Competenze acquisite nel contesto dell’area professionale di provenienza, attinenti alle attività oggetto di selezione: - Incarichi di responsabilità rivestiti nell’Ente nel corso dell’esperienza lavorativa; - Attribuzione formale di mansioni superiori - Incarichi di P.O. – E.Q rivestiti;	- Incarichi di responsabilità rivestiti nell’Ente nel corso dell’esperienza lavorativa: punti 6 - Attribuzione formale di mansioni superiori: punti 10 - Incarichi di P.O. – E.Q rivestiti: punti 15;

2) un colloquio valutativo condotto su casi pratici e/o situazioni di lavoro atto ad accertare le competenze specifiche anche di tipo trasversale. Il **punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 12 punti**; tale punteggio sarà assegnato in modo proporzionale tenuto conto del punteggio massimo della valutazione del colloquio che sarà espresso in trentesimi.

Nessun punto sarà assegnato per una valutazione del colloquio inferiore a punti 21/30.

In merito alle modalità di svolgimento dei colloqui si specifica quanto segue.

La data dei colloqui sarà comunicata con un preavviso di quindici giorni unicamente mediante avviso pubblicato sul Sito Internet del Comune di Bagnara Calabria nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso raggiungibile al seguente link:
<http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it/trasparenza/bandi-di-concorso>.

<https://>

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.

6. FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La valutazione minima per il positivo superamento della selezione è pari a 60 punti su 100.

In caso di parità si assegna la preferenza a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato e, in caso di ulteriore parità, al più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione per ciascun profilo professionale, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che saranno approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione non potranno essere oggetto di scorrimento.

I vincitori sottoscriveranno un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova. I vincitori conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis"; pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Il Comune di Bagnara Calabria si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

7. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Bagnara Calabria a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Bagnara Calabria, i propri dati.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Tiziana Bencivinni, Responsabile dell'UOC 2 Personale.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e dal Sito Internet del Comune di Bagnara Calabria nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso raggiungibile al seguente link: <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it/trasparenza/bandi-di-concorso>.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Bagnara Calabria.

Per informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bagnara Calabria - Corso Vittorio Emanuele II, mail: segretariogenerale@comune.bagnaracalabra.rc.it - tel. 0966 374011 (int.202).

Dalla Sede Municipale li 3 /12/2025

Il Segretario Comunale
Responsabile UOC.2
Dott.ssa Tiziana Bencivinni