



COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
89011 - Corso Vittorio Emanuele II –
pec: protocollo@pec.comunebagnara.it

Prot. n. 18141 del 13/08/2025

Avviso Pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare alla UOC 3 "Finanziaria -Tributi - Commercio, SUAP e Contenzioso".

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. 2 "PERSONALE"

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 22.04.2025 ;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di mobilità volontaria esterna approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 20.04.2023;

In esecuzione della propria determinazione RG n. 494 del 13/08/2025 ;

RENDE NOTO CHE

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento Comunale di mobilità volontaria esterna del Comune di Bagnara Calabria, la procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

1. Settore di assegnazione e contenuto del profilo professionale.
--

1. L'unità di personale individuata attraverso la procedura di mobilità volontaria sarà adibita alle attività e ai compiti previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area di inquadramento Operatori Esperti, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" con assegnazione all'Ufficio Tributi nell'ambito UOC 3 "Finanziaria -Tributi - Commercio, SUAP e Contenzioso".
2. Al fine di consentire la valutazione di equivalenza del profilo professionale da ricoprire si riporta la seguente declaratoria prevista dalla deliberazione della Giunta del Comune di Bagnara Calabra n. 54 del 7/4/2023 per l'Area di inquadramento Operatori Esperti, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo: *Lavoratore inquadrato nell'area degli operatori esperti che provvede ad attività di natura amministrativa di supporto.*

2. Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in servizio di ruolo a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa Area o equiparata (secondo le vigenti tabelle di equiparazione della mobilità intercompartimentale) ed avente il medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o cittadinanza di Paesi terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b) Età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici;
 - d) Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p..Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del

DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

g) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;

h) Possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

i) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno o, in caso di rapporto parziale, impegnarsi a richiedere la trasformazione dello stesso a tempo pieno in caso di assunzione presso il Comune di Bagnara Calabra;

j) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

k) Non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il 12/09/2025 , mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

2. Sarà necessario far riferimento al seguente bando: codice di selezione C_A552_MOB_COLLAMM_2025 – descrizione selezione: Comune di Bagnara Calabra Avviso Pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo Area Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali.

3. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.
4. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
5. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".
6. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
7. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.
8. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
9. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 12/09/2025
10. Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.
11. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPa.
12. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.
13. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Bagnara Calabria, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
14. Si precisa che, all'atto della registrazione sul Portale "inPA", l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con

valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

15. L'Amministrazione si riserva comunque, la facoltà di effettuare in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

16. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- ☐ la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto persona con disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- ☐ la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento alla condizione di disabilità posseduta e al tipo di selezione o prova da sostenere.

17. Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma InPA, potrà allegare alla domanda nella sezione ALLEGATI, la copia digitale dei seguenti documenti:

- (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA;
- (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.

18. A pena di esclusione dovrà essere allegato alla domanda il nulla osta al trasferimento incondizionato per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Nel caso in cui ricorra una delle condizioni in cui - in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii - il suddetto nulla osta non è richiesto e occorre specificare nella domanda di partecipazione di quale ipotesi si tratta.

4. Ammissione delle domande e modalità di valutazione

1. In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso la UOC 2 "Personale" provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute e alla successiva adozione di un provvedimento di ammissione dei candidati alla procedura selettiva che sarà trasmesso alla Commissione appositamente nominata per la valutazione.

2. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo pec indicato nella domanda.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune www.comune.bagnaracalabra.rc.it.
4. La selezione avverrà per titoli e per colloquio secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 20.04.2023 che prevede l'attribuzione dei punteggi massimi attribuibili, ripartiti nel modo seguente:
- Titoli: fino a 15 punti
 - Colloquio: fino a 30 punti

5. Modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio è teso alla valutazione del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire. Nella valutazione del colloquio la Commissione appositamente nominata terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:
- preparazione professionale specifica nelle materie attinenti il posto da ricoprire;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
 - motivazioni della richiesta di trasferimento e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.
2. Per quanto riguarda le conoscenze professionali il colloquio verterà sulle seguenti materie specifiche in relazione al posto da ricoprire:
- Normativa in materia di tributi locali ed entrate patrimoniali dei Comuni;
 - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000, D. Lgs. n.118/2011);
 - Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e accesso civico; legislazione in materia di documentazione amministrativa; anticorruzione e trasparenza; protezione dei dati personali (legge 241/90 e s.m.i.; DPR 445/2000 e s.m.i.; D.lgs.33/2013; L. 190/2012; D.lgs.196/2003 e GDPR 2016/679);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nozioni generali sull'ordinamento alle dipendenze degli Enti pubblici (D.p.R. n. 62 del 16 aprile 2013; D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.)

3. La data, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio dei candidati ammessi saranno pubblicati sul portale "InPA" e sul sito istituzionale <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it>, alla pagina amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso sul sito istituzionale del Comune www.comune.bagnaracalabra.rc.it
4. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.
5. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
6. In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.
7. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.
8. Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione procede alla valutazione del candidato.
9. Conclusi i colloqui è compilato l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Il relativo esito sarà affisso al termine dei lavori e pubblicato sul sito istituzionale.
10. Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto non si procede alla valutazione del suo curriculum vitae, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

6. Valutazione dei titoli

1. Sono valutati solo i titoli inseriti nelle apposite sezioni della domanda di ammissione alla selezione e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

2. La valutazione dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nel curriculum vitae professionale compilato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione è effettuata dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio massimo di 15 punti ripartito come segue:

a) curriculum vitae e professionale fino a 10 punti;

b) anzianità di servizio: fino a 5 punti

3. Nell'ambito del curriculum professionale sono valutati il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, la partecipazione a master, corsi di specializzazione e le attività professionali, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire.

4. Il servizio prestato presso le precedenti Amministrazioni è valutato con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di servizio (0,08 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni).

5. I punteggi relativi al servizio prestato saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Funzioni Locali.

7. Formazione della graduatoria

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio conseguito in sede di colloquio a quello attribuito alla valutazione dei titoli.
2. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati precede il candidato più giovane d'età.
3. Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, alla UOC 2 "Personale".
4. Il Responsabile dell'UOC 2 "Personale", dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima sul portale "InPA" e sul sito istituzionale <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it>, alla pagina amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso e sul sito istituzionale del Comune alla sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*.
5. La pubblicazione della graduatoria sul sito equivale a notifica agli interessati.

8. Comunicazioni sul procedimento

1. Non si darà corso a comunicazioni individuali circa gli esiti della presente procedura di mobilità.
2. Sul portale “InPA” e sul sito istituzionale <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it>, alla pagina amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso, sarà pubblicato successivamente alla scadenza del presente avviso:
 - l’elenco dei candidati ammessi;
 - la nomina della Commissione
 - l’avviso di convocazione al colloquio dei candidati ammessi con indicazione della data e sede e delle relative modalità di svolgimento
 - l’esito dei colloqui
 - la graduatoria finale dei candidati e la relativa determina di approvazione
 - l’esito finale della procedura di assunzione.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge per tutti gli interessati.

9. Trattamento dei dati personali
--

1. L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell’Ente, sia nell’albo pretorio che nella sezione “*amministrazione trasparente*”, per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell’istruzione della procedura selettiva e dell’effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l’esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Bagnara Calabria,

all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bagnara Calabria – Corso Vittorio Emanuele II, PEC protocollo@pec.comunebagnara.it da contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

10. Informazioni e pubblicazione

1. Il presente Avviso verrà pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio online del Comune di Bagnara Calabria e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*”.
2. Per informazioni relative alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bagnara Calabria - Corso Vittorio Emanuele II, mail: segretariogenerale@comune.bagnaracalabra.rc.it - tel. 0966 374011 (int.202).
3. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Tiziana Bencivinni, Responsabile dell'UOC 2 Personale.

11. Norme finali

1. Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti giudicati idonei alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bagnara Calabria.

2. Per quant'altro non previsto nel presente Avviso si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Bagnara Calabria, approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 20.04.2023.

Dalla Sede Municipale li 13/08/2025

Il Segretario Comunale
Responsabile UOC.2
Dott.ssa Tiziana Bencivinni